



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CONNESSI AL TRAFFICO PASSEGGERI ED AUTOMEZZI NEL PORTO DI ANCONA

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la prestazione dei servizi connessi al traffico passeggeri ed automezzi in transito nel porto di Ancona, da espletare nell'ambito demaniale portuale di Ancona del porto storico ed esterne al porto storico (Terminal Biglietterie, viabilità retrostante ex stabilimento Bunge, viabilità dell'area Mandracchio ricompresa nell'ambito demaniale portuale ed aree di sosta funzionali all'accoglimento di mezzi pesanti e leggeri diretti agli imbarchi e/o provenienti dagli sbarchi dei traghetti ro/pax.) come individuate nella allegata planimetria che fa parte integrante del presente Capitolato, concernenti l'espletamento delle seguenti principali attività:

ASSISTENZA ED INFORMAZIONE AI PASSEGGERI

- a) accoglienza dei passeggeri con automezzi e veicoli commerciali al seguito in arrivo presso le aree di sosta funzionali all'espletamento delle pratiche per l'acquisizione dei titoli di viaggio ed all'attesa per l'imbarco sui traghetti o navi da crociera;
- b) Informazioni all'utenza relativamente a:
 - vettori marittimi e relative direttrici; Agenzie Marittime operanti in loco; orari di arrivo e di partenza delle navi traghetto; percorsi funzionali alle operazioni di imbarco e sbarco ed ai controlli di security;
 - operazioni d'imbarco e formalità da espletare presso i box delle Agenzie Marittime e degli Spedizionieri allocati nelle due distinte sedi del Terminal Biglietterie e dell'ex Stazione Marittima ubicate presso via Einaudi e presso il Molo Santa Maria del porto di Ancona;
 - operazioni relative alla regolazione della sosta degli automezzi nei parcheggi dedicati per consentire ai passeggeri l'espletamento delle pratiche di imbarco (check in) od alla acquisizione del titolo di viaggio presso la sede del Terminal Biglietterie di Ancona situata in Via Einaudi, presso il parcheggio denominato "Ex Fiera" diacente al Terminal Biglietterie, presso il parcheggio denominato "Triangolone" e presso gli stalli retrostanti l'area ex Bunge evidenziate nella planimetria di riferimento allegata al presente CSA;
 - operazioni relative all'incolonnamento e sosta degli automezzi presso le aree di banchina per l'attesa all'imbarco;
 - percorsi di accesso dei mezzi pesanti in attesa di espletare le formalità doganali presso l'area di Temporanea Custodia doganale denominata Scalo Marotti situata in area Mandracchio;
 - percorsi da seguire successivamente alla fase di sbarco per raggiungere le arterie principali della grande circolazione stradale;
- c) distribuzione materiale divulgativo all'utenza in transiti connessa al traffico dei traghetti e delle unità da crociera;



- d) coordinamento con il personale addetto ai servizi di maritime security, e con il personale appartenente alla Polizia di Frontiera ed alla Guardia di Finanza, presente ai varchi ed ai gate di security e doganali, nonché con il personale delle agenzie marittime, per l'instradamento dei veicoli verso le zone di attesa all'imbarco sulle apposite aree portuali dedicate all'interno della Facility 2AB, nel rispetto delle procedure e delle norme in materia di Security Portuale;
- e) coordinamento con il personale di security, con Polizia di Frontiera, Guardia di Finanza ed Agenzia delle Dogane, nonché con il personale delle agenzie marittime, per le operazioni straordinarie di deflusso dei veicoli dai cancelli delle aree di sbarco interne alla Facility 2AB, nel rispetto delle procedure e delle norme in materia doganale e di Security portuale;
- f) determinazione degli orari giornalieri di ingresso dei veicoli destinati all'imbarco presso le aree di incolonnamento interne alla Facility 2AB in coordinamento con personale di security, e Forze dell'Ordine preposte ai controlli documentali;
- g) realizzazione di percorsi di natura temporanea debitamente segnalati mediante strumenti (cartellonistica, transenne, segnaletica stradale e quanto altro necessario) messi a disposizione dalla Stazione Appaltante per far fronte a necessità di natura logistica e viabilistica non preventivate; tutti i percorsi realizzati dovranno essere concordati con il personale della Divisione Security della Stazione Appaltante;
- h) attività inerenti al monitoraggio, al corretto instradamento dei veicoli ed al coordinamento con le autorità preposte al controllo della viabilità nell'ambito demaniale portuale relativamente alle fasi di imbarco e sbarco dei mezzi;
- i) attività di instradamento e monitoraggio del traffico di mezzi (leggeri e pesanti) diretto agli imbarchi e/o proveniente dagli sbarchi nei pressi della viabilità adiacente alla Rotatoria dell'Ancora, ne pressi della postazioni ivi installata;
- Viabilità dell'area Mandracchio ricompresa nell'ambito demaniale portuale;
 - Viabilità di servizio limitrofa alla rotatoria dell'Ancora, con particolare riferimento alle fasi di immissione ed uscita mezzi pesanti dall'area di temporanea custodia doganale Scalo marotti, nonché all'instradamento dei mezzi destinati all'imbarco presso le banchine del porto storico.
 - Viabilità retrostante l'area ex Bunge e del parcheggio "Triangolo" in corrispondenza degli stalli di sosta ivi presenti. La predetta attività di monitoraggio e controllo dovrà prevedere la tempestiva segnalazione di situazioni di ogni eventuale anomalia e o situazione di impedimento al regolare andamento del traffico passeggeri, nonché la pianificazione di percorsi alternativi atti a facilitare il deflusso dei mezzi da e per le aree del porto storico;
- j) operazioni inerenti al deflusso del traffico dalle aree di sosta funzionali all'acquisizione dei titoli di viaggio ai punti d'imbarco, in coordinamento con le autorità preposte e con il personale di vigilanza operante ai varchi di accesso;
- k) gestione dei sistemi informativi elettronici "orari arrivi e partenze" posizionati presso il Terminal Biglietterie e l'ex Stazione Marittima site in Via Einaudi, e sul Molo Santa Maria;
- l) gestione del sistema informativo sonoro installato presso il Terminal Biglietterie finalizzata alla diffusione di messaggi multilingua rivolti all'utenza ivi presente;
- m) rilevazione periodica e fornitura all'Autorità di Sistema Portuale dei dati inerenti ai casi di sosta prolungata dei mezzi sulle aree del comprensorio portuale, presso le aree di sosta specificate nella planimetria, nonché rilevazione e comunicazione mediante documentazione fotografica e rapporto di servizio in ordine ad atti vandalici, disservizi, danni alle strutture, etc.;
- n) supporto al personale Divisione Security e Servizi all'utenza dell'ADSP nella gestione degli strumenti informativi rivolti ai passeggeri con particolare riferimento alle disposizioni contenute nel



Regolamento Eu n. 1177/2010 in materia di diritti dei passeggeri che viaggiano per mare e per vie navigabili interne;

- o) predisposizione di appositi rapporti di servizio finalizzati al monitoraggio del traffico durante i periodi di massimo afflusso (sabati, domeniche, pre festivi, giornate con picchi di traffico nei mesi estivi);
- p) attività di primo intervento in materia di safety presso le aree operative ricomprese all'interno della Facility destinata al traffico passeggeri (antincendio e primo soccorso con utilizzo defibrillatori).

DEPOSITO BAGAGLI

- q) gestione del servizio di deposito bagagli;
- r) adempimenti di natura informatica e tecnica (a titolo esemplificativo: aggiornamento tabelloni e pannelli informativi a messaggio variabile, supporto agli interventi di aggiornamento di siti, portali, applicativi informativi di proprietà dell'ADSP riferiti al traffico passeggeri nel porto di Ancona);

SERVIZIO DI NAVETTAMENTO PASSEGGERI

- s) servizio di trasporto passeggeri e bagagli all'interno della facility passeggeri, e specificatamente dai punti di controllo siti presso i varchi alle banchina d'imbarco n.16 ed n.8 e viceversa. Il predetto servizio dovrà essere svolto in corrispondenza degli imbarchi, nelle modalità e con gli orari di massima indicati nel presente CSA e concordati con il personale ADSP;
- t) servizio di navettamento dei crocieristi di sbarco dalle unità navali crocieristiche che effettuano attività di imbarco e sbarco – percorso dal Terminal Crociere al varco Da Chio.

Art. 2

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata mediante gara telematica sulla piattaforma <https://autoritaportualeancona.acquistitelematici.it/> attraverso una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice dei Contratti pubblici, secondo i criteri di attribuzione dei punteggi previsti dal Disciplinare di Gara.

Si rinvia al disciplinare di gara per le informazioni dettagliate in merito all'attribuzione e all'articolazione del punteggio relativo all'offerta tecnica ed all'offerta economica, nonché per la descrizione puntuale degli elementi di valutazione e dei sub-criteri di attribuzione dei suddetti punteggi. Il disciplinare di gara contiene, inoltre, le modalità di predisposizione e di presentazione delle offerte da parte dei concorrenti.

Art. 3

DURATA DELL'APPALTO



L'appalto avrà durata pari a 4 (quattro) anni – (quarantotto mesi) a decorrere dalla data di consegna del servizio.

È prevista la possibilità di una proroga tecnica del contratto derivante dall'aggiudicazione della presente procedura, per un periodo non superiore a 6 mesi (sei mesi) dalla data di scadenza dell'affidamento del servizio di cui al presente CSA, finalizzata unicamente all'eventuale conclusione delle procedure di individuazione del nuovo soggetto giuridico affidatario del servizio di che trattasi.

Ne consegue che la durata massima dell'appalto comprensivo dell'eventuale proroga potrà risultare pari a 4 anni e 6 mesi (quattro anni e sei mesi).

N.B.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 109, comma 1, del d. lgs. n. 50/2016 può recedere dal contratto in qualunque momento previa comunicazione effettuata entro i termini dell'art. 109, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 4

IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO DI SERVIZI - REVISIONE PREZZI

L'importo complessivo quadriennale, posto a base di gara, è pari ad € 2.569.909,60 (euro duemilionicinquecentosessantannovecentonove/60), ivi compresi gli oneri per la sicurezza derivanti dalla valutazione del rischio interferenziale non soggetti a ribasso, pari ad € 12.600,00 (euro dodicimilaseicento/00) come evinti dal DUVRI allegato (Allegato 2) al presente C.S.A., per farne parte integrante.

In particolare l'importo annuo, al netto degli oneri della sicurezza, posto a base di gara risulta pari a € 639.327,40 (euro seicentotrentannovecentoventisette/40), così ripartito:

- quota annua per i servizi BASE di assistenza ai passeggeri, deposito bagagli e navettamento passeggeri a complessive 22.920,50 ore per un importo pari a € 614.269,40 (euro seicentoquattordicimiladuecentosessantannove/40);
- quota annua per servizi EXTRA di assistenza ai passeggeri, deposito bagagli e navettamento passeggeri pari a 935 ore per un importo pari a € 25.058,00 (euro venticinquemilacinquantotto/00);

IVA non imponibile art. 9 c. 1 del DPR 633/72 e ss.mm.ii (art. 3 della Legge 165/1990)

In ragione di quanto sopra esposto:

- il valore stimato relativo all'opzione di proroga tecnica per mesi sei (qualora resasi necessaria nelle more del completamento delle procedure di gara) è pari a € 319.663,70 (euro trecentodiciannovecentosessantatre/70), IVA non imponibile art. 9 c. 1 del DPR 633/72 e ss.mm.ii (art. 3 della Legge 165/1990).

Il valore dell'appalto per tutta la durata dello stesso (esclusivamente ove venisse esercitata l'opzione di prosecuzione per ulteriori sei mesi rispetto ai quarantotto mesi previsti) è pari € 2.889.573,30 (euro duemilioniottocentottantannovecentosettantatre/30) ivi compresi gli oneri per la sicurezza derivante dalla valutazione del rischio interferenziale non soggetti a ribasso, pari ad € 12.600,00 (euro dodicimilaseicento/00).



Il costo quadriennale della manodopera ex art. 23 comma 16 del codice, incluso nell'importo complessivo dell'appalto corrisponde ad € 2.021.037,96 (euro duemilioniventunmilatrentasette/96).

L'importo contrattuale annuale sarà oggetto di revisione con cadenza annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera a) del D.lgs 50/2016.

Tale revisione è ammessa a partire dal secondo anno di fornitura del servizio con riferimento alla data di stipulazione del contratto e non ha efficacia retroattiva.

Qualora le rilevazioni delle sezioni regionali dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici previste dalla normativa vigente non fossero disponibili, si farà riferimento all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (c.d. Indice FOI). L'indice FOI utilizzato è quello medio annuo riferito all'anno precedente a quello in cui viene determinata la revisione del canone.

Non sono ammesse altre forme di revisione contrattuale.

La richiesta di adeguamento dovrà essere rivolta all'Amministrazione a mezzo PEC entro 60 giorni successivi alla scadenza dell'anno cui si riferisce la revisione.

L'adeguamento sarà operato sulla base di apposita istruttoria tendente a comparare il prezzo pattuito con quello di mercato e, se riconosciuto, decorrerà dall'inizio dell'anno contrattuale successivo alla presentazione della richiesta.

Il costo della manodopera ex art. 23 comma 16 del codice, incluso nell'importo complessivo dell'appalto ha un'incidenza sul totale pari al 79,03%.

I valori dei servizi sopra indicati sono stati calcolati moltiplicando le ore annue stimate di servizio per le tariffe orarie a base di gara stabilite in:

- € 26,80 (ventisei/80) per i servizi Base ed Extra di assistenza passeggeri, deposito bagagli e navettamento passeggeri.

Le tariffe poste a base di gara sono state calcolate considerando:

- il costo medio orario del lavoro per il personale lavoratore, ponderato in base all'inquadramento dei lavoratori attualmente impiegati nei servizi in parola, in applicazione del "CCNL dei lavoratori dei porti". L'inquadramento professionale degli addetti da destinare ai servizi è stato determinato prendendo in considerazione i profili professionali che attualmente svolgono analoghi servizi a quelli previsti dal presente CSA, prevedendo la presenza di n. 2 Responsabili Operativi tecnico – amministrativi all'interno dell'organico del soggetto esecutore dell'appalto;

- Spese generali;

- Utile di impresa.

Le tariffe orarie gara devono intendersi onnicomprensive di tutti gli oneri sostenuti dall'Appaltatore per la perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento.

L'intero appalto del servizio è da intendersi affidato "a misura" ed il predetto importo, potrà quindi subire incrementi o diminuzioni sulla scorta delle concrete e variabili esigenze legate all'operatività del porto di Ancona.



Art. 5

PARTECIPAZIONE ALLA GARA – REQUISITI

5.1 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

5.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal disciplinare di gara.

5.3 REQUISITI DI IDONEITÀ

A. Possono partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. L.vo n. 50/2016 che non versano in alcuna delle condizioni di esclusione stabilite dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e che entro la data di scadenza per la presentazione dell'offerta, risultino iscritti alla CCIAA, o altro organismo equivalente per i soggetti non residenti in Italia, da cui risulti che il concorrente esercita un'attività inerente a quella oggetto del presente Capitolato Speciale.

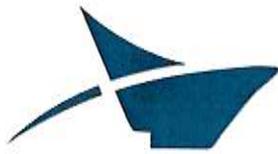
Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

5.3.1 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti che possono dimostrare la propria capacità economica, finanziaria e tecnica organizzativa mediante:

B. Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2017 – 2018 – 2019), per un importo complessivo non inferiore ad euro 1.500.000,00 (un milioneecinquacentomila/00).

Il possesso del requisito è reso necessario, tenuto conto del valore complessivo dell'appalto, al fine della valutazione, seppur sintetica e per analogia, delle capacità gestionali e della solidità finanziaria dell'impresa a fronte dell'esecuzione di un appalto ad alta intensità di manodopera.



5.3.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

C. Dichiarazione attestante l'avvenuto svolgimento nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara di servizi analoghi a quelli di cui al presente capitolato concernenti servizi relativi all'assistenza a passeggeri con automezzi e veicoli commerciali al seguito in arrivo presso le aree di sosta funzionali all'espletamento delle pratiche per l'acquisizione dei titoli di viaggio ed all'attesa per l'imbarco sui traghetti o navi da crociera, così come specificati all'art. 1 SEZIONE "ASSISTENZA ED INFORMAZIONE AI PASSEGGERI" per un importo pari almeno ad euro 1.000.000,00 (euro un milione/00).

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

D. Disponibilità minima della necessaria attrezzatura tecnica per lo svolgimento dei servizi previsti dal presente Capitolato Speciale, costituita almeno da:

- n° 1 automezzo per trasporto addetti;
- n° 1 motociclo;
- n° 1 centrale radio ed almeno n° 16 radio portatili ricetrasmittenti con relativa Licenza di Esercizio rilasciata dal competente Ministero delle Telecomunicazioni;
- n° 2 bus navetta per trasporto di persone per l'esecuzione del servizio di navettamento passeggeri, dalla capacità di trasporto di almeno n. 8/10 persone cadauno (escluso l'autista), di cui almeno uno attrezzato per il trasporto dei passeggeri a ridotta mobilità motoria.

Art. 6

SERVIZI DA ESPLETARE – CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I servizi di cui al presente Capitolato Speciale dovranno essere espletati nell'ambito portuale di Ancona e nelle zone adiacenti (Mandracchio, via Einaudi, viabilità retrostante ex Bunge ed aree di sosta destinati all'accoglimenti di mezzi pesanti e leggeri destinati agli imbarchi e/o provenienti dagli sbarchi dei traghetti ro/pax.) tutti i giorni, festivi compresi.

Servizio di assistenza ai passeggeri e servizi operativi di piazzale – Servizio base

Ad integrazione della declaratoria presentata all'Art. 1 del presente CSA, si presenta una disamina sintetica delle principali attività connesse al Servizio di Assistenza Passeggeri. I servizi operativi di piazzale saranno rivolti alla quotidiana gestione dei flussi veicolari e pedonali originati dallo specifico traffico passeggeri. Nello specifico l'esecuzione delle attività di assistenza passeggeri dovranno focalizzarsi sull'esecuzione delle seguenti macro attività che si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:



- instradamento di tutti i veicoli destinati agli imbarchi e provenienti dagli sbarchi dalla viabilità e dalle aree di sosta esterne al porto storico alla facilities passeggeri denominata Facility 2AB;
- controllo e monitoraggio della viabilità interna alla facility 2AB generata e direttamente riconducibile alla presenza di traghetti ro/pax. e dalle unità navali da crociera, in coordinamento con le Autorità preposte in ambito portuale (Capitaneria di Porto, Polizia di Frontiera, personale della Guardia di Finanza);
- impiego modulare delle aree di sosta e di incolonnamento (piazze) destinati alla sosta funzionale di automezzi (leggeri e pesanti);
- erogazione all'utenza di tutte le informazioni di carattere logistico e turistico legate all'ambito portuale ed all'ambito cittadino;
- esecuzione delle attività di primo intervento in materia di soccorso e di lotta antincendio esclusivamente all'interno delle aree interne alla Facility passeggeri 2AB ed in accordo alla normativa attualmente vigente (Monografia Antincendio) ed alle previsioni di rilascio entro il 2020 da parte dell'ADSP di apposito Piano di Emergenza dedicato alle predette aree;
- segnalazione di tutte le criticità legate al traffico sopra descritto, alle strutture destinate all'accoglienza dell'utenza in transito, alle infrastrutture di security ricadenti all'interno della Facility 2AB;
- coordinamento con il personale di vigilanza operante presso i gate di security dell'impianto portuale ed applicazione delle attività previste per il personale dell'impianto portuale in conformità con quanto previsto e stabilito dal Programma Nazionale di Sicurezza Marittima; il personale della società esecutrice del servizio dovrà partecipare periodicamente ad attività di "familiarizzazione" sulle tematiche di security ad opera del PFSO dell'impianto portuale.

L'aggiudicatario dovrà pianificare e trasmettere alla Stazione Appaltante una programmazione mensile dalla quale sia possibile evincere:

- il numero medio minimo giornaliero di addetti come riportato sulla Proposta Tecnica, appositamente prevista nel Disciplinare di Gara;
- la dislocazione del personale medesimo nelle aree interessate dal servizio, al fine di consentire le necessarie attività di verifica da parte del personale incaricato dell'Autorità di Sistema.
- La predetta attività di pianificazione dovrà essere formalizzata mediante invio all'Ente di apposito documento 3 gg. prima dell'inizio della mensilità di riferimento.

Si riportano le indicazioni relative al fabbisogno riferito al servizio in termini di numero medio minimo di personale, fasce orarie di massima all'interno delle quali si richiede l'esecuzione del servizio e monte ore complessivo riferito allo specifico periodo dell'anno:

Articolazione e modalità di erogazione del servizio:

1) Periodo "bassa stagione": 01/01 – 31/05 / 01/10 – 31/12: 243 giornate

Il servizio andrà prestato in ragione degli effettivi orari giornalieri di arrivo/partenza dei traghetti all'interno della fascia oraria indicativa ricompresa dalle ore 07:00 alle ore 20:00 - numero medio minimo giornaliero pari a 6 addetti - Monte ore complessivo periodo: 9.187,50 ore.

2) Periodo "media stagione": 01/06 – 30/06 / 01/09 – 30/09 – 60 giornate



Il servizio andrà prestato in ragione degli effettivi orari giornalieri di arrivo/partenza dei traghetti all'interno della fascia oraria indicativa ricompresa dalle ore 07:00 alle ore 22:00 - numero medio minimo giornaliero pari a 8,5 addetti - Monte ore complessivo periodo: 3.244,00 ore.

3) Periodo "alta stagione": 01/07 – 31/08 – 62 giornate

Il servizio andrà prestato in ragione degli effettivi orari giornalieri di arrivo/partenza dei traghetti all'interno della fascia oraria indicativa ricompresa dalle ore 07:00 alle ore 24:00 - numero medio minimo giornaliero pari a 16 addetti - Monte ore complessivo periodo: 6.272,00 ore.

Monte ore previsionale annuo dei servizi base riferiti all'attività di assistenza ai passeggeri ed ai servizi operativi di piazzale standard: 18.703,50 ore.

Deposito Bagagli

Il servizio, rivolto esclusivamente ai passeggeri in transito nell'ambito portuale di Ancona, dovrà essere svolto all'interno dei locali adibiti all'uso di proprietà dell'ADSP evidenziati nella planimetria allegata al presente CSA – Allegato 1. Successivamente all'assegnazione del servizio, la ditta esecutrice del servizio dovrà provvedere alla stesura di apposito Regolamento di Esercizio del servizio entro e non oltre il termine di 45 gg. dall'aggiudicazione definitiva. Il Regolamento dovrà essere sottoposto al vaglio ed all'approvazione del personale della Stazione Appaltante incaricato delle attività di Esecuzione e Verifica del Contratto. Il Regolamento dovrà espressamente prevedere la gratuità del servizio ed un'adeguata pubblicità degli orari di apertura all'utenza mediante apposita cartellonistica multilingue (minimo italiano – inglese).

Nell'esecuzione del servizio di Deposito Bagagli l'Impresa dovrà garantire la necessaria presenza di proprio personale in relazione ai seguenti orari periodici, che potranno essere preventivamente concordati con la Stazione Appaltante a fronte di variazioni/interruzioni intervenute e non preventivate rispetto al normale traffico passeggeri.

Articolazione e modalità di erogazione del servizio:

1) Periodo "bassa stagione": 01/01 – 31/05 / 01/10 – 31/12: 243 giornate

Orario servizio: dalle 08:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 19:00 – Monte ore complessivo periodo: 2.430,00 ore

2) Periodo "media stagione": 01/06 – 30/06 & 01/09 – 30/09: 60 giornate

Orario servizio: dalle 08:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 20:00 - Monte ore complessivo periodo: 660,00 ore

3) Periodo "alta stagione": 01/07 – 31/08: 62 giornate

Orario servizio: dalle 07:00 alle 20:30 - Monte ore complessivo periodo: 837,00 ore

Monte ore previsionale annuo servizio deposito bagagli: 3.927,00 ore

Servizio di navettamento dei passeggeri



Per servizio di bus navetta s'intende il trasporto dei passeggeri da /per i check point di ingresso alla Facility 2AB sino ai punti di imbarco delle banchine 16 ed 8 posizionate ad una distanza maggiore rispetto ai predetti check point, ed il trasporto dei crocieristi di sbarco dalle unità navali da crociera che effettuano attività di imbarco/sbarco (no transiti). Il servizio dovrà essere svolto rispettando le fermate di natura provvisoria identificate nella planimetria – Allegato 1 e dovrà essere svolto nei periodi di maggior flusso di passeggeri coincidenti con i mesi estivi di luglio ed agosto. Al fine di garantire la corretta esecuzione del servizio si riporta di seguito la dotazione minima di mezzi ed attrezzature necessari.

Dotazione mezzi ed attrezzature:

Per l'espletamento del servizio di trasporto passeggeri e bagagli dovranno essere utilizzati idonei mezzi, della capacità minima di n. 8/10 passeggeri; almeno uno dei due mezzi in dotazione per l'espletamento del servizio dovrà essere attrezzato per il trasporto di passeggeri a ridotta mobilità motoria e dunque provvisto di apposita pedana.

Gli automezzi impiegati nell'espletamento del servizio dovranno recare apposite e ben visibili diciture / adesivi / targhe che rendano i medesimi immediatamente identificabili.

I mezzi dovranno essere in regola con gli obblighi assicurativi e fiscali.

Personale adibito al servizio:

Il personale adibito al servizio dovrà essere in possesso di regolare Patente B e delle qualità di serietà e decoro necessarie.

L'impresa dovrà in tale ottica garantire la presenza minima all'interno del proprio organico di almeno n. 2 addetti in possesso dei requisiti di cui sopra al fine di garantire la necessaria continuità di servizio.

Per l'espletamento del servizio navetta sono previste le seguenti figure professionali:

- Responsabile Operativo: come già previsto per i servizi di assistenza passeggeri e deposito bagagli il R.O. svolge il ruolo di coordinatore dell'attività e di interfaccia con la Stazione Appaltante.

La figura del R.O. dovrà garantire la reperibilità h 24 in tutti i giorni dell'anno.

- Addetto al Servizio di Trasporto Passeggeri: dovrà essere dotato della stessa divisa degli operatori di piazzale al fine di essere immediatamente riconoscibile, di un apposito tesserino di riconoscimento e di radio ricetrasmittente.

L'addetto al servizio dovrà rendersi ben visibile in prossimità delle fermate di salita e discesa dei passeggeri debitamente identificate nell'allegato planimetrico Allegato 1, proponendo il servizio all'utenza in attesa e sottolineandone il carattere di gratuità.

In caso di accertato comportamento non consono agli standard di servizio richiesti nel presente Capitolato, la Stazione Appaltante può richiedere la sostituzione del predetto personale ritenuto non idoneo che l'impresa si impegna a sostituire entro il termine massimo di 15 gg.

Articolazione e modalità di erogazione del servizio:

Trasporto passeggeri con bagagli al seguito diretti all'imbarco:

Dal 01/07 al 31/08: nelle due ore precedenti l'inizio delle operazioni di imbarco di ciascun traghetto ormeggiato nelle banchine 16 - 8.

- percorso: dai varchi di accesso pedonali delle facilities 2A e 2B denominati V4 e V3 alle banchine di ormeggio n. 16 - 8.



Trasporto crocieristi di sbarco dall'unità navali che effettuano regolare scalo nel porto di Ancona e che prevedono attività di imbarco /sbarco (no transiti):

- servizio da espletare nelle giornate di previsto approdo delle suddette unità navali da crociera (previste n. 28 toccate annuali indicativamente da aprile ad ottobre)
- percorso: dal Terminal Crociere all'area di temporanea fermata situata nei pressi del Varco Da Chio ed identificata nella planimetria di riferimento Allegato 1

In caso di imbarco/sbarco contemporaneo di traghetti presso le banchina n. 8 e 16, la società dovrà dare garantire l'esecuzione del servizio mediante l'utilizzo simultaneo dei due mezzi previsti dal presente capitolato.

I percorsi, i giorni e gli orari indicati nel presente capitolato potranno essere modificati dalla committenza in relazione alle mutate esigenze operative, dandone preavviso al soggetto appaltatore con un preavviso minimo di 24 h.

La stazione Appaltante si riserva la possibilità di potenziare il servizio base per far fronte a necessità connesse a picchi di traffico, ovvero a sopravvenute esigenze operative, sino all'esaurimento del Monte ore previsionale previsto per la specifica attività ed attingendo successivamente al monte ore dei servizi Extra di seguito descritto.

In caso di eventi di natura non prevedibile che determinino variazioni nelle modalità ordinarie di esecuzione del servizio, l'impresa dovrà adottare tutte le necessarie misure per assicurare la continuità del servizio, anche in attesa di apposite indicazioni da parte dell'Ente Appaltante.

L'impresa dovrà tenere a bordo del mezzo un apposito "diario di bordo" nel quale annotare segnalazioni tese al miglioramento delle modalità di esecuzione del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: rimodulazione orari di inizio – termine del servizio in relazione all'andamento dei flussi di passeggeri appiedati, richieste provenienti dall'utenza etc.). In presenza di tali segnalazioni, l'impresa esecutrice del servizio dovrà provvedere alla tempestiva trasmissione delle predette informazioni su apposito rapporto di servizio controfirmato dal Responsabile Operativo del Servizio.

Monte ore previsionale annuo servizio navettamento passeggeri: 290 ore

Servizi extra:

In relazione alle mutabili esigenze del porto di Ancona, potranno essere predisposte:

- ulteriori aree operative, anche sostitutive di quelle di cui all'allegata planimetria, ove dovranno essere assicurati i servizi in appalto.;
- estensioni delle suddette fasce orarie di esercizio.

Al fine di garantire l'esecuzione dei servizi previsti al presente CSA in presenza di variabili si ritiene opportuno prevedere un monte ore annuo da destinare ai servizi straordinari pari a **935 ore**. Tali prestazioni saranno compensate con la medesima tariffa applicata ai servizi base riferiti all'assistenza passeggeri, deposito bagagli e servizio navettamento.

In caso di esaurimento del Monte Ore dei Servizi Extra, eventuali ed ulteriori prestazioni aggiuntive da fornire rispetto a quelle previste nel presente disciplinare e nel contratto di appalto, verranno formalizzate con appositi atti aggiuntivi e compensate sulla base del prezzo orario medio ricavato



dal rapporto fra il prezzo contrattuale ed il numero delle ore di lavoro di tutte le unità di personale adibito ai servizi previste per l'intero periodo contrattuale, secondo la seguente formula: $PO = PC / hmg / pmg / 365$ (dove PO = prezzo orario; PC = prezzo contrattuale; hmg = orario di lavoro giornaliero medio previsto per ciascun lavoratore dal C.C.N.L. applicato; pmg consistenza media complessiva giornaliera di personale prevista nel presente capitolato).

Servizi extra – Assegnazione addetti e tempistiche di entrata in servizio in caso di emergenze e/o di esigenze non preventivate:

Al fine di far fronte ad esigenze operative non preventivabili caratteristiche dello specifico settore dei traghetti ro/pax. e dell'ambito portuale, ed in funzione dell'esigenze manifestate e trasmesse al soggetto esecutore del servizio dal personale della Divisione Security e Servizi all'Utenza dell'ADSP, l'impresa esecutrice dovrà garantire la pronta reperibilità ed entrata in servizio dei suoi addetti in riferimento ai servizi di assistenza passeggeri e navettamento passeggeri. Le modalità di avviamento a servizio e di esecuzione delle attività in pronta reperibilità dovranno essere erogate nel rispetto dei parametri minimi sotto indicati:

- Servizio assistenza passeggeri: minimo N. 2 addetti da avviare al servizio entro il termine massimo di 1 ora dalla richiesta eseguita dal Direttore Esecutivo e/o dal personale della Stazione Appaltante debitamente individuato ed opportunamente segnalato all'impresa esecutrice;
 - Servizio navettamento: minimo N. 1 addetto + N. 1 vettura da avviare al servizio entro il termine massimo di 1 ora entro dalla richiesta eseguita dal Direttore Esecutivo e/o dal personale della Stazione Appaltante debitamente individuato ed opportunamente segnalato all'impresa esecutrice.
- La richiesta di esecuzione dei servizi in "pronta reperibilità" potrà essere anticipata telefonicamente al Responsabile Operativo dell'impresa dal personale incaricato della Divisione Security, che dovrà aver cura di formalizzare contestualmente tale la richiesta anche a mezzo mail indicando l'orario di inizio atteso delle prestazioni richieste.

Il servizio svolto dal personale sopra indicato sarà conteggiato e retribuito dal momento del loro effettivo arrivo in servizio; a tal riguardo Il Responsabile Operativo dovrà trasmettere apposito consuntivo, anche a mezzo mail, al Direttore Esecutivo recante tutte le seguenti informazioni:

- orario di entrata e numero di addetti in servizio, specificando la tipologia di servizio eseguito;
- durata delle prestazioni effettivamente fornite.

Tali attività saranno conteggiate come Servizi Extra, attingendo al Monte Ore specifico riservato a tale tipologia di servizi.

Art. 7

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, mediante l'adozione di criteri e sub criteri di valutazione meglio specificati al paragrafo 15 del Disciplinare di Gara.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70



Offerta economica	30
Totale	100

Art. 8 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto avrà durata di quattro anni decorrenti dalla data di consegna del servizio. È prevista la possibilità di ricorrere ad una proroga tecnica da parte della stazione appaltante nelle more del completamento delle procedure di gara per un nuovo affidamento. L'impresa appaltatrice dovrà garantire l'esecuzione dei servizi previsti al presente CSA per la durata della predetta proroga qualora necessario.

Art. 9 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO - PAGAMENTI

Le ore effettive svolte, supportate da apposito rapporto mensile compilato e firmato dal rappresentante dell'appaltatore e controfirmato dal Direttore dell'esecuzione del servizio, dovranno essere fatturate a consuntivo.

A cura dell'appaltatore dovrà essere previsto, presso la sede di servizio, un sistema di rilevazione (elettronico o cartaceo) delle presenze.

Il corrispettivo del servizio è determinato bimestralmente dal costo orario previsto per ciascuna unità lavorativa impiegata per le ore di servizio effettivamente svolte.

L'appaltatore provvederà ad emettere fattura bimestrale posticipata, per la quota di corrispettivo maturata nel bimestre precedente, comprensiva degli oneri derivanti da imposte e tasse, diritti vari, concessioni e permessi, etc, nonché di tutte le spese relative all'assunzione del presente appalto e dovrà tenere conto degli oneri per la sicurezza come indicati nel Disciplinare e nel DUVRI.

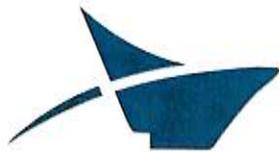
Il pagamento delle suddette quote di corrispettivo contrattuale verrà effettuato mediante bonifico bancario entro il termine massimo di trenta giorni dalla ricezione della fattura elettronica.

Art. 10 GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Ai sensi e nei modi previsti dall'art. 93, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria, pari al due per cento dell'importo posto a base di gara, rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, valida per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'aggiudicatario del servizio, ai sensi e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 è obbligato, preventivamente alla stipula del relativo contratto di appalto a costituire una garanzia fidejussoria a titolo di cauzione definitiva. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'ente appaltante che aggiudica il servizio in appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'ente appaltante potrà disporre della suddetta cauzione anche durante l'esecuzione del servizio in appalto, per spese inerenti ad interventi da eseguirsi d'ufficio.



Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative di cui ai commi precedenti dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'ente appaltante.

Le garanzie fidejussorie per le cauzioni provvisorie e definitive dovranno essere costituite mediante polizze rispondenti ai requisiti stabiliti con Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 19/01/2018, n. 31.

L'impresa appaltatrice è obbligata altresì a stipulare una polizza assicurativa R.C.T. che tenga indenne l'ente appaltante da tutti i rischi di esecuzione che causino danni materiali e diretti alle cose assicurate poste nel luogo di esecuzione del servizio medesimo, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni involontariamente cagionati a terzi per morte, lesioni personali e danneggiamenti che si siano verificati, durante l'esecuzione della prestazione stessa, nel luogo di esecuzione del servizio con massimale non inferiore ad € 3.000.000,00 per sinistro e ad € 1.500.000,00 per singolo danneggiato.

Copia della polizza dovrà essere trasmessa all'ente appaltante prima della data di inizio del servizio. Lo svincolo e/o restituzione della cauzione avverrà entro due mesi dalla data di scadenza del contratto di appalto, sempre che sia stata pienamente regolarizzata e liquidata la posizione delle parti anche in relazione agli obblighi previsti dal successivo art. 11 e non esistano danni o cause di danni a carico dell'ente appaltante per fatto dell'impresa appaltatrice.

Resta inteso che l'Autorità di Sistema Portuale si intenderà sollevata da ogni responsabilità, sia direttamente, sia per rivalsa.

Art. 11 SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti e nei termini di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016. È fatto espresso divieto alla Ditta affidataria di cedere, in tutto o in parte, l'appalto a terzi.

Art. 12 RESPONSABILITÀ – OBBLIGHI

Sono a carico dell'impresa appaltatrice gli oneri e gli obblighi seguenti, dei quali la medesima deve tener conto nel formulare la propria offerta:

- 1) L'adozione di ogni provvedimento e cautela stabiliti per legge e in particolare l'osservanza delle norme emanate con il d. lgs 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. in tema di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché, in caso l'impresa ne risulti assoggettata, l'osservanza delle previsioni di cui alla legge n. 68/99 in tema di assunzioni obbligatorie;
- 2) L'adozione di tutti i provvedimenti necessari per garantire l'immunità degli addetti al servizio nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.
- 3) L'adozione delle prescrizioni previste nel Documento Unico Valutazione dei Rischi Interferenziali allegati al presente Capitolato;
- 4) Le conseguenze in caso di infortunio o di danno ricadranno, pertanto esclusivamente sull'impresa appaltatrice, restandone completamente esonerati sia l'ente appaltante che i propri



organi tecnici ed il personale preposto dalla medesima alla sorveglianza dell'esecuzione del servizio.

A tale proposito l'Impresa appaltatrice è tenuta a trasmettere all'ente appaltante ed a mettere a disposizione delle Autorità competenti preposte alle verifiche ispettive di controllo, prima dell'inizio del servizio e, comunque, non oltre trenta giorni dalla data di inizio del servizio stesso, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori – L'impresa dovrà segnalare tempestivamente all'ente appaltante gli eventuali interventi da porre in atto da parte della stessa per la corretta attuazione delle misure di sicurezza previste nel piano.

5) L'assunzione di responsabilità circa l'operato dei propri dipendenti ed addetti anche nei confronti di terzi, così da sollevare l'ente appaltante da ogni danno e molestia causati dai dipendenti ed addetti medesimi;

6) L'adozione di tutte le opportune cautele per evitare danni od inconvenienti di qualsiasi genere alle proprietà private e alle persone, restando l'Impresa appaltatrice completamente responsabile dei danni e degli inconvenienti arrecati.

7) L'osservanza delle norme dei contratti collettivi di lavoro, delle disposizioni legislative e regolamentari in vigore e di quelle che dovessero intervenire nel corso dell'appalto relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, l'igiene sul lavoro, le assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, le previdenze per la dissociazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, nonché la tutela, protezione e assistenza dei lavoratori, il pagamento di ogni contributo, indennità ed anticipazioni posti a carico dei datori di lavoro. L'impresa appaltatrice è obbligata ad applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dagli Accordi locali integrativi vigenti, per le diverse categorie dei lavoratori.

Il suddetto obbligo vincola la medesima impresa appaltatrice fino alla scadenza del contratto di appalto, anche se la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa appaltatrice deve trasmettere all'ente appaltante prima dell'inizio del servizio, o comunque entro trenta giorni dalla data dell'inizio dello stesso, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, nonché l'elenco nominativo dei dipendenti adibiti ai servizi di cui al presente CSA con gli estremi della relativa assunzione (detto elenco dovrà essere aggiornato in caso di sostituzione dei dipendenti medesimi).

A garanzia degli obblighi previdenziali e assicurativi, si opererà sull'importo lordo delle rate bimestrali una ritenuta dello 0,50 %.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dall'ente appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'ente medesimo comunicherà all'Impresa appaltatrice e, se del caso, anche all'ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà a una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, o altro maggior cautelativo ammontare corrispondente alle violazioni stesse, se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se il servizio è stato ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'impresa appaltatrice delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi sono stati integralmente adempiuti.



Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'impresa appaltatrice non può opporre eccezioni all'ente appaltante, né ha titolo al risarcimento dei danni.

Lo svincolo delle ritenute a garanzia è subordinato all'acquisizione della documentazione dalla quale risulti l'avvenuto adempimento di tutti i suoi obblighi in merito.

L'impresa appaltatrice sarà responsabile nei confronti dell'ente appaltante del rispetto delle disposizioni del presente articolo anche da parte dei subappaltatori.

Il personale addetto al servizio dovrà essere dotato di apposita divisa uniforme, le cui caratteristiche e devono essere concordate preventivamente con l'ente appaltante. Tutti gli addetti dovranno essere provvisti di cartellini di riconoscimento.

8) L'impresa appaltatrice deve trasmettere all'ente appaltante all'inizio di ogni mese il programma operativo del servizio di cui all'art. 5.

9) L'Impresa dovrà provvedere, con cadenza settimanale nel periodo Luglio – Agosto e con cadenza mensile nel restante periodo un report sull'andamento qualitativo del servizio sulla base di apposita modulistica predisposta dall'ente appaltante.

10) L'Impresa dovrà nominare nel proprio organico almeno un Responsabile Operativo che si renda reperibile telefonicamente giornalmente nella fascia di orario oltre il normale servizio e fino all'orario di partenza dell'ultima nave. Altresì l'Impresa dovrà comunicare settimanalmente il nominativo di almeno un addetto reperibile in caso di accertata necessità da parte dell'ente appaltante, al di fuori del normale orario di servizio, per la soluzione di problematiche urgenti inerenti al traffico passeggeri.

11) L'impresa dovrà inoltre garantire l'attuazione di un cosiddetto "Piano di Reperibilità" consistente nella creazione di una squadra di minimo n° 2 addetti, preferibilmente presenti nel territorio del Comune di Ancona, al fine di fronteggiare interventi imprevedibili ed esigenze improcrastinabili legati al traffico passeggeri connesso ai traghetti.

A mero titolo esemplificativo si riporta di seguito una breve casistica degli interventi:

- organizzazione dei flussi di imbarco e sbarco in presenza di ritardi negli orari di arrivo/partenza dei traghetti;
- servizio di trasporto passeggeri all'interno dell'area portuale;
- supporto alle forze dell'ordine in occasione di emergenze meteo che richiedano una razionalizzazione dei flussi di entrata ed uscita dal porto;

Le eventuali prestazioni rese saranno remunerate a termini del precedente art. 6.

12) L'Impresa dovrà nominare un responsabile del servizio con funzioni di Referente nei confronti della Stazione Appaltante per tutti gli aspetti operativi e di qualità del servizio medesimo.

13) L'impresa appaltatrice dovrà partecipare alle riunioni di coordinamento con gli altri enti organizzate dalla Stazione appaltante in ordine al traffico passeggeri ed all'organizzazione dei relativi servizi;

14) In relazione alla natura articolata del servizio ed alla configurazione (l'area portuale, interazione del servizio con la normativa di maritime security) nella quale il medesimo è svolto, l'impresa aggiudicatrice dovrà provvedere ad una idonea e preventiva formazione del personale neo assunto pari ad almeno 10 ore con redazione finale di apposito resoconto controfirmato dal responsabile operativo e consegnato all'ente appaltante prima della definitiva assunzione in servizio dell'addetto. L'impresa appaltatrice dovrà inoltre, con oneri a proprio carico, provvedere alla formazione del proprio personale sulle tematiche di security di cui all'art. 7.7 – scheda n. 6 del Programma Nazionale di sicurezza marittima contro eventuali azioni illecite internazionali,



fornendo alla Stazione Appaltante copia degli attestati di partecipazione a corsi formativi inerenti a tali argomenti seguiti dai dipendenti.

15) L'impresa dovrà adottare opportuni strumenti di controllo (Customer Care) mediante formulari da concordare con l'ente appaltante tesi a:

- riscontrare il grado di soddisfazione dell'utenza riguardo all'organizzazione del servizio di assistenza ed informazione ai passeggeri;
- rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza verso altri servizi resi in ambito portuale (servizi di trasporto verso biglietterie / imbarchi – servizi di cambiavalute – comprensibilità delle indicazioni stradali – servizio deposito bagagli – servizi bar e ristorazione – servizi igienici – etc.) con raccolta di proteste, osservazioni, suggerimenti;

I dati rilevati dovranno essere prodotti all'ente appaltante con cadenza bimestrale mediante supporto cartaceo ed informatico.

In aggiunta a quanto sopra l'ente appaltante si riserva di predisporre ulteriori sistemi di controllo qualità dei servizi mediante distribuzione di appositi format direttamente ai passeggeri in transito nello scalo.

ART. 12-BIS – OBBLIGHI CONNESSI ALLA DISCIPLINA DI CUI ALL'ART. 17-BIS D.LGS. 241/1997

L'Appaltatore (ed, in caso di subappalto, anche il subappaltatore) è obbligato, ai sensi dell'art. 17-bis D.lgs.241/1997, ove ne ricorrano i presupposti, a trasmettere alla Stazione appaltante (per le imprese subappaltatrici, anche all'impresa appaltatrice), entro i cinque giorni lavorativi successivi alla scadenza del versamento delle ritenute:

- i modelli F24 relativi al versamento delle ritenute;
- un elenco di tutti i lavoratori, identificati tramite codice fiscale, impiegati nel mese precedente direttamente nell'esecuzione di opere o servizi affidati dal committente, con il dettaglio delle ore di lavoro, dell'ammontare della retribuzione corrisposta e il dettaglio delle ritenute fiscali eseguite nel mese precedente nei confronti di ciascun lavoratore.

In alternativa, le imprese appaltatrici o affidatarie o subappaltatrici possono comunicare al committente, allegando il relativo certificato fornito dall'Agenzia delle Entrate, la sussistenza, nell'ultimo giorno del mese precedente a quello della scadenza prevista per il versamento delle ritenute, dei seguenti requisiti:

- essere in attività da almeno tre anni e in regola con gli obblighi dichiarativi;
- aver eseguito, nel corso dei periodi d'imposta cui si riferiscono le dichiarazioni dei redditi presentate nell'ultimo triennio, complessivi versamenti registrati nel conto fiscale per un importo non inferiore al 10% dell'ammontare dei ricavi o dei compensi risultanti dalle dichiarazioni medesime;
- non avere iscrizioni a ruolo o accertamenti esecutivi o avvisi di addebito affidati agli agenti della riscossione relativi alle imposte sui redditi, all'imposta regionale sulle attività produttive, alle ritenute e ai contributi previdenziali per importi superiori ad euro 50.000, per i quali i termini di pagamento siano scaduti e siano ancora dovuti pagamenti o non avere provvedimenti di sospensione. Le disposizioni di cui al periodo precedente non si applicano per le somme oggetto di piani di rateazione per i quali non sia intervenuta decadenza.



La Stazione appaltante, in caso di inottemperanza alla disposizione di cui all'art. 17-bis D.lgs. 241/1997, sospenderà, finché perdura l'inadempimento, il pagamento dei corrispettivi maturati dall'impresa appaltatrice o affidataria sino a concorrenza del 20 per cento del valore complessivo dell'opera o del servizio ovvero per un importo pari all'ammontare delle ritenute non versate rispetto ai dati risultanti dalla documentazione trasmessa, dandone comunicazione entro novanta giorni all'ufficio dell'Agenzia delle entrate territorialmente competente nei suoi confronti.

In tali casi, è preclusa all'Appaltatore ogni azione esecutiva finalizzata al soddisfacimento del credito il cui pagamento è stato sospeso, fino a quando non sia stato eseguito il versamento delle ritenute.

Art. 13 SORVEGLIANZA E PENALE

L'ente appaltatore eserciterà le funzioni di sorveglianza a mezzo di propri incaricati. Il Direttore Esecutivo (nonché il personale eventualmente incaricato della Stazione Appaltante), procederà alla verifica in qualunque momento della corretta esecuzione delle prestazioni previste dal Capitolato, tenuto conto della programmazione mensile del servizio predisposta dall'impresa appaltatrice così come previsto dall'art. 6 del presente CSA.

L'impresa appaltatrice è obbligata a fornire tutti i necessari chiarimenti e ad eseguire gli interventi richiesti, sempreché rientranti, questi ultimi, tra quelli ricompresi nel contratto di appalto.

Le osservazioni e i rilievi mossi dagli addetti alla sorveglianza saranno comunicati all'impresa appaltatrice per l'adozione delle relative soluzioni. La vigilanza esercitata dall'ente appaltante non esonera l'impresa appaltatrice dalla responsabilità della perfetta esecuzione dei servizi.

Qualora vengano accertate inadempienze per mancata, difettosa od insufficiente esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, nei termini sopra specificati, la relativa contestazione scritta sarà trasmessa a mezzo PEC entro 3 giorni lavorativi decorrenti dalla loro rilevazione dal Direttore Esecutivo all'Appaltatore.

A titolo esemplificativo (ma non esaustivo) si riportano, di seguito, alcuni dei comportamenti che configurano possibili inadempienze:

- Utilizzo non conforme degli apparati in dotazione o, comunque, utilizzati per l'esecuzione del servizio;
- Disattenzione nello svolgimento del servizio mediante la messa in atto di comportamenti, quali la lettura di libri e giornali, ecc.;
- Particolare disattenzione nello svolgimento del servizio, mediante la messa in atto di comportamenti, quali l'utilizzo spropositato di strumenti, anche di proprietà dell'addetto, quali telefoni cellulari, tablet, ecc.;
- Comportamenti particolarmente scortesi, o comunque scorretti verso passeggeri, operatori portuali, ecc.



Il Direttore dell'esecuzione assegna all'impresa appaltatrice un termine di 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni che debbono anch'esse essere inoltrate a mezzo posta elettronica certificata.

Qualora le argomentazioni giustificative non pervengano o, comunque, non siano valutate idonee a superare le contestazioni della Stazione appaltante e venga, per l'effetto, accertata definitivamente l'inadempienza, anche parziale, quest'ultima procederà all'applicazione, nei confronti dell'Impresa, di una penalità il cui importo sarà trattenuto all'atto della liquidazione della fattura bimestrale corrispondente.

Tale penalità è così definita:

- a) In caso di inadempienza, anche parziale (ritardi sugli orari di presenza, assenze, disagi operativi, o la messa in atto dei comportamenti sopra esemplificativamente elencati) l'Ente appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di applicare una penale pari all'1% dell'importo complessivo mensile per la prima inadempienza, e pari all'1,5% del medesimo importo per la seconda inadempienza;
- b) Per ogni ulteriore inadempienza, successiva alla seconda, verrà applicata una penale pari al 2% dell'importo complessivo mensile.

L'amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con gli importi all'aggiudicatario a titolo corrispettivo ovvero rivalersi, a sua insindacabile scelta, sulla cauzione rilasciata a garanzia degli obblighi contrattuali, fermo restando il diritto dell'Ente a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Qualora, l'Appaltatore incorra, nel corso della durata dell'intero servizio in n. 3 (tre) penalità "gravi" (con decurtazione del 2% dell'importo mensile) e successiva diffida ad adempiere per iscritto, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità la Stazione Appaltante si riserverà la possibilità di procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre all'ipotesi prevista al precedente art. 13, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c. nei seguenti casi:

1. qualora l'Appaltatore non si presenti, senza giustificato motivo, nella data stabilita per la consegna del servizio;
2. qualora non vengano rispettate le norme sulla sicurezza e igiene sul lavoro di cui al D.lgs. 81/2008;
3. qualora il servizio venga ingiustificatamente sospeso;
4. in caso di negligenza abituale o ripetuta inottemperanza alle clausole contrattuali nello svolgimento del servizio o quando la gravità e/o la frequenza delle infrazioni comprometta la regolare esecuzione del servizio medesimo;



5. manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione dei servizi, di cui al presente contratto;
6. quando l'Appaltatore non sia più in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento dei servizi presenti nel presente appalto;
7. mancato assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto;
8. qualora l'Appaltatore si renda colpevole di frode o di delitto contro la sede pubblica con sentenza passata in giudicato, o venga dichiarato fallito.

In caso di risoluzione del contratto l'appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni, nonché ad assumere gli eventuali maggiori oneri che la Stazione appaltante dovesse sostenere al fine di garantire l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Appalto.

Pertanto, la Stazione appaltante avrà diritto a trattenere la cauzione e ogni altro credito vantato dall'Appaltatore.

In caso di declaratoria di fallimento dell'Appaltatore, la Stazione appaltante risolverà il contratto e provvederà all'esecuzione dei servizi nei modi ritenuti più convenienti, fatto salvo quanto convenuto nei paragrafi e/o articoli precedenti in ordine all'incameramento della cauzione e di altri diritti riconosciuti alla medesima Stazione appaltante.

Art. 14 ONERI

Saranno a carico dell'impresa appaltatrice tutti gli oneri derivanti dalla partecipazione alla gara di appalto, nonché gli oneri conseguenti alla stipula del contratto di appalto in forma pubblico – amministrativa.

Art. 15 CONTROVERSIE

È esclusa la competenza arbitrale. Le eventuali controversie sorte in relazione all'espletamento del servizio in affidamento saranno devolute al Foro di Ancona.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Avv. Matteo Paroli