

RELAZIONE PERFORMANCE 2023

1. Presentazione relazione

La presente relazione in ottemperanza a quanto previsto dall' Art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150 del 2009 illustra l'attuazione del ciclo della performance deliberato dalla Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Centrale (d'ora in poi AdSP MAC), con riferimento all'annualità 2023 mettendo in evidenza, a consuntivo:

1. i principali risultati raggiunti;
2. l'analisi del contesto e delle risorse;
3. la misurazione e la valutazione della performance organizzativa complessiva ed individuale.

La presente relazione tiene conto, altresì, delle indicazioni di cui alle Linee guida per la Relazione Annuale sulla Performance emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la valutazione della Performance, del 3 novembre 2018, per quanto compatibili ed è diretta ad illustrare le dinamiche organizzative e i risultati raggiunti dall'Ente durante il Ciclo di performance dell'annualità 2023 nel rispetto dei documenti di programmazione strategica dell'Ente.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri Stakeholder esterni

Con riferimento alla generale programmazione dell'Ente con riferimento all'annualità 2023, si richiamano le disposizioni di cui al PIAO- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 dell'ADSP MAC di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n.20/2023 pubblicata nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente al seguente link:

https://porto.ancona.it/files/amministrazionetrasparente/files/piao/PIAO%20ADSPMAC%202023_2025.pdf

2.1. Contesto esterno di riferimento

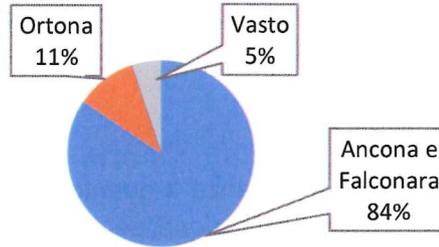
L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale ha competenza sui porti di Pesaro, Falconara Marittima, Ancona, San Benedetto del Tronto, Pescara, Ortona e Vasto. Un sistema al cui interno operano oltre 9.000 lavoratori a servizio dello sviluppo dell'economia del mare nei suoi settori principali: cantieristica, turismo, logistica, trasporto passeggeri, pesca, trasporto merci.

Come emerge dal rapporto statistico annualità 2023, i porti del Mar Adriatico Centrale - Ancona e Falconara, Ortona e Vasto - hanno movimentato complessivamente 11.239.080 tonnellate di merce, di cui 6.785.316 tonnellate di merci solide (60%) e 4.453.764 di rinfuse liquide (40%). In particolare, il porto di Ancona ha movimentato circa 9,5 milioni di tonnellate (-10% vs 2022), Ortona 1,2 milioni di tonnellate (+1%) e Vasto, che rientra quest'anno per la prima volta nella rilevazione statistica del Port Community System, 572.810 tonnellate.

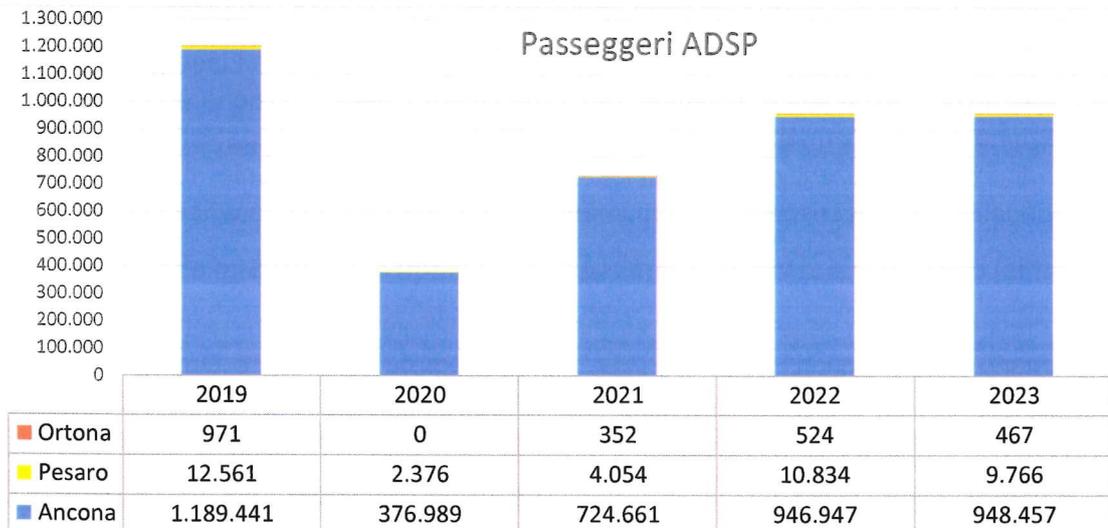


Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Ancona, Pesaro, Falconara M.ma, S. Benedetto D.T., Pescara, Ortona, Vasto

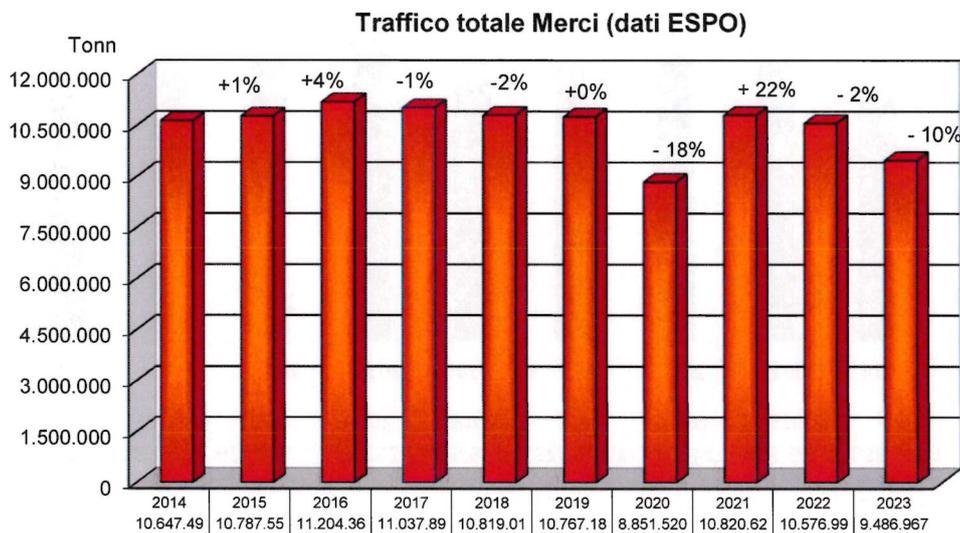


I passeggeri transitati per i porti del Sistema sono stati 958.690. Nello specifico si tratta di passeggeri su navi traghetti (870.041 ad Ancona e Pesaro, -2% vs 2022) e crocieristi (88.649, +19%), che hanno scalato Ancona, Pesaro e Ortona.

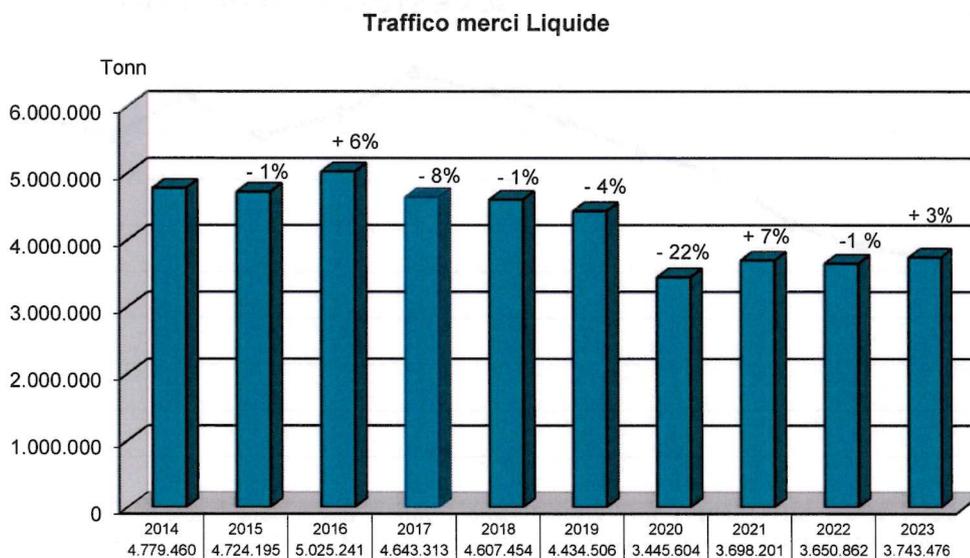


Complessivamente, nel 2023, sono state 1.721 le toccate navi nei porti di Ancona - Falconara, pari a 133 toccate in meno rispetto al 2022 (-7%). Di queste, 1.094 navi afferiscono al traffico traghetti, in calo del 12% rispetto al 2022, in particolare sulla direttrice greca (-142 toccate pari a -17%). Per quanto riguarda, invece, il porto di Ortona, nel 2022 vi sono state 246 toccate nave, in crescita del 10% rispetto al 2022, di cui 151 di navi portarinfuse secche, 45 di portarinfuse liquide e 11 navi da crociera. Al porto di Pesaro, infine, nel 2023 vi sono stati 33 attracchi della nave passeggeri Nautilus che nei mesi di luglio e agosto ha collegato lo scalo con la Croazia, e 8 toccate di navi da crociera. Nel porto di Vasto si registrano 184 toccate, di cui 64 per il trasporto di merci varie, 57 di portarinfuse liquide e 58 di portarinfuse secche.

Con specifico riferimento al traffico merci, si segnala che nel porto di Ancona sono state movimentate 9.486.967 tonnellate di merce, pari a -10% rispetto al 2022. Il calo si deve al traffico di merci solide (ro/ro, container e rinfuse) che nel 2023 ammontano a 5.743.491 tonnellate e segnano un -17% rispetto all'anno precedente.



Le rinfuse liquide movimentate presso la Raffineria API di Falconara, invece, ammontano a 3.743.476 tonnellate (+3% vs 2022). La crescita riguarda, in particolare, lo sbarco di prodotti petroliferi raffinati (472.090 tonnellate, pari a +47%).



Con riferimento al traffico containers, si rappresenta che nel 2023 le merci imbarcate e sbarcate nei contenitori sono state 1.148.130 tonnellate, in linea con il 2022.

Tonnellate nei containers

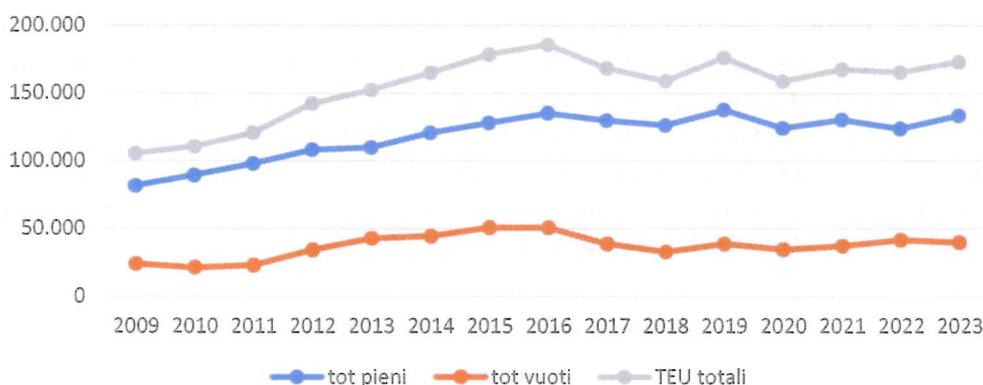


I TEU in imbarco e sbarco sono stati 173.152, +5% vs 2022. Cresce, in particolare, il traffico di Teu pieni (133.359, +8%), che pesano per il 77% sulla movimentazione totale. Pur con una crescita significativa degli ultimi 15 anni, il traffico container nel porto di Ancona dal 2017 si attesta tra i 160.000 e i 170.000 TEU/anno.

SERIE STORICA CONTENITORI



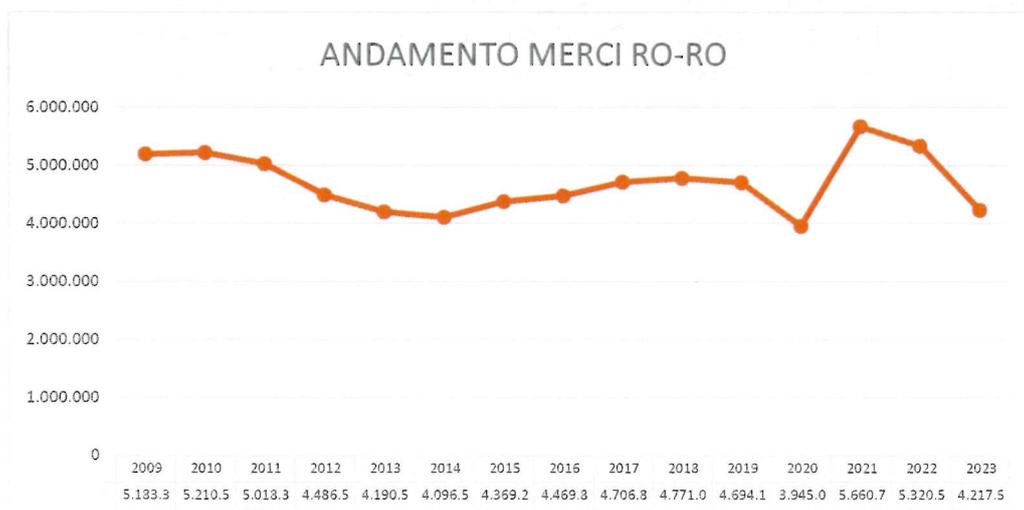
andamento traffico Teu (vuoti - pieni - totali)



Le principali tipologie di merce trasportate in container sono i prodotti chimici e artificiali (283.231 tonnellate, pari al 25% del totale). Seguono i prodotti dell'agricoltura e della silvicoltura (con 164.476 tonnellate, pari al 14% del totale), quindi i prodotti alimentari e bevande (123.837 ton) e i metalli non ferrosi (128.002 ton), entrambi pari all'11% del totale.

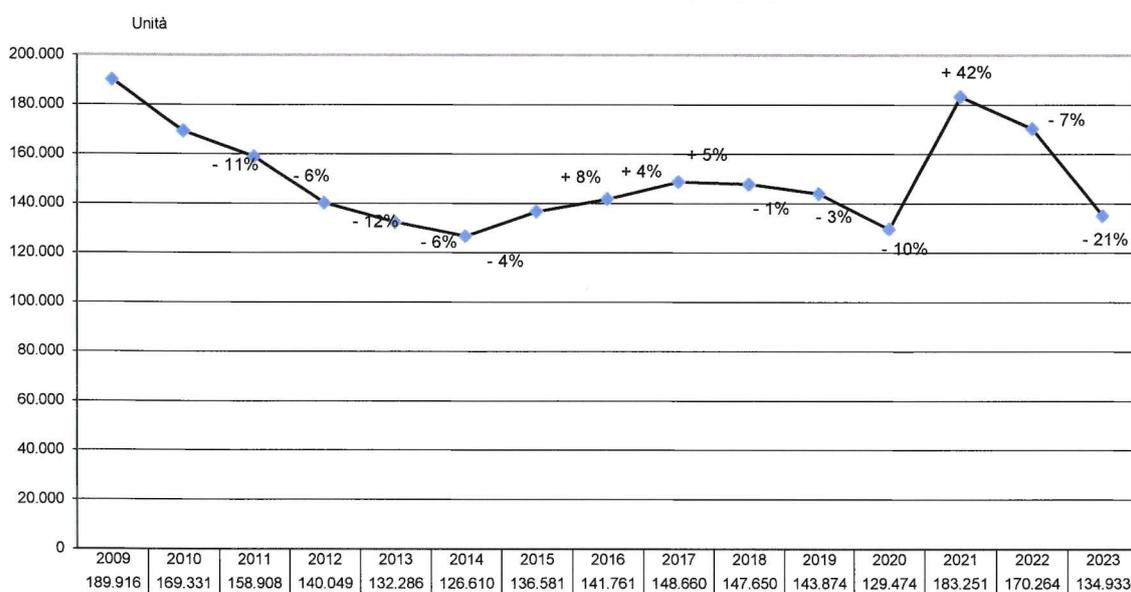
I principali porti hub di riferimento per il porto di Ancona sono, anche nel 2023, Trieste e Gioia Tauro (725.175 tonnellate, pari al 63% del totale delle tonnellate movimentate). Seguono il porto del Pireo in Grecia (133.373 tonnellate, pari al 16%) e quello di Koper in Slovenia (133.679 tonnellate, pari al 12%).

Nel 2023 nel porto di Ancona sono transitate 4.217.549 tonnellate di merci su tir e trailer, un calo del 20% rispetto all'anno precedente e del 10% rispetto al risultato pre-pandemia del 2019. La flessione si deve principalmente alle variazioni relative al numero di partenze dei traghetti da/per la Grecia, che pesa per l'81% sulle tonnellate ro/ro movimentate complessivamente e perde oltre 1 milione di tonnellate. In calo anche il traffico sulla direttrice croata (33.000 tonnellate in meno), che però pesa solo per il 4% del totale, mentre è positiva la performance da/per l'Albania (+10.000 tonnellate) che rappresenta il 15% del traffico.

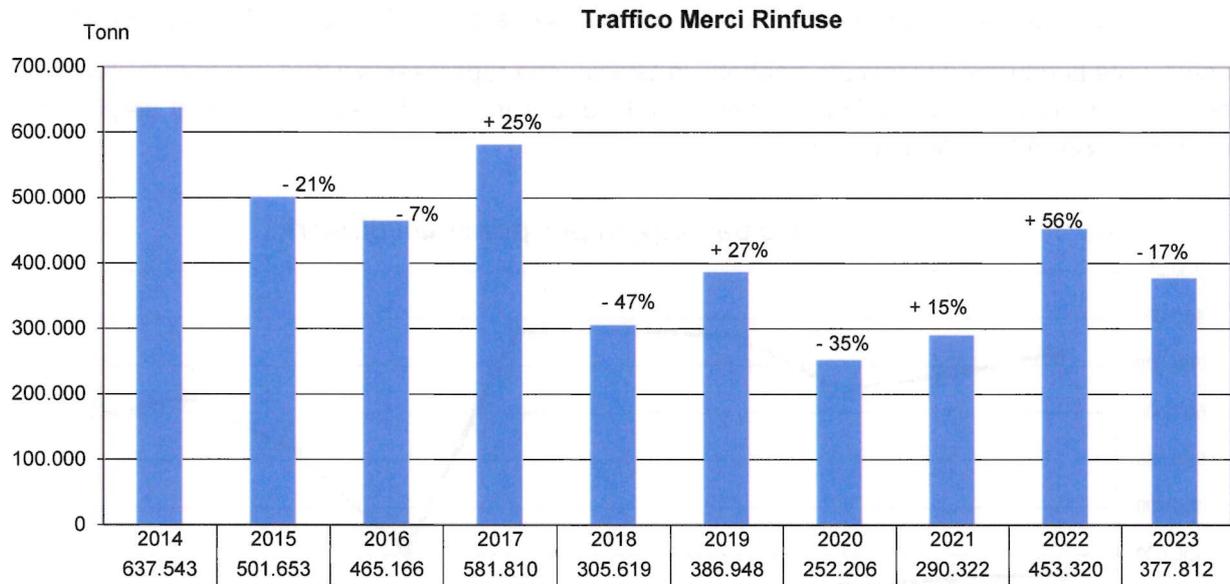


Il 29% della merce che viaggia su tir e trailer è collettame (596.017 tonnellate), cioè merci di vario tipo trasportate insieme. Seguono i prodotti alimentari, bevande e tabacchi (581.502 tonnellate, il 28% del totale) e i prodotti dell'agricoltura (416 mila tonnellate, il 20% del totale). La riduzione di offerta di stiva a seguito del calo di toccate delle navi traghetto comporta un impatto diretto anche sui transiti nel porto di mezzi pesanti: il numero di Tir e Trailer imbarcati e sbarcati al porto di Ancona nel 2023 si è ridotto di 134.933 unità, pari a -21% rispetto al 2022. La direttrice greca, che rappresenta il 77% del traffico tir e trailer dello scalo, con 104.523 mezzi perde il 25% (- 34.156 veicoli). Cala - del 3% - anche il traffico con la Croazia (4.019 veicoli pesanti) mentre cresce del 2% quello con l'Albania (26.389 mezzi), che pesa per il 20% del totale.

Andamento traffico Tir e Trailer



Il traffico delle merci solide rinfuse nel 2023 segna un calo del 17% con 377.812 tonnellate. A fronte di una crescita del 10% dei minerali (122.628 tonnellate) e del 9% dei metallurgici, si registra una significativa flessione sia dei cereali (71.018 tonnellate, - 44%), che del carbone (58.351 tonnellate, - 33%).

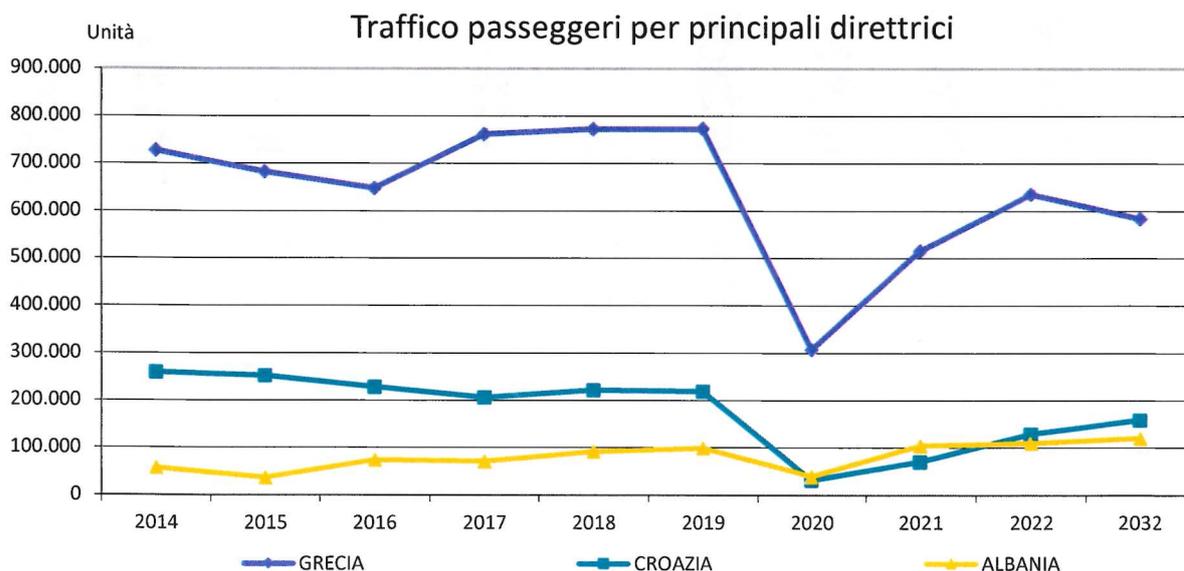


Con riferimento ai passeggeri transitati nel porto di Ancona nel 2023, si evidenzia che sono stati 948.457, in linea con l'anno precedente. In leggero calo il traffico sui traghetti (860.630 transiti, pari a -2%), mentre crescono le crociere con 87.827 passeggeri, pari a + 20%. Di questi ultimi, 18.080 persone si sono imbarcate e/o sbarcate ad Ancona a bordo della MSC Fantasia, che ha scalato il porto di Ancona 29 volte. Complessivamente le toccate di navi da crociera sono state 48, 8 in più del 2022.

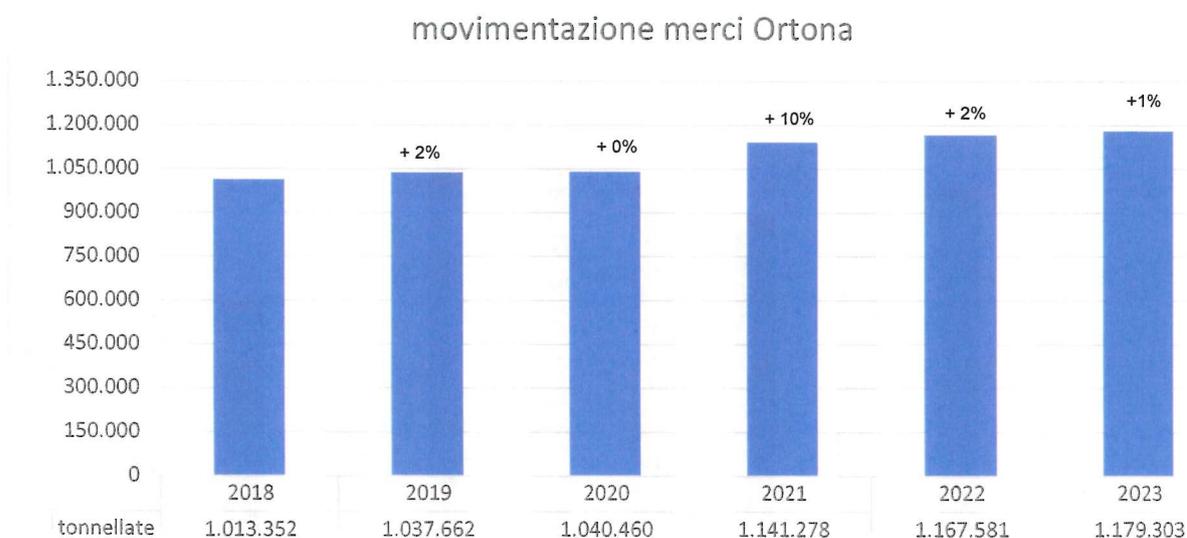


Per quanto riguarda i passeggeri su traghetti, crescono la direttrice croata (18% del totale passeggeri con 158.206 passeggeri, +23%) e quella albanese (che pesa per il 14%), con 119.833 pari a +10%.

In calo, vista la riduzione di toccate traghetti, la Grecia, che rappresenta il 68% del traffico: 582.591 persone, pari ad un calo dell'8%. In linea con il 2022 il traffico di veicoli provati al seguito dei passeggeri: 234.525 unità, pari a -1%.



Nello specifico, lo scalo di Ortona nel 2023 ha movimentato complessivamente 1.179.303 tonnellate di merci, in crescita dell'1% rispetto al 2022.





Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Ancona, Pesaro, Falconara M.ma, S. Benedetto D.T., Pescara, Ortona, Vasto

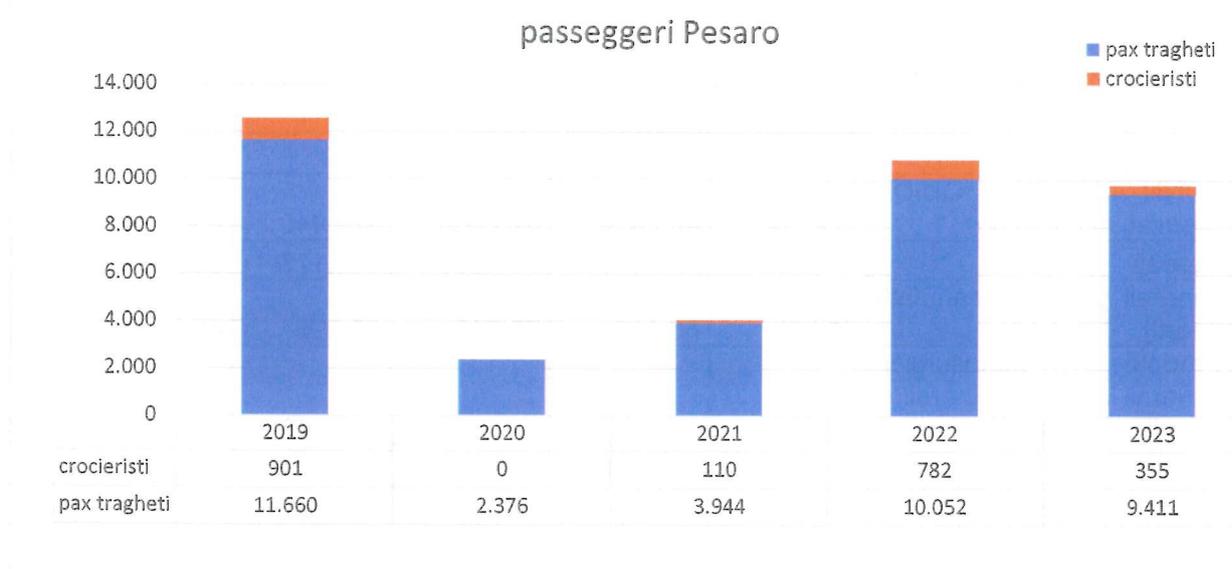
Aumentano sia il traffico di derivati del petrolio (430.584 tonnellate, 2,3%), che quello delle rinfuse solide con 748.719 tonnellate (+ 0,3%), in particolare lo sbarco di prodotti cerealicoli con 381.883 tonnellate, pari a +5%.

	2019	2020	2021	2022	2022	23 vs 22
TONN MERCE LIQUIDA (derivati del petrolio)	474.968	403.424	423.900	420.940	430.584	2%
Cereali	270.997	313.069	281.900	365.177	381.883	5%
Minerali grezzi e manufatti (inerti)	70.860	66.116	79.210	56.977	44.952	-21%
Prodotti metallurgici, minerali di ferro, minerali e metalli non ferrosi	88.530	149.671	232.463	196.428	175.980	-10%
Altro	125.887	107.418	123.273	128.059	145.904	14%
TONN MERCE RINFUSA	556.274	636.274	716.846	746.641	748.719	0%
TONN EXPORT VEICOLI NUOVI	6.420	762	532	0	0	#DIV/0!
TOTALE TONN MERCE	1.037.662	1.040.460	1.141.278	1.167.581	1.179.303	1%
PAX crocieristi	971	0	352	524	467	-11%

I crocieristi in transito nel porto di Ortona sono stati 467 con 10 toccate della compagnia Grand Circle Cruise Line con le navi Artemis e Athena ed una della CroisiEurope.

Nel 2023 sono transitati nel porto di Pesaro 9.766 passeggeri: 9.411 sulla linea passeggeri diretta verso l'Istria e le isole croate (- 6%), mentre 355 sono stati i crocieristi in transito sulle navi della Grand Circle Cruise Line (- 55%).

	2021			2022			2023			23 vs 22 %
	Imbarchi	Sbarchi	TOT 2021	Imbarchi	Sbarchi	TOT 2022	Imbarchi	Sbarchi	TOT 2023	
Passeggeri CROAZIA	1.634	1.786	3.420	4.962	4.679	9.641	4.471	4.528	8.999	-7%
Passeggeri ITALIA	418	106	524	199	212	411	146	266	412	0%
TOT PASSEGGERI	2.052	1.892	3.944	5.161	4.891	10.052	4.617	4.794	9.411	-6%
CROCIERISTI (transito)			110			782			355	-55%
TOTALE PASSEGGERI			4.054			10.834			9.766	-10%



Da gennaio 2023 anche il porto di Vasto è rientrato nella rilevazione statistica tramite PCS. I dati dello scalo registrano una movimentazione complessiva di 572.810 tonnellate, di cui 279.704 rinfuse liquide (prodotti petroliferi raffinati e prodotti chimici) e 263.744 tonnellate di rinfuse solide (in particolare, collettame vario, prodotti chimici e prodotti metallurgici). Si evidenzia anche un traffico di veicoli nuovi in export: 15.451 unità per 29.362 tonnellate.

	imbarco	sbarco	TOTALE
rinfuse liquide	93.029	186.675	279.704
rinfuse solide	38.858	224.886	263.744
ro/ro	29.362	0	29.362
TOTALE tonnellate	161.249	411.561	572.810
automezzi nuovi	15.451	0	15.451

2.2. Il contesto interno

L'ADSP MAC ha quali priorità strategiche il completamento della pianificazione dell'intero sistema portuale per esaltare le specificità di ognuno dei porti nonché la puntuale implementazione degli investimenti finanziati dai fondi PNRR e PNIC nonché dei progetti per i quali sono stati conseguiti nuovi finanziamenti. La pianificazione portuale rappresenta un requisito atteso e necessario per ridare slancio e contemporaneità alle attività dei porti, sempre più chiamati ad un esercizio di flessibilità organizzativa sia per mantenere la competitività nel mercato della logistica, sia per saper accogliere le innovazioni relative alla transizione digitale, energetica ed ambientale. Per l'esercizio della pianificazione viene ritenuto fondamentale la costante cooperazione con le Istituzioni dei

territori che vengono sempre più coinvolte nell'esercizio di decisione connesso al futuro dei porti del medio Adriatico. Trattasi di un sistema portuale in trasformazione orientato nel corso dell'annualità 2023 verso i seguenti obiettivi operativi dettagliati nel POT nei seguenti ambiti:

- la redazione del Documento di Pianificazione Strategica del Sistema portuale;
- l'effettuazione di investimenti infrastrutturali per il potenziamento, l'efficienza e la transizione energetica dei sei porti;
- implementazione della security delle infrastrutture portuali e sicurezza sul posto di lavoro con particolare riferimento alla revisione del Regolamento di accesso nei porti, ai sistemi di gestione integrata sulla sicurezza in porto e la promozione di strumenti di prevenzione in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nonché l'implementazione dell'attività del Nucleo di Vigilanza e Controllo;
- l'innovazione tecnologica attraverso il processo di digitalizzazione interno e l'ammodernamento del PCS e prosecuzione della collaborazione con Agenzia Dogane e Monopoli per l'innovazione nella gestione dei flussi di merci;
- l'Energia ed Ambiente attraverso l'efficientamento energetico e alimentazione elettrica delle navi, i rifiuti dalle navi e dei residui di carico e azioni per il miglioramento della qualità dell'aria;
- azioni per lo sviluppo del sistema portuale per il tramite della pianificazione portuale e l'implementazione dei fondi PNRR per la competitività, l'innovazione tecnologica la transizione energetica e la sostenibilità, continuare il supporto allo sviluppo della cantieristica, azioni di rilancio del traffico passeggeri, il posizionamento del sistema portuale nel contesto della macroregione, la prosecuzione della cooperazione istituzionale, la centralità dell'attività promozionale e di comunicazione e la valorizzazione del dialogo porto-città.

Conseguentemente, l'annualità 2023 è stata interessata da importanti vicende amministrative organizzative che hanno impattato profondamente sul sistema performance dell'Ente. Di seguito quelle maggiormente rilevanti:

- prosecuzione delle attività amministrative derivanti dall'allargamento della circoscrizione di competenza dell'Autorità ai sensi dell'art. 9, comma 10, del Decreto-legge 16.06.2022, n. 68, recante Disposizioni urgenti per la sicurezza e lo sviluppo delle infrastrutture, dei trasporti e della mobilità sostenibile, nonché in materia di grandi eventi e per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili convertito con modificazioni con la Legge 05.08.2022, n.108, che ha esteso la competenza dell'Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico Centrale includendo il porto di Vasto e che ha comportato conseguentemente l'esercizio delle funzioni nell'ambito della circoscrizione portuali nei limiti territoriali di cui agli allegati elenchi ex art. 59 D.P.R. 16/77, nonché ai sensi del D.P.C.M. 21 dicembre 1995 anche con riferimento al porto di Vasto (Decreto del Presidente n. 228 del 21.11.2022);
- modifica della Pianta Organica resasi necessaria in considerazione dei notevoli carichi di lavoro presenti all'interno dell'Ente che comporterà un incremento della dotazione organica da n. 57 unità di personale a n. 86 unità di personale; tale modifica è stata approvata dal Ministero vigilante nel

settembre 2023 atteso che la struttura proposta è risultata compatibile con i compiti dell'Ente e prevede n. 86 unità, incluso il Segretario Generale (a capo dell'Area di Staff);

Livello inquadramento	Pianta organica approvata	Personale in servizio alla data del 31.12.2023
Segretario Generale	1	1
Dirigenti	4	3
Quadri A	9	7
Quadri B	9	4
Impiegato 1° liv.	14	3
Impiegato 2° liv.	21	11
Impiegato 3° liv.	21	6
Impiegato 4° liv.	7	14
Totale	86	49

- prosecuzione dell'importante percorso di digitalizzazione che, a seguito della nomina del Responsabile della Transizione Digitale e dell'avvio del nuovo sistema protocollare, ha portato all'adozione del Manuale di gestione documentale dell'Ente in linea con le più recenti disposizioni normative adottate;

- conclusione della contrattazione integrativa del personale dirigente e non dirigente (Accordo 1° marzo 2023 riguardante la contrattazione decentrata del personale non dirigente recepito, previo parere favorevole dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare, con Delibera del Comitato di Gestione n. 12 del 30 marzo 2023 e Accordo 8 marzo 2023 riguardante la contrattazione decentrata del personale dirigente, previo parere favorevole dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare, con Delibera del Comitato di Gestione n. 13 del 30 marzo 2023) con conseguente avvio della regolamentazione attuativa degli istituti contrattuali ivi previsti.

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

3.1. Il ciclo delle performance dell'ADSP MAC

Il sistema di programmazione, misurazione e valutazione individuato e applicato all'interno dell'AdSP MAC, richiamato all'interno della sottosezione performance del PIAO 2023/2025, abbina una parte qualitativa, in relazione al ruolo, al comportamento organizzativo e alle competenze dei lavoratori ad una parte quantitativa, in relazione alla determinazione e assegnazione di obiettivi misurabili attraverso gli indicatori di risultato. La parte quantitativa tiene in considerazione anche il contesto che può presentare vincoli e cause ostative al raggiungimento degli obiettivi.

Nello specifico il ciclo di gestione della performance dell'ADSP MAC si sviluppa nelle seguenti fasi:

1. Emanazione dell'atto di indirizzo

Il processo di valutazione ha inizio in concomitanza con l'avvio del processo annuale di programmazione strategica. L'Organismo Indipendente di Valutazione assiste il Presidente nella prima individuazione delle priorità strategiche dell'Amministrazione sulla base degli atti programmatici adottati dal Comitato di Gestione e delle direttive assegnate dalla Presidenza e le riassume in un apposito documento denominato "atto di indirizzo". L'atto di indirizzo viene approvato dal Presidente dell'AdSP MAC, salvo modifiche dallo stesso richieste. L'ammontare complessivo per il riconoscimento dei premi di risultato ai dipendenti dell'Ente è contenuto all'interno degli Accordi relativi alla contrattazione decentrata.

2. Incontro preliminare

Con l'atto di indirizzo, il Presidente dell'AdSP MAC evidenzia in modo del tutto generale le priorità dell'azione amministrativa; mentre per definire gli obiettivi di ciascuno saranno opportuni incontri plenari ed individuali con tutti i livelli del personale dal Segretario Generale fino agli impiegati. Il confronto tra le finalità generali dell'AdSP MAC (formalizzate nell'atto di indirizzo) consentirà di individuare il set degli obiettivi nonché il concorso di ciascuno al compimento dei piani strategici dell'AdSP MAC. Gli incontri plenari serviranno a mettere a punto un Piano degli obiettivi fortemente ancorato al Piano di sviluppo del Porto e ad assicurare che la valutazione del personale sia improntata ai principi di trasparenza e di pubblicità dei criteri e dei risultati e sia garantita la partecipazione al procedimento del valutato. Questa fase, che non produce alcun documento formalizzato, mette in atto le condizioni per le successive fasi del processo.

3. Proposta degli obiettivi

A seguito dell'incontro plenario e degli eventuali incontri individuali (qualora se ne rilevasse la necessità), i singoli dipendenti provvedono alla individuazione di dettaglio del loro contributo alla realizzazione degli obiettivi comuni selezionando gli obiettivi di competenza. La scelta degli obiettivi dovrà essere condivisa da ciascun livello contrattuale sulla base di una proposta elaborata dai livelli gerarchicamente superiori;

- dal Presidente per il Segretario Generale e i Dirigenti;
- dai Dirigenti per i quadri
- dai quadri/Responsabili di Servizio, per gli impiegati

4. Analisi ed assegnazione degli obiettivi

Le proposte formulate sono valutate dal Presidente, coadiuvato dall'Organismo Indipendente di Valutazione. Nell'ambito di tale processo il Presidente, sempre assistito dall'Organismo Indipendente di Valutazione, assegna definitivamente i pesi a ciascun obiettivo. Per quanto riguarda i quadri e gli impiegati, il dirigente di area fisserà un set di obiettivi che saranno attribuiti nell'ambito di un incontro a cui prenderà parte il nucleo di valutazione nel corso del quale il dirigente presenterà ai suoi collaboratori gli obiettivi e proporrà per ciascun componente uno o più obiettivi. La proposta dovrà essere discussa e condivisa da tutti i componenti dell'area.

5. Monitoraggio raggiungimento degli obiettivi

L'Organismo indipendente di valutazione (OIV), nell'ambito del processo di controllo strategico effettua durante l'anno il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi assegnati a ciascuna Area funzionale. Il monitoraggio rileva, nel corso dell'esercizio: quanto al processo di controllo strategico, lo stato di realizzazione degli obiettivi, identificando gli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati, nonché le relative cause e gli interventi correttivi eventualmente adottati, allo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo strategico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti; quanto al processo di valutazione, i dati necessari per il calcolo del punteggio relativo ai risultati conseguiti. L'articolazione del monitoraggio dei risultati

6. Valutazione dei risultati e attribuzione dei punteggi e della fascia retributiva.

Entro l'adozione del bilancio consuntivo di ciascun anno, l'Organismo Indipendente di Valutazione effettua la verifica finale dei risultati ottenuti durante l'esercizio precedente, rilevando, per ciascun obiettivo:

- i valori numerici dei risultati raggiunti;
- la presenza di eventuali fattori esterni che non abbiano consentito il raggiungimento dell'obiettivo. In tali casi, infatti, il Presidente dell'AdSP MAC può decidere di eliminare l'obiettivo dalla valutazione, riproporzionando i pesi degli altri obiettivi. Il Presidente dell'AdSP MAC, con il supporto dell'OIV, conclude l'istruttoria di valutazione del ciclo della performance (individuale, di area e di Ente) validando i punteggi proposti dal Segretario generale e dai dirigenti. In relazione al contenuto delle schede di valutazione che motivano i punteggi, ma anche dell'interazione avuta nel corso dell'anno, sia con i singoli dipendenti, sia con le singole aree/direzioni, il Presidente può proporre la revisione del punteggio in accordo con il Segretario generale e i dirigenti responsabili.

Richiamando la logica a cascata, ogni obiettivo Strategico stabilito nella fase precedente è articolato in obiettivi di Performance per ciascuno dei quali vanno definite le azioni, i tempi e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento. Al personale dirigenziale dell'Autorità vengono annualmente assegnati obiettivi di performance corredati da elementi di target e da indicatori per misurarne il grado di effettivo raggiungimento. Per ciascun obiettivo di performance, oltre alla figura dirigenziale responsabile della relativa attuazione, sono indicati i seguenti elementi:

- la descrizione dell'obiettivo;
- il peso attribuito ad ogni obiettivo;
- l'indicatore di risultato;
- il target relativo ad ogni obiettivo.

In altri termini, si dà evidenza come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscono all'interno di un disegno strategico complessivo coerente al mandato istituzionale dell'AdSP MAC. Per quanto riguarda la componente della valutazione dei comportamenti organizzativi, essa viene applicata in modo tale da soddisfare un sistema di buona distribuzione dei punteggi, dedicando una sempre maggiore attenzione da parte dei responsabili delle unità organizzative al dialogo con i membri dei propri gruppi di lavoro.

Nel corso di una serie di incontri effettuati con il personale responsabile di unità di personale effettuati nel corso dell'annualità 2023 si è manifestato l'interesse di incrementare il coinvolgimento dei dipendenti agli obiettivi dell'Ente, al fine di stimolare il coordinamento e la comunicazione tra i vari livelli del processo valutativo e di eliminare al tempo stesso alcune incomprensioni circa le modalità di attuazione del metodo.

3.2. Obiettivi assegnati e risultati conseguiti

Il ciclo della performance 2023 dell'AdSP MAC ha preso avvio con il Piano delle Performance di cui al PIAO 2023/2025. Successivamente, la Direttiva ministeriale di assegnazione degli obiettivi ai Presidenti delle AdSP MAC (DM n. 105 del 18 aprile 2023), in stretto raccordo con le priorità dell'indirizzo politico del Governo ed in coerenza con l'Agenda 2030, ha individuato gli obiettivi operativi generali e strategici per il 2023, allo scopo di incrementare l'efficienza del sistema dei trasporti tenendo conto dei target finali a livello europeo. Su tale base i vertici istituzionali dell'Ente e l'OIV hanno individuato le proposte di obiettivi di Ente e di area relativa al ciclo performance 2023 con il Decreto Presidenziale n. 120 del 25 maggio 2023.

Pertanto, l'assegnazione formale degli obiettivi ai dirigenti (con pesi, indicatori e target e grading) ha tenuto conto delle priorità strategiche dell'Ente per l'anno 2023, degli obiettivi istituzionali definiti dal Ministero vigilante e contenuti nella Direttiva Ministeriale sopracitata, nonché degli allineamenti durante la fase di condivisione con i singoli dirigenti.

Durante la fase di monitoraggio infrannuale svoltasi nel corso del mese di giugno 2023 e novembre 2023, è poi emersa la necessità di recepire opportune modifiche in relazione ad alcuni scostamenti di alcuni target.

Secondo una logica "cascading", sono stati assegnati gli obiettivi di risultato/performance per il personale Quadro e per il personale della categoria Impiegati che hanno quindi contribuito al raggiungimento degli Obiettivi di performance della dirigenza di riferimento.

Di seguito si riportano gli approvati gli obiettivi per il personale dirigente dell'AdSP MAC i quali vengono riportati insieme ai risultati effettivamente raggiunti all'interno dell'Allegato n. 1.

4. Risorse, efficienza ed economicità.

PREMI STANZIATI ANNUALITA' 2023	Importi in Euro
- Presidente e Personale DIRIGENTE	
Ammontare complessivi premi stanziati collegati alla performance	190.000,00
- Personale NON DIRIGENTE	
• Personale QUADRO	
Ammontare complessivi premi stanziati collegati alla performance	145.100,00
• Personale IMPIEGATI	
Ammontare complessivi premi stanziati collegati alla performance	419.451,32

PREMI DISTRIBUITI ANNUALITA' 2023	
- Presidente e Personale DIRIGENTE	
Ammontare complessivi premi liquidati collegati alla performance	190.000,00
- Personale NON DIRIGENTE	
• Personale QUADRO	
Ammontare complessivi premi liquidati collegati alla performance	135.841,67
• Personale IMPIEGATI	
Ammontare complessivi premi liquidati alla performance	369.217,98

5. Pari opportunità e bilancio di genere

Preme rilevare che nel corso del 2023 l'Ente ha proceduto alla redazione della rendicontazione di sostenibilità (decreto Presidenziale n.49 del 16.02.2024). Da tale documentazione emerge che sono state incrementate del 2% rispetto al 2021, le unità di personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Centrale, di cui il 56% donne. Tale maggioranza femminile viene riscontrata tanto tra i dirigenti (75%), quanto tra i quadri e impiegati (54%).

La prevalenza delle risorse (36%) ha un'età ricompresa tra i 40 e 50 anni e la tipologia contrattuale più diffusa è quella a tempo pieno e indeterminato, applicata al 97% dei lavoratori.

Il 64% dei dipendenti possiede, inoltre, un titolo di laurea, determinando una crescita del 14% della quota di lavoratori altamente qualificati.

6. Criticità del ciclo della performance dell'AdSP MAC

Fermo restando il riconoscimento delle buone performance della struttura nel suo complesso, l'OIV ha rilevato principalmente che le valutazioni hanno il limite di mancare di variabilità e che una tale omogeneità potrebbe essere la conseguenza di una scelta di obiettivi individuali e di area poco sfidanti. Relativamente a questo aspetto l'Ente nei prossimi anni si focalizzerà maggiormente sulla definizione degli obiettivi al fine di riconoscere adeguatamente i diversi livelli di performance del personale dipendente dell'Ente. In merito invece alla differenziazione delle valutazioni, è stato ritenuto che il percorso sia ancora piuttosto indietro in quanto le valutazioni sono ancora costantemente allineate al massimo dei risultati rendendo ancora poco efficace il sistema dal punto di vista del riconoscimento del merito e della valutazione della performance. In proposito l'Ente si impegna ad avviare con tutto il Personale un'attività di sensibilizzazione e di approfondimento volto a chiarire il carattere costruttivo della valutazione e la necessità di poter prevedere un andamento dinamico del giudizio e non statico e fissato sul massimo del risultato.

Queste criticità vanno inquadrare all'interno di un contesto in cui il sistema di misurazione e valutazione della performance è ancora in una fase iniziale ed i fondamentali della valutazione della performance devono ancora essere "elaborati" ed "introiettati" in un sistema in cui il riconoscimento

del merito non è stato mai agganciato a sistemi strutturati di misurazione. Al fine di consentire alla struttura un adeguamento progressivo al nuovo sistema l'OIV ha suggerito la realizzazione di almeno un triennio di sperimentazione per permettere alla struttura di assorbire i principi fondamentali del nuovo approccio, per poi cominciare ad ampliare il ventaglio degli strumenti e delle fonti di valutazione, così come previsto dalle linee guida vigenti in materia.



ALLEGATO N. 1_RELAZIONE PERFORMANCE

Con riferimento al set di obiettivi di cui alla Direttiva per l'individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei presidenti delle Autorità di sistema portuale per l'anno 2023 si rappresenta le sottostanti tabelle riepilogativa:

N.1	OBIETTIVO ISTITUZIONALE GENERALE	PRODOTTO	PESO	RISULTATO ATTESO	STATO AVANZAMENTO	DI
Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all'esercizio finanziario 2023		Realizzazione del crono-programma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche-Annualità 2023	10	Attuazione di almeno il 60% delle opere previste nel cronoprogramma	89,60 %	
		Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIT	10	Riduzione di almeno il 10% dei residui passivi iscritti in conto capitale nel bilancio dell'Ente	10,44 %	
		in Attuazione interventi previsti dal Fondo Nazionale Complementare provvedere alla pubblicazione dei	5	Raggiungimento del 100 % degli obiettivi assegnati entro il 31 agosto 2023	100%	
		bandi di gara in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento e aggiudicazione degli interventi secondo le	5	Raggiungimento del 100 % degli obiettivi assegnati entro il 31 dicembre 2023	100%	



	tempistiche previste			
Peso totale		30		

N.2	OBIETTIVO ISTITUZIONALE GENERALE	PRODOTTO	PESO	RISULTATO	STATO AVANZAMENTO	DI
	Istituzione dello Sportello unico amministrativo	ottimizzazione del funzionamento dello Sportello unico amministrativo	10	Completamento del 100 % dei procedimenti digitalizzati entro il 31 dicembre 2023	100%*	
Peso totale			10			

***Precisazioni:** l'Ente nel 2022 con Decreto presidenziale n. 134/2022 del 10/08/2022, ha formalizzato l'affidamento del "servizio di realizzazione, installazione e implementazione di un sistema informatico unico, integrato e con un'unica base dati erogato tramite Cloud in modalità SaaS" per la durata di 36 mesi all'operatore economico Maggioli S.p.A. Al contempo sono stati predisposti gli schemi della necessaria modulistica per i procedimenti amministrativi previsti dal vigente Regolamento S.U.A. all'art. 14 del regolamento per l'upload nel sistema. Sulla scorta di quanto trasmesso dall'Ente, pertanto, la software house ha provveduto a rilasciare nella piattaforma la modulistica digitalizzata per tutti i procedimenti di cui all'art. 14 gestiti da questo Ente e non previsti nella disposizione. Con riferimento alla sezione Demanio l'Ente ha provveduto a testare tutti i procedimenti digitalizzati e con nota prot. 11758 del 04/07/2023 sono state richiesti le necessarie integrazioni ed adeguamenti da parte della software house per poter procedere alla pubblicazione e all'utilizzo effettivo da parte dell'utenza. Tali integrazioni sono state puntualmente recepite dalla Software house Maggioli. Pertanto, si evidenzia che entro la data del 31/12/2023 al link: <https://porto.ancona.it/it/sua> cliccando sulla voce "accesso al SUA" si apre la pagina del nuovo Sportello Unico Amministrativo. Lo sportello, in questo modo, ha assicurato la digitalizzazione di tutte le procedure demaniali previste dall'art. 14 del vigente Regolamento SUA oltre che i procedimenti relativi agli accessi in porto- ai trasporti eccezionali e all'iscrizione all'art. 68 cod. nav.

N.3	OBIETTIVO ISTITUZIONALE GENERALE	PRODOTTO	PESO	RISULTATO	STATO AVANZAMENTO	DI
	Procedere alla semplificazione e la standardizzazione, a livello nazionale, delle procedure amministrative nell'ambito delle attività delle Autorità di sistema portuale.	mappatura delle metodologie adottate in relazione ai singoli procedimenti amministrativi riconducibili alle attività dell'Autorità di	10	Per il successivo raccordo dei documenti in sede di Conferenza Nazionale di Coordinamento delle Autorità di Sistema	100% *	



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Ancona, Pesaro, Falconara M.ma, S. Benedetto D.T., Pescara, Ortona, Vasto

	sistema portuale.		Portuale, provvedere alla trasmissione, entro il 30 settembre 2023, del process mapping per non meno del 70% dei procedimenti indicati nella nota nr.1 a margine della tabella di cui alla Direttiva Ministeriale	
Peso totale		10		

***Precisazioni:** con comunicazione di cui alla nota prot. n.0016267/2023 del 27/09/2023 (Allegato 3a), l'Ente ha trasmesso la mappatura richiesta redatta dagli Uffici dell'Ente in cui sono ricompresi tutti i procedimenti elencati nella direttiva per l'individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti, ad esclusione del procedimento relativo al "Rilascio /rinnovo provvedimenti autorizzativi per la cantieristica navale" in quanto non gestito da questa Autorità.



N.4	OBIETTIVO ISTITUZIONALE GENERALE	PRODOTTO	PESO	RISULTATO	STATO DI AVANZAMENTO
	Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud delle Autorità di sistema portuale ai livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la Pubblica Amministrazione nonché delle ulteriori caratteristiche di qualità, sicurezza, performance, scalabilità e portabilità dei servizi cloud per la pubblica Amministrazione.	In conformità alle previsioni dell'articolo 33-septies, comma 1-bis, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n.179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n.221, ed al fine di accelerare la realizzazione del progetto descritto nella M3C2 del PNRR "Digitalizzazione della catena logistica", provvedere all'avvio del processo di migrazione dei sistemi informatici verso altra infrastruttura in possesso dei requisiti fissati con regolamento dell'Agenzia per la cybersicurezza.	10	Trasmissione, entro il 31 agosto 2023, di una ricognizione e classificazione dei sistemi utilizzati in relazione agli standard di sicurezza in relazione alle caratteristiche di sicurezza, performance, scalabilità e portabilità	100%*
			15	Predisposizione, entro il 31 dicembre 2023, del piano di migrazione secondo i requisiti di cui alla determinazione del 15 dicembre 2021, n.628, dell'Agenzia per l'Italia digitale e alla determina del 18 gennaio 2022, n.307, dell'Agenzia per la cybersicurezza nazionale.	100%**
Peso totale			25		

***Precisazioni:** l'Ente ha trasmesso con nota prot. n.14714 del 31 agosto 2023 (Allegato 4a), la ricognizione e classificazione dei sistemi utilizzati in relazione agli standard di sicurezza in relazione alle caratteristiche di sicurezza, performance, scalabilità e portabilità.

****Precisazioni:** Al riguardo si rileva che, effettuate le sopracitate attività di cui al sub obiettivo 1/a riguardante la ricognizione e la classificazione dei sistemi informativi utilizzati dall'Ente lo schema di piano di migrazione richiesto è stato predisposto e trasmesso tramite piattaforma al Dipartimento per la trasformazione digitale in data 06/12/2023 (Allegato 4a); la conferma dell'approvazione dello schema del piano di migrazione è avvenuta con l'allegato Decreto Presidenziale n. 325 del 29 dicembre 2023 (Allegato 4b).

Con riferimento al set di obiettivi attribuiti al personale dirigente dell'AdSP MAC e ai risultati effettivamente raggiunti relativamente al ciclo della performance annualità 2023, si rappresenta la sottostante tabella:

Segretario Generale

Obiettivo annuale n. 1	Oggetto: Supervisione dell'iter complessivo di approvazione del DPSS Prodotto: n. atti presentati all'ODPRM e al Comitato di Gestione per la discussione del Documento di Programmazione Strategica di Sistema /n. atti da presentare all'ODPRM e al Comitato di Gestione per la discussione del Documento di Programmazione Strategica di Sistema
Indicatori e Target	Peso: punti 30 Entro il 31/12/2023
Risultato misurato	Gli atti prodotti e la documentazione che compone il DPSS sono reperibili e visionabili sul sito della AdSP-MAC al seguente link: https://porto.ancona.it/it/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/futuri-piani-regolatori-dei-porti-2
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	Raggiungimento del risultato atteso con una percentuale pari al 100%. Punti 30/30.



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Ancona, Pesaro, Falconara M.ma, S. Benedetto D.T., Pescara, Ortona, Vasto

Obiettivo annuale n. 2	Oggetto: Manuale di gestione documentale relativo alla gestione e organizzazione dei flussi documentali dell'Ente (trasversale). Prodotto: Adozione del Manuale di Gestione documentale entro il 31.12.2023.
Indicatori e Target	Peso: punti 30. Entro il 31.12.2023
Risultato misurato	La documentazione risultante delle attività svolte è stata presentata al Comitato di Gestione in data 13 dicembre 2023 che si è espresso favorevolmente con Delibera n. 82 del 13 dicembre 2023 ed è stata adottata in data 20 dicembre con Decreto Presidenziale n.318/2023 2023.
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	Raggiungimento del risultato atteso con una percentuale pari al 100%. Punti 30/30.

Obiettivo annuale n. 3	Oggetto: Miglioramento delle infrastrutture e dei servizi cloud. Prodotto: Piano di migrazione dei dati e dei servizi digitali.
Indicatori e Target	Peso: punti 25. Entro il 31.12.2023
Risultato misurato	Predisposizione dello schema di piano di migrazione secondo i requisiti di cui alla determinazione del 15 dicembre 2021, n.628, dell'Agenzia per l'Italia digitale e alla determina del 18 gennaio 2022, n.307, dell'Agenzia per la cybersicurezza nazionale di cui al Decreto Presidenziale n. 325 del 29 dicembre 2023.
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	Raggiungimento del risultato atteso con una percentuale pari al 100%. Punti 25/25.



Obiettivi

Obiettivo	Punteggio massimo attribuibile (punti)	Punteggio attribuito (punti)
Obiettivo n.1	30	30/40
Obiettivo n.2	30	30/30
Obiettivo n. 3	25	25/25
		85/85

Comportamenti organizzativi: 15/15

Punteggio finale: 100/100

Dirigente Direzione Tecnica e Programmazione

Obiettivo annuale n. 1	Oggetto: Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all'esercizio finanziario 2023 - Attuazione di almeno il 60% delle opere previste nel cronoprogramma relativo all'avanzamento Fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche - Annualità 2023 " - con particolare riferimento all'attuazione delle progettazioni di: Porto di Ancona - Elettrificazione della banchina 4/5 (transizione energetica) (p.ti 10); - Porto di Ancona - Adeguamento strutturale banchina n.23 (competitività) (p.ti 10); Porto di Ancona - Ristrutturazione del padiglione lato sud ovest del complesso immobiliare già proprietà "Tubimar Ancona s.p.a." sito nella zona portuale di Ancona (sostenibilità) (p.ti 10); Porto di Ancona - Pavimentazione banchine 19-20-21 (competitività) (p.ti 10)
Indicatori e Target	Peso: punti 40 Entro il 31/12/2023



Risultato misurato	<p>Situazione degli interventi previsti nell'obiettivo di riferimento al 31/12 per i quali era richiesta "l'attuazione delle progettazioni" si trovavano nella seguente situazione:</p> <ul style="list-style-type: none">• Porto di Ancona - Elettrificazione della banchina 4/5 (transizione energetica): completata progettazione• Porto di Ancona - Adeguamento strutturale banchina n.23 (competitività): completata progettazione• Porto di Ancona - Ristrutturazione del padiglione lato sud ovest del complesso immobiliare già proprietà "Tubimar Ancona s.p.a." sito nella zona portuale di Ancona (sostenibilità): completata progettazione, lavori in corso• Porto di Ancona - Pavimentazione banchine 19-20-21 (competitività): completata progettazione
Risultato valutato (grado di raggiungimento dell'obiettivo)	<p>Raggiungimento del risultato atteso con una percentuale pari al 100%.</p> <p>Punti 40/40.</p>
Note	<p>È stato rilevato che l'elenco annuale contiene progetti che hanno sviluppata la progettazione almeno a livello di fattibilità tecnico-economica per i quali è prevista l'avvio della redazione (ed il completamento a seconda della complessità dell'opera) della progettazione definitiva e/o esecutiva e che pertanto è difatti improbabile il completamento del complesso iter progettuale/autorizzativo e di selezione dell'appaltatore nell'arco dell'annualità di riferimento.</p>



Obiettivo annuale n. 2	Oggetto: Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all'esercizio finanziario 2023 - Attuazione interventi previsti dal Fondo Nazionale Complementare provvedere alla pubblicazione dei bandi di gara in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento e aggiudicazione degli interventi secondo le tempistiche previste - Pubblicazione dei bandi di gara (100%) in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento
Indicatori e Target	Peso: punti 15 Entro il 31/12/2023
Risultato misurato	<p>Gli interventi finanziati con il Fondo Nazionale Complementare hanno la seguente situazione "emissione bandi":</p> <ol style="list-style-type: none">1. Porto di Ancona - Accordo di programma - Comune di Ancona - Lungomare Nord: realizzazione della scogliera di protezione della linea ferroviaria Bologna-Lecce, interrimento con gli escavi dei fondali marini, rettifica e velocizzazione della linea ferroviaria (Fase 1B: interrimento con gli escavi dei fondali marini - area compresa tra la scogliera esterna e il confinamento interno - a cura di AdSP del MAC) - INTERVENTO SOSPESO come segnalato a MIT con le periodiche comunicazioni riguardanti il monitoraggio degli interventi;2. Porto di Ancona - Sistema di cold ironing per le navi traghetto ormeggiate nel porto storico di Ancona - BANDO EMESSO ENTRO 30/12/20233. Porto di Pesaro - Elettrificazione delle banchine- BANDO EMESSO ENTRO 30/12/2023



	<p>4. Porto di San Benedetto del Tronto - Elettrificazione delle banchine- BANDO EMESSO ENTRO 30/12/2023</p> <p>5. Porto di Ortona - Elettrificazione delle banchine d'ormeggio per la fornitura di energia alle gru semoventi- BANDO EMESSO ENTRO 30/12/2023</p> <p>6. Porto di Ortona - Elettrificazione della banchina di Molo Martello per fornire energia elettrica a navi passeggeri o di servizio di limitate dimensioni- BANDO EMESSO ENTRO 30/12/2023</p> <p>7. Porto di Pescara - Elettrificazione della banchina commerciale per fornire energia elettrica a navi passeggeri o di servizio di limitate dimensioni- BANDO EMESSO ENTRO 30/12/2023</p>
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	<p>Raggiungimento del risultato atteso con una percentuale pari al 100%.</p> <p>Punti 15/15.</p>

Obiettivo annuale n. 3	<p>Analisi dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione – Mappatura delle metodologie adottate in relazione ai singoli procedimenti amministrativi riconducibili alle attività della Direzione - trasmissione del report di mappatura per le valutazioni dei vertici dell'Ente.</p>
Indicatori e Target	<p>Peso: punti 10</p> <p>Entro il 30/09/2023</p>
Risultato misurato	<p>Trasmissione della documentazione al Segretario Generale.</p>



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Ancona, Pesaro, Falconara M.ma, S. Benedetto D.T., Pescara, Ortona, Vasto

Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	Raggiungimento del risultato atteso con una percentuale pari al 100%. Punti 10/10.
--	---

Obiettivo annuale n. 4	Incremento della competitività del Sistema Portuale - Avvio dell'iter per il completamento della Darsena Marche - Porto di Ancona
Indicatori e Target	Peso: punti 20 Entro il 31/12/2023
Risultato misurato	Sono state redatte delle ipotesi di configurazione della Nuova Penisola nell'ambito della futura pianificazione portuale di Ancona basate sugli studi già precedentemente sviluppati dall'Università Politecnica delle Marche, oltre che sull'analisi economiche sviluppate da KPMG. E' stato inoltre relazionato al fine di poter procedere con le scelte strategiche più opportune. E' stata analizzata quindi l'architettura di sviluppo degli approfondimenti necessari alla definizione della futura struttura, sia da un punto di vista di pianificazione territoriale, sia da un punto di vista economico, sia da un punto di vista di attivazione della stessa (con individuazione delle opere indispensabili a rendere funzionale l'opera). Con il Decreto n.259/2023 del Presidente dell'AdSP MAC è stato predisposto e sottoscritto il "Protocollo d'intesa relativo alla cooperazione istituzionale da sottoscrivere tra l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale e Cassa Depositi e Prestiti s.p.a. ai fini dell'esecuzione delle attività di assistenza, consulenza e supporto tecnico operativo da nelle fasi di pianificazione, programmazione e attuazione delle Iniziative riferite alla realizzazione di una penisola nel porto commerciale di Ancona; realizzazione del nuovo terminal passeggeri Eventuale



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Ancona, Pesaro, Falconara M.ma, S. Benedetto D.T., Pescara, Ortona, Vasto

	realizzazione di opere di piano già previste, anche in variante, dall'esistente Piano Regolatore Portuale di Ancona.
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	Raggiungimento del risultato atteso con una percentuale pari al 100%. Punti 20/20.

Obiettivi

Obiettivo	Punteggio massimo attribuibile (punti)	Punteggio attribuito (punti)
Obiettivo n.1	40	40/40
Obiettivo n.2	15	15/15
Obiettivo n. 3	10	10/10
Obiettivo n. 4	20	20/20
		85/85

Comportamenti organizzativi: 15/15

Punteggio finale proposto: 100/100



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Ancona, Pesaro, Falconara M.ma, S. Benedetto D.T., Pescara, Ortona, Vasto

Dirigente Direzione affari generali- anticorruzione e trasparenza- personale

Obiettivo annuale n. 1	Oggetto: Analisi procedimenti amministrativi di competenza della Direzione (Trasversale) Prodotto: Mappatura delle metodologie adottate in relazione ai singoli procedimenti amministrativi riconducibili alla Direzione.
Indicatori e Target	Peso: punti 25 Entro il 31/12/2023
Risultato misurato	Trasmissione della documentazione al Segretario Generale.
Risultato valutato (grado di raggiungimento dell'obiettivo)	Raggiungimento del risultato atteso con una percentuale pari al 100%. Punti 25/25.

Obiettivo annuale n. 2	Oggetto: Rendicontazione di sostenibilità dell'Ente Prodotto: Predisposizione della rendicontazione di sostenibilità
Indicatori e Target	Peso: punti 20 Entro il 31/12/2023
Risultato misurato	La documentazione riguardante l'esito delle attività è stata trasmessa ai vertici istituzionali in data 7 dicembre 2023 per le valutazioni in ordine al proseguo delle attività amministrative conseguenti. La conferma delle risultanze dell'attività svolta è avvenuta con l'approvazione del Decreto Presidenziale n. 49/2024 che ha adottato il Bilancio di Sostenibilità 2022 pubblicato al seguente link del sito istituzionale https://porto.ancona.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/221-decreti/3062-decreto-



	presidenziale-n-49-del-16-02-2024- rendicontazione-di-sostenibilita-annualita-2022
Risultato valutato (grado di raggiungimento dell'obiettivo)	Raggiungimento del risultato atteso con una percentuale pari al 100%. Punti 20/20.

Obiettivo annuale n. 3	Oggetto: Definizione ed implementazione del programma di formazione specialistica in materia di anticorruzione e trasparenza. Prodotto: n. 4 sessioni formative contenenti i più rilevanti aggiornamenti normativi in materia.
Indicatori e Target	Peso: punti 20 Entro il 31/12/2023
Risultato misurato	Organizzazione e svolgimento delle seguenti n. 4 sessioni formative: <ul style="list-style-type: none">- Lo stretto rapporto tra PNA 2022, il PIAO e le Performance -24 marzo 2023;- Il Ciclo performance" -07 giugno 2023;- Le novità normative introdotte dal D.lgs. n. 24/2023 in materia di Whistleblowing - 29 settembre 2023;- Codice di comportamento e parità di genere- 16 novembre 2023.
Risultato valutato (grado di raggiungimento dell'obiettivo)	Raggiungimento del risultato atteso con una percentuale pari al 100%. Punti 20/20.

Obiettivo annuale n. 4	Oggetto: Predisposizione dei regolamenti connessi alla contrattazione decentrata del personale non dirigente discendenti dagli impegni di prossima assunzione da parte
-------------------------------	--



	<p>dell'Ente nell'ambito della contrattazione del personale non dirigente.</p> <p>Prodotto: Redazione di n. 3 regolamenti previsti nell'Accordo relativo alla contrattazione decentrata del personale non dirigente.</p>
Indicatori e Target	<p>Peso: punti 20</p> <p>Entro il 31/12/2023</p>
Risultato misurato	<p>In attuazione dell'art. 15 dell'Accordo sindacale del 01/03/2023 relativo al servizio di pronta reperibilità→ Regolamento delle prestazioni del personale dipendente dell'Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico Centrale in regime di reperibilità adottato con Decreto Presidenziale n. 142/2023 del 15 giugno 2023. In attuazione dell'art. 10 dell'Accordo sindacale del 01/03/2023 relativo alla formazione dei dipendenti→ Decreto Presidenziale n. 260/2023 del 12 ottobre 2023 avente ad oggetto l'adozione del Regolamento per la formazione dei dipendenti dell'Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico Centrale. In attuazione dell'art. 11 dell'Accordo sindacale del 01/03/2023 relativo al welfare aziendale→ Decreto Presidenziale di adozione n. 309/2023 del 19 dicembre 2023, previa approvazione del Comitato di Gestione con Delibera n.81/2023.</p>
Risultato valutato (grado di raggiungimento dell'obiettivo)	<p>Raggiungimento del risultato atteso con una percentuale pari al 100%.</p> <p>Punti 20/20.</p>



Obiettivi

Obiettivo	Punteggio massimo attribuibile (punti)	Punteggio attribuito (punti)
Obiettivo n. 1	25	25/25
Obiettivo n.2	20	20/20
Obiettivo n. 3	20	20/20
Obiettivo n. 4	20	20/20
		85/85

Comportamenti organizzativi: 15/15

Punteggio finale proposto: punti 100/100.

Dirigente Direzione amministrativa

Obiettivo annuale n. 1	Trasmissione schema di regolamento per l'istituzione e il funzionamento del Servizio Economato nell'ambito della Direzione Amministrativa per le valutazioni dei vertici dell'Ente.
Indicatori e Target	Peso: punti 30 Entro il 30/06/2023
Risultato misurato	Trasmissione ai vertici dell'Ente lo schema di regolamento interno per l'istituzione e il funzionamento del Servizio Economato presso la Direzione Amministrativa dell'Ente, previa predisposizione di un report analitico per l'individuazione delle attività di competenza della nuova struttura.



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Ancona, Pesaro, Falconara M.ma, S. Benedetto D.T., Pescara, Ortona, Vasto

Risultato valutato (grado di raggiungimento dell'obiettivo)	(grado di complessivo)	Raggiungimento del risultato atteso con una percentuale pari al 100%. Punti 30/30.
--	-------------------------------	---

Obiettivo annuale n. 2	Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici
Indicatori e Target	Peso: punti 30 Entro il 30/06/2023
Risultato misurato	Trasmissione ai vertici dell'Ente di uno schema di regolamento interno per la disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture aventi valore economico al di sotto della soglia comunitaria, previa predisposizione di una scheda relativa alle innovazioni normative recate dal nuovo Codice degli appalti, di un report analitico per l'individuazione delle attività di competenza della nuova struttura.
Risultato valutato (grado di raggiungimento dell'obiettivo)	(grado di complessivo) Raggiungimento del risultato atteso con una percentuale pari al 100%. Punti 30/30.

Obiettivo annuale n. 3	Analisi dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Amministrativa
Indicatori e Target	Peso: punti 20 Entro il 30/09/2023
Risultato misurato	Trasmissione della documentazione al Segretario Generale.
Risultato valutato (grado di raggiungimento dell'obiettivo)	(grado di complessivo) Raggiungimento del risultato atteso con una percentuale pari al 100%. Punti 20/30.



Obiettivo annuale n. 4	Oggetto: Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relativa all'esercizio 2023 (in condivisione con la Direzione Tecnica) Prodotto: Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIT
Indicatori e Target	Peso: punti 5 Riduzione dei residui di almeno 10%
Risultato misurato	Dalle risultanze contabili al 31 dicembre 2023, previo monitoraggio realizzato al 30 settembre 2023, è stato verificato che, a fronte di residui passivi iscritti al bilancio dell'Ente alla data del 1° gennaio 2023 per un importo pari ad euro 34.238.122,94, alla data del 31 dicembre 2023 sono stati pagati per euro 3.573.986,72, con una percentuale di riduzione dei relativi residui iscritti in conto capitale pari al 10,44%.
Risultato valutato (grado di raggiungimento dell'obiettivo)	Raggiungimento del risultato atteso con una percentuale pari al 100%. Punti 5/5.

Obiettivi

Obiettivo	Punteggio massimo attribuibile (punti)	Punteggio proposto dal Segretario Generale (punti)
Obiettivo n.1	30	30/30
Obiettivo n.2	30	30/30
Obiettivo n. 3	20	20/20
Obiettivo n. 4	5	5/5
		85/85

Comportamenti organizzativi: 15/15

Punteggio finale: 100/100.



Dirigente Direzione demanio- imprese e lavoro portuale dl 1° marzo 2023

Obiettivo annuale n. 1	Implementazione del 100% dei procedimenti (di competenza del Settore Demanio) digitalizzati entro il 31/12/2023 nell'ambito dell'Istituzione dello Sportello Unico Amministrativo.
Indicatori e Target	Peso: punti 20 Entro il 31/12/2023
Risultato misurato	Operatività del SUA entro il 31/12/2023 al link https://porto.ancona.it/it/sua (con successivo rinvio al link https://sistemaportuale.prod.globogis.com/)
Risultato valutato (grado di raggiungimento dell'obiettivo)	Raggiungimento del risultato atteso con una percentuale pari al 100%. Punti 20/20.

Obiettivo annuale n. 2	Analisi procedure amministrative nell'ambito delle attività delle Autorità di sistema portuale - Mappatura delle metodologie adottate in relazione ai singoli procedimenti amministrativi riconducibili al settore demanio
Indicatori e Target	Peso: punti 20 Entro il 30/09/2023
Risultato misurato	Trasmissione della documentazione al Segretario Generale.
Risultato valutato (grado di raggiungimento dell'obiettivo)	Raggiungimento del risultato atteso con una percentuale pari al 100%. Punti 20/20.

Obiettivo annuale n. 3	Revisione regolamento esercizio operazioni e servizi portuali ai sensi dell'art. 16 legge 84/1994 nel porto di Ancona.
Indicatori e Target	Peso: punti 25



	Predisposizione schema di regolamento entro 30 settembre 2023 Entro il 30/09/2023
Risultato misurato	Predisposizione dello schema di ordinanza e di regolamento in argomento.
Risultato valutato (grado di raggiungimento dell'obiettivo)	Raggiungimento del risultato atteso con una percentuale pari al 100%. Punti 25/25.

Obiettivo annuale n. 4	Revisione procedure di rilascio delle concessioni ai sensi dell'art. 18 l. 84/94 alla luce del Decreto 202/2022 - Predisposizione schema di avviso per il rilascio delle concessioni demaniali ex art. 18 legge 84/1994 entro il 31 dicembre 2023 nel porto di Ancona.
Indicatori e Target	Peso: punti 20 Entro il 31/12/2023
Risultato misurato	Redazione dello schema di bando di cui all'art. 18 legge 84/1994 sulla scorta del regolamento 202/2022.
Risultato valutato (grado di raggiungimento dell'obiettivo)	Raggiungimento del risultato atteso con una percentuale pari al 100%. Punti 20/20.



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Ancona, Pesaro, Falconara M.ma, S. Benedetto D.T., Pescara, Ortona, Vasto

Obiettivi

Obiettivo	Punteggio massimo attribuibile (punti)	Punteggio proposto dal Segretario Generale (punti)
Obiettivo n.1	20	20/20
Obiettivo n.2	20	20/20
Obiettivo n. 3	25	25/25
Obiettivo n. 4	20	20/20
		85/85

Comportamenti organizzativi: 15/15

Punteggio finale proposto: 100/100



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Ancona, Pesaro, Falconara M.ma, S. Benedetto D.T., Pescara, Ortona, Vasto

Dirigente Direzione demanio- imprese e lavoro portuale fino al 28 febbraio 2023

Obiettivo annuale n. 1	Regolamento relativo all'esercizio delle attività economiche soggette ad iscrizione al registro di cui all'art. 68 cod. nav. nei porti della circoscrizione della Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale
Indicatori e Target	Predisposizione schema di regolamento
Risultato misurato	Predisposizione dello schema di regolamento in argomento.
Risultato valutato (grado di raggiungimento dell'obiettivo)	Raggiungimento del risultato atteso con una percentuale pari al 100%.



Con riferimento alle valutazioni del personale non dirigente riguardante il ciclo della performance 2023, si rappresenta la sottostante tabella riepilogativa:

	OBIETTIVI DI RISULTATO	COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	TOTALE	SETTORE
1	80	20	100	TECNICO E PROGRAMMAZIONE
2	80	17	97	SETTORE STAFF
3	80	18	98	AMMINISTRATIVO
4	80	19	99	SETTORE STAFF
5	80	18	98	AMMINISTRATIVO
6	80	20	100	TECNICO E PROGRAMMAZIONE
7	80	18	98	SETTORE STAFF
8	80	19	99	AFFARI GENERALI - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - PERSONALE
9	80	18	98	SETTORE STAFF
10	80	20	100	AFFARI GENERALI - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - PERSONALE
11	80	20	100	AFFARI GENERALI - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - PERSONALE
12	80	19	99	AFFARI GENERALI - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - PERSONALE
13	80	20	100	AMMINISTRATIVO
14	80	20	100	AMMINISTRATIVO
15	80	18	98	DEMANIO - IMPRESE E LAVORO PORTUALE
16	80	18	98	AMMINISTRATIVO
17	80	20	100	TECNICO E PROGRAMMAZIONE
18	80	20	100	TECNICO E PROGRAMMAZIONE
19	80	20	100	AMMINISTRATIVO
20	80	20	99	DEMANIO - IMPRESE E LAVORO PORTUALE
21	80	19	99	AFFARI GENERALI - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - PERSONALE
22	80	20	100	DEMANIO - IMPRESE E LAVORO PORTUALE
23	80	19	99	AMMINISTRATIVO
25	80	20	100	SETTORE STAFF
26	80	18	98	AMMINISTRATIVO
27	80	19	99	AMMINISTRATIVO
28	80	19	99	AMMINISTRATIVO
29	80	18	98	AFFARI GENERALI - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - PERSONALE
30	80	20	100	TECNICA E PROGRAMMAZIONE
31	80	20	100	TECNICA E PROGRAMMAZIONE
32	80	20	100	DEMANIO - IMPRESE E LAVORO PORTUALE
33	80	20	100	AFFARI GENERALI - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - PERSONALE
34	80	17	97	SETTORE STAFF
35	80	18	98	AMMINISTRATIVO
36	80	18	98	TECNICO E PROGRAMMAZIONE
37	80	18	98	SETTORE STAFF
38	80	19	99	AMMINISTRATIVO
39	80	18	98	AMMINISTRATIVO
40	80	19	99	DEMANIO - IMPRESE E LAVORO PORTUALE
41	80	20	100	TECNICO E PROGRAMMAZIONE
42	80	20	100	TECNICO E PROGRAMMAZIONE
43	80	19	99	AMMINISTRATIVO
44	80	20	100	TECNICO E PROGRAMMAZIONE
45	80	20	100	SETTORE STAFF