



## DECRETO PRESIDENZIALE N. 99/2024

**Oggetto: selezione n. 1 Impiegato amministrativo livello di inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. presso la Direzione Affari Generali Anticorruzione e Trasparenza – Personale, Divisione > Affari Generali – Segreteria di Presidenza – Protocollo – Segreteria Comitato di Gestione e Organismo di partenariato della risorsa del mare > Personale\_ scorrimento graduatoria in corso di validità.**

### IL PRESIDENTE

- VISTA** la Legge 28 gennaio 1994, n. 84, e ss.mm.ii, recante il Riordino della legislazione in materia portuale;
- VISTO** l'art. 6, comma 5, della L. n. 84/1994 e ss.mm.ii. secondo cui le Autorità di sistema portuale sono enti pubblici non economici di rilevanza nazionale a ordinamento speciale, dotate di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare di bilancio e finanziaria;
- VISTO** l'art. 6, comma 5, della L. 84/1994 ss.mm.ii., a mente del quale alle Autorità di sistema portuale si applicano i principi di cui al titolo I del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche), cui le stesse adeguano i propri ordinamenti, adottando, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale dirigenziale e non dirigenziale nel rispetto dei principi di cui all'art. 35, comma 3 ibidem;
- VISTO** l'art. 8 della L. n.84/1994 e ss.mm.ii. che prevede che il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale ha la legale rappresentanza dell'Ente nonché le relative funzioni ed attribuzioni;
- VISTO** il D.M. 15.03.2022 n. 55 del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili notificato a questa Autorità in data 16 marzo 2022, recante la nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- VISTO** che in data 6 settembre 2022 è stato immesso in servizio il Segretario Generale dott. Salvatore Minervino nominato con Deliberazione del Comitato di Gestione n. 25/2022 del 13 luglio 2022;
- VISTA** il vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, come applicabile al personale non dirigente di questo Ente;
- VISTO** il Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale adottato con Deliberazione del Comitato



di Gestione n. 36/2017 del 27.09.2017 ed approvato dal Ministero vigilante, con nota prot. n. 28145 del 19 ottobre 2017;

**VISTA**

la Deliberazione del Comitato di Gestione n. 54 del 17/12/2019 relativa della Pianta Organica della Segreteria Tecnico – Operativa dell’Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico Centrale approvata dal Ministero vigilante con nota prot. n. 3208 del 4/2/2020;

**VISTA**

la sezione organizzazione e capitale umano del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) anno 2024-2026 dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 3/2024 del 30 gennaio 2024;

**CONSIDERATA**

l’attuale vigenza della graduatoria di merito dei candidati idonei di cui al Decreto Presidenziale n. 4 del 04 gennaio 2024 relativa alla selezione per titoli ed esami di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l’assunzione di n. 1 impiegato amministrativo, Divisione> Affari Generali-Segreteria di Presidenza- Protocollo- Segreteria Comitato di Gestione e Organismo di Partenariato della risorsa mare> Personale, della Direzione Affari Generali- Anticorruzione e Trasparenza- Personale, livello inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei lavoratori dei porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato, avviata con Avviso pubblico del 17/05/2023 ed in particolare l’art. 3 della suddetto Decreto a norma del quale la validità della graduatoria è stabilita per un periodo di due anni decorrente dall’avvenuta pubblicazione della stessa;

**DATO ATTO**

che si è proceduto con Decreto Presidenziale n. 69/2024 all’assunzione della prima classificata nella predetta graduatoria nella posizione di impiegato amministrativo di concetto presso la Divisione Affari Generali – Segreteria di Presidenza – Protocollo – Segreteria Comitato di gestione e Organismo di partenariato della risorsa mare – Personale della Direzione Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza – Personale, livello inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato.

**CONSIDERATO**

che attualmente risulta vacante il posto della Pianta organica vigente di n.1 Impiegato amministrativo livello inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti presso la Divisione> Affari Generali- Segreteria di Presidenza- Protocollo- Segreteria Comitato di Gestione e Organismo di Partenariato della risorsa mare> Personale della Direzione Affari Generali- Anticorruzione e Trasparenza- Personale in considerazione della conclusione della procedura di progressione interna di cui al Decreto Presidenziale n. 98/2023;



- RICHIAMATO** in particolare: il Decreto Presidenziale n° 98/2023 con cui è stata avviata la procedura selettiva per progressione interna per la copertura di n.3 posti vacanti della Pianta organica vigente tra cui n. 1 posto di Funzionario incaricato della Divisione> Affari Generali- Segreteria di Presidenza-Protocollo- Segreteria Comitato di Gestione e Organismo di Partenariato della risorsa mare> Personale, della Direzione Affari Generali- Anticorruzione e Trasparenza- Personale, Livello inquadramento 1°, del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti ed il relativo Bando nonché il successivo Decreto Presidenziale n. 155/2023 del 26 giugno 2023 conclusivo della predetta procedura che ha approvato la graduatoria di merito che ha conseguentemente determinato la vacanza della posizione prevista nella Pianta organica di questo Ente;
- RITENUTO** di procedere alla copertura della posizione di n.1 Impiegato amministrativo di concetto della Divisione> Affari Generali- Segreteria di Presidenza-Protocollo- Segreteria Comitato di Gestione e Organismo di Partenariato della risorsa mare> Personale, della Direzione Affari Generali- Anticorruzione e Trasparenza- Personale, Livello inquadramento 2°, del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti; utilizzando la predetta graduatoria vigente rispetto all'indizione di un nuovo concorso in considerazione dell'esigenza di assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa trattandosi altresì di procedura concorsuale bandita da questo Ente per le medesime mansioni ed inquadramento;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni recante "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii. relativo al riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- SENTITO** il Segretario Generale di questo Ente;
- VISTI** gli atti d'ufficio;

## DECRETA



### **Art. 1**

È autorizzato l'utilizzo della graduatoria vigente approvata con Decreto Presidenziale n. 4/2024 relativa alla selezione per titoli ed esami di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di un impiegato amministrativo, presso la Direzione Affari Generali Anticorruzione e Trasparenza – Personale, Divisione > Affari Generali – Segreteria di Presidenza – Protocollo – Segreteria Comitato di Gestione e Organismo di partenariato della risorsa del mare > Personale, livello inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei lavoratori dei porti per la copertura della posizione vacante di Impiegato amministrativo, livello inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei lavoratori dei porti, con contratto a tempo indeterminato, presso la Direzione Affari Generali Anticorruzione e Trasparenza – Personale, Divisione > Affari Generali – Segreteria di Presidenza – Protocollo – Segreteria Comitato di Gestione e Organismo di partenariato della risorsa del mare > Personale.

### **Art. 2**

L'assunzione della prima risorsa utilmente collocata all'interno della predetta graduatoria dopo la vincitrice ad oggi in servizio presso questa Autorità di Sistema Portuale, previa effettuazione della relativa disponibilità e delle verifiche previste dalla normativa vigente, avverrà con contratto a tempo pieno e indeterminato, livello di inquadramento 2°, del vigente C.C.N.L. Lavoratori dei Porti all'interno della Divisione> Affari Generali- Segreteria di Presidenza- Protocollo- Segreteria Comitato di Gestione e Organismo di Partenariato della risorsa mare> Personale, della Direzione Affari Generali- Anticorruzione e Trasparenza- Personale.

### **Art. 3**

Manda alla Direzione Affari Generali - Anticorruzione e Trasparenza – Personale per gli adempimenti di competenza tra cui la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente.

Ancona, 02 Aprile 2024

**IL PRESIDENTE**  
**Ing. Vincenzo Garofalo**

**V° Il Segretario Generale**  
**Dott. Salvatore Minervino**