

Id. 111 Fiumicino, 30/07/2019

OGGETTO: Determina dell'Amministratore Unico n. 46/2019

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

VISTO il D. Lgs. 56/2017 correttivo al D. Lgs. n. 50/2016

VISTO il D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 Testo Unico in materia di società partecipate dalla pubblica amministrazione;

VISTO il D. Lgs. 100/2017 correttivo al D. Lgs. 175/2016

VISTO il contratto in essere con il Comune di Fiumicino per l'espletamento del "servizio di accertamento e gestione ordinaria dei tributi comunali: Imposta comunale sugli immobili (ICI), Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU), Imposta unica comunale (IUC), e di eventuali altri tributi che andranno a sostituire o integrare quelli sopra elencati. Affidamento in concessione del servizio di gestione della Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP), Imposta comunale sulla pubblicità (ICP)e del Diritto sulle pubbliche affissioni (DPA), inclusa la materiale affissione dei manifesti e la manutenzione degli impianti di affissione comunale e di eventuali altri tributi che andranno a sostituire o integrare quelli sopra elencati. Costruzione di una banca dati dei cespiti tributari e della toponomastica" sottoscritto tra le parti in data 07.10.2015;

CONSIDERATO che il contratto prevede per la Fiumicino Tributi S.p.A. l'obbligo di attuare una campagna d'informazione riferita ai tributi comunali locali rivolta ai contribuenti in maniera puntuale e continuativa durante l'intero corso dell'anno;

CONSIDERATO che la campagna d'informazione può essere organizzata anche attraverso mass media, quali la televisione, la radio e la carta stampata;

VERIFICATO che tali strumenti oltre ad essere più efficaci e rapidi a livello comunicativo sono meno onerosi delle normali informative postalizzate ed inoltre sono possibili durante tutto l'anno;

CONSTATATO che tali campagne svolte negli anni passati hanno dimostrato una enorme efficacia e ottenuto un consenso generalizzato sia da parte degli utenti/cittadini che del Comune stesso;

CONSIDERATO che la società intende proseguire con la campagna di informazione istituzionale estesa alla cittadinanza attraverso i media televisivi, radiofonici e carta stampata, al fine di garantire una corretta informazione;

RITENENDO utile e importante ripetere anche quest'anno questo tipo di campagna d'informazione si è proceduto alla predisposizione un capitolato per l'affidamento del servizio di comunicazione istituzionale, che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTA la peculiarità e particolarità del servizio richiesto e considerato che lo stesso non è reperibile sul Mercato Elettronico della P.A. tanto meno in convenzioni CONSIP;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio, tramite il portale dell'ANAC, del codice identificativo gara Smart CIG Z96295FD5A;

Per tutto ciò premesso

DETERMINA

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Fiumicino Tributi S.p.A.
Sede Legale e Operativa:
P.zza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 10
00054 Fiumicino (RM)
Tel. 06 650432 • Fax 06 65028555
e-mail: protocollo@fiumicinotributi.it
www.fiumicinotributi.it







- di procedere alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 del presente provvedimento e del capitolato che è parte integrante e sostanziale;
- di procedere all'espletamento del servizio di cui in premessa, secondo gli elementi di seguito indicati:

1)	Settore
	settori ordinari
	settori speciali
2)	Oggetto del contratto:
	lavori
	≥ servizi
	forniture
3)	Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa
	Minor prezzo
	Offerta economicamente più vantaggiosa
4)	Lotti:
	lotti
	Lotto unico e indivisibile.

Art. 2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura aperta con pubblicazione del capitolato, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In linea con i criteri posti dalle linee guide emanate dall'Anac la selezione delle offerte sarà effettuata da una apposita commissione nominata dall'Amministratore Unico successivamente alla ricezione delle offerte stesse.

I criteri di valutazione comparativa delle offerte sono di seguito specificate:

OFFERTA ECONOMICA

Punti max. 30 PUNTI

Ribasso percentuale

P. ass.= P. max x (Rib. pre./Rib. min.)

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Fiumicino Tributi S.p.A.

Sede Legale e Operativa:
P.zza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 10
00054 Fiumicino (RM)
Tel. 06 650432 • Fax 06 65028555
e-mail: protocollo@fiumicinotributi.it
www.fiumicinotributi.it









P. ass. = punteggio assegnato P. max = punteggio massimo

Rib. pre. = ribasso presentato Rib. min. = ribasso minore

OFFERTA TECNICA

Punti max. 70

SERVIZI TELEVISIVI	PUNTI MAX 20	Fino al 49% in più	PUNTI 3	
Minimo 50 passaggi mensili di messaggi inform	1 01 (111)1 11 120	•		
secondi	nauvi da anneno 20	į.		
secondi		Dal 76% al 100% in più UNTI 16 Superiore al 110% in più PUNTI 20		
	DI IN 1/1/1 1 (43.7.7	•		
SERVIZI TELEVISIVI	PUNTI MAX 7	Fino a 20 secondi	PUNTI 1	
Tempo messaggi		Da 21 a 25 secondi	PUNTI 4	
		Da 26 a 30 secondi	PUNTI 7	
SERVIZI TELEVISIVI	PUNTI MAX 4	Fino a 2 interviste	PUNTI 1	
Minimo 3 interviste o trasmissioni da almeno 2	Ogni intervista in più PUNTI 1			
del contratto	fino ad un MAX di PUNTI 4			
SERVIZI RADIOFONICI	PUNTI MAX 11	Fino a 60 passaggi	PUNTI 3	
Minimo 40 passaggi mensili di messaggi inforr	nativi da almeno 40	Da 61 a 70 passaggi	PUNTI 5	
secondi		Da 71 a 80 passaggi	PUNTI 8	
		Superiore a 81 passaggi	PUNTI 11	
SERVIZI RADIOFONICI	PUNTI MAX 6	Fino a 2 minuti	PUNTI 3	
Minimo 4 passaggi (pillole informative) n	nensili di messaggi	Da 2 a 2,5 minuti	PUNTI 4	
informativi da almeno 2 minuti		Da 2,6 a 3 minuti	PUNTI 6	
SERVIZI RADIOFONICI	PUNTI MAX 9	2 interviste	PUNTI 3	
Minimo 2 interviste o trasmissioni da almeno 15	Ogni intervista in più 2 punti fino			
la durata del contratto	ad un MAX di 9 PUNTI totali			
SERVIZI CARTA STAMPATA MENSI	LI PUNTI MAX6	½ pagina mensile	PUNTI 3	
½ pagina mensile per messaggi informativi		Ogni 1/4 pagina in più PUNTI 1 1/2		
		fino ad un MAX di PUNTI 3		
SERVIZI CARTA STAMPATA MENSI	1 articolo quadrimestrale da ½			
1 articolo quadrimestrale da ½ pagina	pagina PUNTI 2			
		1 articolo in più bimesi	trale PUNTI	
		4		
		1 4		

Il servizio verrà assegnato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio maggiore sommando i punti relativi all'offerta economica e tecnica.

ART. 3 Ammontare del corrispettivo

L'importo complessivo posto a base d'asta è pari a € 38.000,00 (trentottomila/00) oltre IVA di legge

ART. 4 Durata del servizio

Il servizio avrà la durata di otto mesi per il periodo settembre 2019/maggio 2020. Lo stesso dovrà essere disponibile dal giorno successivo alla firma del contratto

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Fiumicino Tributi S.p.A.

Sede Legale e Operativa:
P.zza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 10
00054 Fiumicino (RM)
Tel. 06 650432 • Fax 06 65028555
e-mail: protocollo@fiumicinotributi.it
www.fiumicinotributi.it



OHSAS





ART . 5 Requisiti di ammissione

Le società, le associazioni, anche in ATI o RTI, le testate giornalistiche partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti in ordine alla capacità economica finanziaria e tecnica:

- a- iscrizione alla CCIAA per l'attività relativa al servizio oggetto dell'appalto;
- b- acquisire nel caso di agenzie di comunicazione l'assenso delle testate coinvolte attraverso dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della testata stessa.

Ai fini della partecipazione i soggetti dovranno altresì dichiarare:

- 1- di non versare nelle condizioni di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 2- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro;
- 3- garantire agli operatori i contenuti economici normativi della contrattazione nazionale collettiva e dei contratti integrativi vigenti con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi.

ART. 6 Termini e modalità di presentazione delle offerta

L'offerta dovrà pervenire entro le ore 14 del 19.08.2019 attraverso una delle seguenti modalità:

- Plico spedito a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 10 00054 Fiumicino (RM);
- Consegna a mano presso l'ufficio protocollo della Fiumicino Tributi S.p.A., nei seguenti giorni e orari lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00; martedì e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 16,30 Non verranno considerate offerte recapitate in modalità difformi da quelle indicate.

la documentazione, in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'intestazione ed indirizzo del mittente e la seguente dicitura:

"BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE"

Il plico dovrà contenere tre buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

- 1. BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" istanza di partecipazione redatta in carta semplice contenente una dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all' art. 5 del presente provvedimento, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, corredata, a pena di esclusione, da copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore
- 2. BUSTA B "OFFERTA TECNICA" contenente:
 - curriculum società, associazioni e testate giornalistiche da cui risultino con valore di autocertificazione gli elementi utili alla valutazione dell'offerta così come descritto nella tabella di cui all'art. 2 del provvedimento;

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Fiumicino Tributi S.p.A.

Sede Legale e Operativa:
P.zza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 10
00054 Fiumicino (RM)
Tel. 06 650432 • Fax 06 65028555
e-mail: protocollo@fiumicinotributi.it
www.fiumicinotributi.it







- progetto / proposta di cui all'art. 2 del capitolato che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3. BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA" contenente:
- la percentuale di ribasso offerta. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale corredata, pena l'esclusione, di copia del documento di riconoscimento

La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali e delle autodichiarazioni comporterà la non ammissione alla selezione, fermo restando l'applicazione del soccorso istruttorio, come previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per i punti 1) e 2) del presente articolo. Il bando sarà espletato anche in presenza di una domanda valida.

Saranno accolte solamente le domande pervenute esclusivamente presso l'ufficio protocollo della Fiumicino Tributi S.p.A.

ART. 7 Apertura buste

L'apertura della busta amministrativa si svolgerà il giorno 27.08.2019 alle ore 15.00 presso la sede della Fiumicino Tributi S.p.A. – Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 10 – 00054 Fiumicino (RM) Sono autorizzati a partecipare i rappresentanti legali o un delegato degli offerenti.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento Federica Tiberi del quale è stata verificata l'assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità

Art. 9 Pubblicazione

Di dare mandato al Direttore Generale, in qualità di Responsabile per la Trasparenza, di pubblicare copia della presente determinazione nella sezione SOCIETA' TRASPARENTE presente sul sito web della società www.fiumicinotributi.it

L'Amministratore Unico Antonio Quadrini

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Fiumicino Tributi S.p.A.

Sede Legale e Operativa:
P.zza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 10
00054 Fiumicino (RM)
Tel. 06 650432 • Fax 06 65028555
e-mail: protocollo@fiumicinotributi.it
www.fiumicinotributi.it



OHSAS





documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Fiumicino Tributi S.p.A.

Sede Legale e Operativa:
P.zza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 10
00054 Fiumicino (RM)
Tel. 06 650432 • Fax 06 65028555
e-mail: protocollo@fiumicinotributi.it
www.fiumicinotributi.it





