



DELIBERAZIONE n° 40  
Del 19/03/2019  
CUP J32D18000110005

**Servizio di assistenza tecnica, finanziaria e amministrativa per l'implementazione del WP1 "Gestione del progetto e coordinamento delle attività" del progetto REMEMBER, programma ITALIA-CROAZIA**

CIG: 781575550F – CUP J32D18000110005

**Il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale**

- **Vista** la Legge n. 84/1994 sulla riforma dell'ordinamento portuale e successive modifiche ed integrazioni, in particolare il D. Lgs. 169/2016, che attribuisce all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale i compiti di indirizzo e programmazione delle attività portuali nonché le funzioni di governo del territorio portuale rientrante nell'ambito della rispettiva circoscrizione;
- **Richiamata** la delibera presidenziale n. 25 del 19/02/2019, relativa all'avvio della procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016;
- **Considerato** che nella suddetta delibera, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, si è proceduto all'individuazione tutti gli operatori economici qualificati individuati nella lista fornitori di questa Autorità di Sistema Portuale alle categorie merceologiche 70.22.09, tenendo conto dei principi di cui all' art. 36 del D.lgs n.50/2016 e delle linee guida n. 4 dell'ANAC, in relazione al principio di rotazione;
- **Vista** la lettera d'invito inviata alle società GENERA S.C.A.R.L., ING.For.sas, Massimo Magnani , Sabbatini Francesco, TRT TRASPORTI E TERRITORIO SRL, Mauro Larghetti, Mario Ubaldi, BDO Italia S.p.A., Risposte Turismo Srl, Grant Thornton Consultants Srl, MEDIACONSULT S.R.L., Elisa Menicucci, Eurocube Srl, MARCHINGEGNO s.r.l., Intesto srl, InEuropa Srl;
- **Riscontrato** che, essendo già scaduto il termine per la presentazione delle offerte alle ore 13,00 del 18/03/2019, è possibile procedere alla nomina della commissione giudicatrice;
- **Considerato** che, al fine dell'individuazione dei componenti della Commissione amministrativa e della Commissione giudicatrice, si è ritenuto idoneo valutare n. 3 professionalità rinvenibili all'interno della Stazione Appaltante, ed in particolare:



- Presidente: Dott. Gabriele Lucchini, Funzionario Responsabile, Settore Gare, Appalti e Contratti presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- Commissario: Dott. Luca Grisostomi, Funzionario Coordinatore, Settore Gare, Appalti e Contratti presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- Commissario con funzioni di segretario: Dott.ssa Silvia Renda, Impiegata Settore sviluppo, promozione, statistiche, comunicazione e progetti comunitari presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;

## DELIBERA

### Art. 1

È nominata la sotto indicata Commissione di gara per l'espletamento della relativa procedura di aggiudicazione del servizio indicato in premessa, in ordine alle offerte pervenute, con compiti relativi alla valutazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica:

- Presidente: Dott. Gabriele Lucchini, Funzionario Responsabile, Settore Gare, Appalti e Contratti presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- Commissario: Dott. Luca Grisostomi, Funzionario Coordinatore, Settore Gare, Appalti e Contratti presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- Commissario con funzioni di segretario: Dott.ssa Silvia Renda, Impiegata Settore sviluppo, promozione, statistiche, comunicazione e progetti comunitari presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;

### Art. 2

Vengono allegati quale parte integrante del presente atto i curricula del n. 3 membri della Commissione giudicatrice, come individuati al precedente articolo, per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016;

### Art. 3

La Commissione trasmetterà le proprie valutazioni al Responsabile Unico del Procedimento.

**Il Presidente**  
Rodolfo Giampieri

## INFORMAZIONI PERSONALI Lucchini Gabriele

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 01/10/2018-oggi **Settore di Staff: Gare, Appalti, Contratti – Contenzioso Ente pubblico non economico**  
Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (già Autorità Portuale di Ancona) – Gestione delle procedure di gara e gestione del contenzioso.
- 04/05/2010–30/09/2018 **Ufficio legale ente pubblico non economico (iscritto all'elenco speciale Avvocati dal 23/09/2005)**  
Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale (ex Autorità Portuale Livorno) Gestione del contenzioso, quasi esclusivamente amministrativo in materia di demanio e di appalti.  
Collaborazione continua con l'Ufficio Appalti (e Ufficio Acquisti) anche nella gestione del precontenzioso (rimedi alternativi alla giurisdizione, ad es. pareri di precontenzioso dell'ANAC, transazioni, accordi bonari) e delle istanze di accesso agli atti  
Sinergia con l'Ufficio Demanio finalizzata, ove possibile, alla prevenzione del contenzioso, gestione congiunta delle istanze di accesso agli atti).
- 14/02/2008–09/04/2010 **Funzionario**  
Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Pisa - Ufficio Territoriale di Pontedera
- 01/2006–13/02/2008 **Avvocato (libero professionista) - Iscritto Albo ordinario degli Avvocati di Livorno**  
Livorno
- 2003–2005 **Svolgimento funzioni di Vice Procuratore Delegato presso il Giudice di Pace di Lucca, Viareggio e Pietrasanta (2003), Tribunale monocratico di Lucca (2004) e di Livorno (2005)**  
Compimento pratica Notarile c/o Studio Mario Miccoli
- 2001–2003 **Livorno**  
Compimento pratica forense c/o Studio Legale La Rocca
- 07/06/2001–24/09/2003 **Livorno**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 23/09/2015–alla data attuale **Iscrizione Albo degli Avvocati di Livorno (elenco speciale dipendenti pubbliche amministrazioni)**
- 22/07/2005 **Abilitazione esercizio professione forense**  
Corte di Appello Firenze
- 28/05/2003 **Diploma Scuola di specializzazione per le professioni legali - Università di Pisa (votazione 69/70)**  
Tesi di specializzazione in diritto processuale penale: "L'innammissibilità delle impugnazioni"

02/04/2001 **Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) - votazione 107/110**  
 Università degli Studi di Pisa  
 Tesi in diritto della navigazione: "La clausola di cancello nei contratti di noleggio e di trasporto"

1995 **Diploma di Maturità Scientifica (votazione: 57/60)**  
 Liceo scientifico Federigo Enriques, Livorno

**COMPETENZE PERSONALI**  
 Lingua madre

italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

FCE - conseguito nel 2011

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Buone competenze comunicative acquisite durante lo svolgimento della professione forense e attività di front office c/o Agenzia delle Entrate D.P. Pisa - U.T. Pontedera  
 Ottimo spirito di gruppo - Capacità di ascolto

**Competenze professionali** Buone competenze professionali  
 Capacità di lavorare in situazioni di stress

Competenze digitali

		AUTOVALUTAZIONE		
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Corsi** 03/02/2017-24/02/2017 - Corso di formazione "Codice Appalti" (D.lgs. 50/2016 organizzato da LTA c/o Sede distaccata A.P. Livorno  
 14/05/2014-05/11/2014 - Corso di formazione lingua inglese (livello intermedio) CSA c/o sede distaccata A.P. Livorno  
 12/06/2013 - Corso formazione "Adempimenti propedeutici connessi e conseguenti ai contratti di lavori, servizi e forniture" c/o Sede A.P. Livorno  
 26-27/11/2013 Corso formazione e aggiornamento "normativa trattamento dati personali anche in

ambito di sicurezza dei dati informatici" - CSA Livorno c/o sede distaccata A.P.

08/03/2013-05/04/2013 - Corso di formazione "D.lgs. 163/2006 e nuovo regolamento contratti e appalti" CSA Livorno c/o sede A.P.

21/02/2012 - Corso di formazione "Aggiornamento sul procedimento amministrativo" L. 241/1990 c/o sede A.P. Livorno

04/11/2011 Corso di aggiornamento "La tracciabilità dei flussi finanziari" Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca c/o Sede distaccata A.P. Livorno

2004-2005, 2005-2006, 2006-2007: Corso Galli on-line con frequenza ritiri di studio per la preparazione del concorso per uditore giudiziario

2003-2004 Corso Galli, Roma costituito da lezioni settimanali aventi ad oggetto l'approfondimento degli argomenti più recenti e complessi di diritto civile, penale e amministrativo.

11/10/2002-18/01/2003: Corso per la formazione di difensori d'ufficio presso il Tribunale Civile per i minorenni

#### Certificazioni

Attestato di idoneità ex art. 7 L. 60/2001 dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Livorno per: Corso di aggiornamento professionale organizzato dagli Ordini Forensi e dalle Camere Penali di Livorno, Pisa e Lucca dal 12/04/2003 al 12/12/2003 ai fini dell'iscrizione nelle liste dei difensori penali d'ufficio.

# CURRICULUM VITAE

## LUCA GRISOSTOMI

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRISOSTOMI LUCA**  
Nazionalità **ITALIANA**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **22.07.2008 → .**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (già Autorità Portuale di Ancona) – Molo S Maria s.n.c., Ancona.**  
• Tipo di impiego **Funzionario Settore di Staff: Gare, Appalti, Contratti – Contenzioso, già Settore Gare, Appalti e Contratti – Personale.**  
• Principali mansioni e responsabilità **Svolgimento delle procedure amministrative inerenti all'acquisizione di beni, all'espletamento di gare di appalto per lavori, servizi e forniture e connessa contrattualistica e comunicazioni all'Osservatorio Appalti – procedure di selezione del personale.**
  
- Date **Da 19.05.2008 a 27.06.2008.**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Marche – Servizio Ambiente – Via G. da Fabriano, Ancona.**  
• Tipo di impiego **Stage.**  
• Principali mansioni e responsabilità **Studio delle procedure e dei processi di certificazione energetica delle unità abitative immobiliari con particolare riguardo alla normativa comunitaria, nazionale e regionale.**
  
- Date **Da 14.03.2005 a 30.04.2008.**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale avv. Giovannino Tringali – Via Donizetti n. 2, Castelfidardo (AN).**  
• Tipo di impiego **Praticante avvocato.**  
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione pratiche penali, civili, assicurative, recupero crediti, esecuzioni mobiliari ed immobiliari.**
  
- Date **Da 31.07.2006 a 31.10.2006.**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bocchini S.p.a. - S.P. 76 KM 66,9, Monsano (AN).**  
• Tipo di impiego **Stage.**  
• Principali mansioni e responsabilità **Ricerche informative nel Web; analisi di mercato e contatti con potenziali clienti; messa a punto di un'offerta per un nuovo prodotto /servizio per l'azienda.**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **08.09.2008.**  
**Conseguimento, presso la Corte d'Appello di Ancona, dell'abilitazione per l'esercizio della professione forense.**
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Form. Art. Marche. Associazione per la formazione dell'artigianato nelle Marche.**  
• Durata **Corso di specializzazione professionale "Energy Manager".**  
• Principali materie **Anno 2008 – 600 ore.**  
**Nozioni tecniche di base, legislazione, caratteristiche dei vari tipi di utilizzo dell'energia, gestione dei consumi energetici, salvaguardia dell'ambiente e della salute dell'uomo, elementi di economia.**
  
- Qualifica conseguita **Attestato di specializzazione professionale "Energy Manager".**

- Date **Anno accademico 2005- 2006.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza.**
- Principali materie **Master Universitario di secondo livello in Diritto ed Economia delle Piccole e Medie Imprese.**
- Qualifica conseguita **Diritto civile, diritto commerciale delle PMI, diritto industriale, diritto del lavoro delle PMI, diritto comunitario, economia dei sistemi locali di produzione, economia e gestione dell'innovazione presso le PMI, finanza e controllo di gestione, organizzazione aziendale.**
- Date **1998 – 2005.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza.**
- Principali materie **Diritto amministrativo, diritto penale commerciale, diritto del lavoro, diritto tributario, diritto internazionale, diritto civile, diritto penale, economia politica.**
- Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Giurisprudenza.**
- Date **1997.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Classico F. e M. Campana – Osimo (AN) –.**
- Principali materie **Lingua latina, lingua greca, filosofia, storia, italiano, storia dell'arte, francese, matematica, fisica.**
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità classica.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

**MADRELINGUA ITALIANO.**

**ALTRA LINGUA**

**FRANCESE.**

- Capacità di lettura **Buono.**
- Capacità di scrittura **Buono.**
- Capacità di espressione orale **Buono.**

**INGLESE.**

- Capacità di lettura **Sufficiente.**
- Capacità di scrittura **Sufficiente.**
- Capacità di espressione orale **Sufficiente.**

Il sottoscritto, ai sensi della vigente normativa in tema di privacy, autorizza il trattamento dei propri dati personali.

Osimo, li 19/03/2019

(Luca Grisostomi)

Cognome e Nome	Silvia Renda
Cittadinanza	Italiana
<b>Esperienze Professionali</b>	
Data	07/11/2018 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, Molo S. Maria, 60121 Ancona (AN)
Principali attività e responsabilità	Gestione tecnica, amministrativa e finanziaria di progetti finanziati attraverso bandi europei; promozione delle iniziative legate ai temi della sostenibilità ambientale e del rapporto porto- città; organizzazione e partecipazione ad eventi inerenti la logistica, portualità, infrastrutture, ambiente e promozione culturale e turistica in ambito portuale.
Tipologia di contratto	Contratto a tempo indeterminato, Impiegato amministrativo 2° livello
Data	Dal 03/02/2016 al 06/11/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sviluppo Marche, via R. Sanzio 85, 60125 Ancona (AN)
Principali attività e responsabilità	<p>Project and Financial Manager nell'ambito del progetto Life SEC Adapt, Programma Life 2014-2020: predisposizione di documenti per il monitoraggio tecnico e finanziario del progetto; predisposizione della documentazione di rendicontazione; controllo della documentazione finanziaria del partenariato; organizzazione dell'evento di lancio del progetto; gestione di riunioni di coordinamento e di capacity building; coordinamento dello studio "Analisi di vulnerabilità e di rischio nella Regione Marche", contenente approfondimenti tra cui ambiente costiero, infrastrutture energetiche e di trasporto; ideazione materiali pubblicitari e promozionali, attività di comunicazione; partecipazione a meeting internazionali; realizzazione di n. 2 conferenze stampa; realizzazione delle newsletter di progetto.</p> <p>Attività di assistenza tecnica alla Regione Marche con l'incarico di Project and Financial Manager nell'ambito del progetto SPEEDY (Shared Project for Environmental Evaluation with DYNAMIC governance), Programma di cooperazione transfrontaliera IPA Adriatico 2007-2013: rendicontazione delle spese; gestione dei rapporti con i partners; reportistica; gestione finanziaria e amministrativa del progetto; organizzazione dell'evento "La valutazione ambientale strategica nella "macroregione adriatico-ionica": la piattaforma informatica del progetto SPEEDY": ideazione materiali pubblicitari e promozionali, attività di comunicazione; partecipazione a meeting internazionali; realizzazione delle newsletter di progetto</p> <p>Monitoraggio delle opportunità di finanziamento nazionali, europee ed internazionali</p> <p>Ideazione, progettazione e negoziazione di interventi inerenti il miglioramento delle politiche legate allo sviluppo sostenibile del territorio a valere sul Programma FAMI 2014-2020.</p>
Tipologia di contratto	Collaborazione Continuata e Continuativa
Data	Dal 12/06/2014 al 12/12/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sviluppo Marche, via R. Sanzio 85, 60125 Ancona (AN)
Principali attività e responsabilità	

Attività di assistenza tecnica alla Regione Marche con l'incarico di Project and Financial Manager nell'ambito del progetto SPEEDY (Shared Project for Environmental Evaluation with Dynamic governance), Programma di cooperazione transfrontaliera IPA Adriatico 2007-2013.

Ideazione, progettazione e negoziazione di interventi inerenti il miglioramento delle politiche legate allo sviluppo sostenibile del territorio a valere sul Programma Life 2014-2020, Horizon 2020, Interreg Europe, Erasmus +.

Monitoraggio delle opportunità di finanziamento nazionali, europee ed internazionali

Partecipazione all'Infoday nazionale di lancio dei bandi 2015 del programma Life 2014-2020, organizzato dal Ministero dell'Ambiente e della Salute del Territorio e del Mare presso l'Università La Sapienza, Roma, 22 giugno 2015.

Partecipazione al workshop/kick off meeting per la presentazione dei progetti finanziati dal Programma Life 2014-2020, call 2014 "Climate Change Adaptation", tenuto a Bruxelles il 6 novembre 2015.

Collaborazione Coordinata e Continuativa a Progetto

Data 23/03/2012 a 11/06/2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro IAL MARCHE srl, via dell'Industria 17/A, 60127 Ancona (AN)

Principali attività e responsabilità Attività di progettazione nell'ambito del programma Erasmus +, Azione Chiave 2- Partenariati Strategici, per promuovere un miglior collegamento tra formazione professionale e il mondo del lavoro.

Attività di gestione e rendicontazione nell'ambito del progetto ECVET Digital Platform, finanziato dal Lifelong Learning Programme- Leonardo da Vinci: analisi e ricerche sugli strumenti europei per il riconoscimento dei crediti formativi per le qualifiche professionali; realizzazione di interventi informativi sul tema rivolti a studenti ed esperti del settore; organizzazione di viaggi e trasferite; partecipazione agli incontri di progetto.

Consulenza e assistenza alla Provincia di Pesaro e Urbino nell'ambito del progetto "Youth Adrinet" (Azione formative per promuovere nei giovani una cultura di impresa), Programma di cooperazione transfrontaliera IPA Adriatico 2007-2013: progettazione, gestione, pubblicizzazione dell'azione di formative rivolte ai giovani beneficiari finali di progetto.

Consulenza e assistenza alla Regione Marche nell'ambito del progetto DELMVET (Developing an Efficient and Locally Managed model of Vocational Education and Training) - Programma di cooperazione transfrontaliera IPA Adriatico 2007-2013: attività di analisi, studio e ricerca inerenti la formazione professionale nei Paesi partner di progetto; redazione delle pubblicazioni finali; organizzazione e gestione di attività di capacity building rivolte ai partner di progetto; partecipazione alla conferenza finale a Durazzo.

Nell'ambito del progetto anti-crisi PRO.G.R.A.M Ancona (cod. 130130) - FSE:

- Attività di gestione e rendicontazione;
- Attività di tutor d'aula e tutor fad;
- Attività di orientamento per gli utenti del suddetto progetto per le Misure di Accompagnamento a questo correlate;
- Redazione del libretto formativo del cittadino a fronte delle competenze apprese dagli utenti durante la frequenza dei corsi.

Attività di gestione e tutoraggio per il PROGETTO QUADRO 3 AREE: "Management, organizzazione e risorse umane. Commerciale, marketing, internazionalizzazione. Qualità, ambiente, sicurezza"- FSE

Tutoraggio nei corsi di apprendistato II annualità 2008 (cod. 123109) e apprendistato 2011 (cod.142151)- FSE

Tipologia di contratto Prestazione professionale

Data	01/12/2011 -27/12/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mani Tese, p.le Gambarà 7/9, 20146 Milano (MI)
Principali attività e responsabilità	Gestione e coordinamento della campagna di raccolta fondi dell'ONG "Mani Tese": pianificazione, gestione e organizzazione delle attività; fundraising; comunicazione e divulgazione circa i progetti e la mission di Mani Tese
Tipologia di contratto	Prestazione occasionale
Data	28/10/2011-30/11/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	t33 srl, via XXV Aprile n. 28, 60125 Ancona
Principali attività e responsabilità	Analista junior per i programmi FESR 2000-2006: analisi dei dati finanziari e fisici dei progetti sviluppati in Francia; gestione dell' analisi di impatto e controllo incrociato delle spese certificate.
Tipologia di contratto	Prestazione occasionale
Data	Dal 1 febbraio 2011 al 30 giugno 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Delegazione dell'Unione Europea presso la Santa Sede, l'Ordine di Malta e l'Organizzazione delle Nazioni Unite, via IV novembre, 149 00187, Roma.
Principali attività e responsabilità	Gestione e organizzazione di incontri e eventi relativi le politiche di sviluppo europee; partecipazione alle riunioni di coordinamento tra gli Stati Membri UE e alle riunioni operative presso la FAO e il WTO; attività di reportistica; approfondimento delle politiche e della governance dell'Unione Europea, della FAO, del WTO.
Tipologia di contratto	Tirocinio con borsa di studio.
Data	23 marzo 2010 - 22 giugno 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Europe Direct- Punto Europa di Forlì, C.so Diaz n.45, Forlì (FC)
Principali attività e responsabilità	Gestione di attività di sensibilizzazione e diffusione sulla cittadinanza europea, sulle politiche e sulle istituzioni europee; organizzazione di eventi e di manifestazioni; elaborazione di un dossier di approfondimento sulla ricerca scientifica nell'UE; aggiornamento quotidiano del sito di progetto; front office.
Tipologia di contratto	Tirocinio
<b>Istruzione e formazione</b>	
Data	20 novembre 2014
Certificato o diploma ottenuto	Europass Mobility nell'ambito del percorso di mobilità per la figura professionale "Agente per lo sviluppo e il cambiamento"
Principali materie/competenze professionali apprese	Articolazione della formazione professionale in Germania; il "sistema duale" tedesco, quale strumento per promuovere l'innovazione, la competitività e lo sviluppo del sistema economico e produttivo; analisi dei fabbisogni delle imprese e attività formative volte a favorire l'innovazione; esempi di innovazione logistica e riqualificazione urbana secondo il principio dello sviluppo sostenibile.
Tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Marche- P.F. Politiche Comunitarie e Autorità di Gestione FESR e FSE; Arbeit und Leben Hamburg
Data	30 settembre 2012
Certificato o diploma ottenuto	Certificazione per Facilitatori dell'Italiano Lingua Seconda – CEFILS, con il punteggio di 78/100.

Principali materie/competenze professionali apprese	Tecniche di facilitazione linguistica per l'apprendimento dell'italiano; impostazione e strutturazione di unità didattiche in base all'utenza di riferimento; programmazione delle lezioni in aula e attività didattiche; nozioni di psico-pedagogia e glottodidattica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento di studi linguistici e culturali comparati- Università Cà Foscari di Venezia- Dorsoduro 1405, 30123 Venezia
Date	Gennaio 2012 - marzo 2012
Tipologia di corso	Corso di formazione per facilitatori linguistici "Apprendere una nuova lingua, apprendere attraverso una nuova lingua"
Principali materie/competenze professionali apprese	Gestione di una classe multilingue e multilivello; teoria delle intelligenze multiple; normativa italiana circa la tutela dei minori stranieri non accompagnati e il loro inserimento in percorsi di istruzione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento di studi linguistici e culturali comparati- Università Cà Foscari di Venezia- Dorsoduro 1405, 30123 Venezia
Date	Dal 28/09/2011 al 16/01/2012
Tipologia di corso	Corso in Problematiche Comunitarie (corso in Europrogettazione)
Principali materie/competenze professionali apprese	Politiche dell'UE e programmi comunitari 2007/2013 (a gestione diretta, indiretta e mista); Project Cycle Management e Logical Framework; metodologia per la progettazione, la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione di un progetto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sida srl, via 1 maggio n. 156 Ancona
Certificato o Diploma ottenuto	Attestato di frequenza, conseguito il 17/01/2012
Data	23 febbraio 2011
Certificato o Diploma ottenuto	Laurea Magistrale in "Scienze internazionali e diplomatiche" con punti 110/110 e lode
Principali materie/Competenze professionali apprese	Storia, diritto ed economia dell'Unione Europea; Relazioni internazionali dell'URSS e della Russia; Relazioni internazionali dell'Africa sub sahariana.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna- Facoltà di Scienze Politiche "R. Ruffilli" – via Della Torre n.1, Forlì
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale, Classe 52
Data	6 novembre 2010
Tipologia di corso	Partecipazione al corso di formazione: "Percorsi sostenibili. Gestione, fattibilità e sostenibilità nella cooperazione internazionale e locale"
Principali materie/Competenze professionali apprese	Analisi di prefattibilità; criteri di identificazione; analisi SWOT; metodo ZOPP; albero dei problemi e degli obiettivi; monitoraggio e metodologia dei dati raccolti.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione di Volontariato "Ujamaa per la Pace ONLUS"
Sede di svolgimento e periodo	Sede di "Mondo solidale" Corso Carlo Alberto n. 60 – Ancona
Date	2 marzo 2010
Certificato o Diploma ottenuto	Certificato di conoscenza della Lingua russa "TORFL – B1"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Livello B1

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'Educazione e delle Scienze della Federazione Russa
Date	3 luglio 2009
Certificato o Diploma ottenuto	Attestato di partecipazione alla Summer School di 30 ore: "The Protection of Fundamental Rights in Europe"
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza dell'Alma Mater Studiorum – Università degli Studi di Bologna, in collaborazione con l'Université de Strasbourg ed il King's College London.
Principali materie/Competenze professionali apprese	Tutela giuridica dei diritti umani; evoluzione del quadro istituzionale europeo
Data	22 ottobre 2008
Certificato o Diploma ottenuto	Laurea triennale in "Relazioni Internazionali" con punti 110/110 e lode
Principali materie/Competenze professionali apprese	Storia delle relazioni internazionali; economia e diritto internazionale; storia e istituzioni dell'America del Nord e del Medioriente
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alma Mater Studiorum – Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche- Strada Maggiore n. 45, Bologna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea triennale Classe 15
Date	Settembre 2007 – gennaio 2008
Principali materie/Competenze professionali apprese	Miglioramento della conoscenza della lingua francese; storia ed istituzioni politiche della Francia
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Institut d'Etudes Politiques, Grenoble, Francia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Progetto Erasmus
Data	12 luglio 2005
Certificato o Diploma ottenuto	Maturità linguistica con votazione complessiva di cento centesimi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale "Grazioso Benincasa", via Marini n. 35, Ancona
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata quinquennale.
Data	26 giugno 2002
Certificato o Diploma ottenuto	Diploma di solfeggio, teoria e dettato musicale
Principali materie/Competenze professionali apprese	Conoscenza della teoria musicale; scrittura sotto dettatura di un brano melodico; lettura di un solfeggio scritto in diverse chiavi; intonare la melodia riportata nello spartito.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Musicale Parteggiato "G.B. Pergolesi", via Zappata n. 1, Ancona

Altra/e lingua/e  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Inglese, Francese, Russo.

Inglese  
Francese  
Russo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato
C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Intermedio avanzato	B2	Intermedio avanzato	C1	Livello avanzato
B1	Livello pre-intermedio	B1	Livello pre-intermedio	B1	Livello pre-intermedio	B1	Livello pre-intermedio	B1	Livello pre-intermedio

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

La propensione all'incontro con altre culture e tradizioni mi ha spinto a maturare esperienze internazionali, ampliando i miei orizzonti e cercando sempre di analizzare i problemi da una diversa prospettiva. Questo mi porta a lavorare in team in modo costruttivo e propositivo, facendo della comunicazione un punto di forza. Ho ottime capacità comunicative e empatiche grazie alle esperienze di lavoro maturate, dove mi sono relazionata con differenti tipologie di interlocutori. Il tirocinio alla delegazione dell'Unione Europea, inoltre, mi ha permesso di beneficiare di un'importante esperienza in contesti istituzionali internazionali.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro e di definire le priorità grazie alle competenze acquisite durante gli anni di studio e le esperienze lavorative, che hanno rafforzato le mie capacità di gestione e coordinamento. L'attività di progettazione, inoltre, mi ha permesso di valutare in modo efficace i tempi di lavoro, rendendomi molto puntuale nel rispettare le scadenze. Sebbene sia una persona autonoma, riesco a lavorare bene anche in team ed a integrarmi con il gruppo di lavoro.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza dei sistemi informatici e dei principali applicativi Microsoft; conoscenza della piattaforma regionale SIFORM e del sistema informatico del Programma IPA Adriatico MIS.

Capacità e competenze artistiche

Buona capacità di suonare il pianoforte e buona conoscenza dello spartito musicale.

Ulteriori informazioni

In possesso della certificazione delle competenze ai fini del Regolamento integrativo al Dispositivo di accreditamento delle strutture formative (DAFORM):

- n. 1 Competenza in ingresso
- n. 2 Individuazione dei fabbisogni
- n. 4 Gestione del processo didattico
- n. 5 Sviluppo e pianificazione

Da novembre 2013 a aprile 2014, volontaria per l'insegnamento dell'italiano ai minori stranieri presso "Agorà d'Italia" - coop. sociale ONLUS- sede di Falconara M.ma

Dal 2010, socia dell'Associazione di Volontariato Ancona-Pocinho (AVAP ONLUS), che realizza microprogetti di cooperazione allo sviluppo.

Patente

Patente di guida, categoria B  
Automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la sottoscritta Renda Silvia, nata ad Ancona il 9 maggio 1986, consapevole che le dichiarazioni false o mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, DICHIARA che quanto riportato ed allegato a questo curriculum professionale corrisponde a verità.

#### ALLEGATI

1. Shopper realizzata per il progetto SPEEDY;
2. Save the date realizzato per il progetto SPEEDY;
3. Volantino realizzato per il progetto LIFE SEC ADAPT;
4. Poster realizzato per la diffusione del progetto LIFE SEC ADAPT nell'ambito della conferenza "Climate action in support to the Paris Agreement", tenuta a Bologna il 26-27 ottobre 2017;
5. Notice board realizzata per il progetto LIFE SEC ADAPT;
6. Poster realizzato per la diffusione del progetto LIFE SEC ADAPT nell'ambito dell'evento "Preventing flooding risks by making resilient communities" realizzato a Ferrara lo scorso 20 settembre 2017.

Ancona, 15/03/2019

Silvia Renda