



DELIBERAZIONE n° 31
Del 26/02/2019
CUP J32D18000110005

Servizio di coordinamento, progettazione e realizzazione di attività di comunicazione e di disseminazione del progetto REMEMBER, programma ITALIA-CROAZIA".

CIG: 777757953A – CUP J32D18000110005

Il Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale:

- **Vista** la Legge n. 84/1994 sulla riforma dell’ordinamento portuale e successive modifiche ed integrazioni, in particolare il D. Lgs. 169/2016, che attribuisce all’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale i compiti di indirizzo e programmazione delle attività portuali nonché le funzioni di governo del territorio portuale rientrante nell’ambito della rispettiva circoscrizione;
- **Richiamata** la delibera presidenziale n. 11 del 25/01/2019, relativa all’avvio della procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, procedendo, nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, all’individuazione tutti gli operatori economici qualificati individuati nella lista fornitori di questa Autorità di Sistema Portuale alle categorie merceologiche 18.13.00, 58.19.00, 59.11.00, 59.12.00, 63.12.00, 63.91.00, 63.99.00, 73.11.01, 73.11.02, 74.10.21, 74.10.29, 74.20.11, 74.20.19, 74.90.9 ai fini dell’affidamento del servizio in epigrafe;
- **Richiamata** la delibera presidenziale n. 24 del 18/02/2019 di nomina della Commissione amministrativa;
- **Considerato** che, al fine dell’individuazione dei componenti della Commissione giudicatrice, si è ritenuto idoneo valutare n. 2 professionalità rinvenibili all’interno della Stazione Appaltante ed una all’esterno, ed in particolare:
 - Presidente: Dott.ssa Ida Prosperi, Responsabile area progetti SVIM (Sviluppo Marche Srl);
 - Commissario: Dott. Gabriele Lucchini, Funzionario Settore Gare, Appalti e Contratti presso l’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
 - Commissario con funzioni di segretario: Dott.ssa Elena Montironi, Impiegata Settore sviluppo, promozione, statistiche, comunicazione e progetti comunitari presso l’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;



DELIBERA

Art. 1

È nominata la sotto indicata Commissione di gara per l'espletamento della relativa procedura di aggiudicazione del servizio indicato in premessa, in ordine alle offerte pervenute, con compiti relativi alla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica:

- Presidente: Dott.ssa Ida Prosperi, Responsabile area progetti SVIM (Sviluppo Marche Srl);
- Commissario: Dott. Gabriele Lucchini, Funzionario Settore Gare, Appalti e Contratti presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- Commissario con funzioni di segretario: Dott.ssa Elena Montironi, impiegata Settore sviluppo, promozione, statistiche, comunicazione e progetti comunitari presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;

Art. 2

Vengono allegati quale parte integrante del presente atto i curricula dei n. 3 membri della Commissione giudicatrice, come individuati al precedente articolo, per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016;

Art. 3

La Commissione trasmetterà le proprie valutazioni al Responsabile Unico del Procedimento.

Il Presidente
Rodolfo Giampieri

EUROPASS
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Ida Prosperi**
Indirizzo **Via Quarnaro, 15 60126 Ancona (IT)**
Telephone
E-mail iprosperti@svimspa.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 27/11/1973
Genere Femmile

2 figli

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da- a) Settembre 2001 – ad oggi
- Nome o indirizzo del datore di lavoro **SVIM, Sviluppo Marche Srl, via Raffaello Sanzio, 85, 60125 Ancona (AN) - IT www.svim.eu**
- Tipo di Azienda o settore Società Regionale di Sviluppo della Regione Marche - (IT) – Società Unipersonale soggetta a controllo e coordinamento della Regione Marche
- Tipo di impiego **Responsabile dell'Area Internazionalizzazione e Politiche dell'Unione Europea e dell'Ufficio SVIM della Delegazione di Bruxelles della Regione Marche.** Dal 2001, collaborazione a progetto con mansioni di Coordinatore di Area.
Dal 2016 Responsabile dell'Area Progetti –Holding – Internazionalizzazione, Sviluppo, Innovazione e Politiche dell'Unione Europea della Società SVIM.
Contratto a tempo indeterminato da Aprile 2008 con qualifica di Quadro.
- Principali mansioni e responsabilità
Analisi e definizione delle azioni strategiche dei gruppi di lavoro dell'Agenzia in attuazione della Programmazione regionale e in raccordo con le politiche nazionali e comunitarie. Definizione delle priorità di azione e degli obiettivi strategici di lungo termine individuando i risultati da conseguire, assegnando le risorse (umane, tecniche, finanziarie) necessarie ed esercitando il controllo del perseguimento degli obiettivi di breve e di lungo periodo con eventuale rimodulazione.
Coordinamento delle risorse umane dell'Area, pianificazione ed organizzazione dei gruppi di lavoro e delle attività di progetto, definizione dei carichi, gestione del budget.
Partecipazione ai tavoli di lavoro regionale e con gli stakeholder locali, negoziazione e concertazione territoriale rispetto alle opportunità progettuali (Tavolo della Legge 30/2008, Tavolo Europa DGR 2260/2009, Tavolo Aree di Crisi), partecipazione alle sessioni di negoziazione progettuale a Bruxelles (Commissione Europea, Comitato delle Regioni) in materia industriale, sociale, culturale e turistica, ambientale.
Responsabile del Progetto di Assistenza Tecnica e Supporto Scientifico e Metodologico al POR 2014-2020 del FESR e ITI – Area di Crisi di Fabriano (AN), Art. 20 e 20 bis avente ad oggetto l'attività di assistenza tecnica, per supporto tecnico specialistico, ed amministrativa concernente l'intervento volto alla ripresa economica – D. L. n. 189/2016.
Referente per Regione Marche-Invitalia per l'Accordo di Programma Merloni (2012-2016) e per l'Area di Crisi, gestione dello Sportello per le imprese nel Comune di Fabriano (AN) L181/89.
Analisi e monitoraggio delle opportunità di Finanziamento Comunitario, Nazionale e Regionale. Redazione, Implementazione, Follow-up, Rendicontazione intermedia e finale, Gestione partenariato locale e internazionale di progetti europei ed internazionali. Assistenza Tecnica e Strategica alla Regione Marche per lo sviluppo delle politiche di internazionalizzazione e implementazione dei relativi progetti. Aree Paese di azione: Cina, India, Egitto, Tunisia, America Latina, Russia, Balcani.

Azioni di formazione e relatore a conferenze e seminari nell'ambito di Progetti Europei ed Internazionali, azioni di Institutional building e trasferimento di competenze alle nuove Agenzie di Sviluppo di Paesi e Regioni emergenti nell'area dell'Est-Europa.

Azioni di Assistenza Tecnica del Ministero Affari Esteri e Ministero Sviluppo Economico presso l'Ambasciata Italiana in Tunisia come esperto di processi di regionalizzazione e politiche di sviluppo regionale nell'ambito delle PMI e cooperazione interistituzionale.

Principali Programmi:

- *Politica di Coesione, Programmi di Cooperazione Territoriale: Interreg MED, Italia Croazia, IPA, SEE, IVC, INTERACT;*
- *Fondi Diretti: H2020, eContent, Leonardo da Vinci, Azioni di Informazione della PAC, TACIS, ASIA Pro-ECO, ERDF Innovation Actions, ASIA-SWITCH, VII Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo, Urban Europe JPI (Riqualificazione Urbana), etc.*
- *Programmi di Internazionalizzazione: Legge 212/92 e 84/2001, Riconversione del Debito Italo-Egiziano (SWAP Program); Programmi di Assistenza Tecnica del MAE e MISE con Fondi FAS (es. MAE-Regioni-CINA). Accordi di Programma Quadro per progetti Interregionali (Russia e Balcani).*

Principali Progetti:

- **INNOVOUCHER** (Programma Innosup 2015- H2020): progetto dedicato alla sperimentazione di un modello di voucher per progetti innovativi delle PMI.
- **WIDER** (green groWing of smes innovation and Development in the EneRgy sector in med area).
- **SEE-Innova** (Innovative transnational governance for the regional coordination of innovation driven key players related to ambient intelligence technologies for independent living of Elderly)
- **Innovage** (Improvement the effectiveness of regional development policies in eco-INNovation for smart hOme and independent lIVING to increase the quality of life of Aging people). www.innovage-project.eu
- **NET-Age** (Promote regional social development encouraging NETworking of relevant public-volunteering stakeholders to boost innovation in the delivering social-health-care services for AGEing people)
- **JADE 2010-2013_Distretto Tecnologico Marchigiano della Domotica** (Joining Approaches for the integration and Development of transnational knowledge clusters policies related to independent living of Elderly), Programme Regions of Knowledge – Capacities, 7th Framework Programme. Coordinatore di Progetto per la Commissione Europea (DG Ricerca) www.jadeproject.eu
- **WIDE 2010-2013_Innovazione nelle Piccole e Micro imprese** (groWing of SMEs: organizational and Development in mEd area), MED Programme. Coordinatore di Progetto per il JTS MED Area. www.wideproject.eu
- **Progetto ICONA "Institutional and Industrial Cooperation Actions between Marche Region and Jiangsu Province"** presentato nell'ambito del programma MAE-Regioni-Cina finalizzato al sostegno delle relazioni dei territori regionali con la Cina e finanziato dal fondo FAS;
- **Internazionalizzazione e Marketing Territoriale della Regione Marche, DOCUP 2000-2006:** Coordinatore di Progetto (budget totale: 6 MEuro), azioni di promozione e coordinamento dei soggetti istituzionali locali per interventi di sistema in Russia, Argentina-Brasile, India, Cina, Kazakhstan, Francia and Germania;
- **Assistenza Tecnica al Servizio Internazionalizzazione della Regione Marche, definizione del Modello di Governance regionale SPRINT** – Sportello regionale per l'Internazionalizzazione, organizzazione del Sistema di gestione dei Desk Paese e di network regionale dell'Internazionalizzazione in base alla Legge 30/2008.
- **Assistenza Tecnica al Programma di Cooperazione Italo-Tunisina 2008-2010 per lo sviluppo del settore Privato**, processi di regionalizzazione e politiche di sviluppo regionale nell'ambito delle PMI, cooperazione interistituzionale.
- **MAKE CULTURE!**, 2008-2010_Programma TACIS di Institutional Building, Assistenza Tecnica alla Regione di Lipetsk in Russia per lo sviluppo delle competenze di promozione culturali da parte dei manager regionali.

- **POR FESR 2007-2013:** Assistenza Tecnica al Servizio Politiche Comunitarie per la redazione del documento di programmazione e partecipazione alle sessioni di contrattazione presso le sedi Comunitarie di riferimento (DG Politica regionale- Commissione Europea).
- **ALSO** ("Achievements of the **Lisbon and Gothenburg Strategy Objectives** by INTERREG") Programma INTERACT: Giugno-Luglio 2004 proposal manager. Da Novembre 2004 responsabile di progetto: partecipazione alle Task Force Europee sulla definizione degli indicatori dei Programmi Interreg e sulla Strategia di Lisbona. (www.alsoproject.eu)
- **InCluD** (Industrial Clusters Development) Programma Interreg IIIB CADSES: da Giugno 2003 project manager di coordinamento per conto della Regione Marche per ciò che concerne l'implementazione delle task assegnate alla regione nell'ambito dei relativi pacchetti di lavoro progettuali sui distretti industriali. (www.includ.net)
- **City-Ports** (City-Logistics), Programma Interreg IIIB CADSES: da Luglio 2002, cura della partnership del Comune di Ancona. Gestione delle relazioni con il leader del progetto (Regione Emilia-Romagna) e con i partner nazionali ed internazionali.
- **RDA-Net CEDA2** (Regional Development Agencies Network in Central Eastern Danubian Area), Programma Interreg IIIB CADSES: da Luglio 2002, project manager per conto di Sviluppo Marche. Gestione dei rapporti con il Leader di progetto (Regione Abruzzo), con i partner internazionali, e gestione del gruppo di lavoro assegnato. (www.reda2.net)
- **Lipetsk Mechanical Service Centre** - Programma TACIS IBPP: proposal manager in collaborazione con lo "Sportello Internazionalizzazione della Regione Marche" nei mesi Gennaio-Aprile 2003.
- **ROME** (ROman, ancient greek and amber routes, innovative Methodologies and measures connecting Europe). Da Novembre 2004 responsabile di progetto: gestione delle relazioni con il leader del progetto (Regione Umbria) e con i partner nazionali ed internazionali, rendicontazione delle spese sostenute e implementazione delle task assegnate a SVIM nell'ambito dei relativi pacchetti di lavoro progettuali. (www.rome-interreg.net)
- **Poli Locali di Sviluppo e Gestione Integrata delle Coste** –Legge n. 84/01 Stabilizzazione e ricostruzione Area balcanica. – Ministero Affari Esteri – da novembre 2004 Gestione del partenariato transnazionale e attività di formazione degli agenti di sviluppo locale croati e bosniaci nella fase n. 3 del progetto;attività di pianificazione e definizione dei poli locali di sviluppo nella fase n. 4 del progetto. <http://polilocali.org/progetto/index.php>
- **WAP** (Waste management in the Adriatic Ports) - Programma Interreg IIIA proposal manager con responsabilità dell'attività specifica di formazione sul Project Cycle Management in Albania e Serbia-Montenegro prevista nella fase di Assistenza Tecnica Partner PAO; Azioni di sensibilizzazione, dialogo partecipativo e diffusione dei risultati
- **Agri-Train** ("Innovative Skills for AGRiculture and Rural TRAINERs through Transnational Exchanges") *Proposal manager* redazione della proposta finanziata dalla Commissione Europea. Implementazione delle azioni di scambio con l'Ungheria. (www.svimspa.it/it/progetti/agritrain/progetto.php).
- **Galileo-NET** (Growing Adriatic Laboratories In Local Economic Organizations) Programma Interreg IIIA. Gestione dei rapporti generali di progetto con i partner e supporto all'aggiornamento professionale dei Paesi PAO. (www.galileonet.org)
- **I-Log** (Industrial Logistics) Programma Interreg IIIB CADSES: da settembre 2001, *proposal and general project manager*. Redazione della proposta per conto della Regione Marche, relazioni con i partner nazionali, Europei ed internazionali, relazioni con gli organismi di gestione del Programma (Joint Technical Secretariat, Manging Authority e Contact Point). Da dicembre 2002, *project manager di coordinamento* per la gestione dell'iter di approvazione del progetto e della sua successiva implementazione. (www.i-log.org)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e -responsabilità

Marzo 2004 – Dicembre 2005

Regione Marche, via Tiziano 44, 60100 Ancona (AN)

Pubblica Amministrazione. Collaborazione a Progetto.

Proposal e Project Manager

Redazione, Implementazione, gestione finanziaria, gestione del partenariato locale e transnazionale del Progetto **"I-Log"** (Industrial Logistics) Interreg IIIB CADSES Programme.: (www.i-log.org)

• Date (da – a)

Settembre 2001- Dicembre 2001 e Ottobre-Dicembre 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e -responsabilità

Gruppo Camera Work, via Salvemini 1, 60035 Jesi (AN) (www.gruppocamerawork.it)

Sistema integrato di servizi per la comunicazione

Proposal e Project Manager

Analisi e monitoraggio delle opportunità di Finanziamento Comunitario, Nazionale e Regionale. Redazione, Implementazione, Follow-up, Rendicontazione intermedia e finale, Gestione partenariato locale e internazionale di progetti locali, nazionali ed europei.

Principali progetti:

- **Progetto "SibiCard: la Smart Card della Sibilla"- Docup Obiettivo 2.** Ottobre 2003: *Proposal manager* - redazione della proposta finanziata dalla Regione Marche
- **Progetto "Human Work"- Cultura 2000.** Settembre 2001: *Proposal manager* - redazione della proposta finanziata dalla Commissione Europea (www.humanwork.org).

• Date (da – a)

Settembre 2001 – Aprile 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

EuroCentro Srl, via Don Minzoni, 3/ter, 60035 Jesi (AN)

Società di Consulenza e servizi

Proposal e Project Manager

Attività di Consulenza e Progettazione Europea

Analisi e monitoraggio delle opportunità di Finanziamento Comunitario, Nazionale e Regionale. Redazione e Gestione partenariato locale e internazionale di progetti europei

Principali progetti:

- **Progetto "Get a Job II"** – Programma Leonardo da Vinci II –Misura Mobilità– Proposal manager
- **Progetto "Diversità come fattore di Sviluppo"** – Programma EQUAL – Proposal manager

• Date (da – a)

1999 – 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gruppo Loccioni, Imprese Integrate, via Fiume, Angeli di Rosora, (Ancona)
www.loccioni.com

Consulting

Project Manager – European Projects and EU Policy Department

Analisi e Monitoraggio delle fonti ed opportunità di finanziamento EU, Nazionali e Regionali (Leonardo II, IST, R&D, CRAFT, JOP, ECIP, Marie Curie);

Redazione e Gestione partenariato locale e internazionale di progetti europei; Pubbliche Relazioni con: Istituzioni Europee, Attori Pubblici Internazionali.

- **Marie Curie Project** – V° Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo – Proposal manager

• Date (da – a)

Aprile-Luglio 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CNIPA, Scuola di formazione professionale, via Milano, 41b, 60100 Ancona

Centro per la Formazione Professionale

Docenza

Corso su "Gli Aiuti e Prestiti dell'Unione Europea"- FSE

Materie insegnate: Analisi dei Programmi Comunitari di Finanziamento; La politica Europea per le Imprese; Le Risorse Finanziarie.

• Date (da – a)

1997 – 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Macerata, Facoltà di Scienze Politiche, Piaggia dell'Università, Macerata

Ente Pubblico

Assistente di Ricerca, Diritto Internazionale e Comunitario

Analisi di testi ed articoli di diritto comunitario e internazionale

Collaborazione alla pubblicazione del Prof. Cannizzaro, Direttore dell'Istituto di Diritto Internazionale dell'Università di Macerata su "L'elemento della proporzionalità nell'uso della forza internazionale".

• Date (da – a)

Giugno-Settembre 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Comunanza, Piazza IV Novembre, 63044 Comunanza (AP)

Ente pubblico

Supervisore del Programma Culturale "Piceno da Scoprire" (Iniziativa della Provincia di Ascoli Piceno)

Operatrice culturale, supporto alla promozione locale, organizzazione di eventi e azioni di collaborazione internazionale (es. Torneo Internazionale dei Sibillini di Volley con provenienze da tutto il mondo)

- Date (da – a)

1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Macerata, Facoltà di Scienze Politiche, Piaggia dell'Università 1, Macerata

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente pubblico

Help-desk Biblioteca dell'Università

- Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione di cataloghi
Ufficio di Informazione e Comunicazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Aprile 2003 – Settembre 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Kiosco srl di Firenze in collaborazione con il Centro Universitario Internazionale (CUI), Accura: corso di rendicontazione dei progetti finanziati.

Il corso trasferisce le competenze per l'organizzazione e la gestione del processo di rendicontazione delle spese dei progetti finanziati interamente o parzialmente con fondi di derivazione comunitaria (Fondi strutturali, R&S, Programmi specifici) anche a gestione nazionale o regionale (PON, POR, DocUP) con particolare attenzione all'integrazione con la gestione ordinaria, la gestione finanziaria e il project management.

- Qualifica conseguita

Attestato Accura

- Date (da – a)

Maggio 2002 - Febbraio 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Kiosco srl di Firenze in collaborazione con il Centro Universitario Internazionale (CUI), Eurosteps: master in europrogettazione

Percorso formativo sulla preparazione di proposte di progetto in ambito comunitario, nazionale ed europeo: tecniche e metodologie di europrogettazione, logical framework, budget.

La struttura istituzionale dell'Unione europea; reperire l'informazione comunitaria; le politiche comunitarie e gli strumenti di intervento; i fondi strutturali; l'organizzazione dei programmi UE; gli orientamenti generali vincolanti; tecniche di redazione dei progetti; la gestione del partenariato; gli aspetti finanziari della proposal; la pianificazione; esercitazioni pratiche.

- Qualifica conseguita

Master in EuroProgettazione

- Date (da – a)

Anno Accademico 2000 – 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Collegio d'Europa, Bruges, Belgio

La scuola europea di Bruges, si caratterizza per il bilinguismo (inglese e francese), per l'alta specializzazione e interdisciplinarietà degli studi in combinazione con esperienze pratiche di diversità culturale acquisite attraverso la convivenza in un ambiente altamente multiculturale in una reale "Comunità Europea".

Diritto Comunitario, Politiche Europee, Economia Internazionale, Cooperazione internazionale,

Tesi: "European RTD Programmes Evaluation: Practices, Options, Challenges"

Master in Studi Europei Politici e Amministrativi (Master of Arts)

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

Giugno-Luglio 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

OIKON- Scuola di Formazione Professionale, Ancona, Italia

Marketing internazionale, Economia aziendale, Controllo di Gestione, lingua inglese
Tesi: "Aiuti dall'Unione Europea: il caso del Gruppo Loccioni"

- Qualifica conseguita

Master in Marketing Internazionale seguito da training presso il Gruppo Loccioni - Imprese Integrate, Ancona, Italia

- Date (da – a) 1993 – 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Macerata (MC), Facoltà di Scienze Politiche Internazionali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto comunitario, Diritto internazionale, Diritto Internazionale Progredito, Economia internazionale, Diritto pubblico, Diritto privato, Economia politica, Politica economica, Storia moderna, Storia contemporanea, Storia dei trattati e delle relazioni internazionali, Sociologia del Lavoro, Lingua Inglese, Lingua Francese, Lingua Russa.
 - Qualifica conseguita **Laurea con Lode in Scienze Politiche indirizzo Internazionale**
Votazione: 110 e Lode

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico sperimentale Linguistico Temistocle Calzecchi Onesti, Fermo (FM)**
 - Principali materie / abilità professionali oggi. dello studio Lingua e letteratura italiana, Lingua e letteratura latina, Lingua e letteratura inglese, Lingua e letteratura Russa, Lingua e letteratura Francese, Filosofia, Storia, Storia dell'arte, Geografia, Matematica, Fisica, Chimica.
 - Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifico-linguistica conseguita con la votazione di 55/60**

- Date (da – a) Luglio 1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico TC Onesti - Fermo**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Percorso formativo-linguistico in mobilità transnazionale (in Inghilterra)**
 - Qualifica conseguita English Language Course presso la "Salisbury School of English"-Salisbury - Inghilterra
 - Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Luglio 1991
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico TC Onesti - Fermo**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Percorso formativo-linguistico in mobilità transnazionale (in Francia)**
 - Qualifica conseguita French Language Course presso la "West Catholic University"- Angers- Francia
 - Attestato di partecipazione

ABILITA' PERSONALI E COMPETENZE

Madre Lingua **Italiano**

Altre Lingue

Self-assessment
European level (*)

Inglese

Francese

Russo

| Understanding | | | | Speaking | | | | Writing | |
|---------------|------------|---------|------------|--------------------|------------|-------------------|------------|---------|------------|
| Listening | | Reading | | Spoken interaction | | Spoken production | | | |
| C1 | Avanzato | C1 | Avanzato | C1 | Avanzato | C1 | Avanzato | C1 | Avanzato |
| C1 | Avanzato | C1 | Avanzato | C1 | Avanzato | C1 | Avanzato | C1 | Avanzato |
| B1 | Intermedio | A2 | Elementare | A2 | Elementare | A2 | Elementare | A2 | Elementare |

Social skills and competences

Elevata **sensibilità politica e diplomatica**, di **negoziazione in dinamiche complesse** nella gestione di rapporti Istituzionali locali ed internazionali. **Adattabilità e positività al cambiamento**, sensibilità al contesto intuendo evoluzioni e sviluppi. Capacità di affrontare la **risoluzione dei problemi** con meccanismi logici induttivi.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Organisational skills and competences | Ottime capacità di gestione delle risorse umane , definizione dei compiti e del carico di lavoro, assegnando risorse tecniche e finanziarie necessarie, controllo dei risultati raggiunti con eventuale rimodulazione dell'obiettivo, esercizio consapevole dei meccanismi della delega e del controllo . Capacità organizzative e di coordinamento delle partnership internazionali acquisite nell'implementazione di progetti europei e internazionali. Elevate capacità di sensibilizzazione dei tessuti imprenditoriali territoriali , coordinamento di tavoli tematici e tecnici di negoziazione e discussione della Programmazione territoriale concertata a livello locale. |
| Technical skills and competences | Eccellente competenza nell'utilizzo della tecnica del PCM (Project Cycle Management) dalla ideazione alla implementazione e gestione finanziaria di progetto. Conoscenza delle Politiche Comunitarie e nazionali di sviluppo, Politiche di internazionalizzazione, Cooperazione territoriale, Strumenti finanziari internazionali e nazionali. |
| Computer skills and competences | Office Automation Programs (Word, Access, WinWord Power Point, Microsoft Publisher, Excel). Macintosh, Windows 95/98 Operating Systems, Browsers (Internet Explorer 4.0 e Netscape Navigator). |
| Artistic skills and competences | Canto Jazz |
| Patente | A e B |

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art.75-76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, DICHIARA che le informazioni riportate corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Firma


Ancona, 22.02.2019

INFORMAZIONI PERSONALI **Lucchini Gabriele**

 Via Giovanni da Verrazzano, 13, 57127 Livorno (Italia)

 (+39)

 gabrielelucchini@hotmail.it

Sesso Maschile | **Data di nascita** 27/10/1976 | **Nazionalità** Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/10/2018-oggi

Settore di Staff: Gare, Appalti, Contratti – Contenzioso Ente pubblico non economico

Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (già Autorità Portuale di Ancona) – Gestione delle procedure di gara e gestione del contenzioso.

04/05/2010–30/09/2018

Ufficio legale ente pubblico non economico (iscritto all'elenco speciale Avvocati dal 23/09/2005)

Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale (ex Autorità Portuale Livorno) Gestione del contenzioso, quasi esclusivamente amministrativo in materia di demanio e di appalti.

Collaborazione continua con l'Ufficio Appalti (e Ufficio Acquisti) anche nella gestione del precontenzioso (rimedi alternativi alla giurisdizione, ad es. pareri di precontenzioso dell'ANAC, transazioni, accordi bonari) e delle istanze di accesso agli atti

Sinergia con l'Ufficio Demanio finalizzata, ove possibile, alla prevenzione del contenzioso, gestione congiunta delle istanze di accesso agli atti).

14/02/2008–09/04/2010 **Funzionario**

Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Pisa - Ufficio Territoriale di Pontedera

01/2006–13/02/2008

Avvocato (libero professionista) - Iscritto Albo ordinario degli Avvocati di Livorno
Livorno

2003–2005

Svolgimento funzioni di Vice Procuratore Delegato presso il Giudice di Pace di Lucca, Viareggio e Pietrasanta (2003), Tribunale monocratico di Lucca (2004) e di Livorno (2005)

Compimento pratica Notarile c/o Studio Mario Miccoli

2001–2003

Livorno

07/06/2001–24/09/2003

Compimento pratica forense c/o Studio Legale La Rocca
Livorno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23/09/2015–alla data attuale

Iscrizione Albo degli Avvocati di Livorno (elenco speciale dipendenti pubbliche amministrazioni)

22/07/2005

Abilitazione esercizio professione forense
Corte di Appello Firenze

28/05/2003

Diploma Scuola di specializzazione per le professioni legali - Università di Pisa (votazione 69/70)

Tesi di specializzazione in diritto processuale penale: "L'inammissibilità delle impugnazioni"

- 02/04/2001 **Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) - votazione 107/110**
Università degli Studi di Pisa
Tesi in diritto della navigazione: "La clausola di cancello nei contratti di noleggio e di trasporto"
- 1995 **Diploma di Maturità Scientifica (votazione: 57/60)**
Liceo scientifico Federigo Enriques, Livorno

COMPETENZE

PERSONALI Lingua madre

italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE

Ascolto

Lettura

PARLATO

Interazione

Produzione orale

PRODUZIONE SCRITTA

B2

B2

B2

B2

B2

FCE - conseguito nel 2011

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante lo svolgimento della professione forense e attività di front office c/o Agenzia delle Entrate D.P. Pisa - U.T. Pontedera
Ottimo spirito di gruppo - Capacità di ascolto

Competenze professionali Buone competenze professionali
Capacità di lavorare in situazioni di stress

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni

Comunicazione

Creazione di Contenuti

Sicurezza

Risoluzione di problemi

Utente autonomo

Utente autonomo

Utente base

Utente base

Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corsi** 03/02/2017-24/02/2017 - Corso di formazione "Codice Appalti" (D.lgs. 50/2016 organizzato da LTA c/o Sede distaccata A.P. Livorno
- 14/05/2014-05/11/2014 - Corso di formazione lingua inglese (livello Intermedio) CSA c/o sede distaccata A.P. Livorno
- 12/06/2013 - Corso formazione "Adempimenti propedeutici connessi e conseguenti ai contratti di lavori, servizi e forniture" c/o Sede A.P. Livorno
- 26-27/11/2013 Corso formazione e aggiornamento "normativa trattamento dati personali anche in

ambito di sicurezza dei dati informatici" - CSA Livorno c/o sede distaccata A.P.

08/03/2013-05/04/2013 - Corso di formazione "D.lgs. 163/2006 e nuovo regolamento contratti e appalti" CSA Livorno c/o sede A.P.

21/02/2012 - Corso di formazione "Aggiornamento sul procedimento amministrativo" L. 241/1990 c/o sede A.P. Livorno

04/11/2011 Corso di aggiornamento "La tracciabilità dei flussi finanziari" Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca c/o Sede distaccata A.P. Livorno

2004-2005, 2005-2006, 2006-2007: Corso Galli on-line con frequenza ritiri di studio per la preparazione del concorso per uditore giudiziario

2003-2004 Corso Galli, Roma costituito da lezioni settimanali aventi ad oggetto l'approfondimento degli argomenti più recenti e complessi di diritto civile, penale e amministrativo.

11/10/2002-18/01/2003: Corso per la formazione di difensori d'ufficio presso il Tribunale Civile per i minorenni

Certificazioni

Attestato di idoneità ex art. 7 L. 60/2001 dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Livorno per: Corso di aggiornamento professionale organizzato dagli Ordini Forensi e dalle Camere Penali di Livorno, Pisa e Lucca dal 12/04/2003 al 12/12/2003 ai fini dell'iscrizione nelle liste dei difensori penali d'ufficio.



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome /Cognome **Elena Montironi**
Indirizzo Via Vinciguerra, 28
62019 Recanati (MC)

Telefono _____ Cellulare _____
E-mail elena.montironi@gmail.com

Cittadinanza Italia

Data di nascita 20 agosto 1980

Sesso F

Patente B, automunita

Occupazione desiderata Project Manager e supporto alla redazione di interventi comunitari

Esperienza professionale

Date 12 Novembre 2018 – tutt'ora

Lavoro o Posizione ricoperti **Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale**
Settore sviluppo, promozione, statistiche, comunicazione e progetti comunitari.
Impiegato amministrativo 2° livello

Principali attività e responsabilità Gestione, tecnica, amministrativa e finanziaria di progetti ed iniziative finanziate su bandi europei e regionali.
Redazione di proposte a valere su bandi europei e regionali sui temi della logistica, portualità, infrastrutture, ambiente e promozione culturale e turistica in ambito portuale.

Date 1 Dicembre 2017 – 9 Novembre 2018

Lavoro o Posizione ricoperti **Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio delle Dogane di Firenze**

Funzionario doganale, Area III, Fascia 1^

Principali attività e responsabilità Controlli in materia di origine, verifiche tecnico-amministrative settore accise alcole e verifiche doganali

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | Maggio 2013 – Novembre 2017 |
| Lavoro o Posizione ricoperti | Addetto alla progettazione e gestione di interventi europei (contratto cocopro dal 27/5/2013 al 26/10/2015 e contratto interinale c/o GIGROUP dal 27/10/2015 al 30/11/2017) |
| Principali attività e responsabilità | <p>Gestione tecnica amministrativa e finanziaria di progetti finanziati da diversi programmi europei sul tema del trasporto merci e passeggeri, logistica, miglioramento delle infrastrutture portuali, digitalizzazione dei flussi di traffico. Nello specifico, i progetti seguiti come project manager sono:</p> <p>INTERMODADARIA (IPA Adriatic CBC 2007 - 2013) MERMAID (programma MED) CARICA (IPA Adriatic CBC 2007 - 2013) ADRI-UP (Programma CEF- bando Autostrade del Mare 2015)</p> <p>Attività realizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rendicontazione delle spese in coerenza con le linee guida finanziarie dei programmi - coordinamento del partenariato in riferimento ai WP di responsabilità dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (prima Autorità Portuale di Ancona) - predisposizione delle procedure amministrative per l'acquisizione di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività progettuali in relazione al codice degli appalti ed alle linee guida dei programmi - organizzazione di eventi e conferenze di respiro regionale, visite di studio - partecipazione ai meeting di progetto <p>Supporto alla redazione di progetti a valere su diversi bandi europei a gestione diretta (CEF - Connecting Europe Facility), della cooperazione territoriale europea (IPA Adriatic CBC 2007-2014, MED 2010-2020, Italia – Croazia 2014-2020, Adrion 2014-2020) e su bandi della Regione Marche e della Regione Abruzzo del programma FEAMP, misura 1.43</p> |
| Nome e Indirizzo del datore di lavoro | <p>Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (prima Autorità Portuale di Ancona) Molo S. Maria, 60121 Ancona</p> <p>GIGroup – Agenzia Interinale Via Sandro Totti, 2 60131 Ancona</p> |
| Tipo di Attività o Settore | Ente pubblico, settore trasporti portuali |

| | |
|--|---|
| Date | 15 Dicembre 2007 – 8 agosto 2015 (4 contratti co.co.pro 1° contratto: dal 18/12/2007 al 15/12/2008 2° contratto: dal 16/12/2009 al 15/12/2009 3° contratto: dal 15/01/2010 al 14/07/2012 4° contratto : dal 9/08/2012 al 8/08/2015) |
| Lavoro o Posizione ricoperti | Project Manager – Gestione e ideazione di interventi comunitari |
| Principali attività e responsabilità | Gestione tecnica, amministrativa e finanziaria di progetti finanziati nell'ambito di vari programmi comunitari di cooperazione territoriale (MED, IPA Adriatic CBC, SEE, IVC), e non (LLP- LEONARDO, IEE, FONDO FEI) soprattutto nella funzione di capofila e/o assistenza tecnica per la Regione Marche. Supporto all'ideazione di proposte e interventi nell'ambito dei programmi comunitari di cui sopra, con particolare riferimento alle tematiche energetiche e di sostenibilità. Nello specifico: - attività di scouting e ricerca dei bandi e delle possibilità esistenti; - redazione della proposta in lingua inglese; - composizione del partenariato internazionale; - composizione del budget di progetto; - raccolta e gestione dei documenti amministrativi dei partners, necessari per il completamento della proposta. I progetti seguiti come Project Manager sono: Bioforenergy (2007 – 2008) – Interreg IIIA CBC ANNP Radar (2007-2009) – Intelligent Energy Europe S&NS (2009 – 2010) – Ldv – Mobility -VETPRO Setcom (2008 – 2011) – Intelligent Energy Europe City_Sec (2010 – 2013) – Intelligent Energy Europe Powered (2011 – 2015) – IPA Adriatic CBC Programme Alterenergy (2011 – 2015) – IPA Adriatic CBC Programme |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Sviluppo Marche Spa – <i>Via Raffaele Sanzio, 85</i> <i>60125 Ancona – Italia</i> |
| Tipo di attività o settore | <i>Agenzia di Sviluppo della Regione Marche</i> |
| Date | febbraio -aprile 2011 |
| Lavoro o Posizione ricoperti | Project Manager (collaborazione occasionale) |
| Principali attività e responsabilità | - Gestione tecnica amministrativa e finanziaria di azioni da realizzare nell'ambito della rete europea sulla mobilità sostenibile "CIVITAS": - organizzazione di 2 workshop e una conferenza finale - gestione della partecipazione di relatori da diverse città ambasciatrici europee (Rotterdam, La Rochelle, Genova, Cracovia) - realizzazione degli output previsti dal piano di azione approvato; - gestione del monitoraggio e della rendicontazione finale delle azioni Comune di Ancona Ente pubblico |
| Nome e Indirizzo del datore di lavoro | Comune di Ancona |
| Tipo di attività o settore | Ente pubblico |
| Date | 01/10/1999 - 27/03/2007 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Dottore in Scienze Internazionali e Diplomatiche |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Approfondimento della storia, politica, culturale ed economica dell'Europa dal Congresso di Vienna ad oggi, e delle macroaree definite "in via di sviluppo". Approfondimenti di sociologia, economia internazionale e relazioni internazionali e diplomatiche tra i paesi. Lingue inglese, spagnolo e tedesco |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università di Bologna, sede di Forlì. |

Date 1 marzo – 30 maggio 2000
 Titolo della qualifica rilasciata **TIROCINIO FORMATIVO Leonardo da Vinci**
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Programma Leonardo da Vinci – Esperienza formativa a Dublino. Corso di inglese livello "upper intermediate" e tirocinio formativo presso DUNNES STORES nel ruolo di assistente ragioniera
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ente di Invio: provincia di Ancona

Date settembre 1994 - luglio 1999
 Titolo della qualifica rilasciata **Ragioniera**
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Economia Aziendale, Diritto pubblico, privato e commerciale, Economia politica, Inglese e Francese Commerciale
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.T.C. "A. Einstein" Loreto (AN)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Inglese
Spagnolo
Francese

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| C1 | Utente avanzato | C1 | Utente avanzato | C1 | Utente avanzato | C1 | Utente avanzato | C1 | Utente autonomo |
| C1 | Utente avanzato | C1 | Utente avanzato | C1 | Utente avanzato | C1 | Utente avanzato | C1 | Utente autonomo |
| B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo |

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità relazionali e interpersonali, dinamicità, flessibilità e intraprendenza. Capacità di lavorare in ambienti multiculturali, in condizioni stress e con brevi deadline. Capacità di lavoro in gruppo, capacità decisionali e di lavorare in maniera autonoma.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di gestire diverse situazioni contemporaneamente, coordinandole e risolvendo eventuali problemi. Determinazione nel raggiungere gli obiettivi.

Capacità e competenze informatiche

Dimestichezza con l'uso del computer (Office, Open office, internet, posta elettronica)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".