



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
SULL'INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITÀ
ED INCOMPATIBILITÀ DI CUI AL D. LGS. 8 APRILE 2013, N.39
(Artt.46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)**

Il sottoscritto **Vincenzo Garofalo** nato a **Messina (Me)** il 30.11.1958 (c.f. **GRFVCN58S30F158U**) in qualità di **Presidente** presso l'**Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale**, consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5, del D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39.

In particolare, ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale (art. 3 D.lgs. 39/2013);
- di non trovarsi nelle cause di inconferibilità di cui all'art. 4 del D. Lgs.39/2013;

e, ai fini delle cause di incompatibilità:

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9, comma 1 e comma 2, del D. Lgs.39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 del D. Lgs.39/2013;

oppure

- di avere riportato le seguenti condanne penali:

- che sussistono la/le seguente/i causa/e di inconferibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013, n.39 relativamente alle cariche e/o incarichi seguenti (*)

Carica/Incarico ricoperto _____

(*) vanno elencati sia gli incarichi e le cariche ancora in corso sia quelli cessati con indicazione della data di nomina e/o conferimento e della data di scadenza e/o cessazione

- che sussistono la/le seguente/i causa/e di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013, n.39 relativamente alle cariche e/o incarichi seguenti:(*)

Carica/Incarico ricoperto _____

Carica/Incarico ricoperto _____



(*) vanno elencati sia gli incarichi e le cariche ancora in corso sia quelli cessati con indicazione della data di nomina e/o conferimento e della data di scadenza e/o cessazione

e di impegnarsi a rimuoverla/e ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.19 del D.Lgs.n.39/2013 e s.m.i.

Il sottoscritto si impegna a presentare annualmente la presente dichiarazione (art.20, comma 2) ed a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo se del caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

La presente dichiarazione è pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ADSPMAC.

____/____/____

In fede,

Il/La Dichiarante

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del GDPR Reg UE /2016/679:

1. In armonia con quanto previsto dal GDPR e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (Codice Privacy), che tutti i dati forniti dal dipendente saranno trattati per adempiere un obbligo di legge e per l'esecuzione di un contratto ivi incluse le finalità istituzionali connesse al d.lgs. 33/2013 ss.mm.ii.. Il conferimento dei dati è obbligatorio e potranno essere trasmessi ai competenti Uffici e Servizi per l'espletamento delle attività amministrative correlate o possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per fornire i vari servizi istituzionali, oltreché ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii I dati possono essere comunicati ad altre Amministrazioni così come previsto dalle normative in vigore. Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE.
2. Le operazioni di elaborazione dei dati personali, da parte del dipendente, dovranno essere ispirate dai principi previsti dal GDPR secondo cui i dati personali devono essere: trattati in modo lecito, corretto e trasparente; raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime; adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati; esatti e, se necessario, aggiornati; conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentale.
3. Si specifica che non è consentito l'accesso a dati la cui conoscenza non è necessaria all'adempimento dei compiti affidati, in ottemperanza alla disciplina in vigore e al GDPR che regola il trattamento dei dati personali.
4. Per le operazioni di elaborazione di dati personali a cui il dipendente ha accesso, nell'espletamento della propria mansione, lo stesso è autorizzato a trattare ed elaborare i dati personali in maniera strettamente funzionale al ruolo svolto e per espletare l'attività di cui al rapporto contrattuale, nel rispetto delle istruzioni per gli autorizzati nonché delle altre misure tecniche e organizzative adottate dall'Ente, previste nei regolamenti e nelle procedure istituzionali. Pertanto, il dipendente è tenuto ad adeguarsi a tali regolamenti e alle altre procedure dell'Ente, non potendo trattare i dati personali degli interessati per fini ulteriori o con modalità difformi rispetto a quelli inerenti alla mansione e l'inquadramento individuato nel contratto, né può trattare i dati personali oltre il termine dello stesso, salvo specifici obblighi di legge. Ai sensi dell'art. 33 e ss., GDPR, il dipendente è tenuto ad informare l'Ente e il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati), senza ingiustificato ritardo, delle eventuali violazioni ai dati personali trattati, fornendo le informazioni necessarie per consentire di effettuare le valutazioni di competenza e procedere quindi all'eventuale notifica di data breach all'Autorità di controllo, e se ne sussistono i presupposti, la comunicazione agli interessati.
5. In tutti i casi in cui le operazioni di trattamento dei dati personali siano fonte di dubbio per i dipendenti, gli stessi sono tenuti a rivolgersi al Titolare o al DPO per i necessari chiarimenti.
6. Si ricorda che sono sempre garantiti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, nei limiti previsti dagli artt. 23 GDPR, 2-undecies e 2-duodecies Codice Privacy, ivi compreso il diritto al reclamo all'Autorità Garante (info: www.garanteprivacy.it).
7. Titolare del trattamento dei dati è la Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centrale, con sede in Ancona, Molo Santa Maria s.n.c. Il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) è raggiungibile alla seguente casella e-mail: privacy@porto.ancona.it