



AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA ROSA DI IDONEI A RICOPRIRE LA CARICA DI DIRETTORE GENERALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO il CCNL COMMERCIO per i dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità vigente (di seguito anche solo CCNL COMMERCIO);
VISTO il D. Lgs. n° 175 del 19 agosto 2016 e s.m.i.;
VISTO il vigente Statuto societario;
VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246"
VISTA la determina dell'Amministratore Unico n. 08/2023 del 27/01/2023 con la quale viene approvato il presente avviso e disposto l'avvio della relativa selezione;

RENDE NOTO

Che l'articolo 21 dello Statuto prevede la possibilità per l'assemblea dei soci di nominare e revocare un Direttore Generale determinandone i poteri, i compiti e le limitazioni.

A tal fine, la società intende procedere ad una selezione pubblica per individuare una rosa di idonei a ricoprire la carica di Direttore Generale, da sottoporre all'assemblea dei soci per il conferimento dell'incarico a tempo determinato.

L'incarico, conferito dall'assemblea dei soci, avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, per la durata di tre anni. Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato nella forma del contratto di lavoro a tempo determinato per la durata di tre anni e quindi con espressa apposizione del termine. L'incarico potrà essere revocato dall'assemblea dei soci.

Il trattamento economico annuo lordo è stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale relativo al Commercio, oltre alla quattordicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare, spetterà un'indennità di funzione, anch'essa stabilita dall'assemblea dei soci, come previsto dalla statuto vigente.

ART. 1 – FINALITÀ

Il Direttore Generale potrà avere la responsabilità gestionale e la rappresentanza negoziale della società nei limiti e nelle forme previste dalla Statuto della società Fiumicino Tributi S.p.A. ed esercita le funzioni e i poteri secondo specifiche deleghe o procure conferite dall'organo amministrativo.

Il Direttore Generale a titolo esemplificativo:

- a) sovrintende all'attività amministrativa e finanziaria dell'azienda, di concerto con l'organo amministrativo;
- b) adotta i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi aziendali ed il loro organico sviluppo, di concerto con l'organo amministrativo;
- c) previa delega/procura, può stare in giudizio, anche senza l'autorizzazione dell'organo amministrativo, quando si tratti della riscossione dei crediti dipendenti dal normale esercizio dell'Azienda ovvero per le controversie aventi ad oggetto materie e provvedimenti riservati alla sua competenza;

- d) provvede, nel rispetto delle disposizioni vigenti, alla stipula dei contratti ed a tutti gli atti presupposti e necessari a garantire l'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi e, comunque, a tutti quelli non superiori ad un importo prestabilito dall'organo amministrativo e comunque adottato da delega/procura, sempre che non rientrino nella competenza di altri organi statutari;
- e) può ricevere procure dall'organo amministrativo

Il trattamento economico che sarà attribuito al Direttore Generale sarà, pertanto, costituito così come previsto dal contratto Dirigenti Commercio e precisamente:

- Retribuzione base mensile € 4.085,00 lorde
- Superminimo assorbibile mensile € 315 lorde
- Indennità di funzione mensile € 600 lorde
- Quattordicesima mensilità;
- eventuali premi per obiettivi e/o di risultato sulla base di quanto disposto dall'assemblea dei soci in sede di assemblea, e comunque per un importo pari alla metà di quello dell'organo amministrativo

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

2.1- Titolo di studio

Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) o Scienze Politiche (vecchio ordinamento) o Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o Sociologia (vecchio ordinamento) o Diplomi di Laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equivalente ad una delle lauree sopraindicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa. Non sono ammessi i possessori di Laurea Triennale di primo livello (Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 4/2005).

2.2 - Esperienze professionali

Aver svolto attività, con esperienza acquisita per almeno un anno in funzioni dirigenziali, in:

- *organismi pubblici, enti pubblici*: L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali dovrà risultare da contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del C.C.N.L. dell'Area Dirigenza che si applica al comparto in cui le funzioni dirigenziali sono state svolte. In particolare, l'attività dirigenziale svolta nelle Autonomie Locali dovrà essere riferita ad Enti Locali con una popolazione residente superiore a circa 50.000 abitanti e dovrà risultare adeguata al perseguimento delle finalità di cui all'art. 1 del presente avviso.
- *organismi privati, enti privati e aziende private pubbliche e private con almeno una media di Euro 2.000.000,00 annui di fatturato nell'ultimo triennio*: l'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali dovrà risultare da contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del C.C.N.L. dell'Area Dirigenza che si applica al settore in cui le funzioni dirigenziali sono state

svolte e contestualmente dovrà risultare adeguata al perseguimento delle finalità di cui all'art. 1 del presente avviso;

2.3 - Requisiti soggettivi

- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis, articolo 38 del D.lgs. 165/2001.
I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso (articolo 3 del D.P.C.M. del 07.02.1994, n.174), ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso ed in particolare:
 - godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana.
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. La Fiumicino Tributi si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver riportato condanne penali – anche non definitive – per reati dolosi;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche;
- di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di lavoro ai sensi della normativa contrattuale dell'area professionale di appartenenza.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali per tipologia di reati che escludono l'ammissibilità del rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- coloro che si trovano in situazioni di inconfiribilità rispetto all'incarico di cui al presente avviso ai sensi del D.lgs. n. 39/2013;
- i lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza per i quali vige il divieto di conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'articolo 6 del D.L. n. 90/2014 convertito in Legge 114/2014, se non a titolo gratuito per la durata massima di 12 mesi.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. La loro mancanza

comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

La società si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione anche i dipendenti del Comune di Fiumicino, purché in possesso dei requisiti, non appartenenti al personale inquadrato a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale dell'Ente.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra esplicitati, devono presentare la propria candidatura al seguente indirizzo PEC: protocollo@cert.fiumicinotributi.it trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati.

La domanda va presentata utilizzando l'apposito modulo o copia fotostatica dello stesso (allegato al presente avviso) che deve essere inviato alla Fiumicino tributi S.P.A., corredata obbligatoriamente e a pena di esclusione da un documento di riconoscimento in corso di validità e dal curriculum vitae in formato Europass - entro e non oltre le **ore 23:59 del 16.02.2023**, mediante posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC).

Nell'oggetto dell'email dovrà essere specificato: "Domanda selezione Direttore, cognome e nome del candidato" (es.: Domanda selezione Direttore, Rossi Mario).

Saranno esclusi i candidati:

- Le cui domande non siano state inviate secondo le modalità sopra riportate;
- Le cui domande perverranno oltre il termine indicato nel presente avviso;
- Mancato inoltro del documento d'identità in corso di validità e del curriculum vitae.

Le domande arrivate o presentate oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato sono da ritenersi irricevibili e, pertanto, saranno escluse dalla procedura di selezione. Pertanto, farà fede la data di effettivo arrivo.

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura di selezione le domande pervenute all'indirizzo di PEC della Fiumicino Tributi S.p.A. (protocollo@cert.fiumicinotributi.it) spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Come sopra riportato, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il proprio Curriculum Vitae, in formato Europass debitamente datato e firmato in ogni pagina che, al fine di consentire alla Commissione di verificare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, dovrà contenere le seguenti sezioni dichiarative:

Sezione A – Informazioni personali (dati anagrafici, residenza, recapiti telefonici, mail);

Sezione B – Titoli di studio;

Sezione C – Titoli di servizio ed esperienze professionali attinenti;

Sezione D – Esperienze formative (frequenza di corsi ed aggiornamenti professionali);

Sezione E – Attività formative (docenze, pubblicazioni);

Sezione F – Altre notizie (ritenute attinenti e utili ai fini della selezione).

In calce alla domanda l'interessato deve apporre la propria firma e allegare una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. La mancanza della firma in calce alla domanda e della fotocopia del documento d'identità in corso di validità non sono regolarizzabili e comportano l'esclusione dalla selezione.

ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA

La società provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda,

Fiumicino Tributi S.p.A.

Sede Legale e Operativa:

P.zza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 10

00054 Fiumicino (RM)

Tel. 06 650432 • Fax 06 65028555

e-mail: protocollo@fiumicinotributi.it

www.fiumicinotributi.it



Iscr. all'Albo ex art. 53 Dlgs 446/97 al n. 172

Capitale Sociale 2.583.000 Euro

Iscritta al Registro Imprese

di Roma al n. 05904071007

R.E.A. di Roma n. 936447

Codice Fiscale e Partita IVA: 05904071007

secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

L'esclusione dei candidati per difetto di uno o più dei requisiti di partecipazione avverrà con atto dell'Amministratore Unico, previa proposta istruttoria del responsabile del procedimento.

La società procederà ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ferme restando la applicazione delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministratore Unico, in conformità a quanto disposto dal vigente Regolamento per l'acquisizione del personale della Fiumicino Tributi S.p.A.

ART. 6 – MODALITÀ DI SELEZIONE

L'incarico sarà conferito dall'assemblea dei soci, come previsto dallo statuto societario, sulla base del seguente procedimento di selezione effettuato dalla Commissione:

- a) valutazione dei curricula effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione, tenendo conto delle esperienze lavorative maturate e della specifica professionalità richiesta, nonché dei titoli di studio;
- b) colloquio conoscitivo finalizzato a rilevare la preparazione professionale e le esperienze di servizio complessivamente risultanti dal Curriculum Vitae e all'accertamento delle attitudini, delle capacità personali e degli elementi motivazionali connessi al ruolo da ricoprire, tenuto conto delle finalità da perseguire indicate all'art. 1 del presente avviso.

Nell'ambito del colloquio la Commissione effettua la valutazione del candidato anche con riferimento alle seguenti:

Competenze tecniche

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, delle società partecipate e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono ai contenuti e caratteristiche dei tributi locali e contravvenzioni, secondo la normativa vigente ed alla luce delle finalità che s'intendono perseguire indicate all'art. 1 del presente avviso;
- conoscenza della normativa in materia di anticorruzione di cui alla Legge 190/2012 e ss.mm.ii., di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e Modello Organizzativo di cui al D. Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.

Competenze trasversali con riferimento alle seguenti macro-categorie

- la *capacità decisionale* che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- la *capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate*, sia economico-finanziarie sia di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle risorse umane, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori

- presenti, identificando e valorizzando le professionalità;
- la *capacità di governare la rete di relazioni*, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
 - la *capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti*, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
 - la *capacità di essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

In particolare, la selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione e comparazione dei curricula, applicando i seguenti criteri:

1. esperienza lavorativa e professionale attinente rispetto all'oggetto dell'incarico (attività di servizio e/o di natura consulenziale, collaborativa, incarichi), da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala “scarso (punti 0) – basso (punti 1) – medio (punti 3) – alto (punti 5)”, per mezzo dei seguenti sotto - criteri:

- grado di attinenza;
- durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima.

2. esperienza lavorativa e professionale in ruoli di responsabilità, da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala “scarso (punti 0) – basso (punti 1) – medio (punti 3) – alto (punti 5)”, per mezzo dei seguenti sotto - criteri:

- grado di responsabilità;
- durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima.

3. idoneità nei concorsi pubblici da dirigenti, da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala “scarso (punti 0) – basso (punti 1) – medio (punti 2) – alto (punti 3)”, per mezzo dei seguenti sotto - criteri:

- grado di complessità dell'ente in cui l'esperienza è maturata, anche con riferimento alle dimensioni dello stesso;
- durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima.

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum ed in applicazione dei soprastanti criteri, risulterà più rispondente alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire, saranno chiamati a sostenere un colloquio. L'applicazione dei punteggi di cui sopra non dà luogo a nessuna graduatoria, ma è esclusivamente utile ad individuare la rosa dei migliori candidati da invitare a colloquio, durante il quale i candidati invitati allo stesso partiranno da una posizione di ex aequo.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Si può prescindere dall'effettuazione del colloquio qualora dalla comparazione dei curricula emerga in modo netto la maggiore rispondenza di un candidato al profilo ricercato. Il colloquio è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nello stesso C.V., nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato, connessi al ruolo da ricoprire, come sopra meglio indicato.

La valutazione operata ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

A conclusione dei colloqui sarà trasmessa all'assemblea dei soci la rosa dei nomi dei candidati ritenuti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale, per la scelta finale.

All'assemblea è, comunque, riconosciuta la facoltà di scegliere il candidato tra quelli ritenuti più idonei dalla commissione, a suo insindacabile giudizio, come previsto dallo statuto.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo, come sopra già richiamato, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web della Fiumicino Tributi S.p.A. (www.fiumicinotributi.it) alla sezione *Società Trasparente* – Sottosezione *Bandi di concorso*.

La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati di seguito indicate sul sito *web* ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge:

- ▶ l'ammissione ovvero l'esclusione alla procedura;
- ▶ la convocazione ai colloqui, data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
- ▶ l'esito dei colloqui.

ART. 8 - ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire alla società, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione ed acquisizione della relativa documentazione.

Nel caso di dipendenti pubblici, l'incarico potrà essere conferito previo nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza e per il periodo di durata dell'incarico il dipendente dovrà essere collocato dalla propria Amministrazione in aspettativa non retribuita, senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti della società.

La presente selezione non costituirà vincolo e/o obbligo alcuno per la Fiumicino Tributi S.p.A. che rimarrà libera di non procedere, in tutto e/o in parte all'assunzione.

I candidati ritenuti idonei all'esito della selezione non potranno per tale motivo pretendere e/o rivendicare nei confronti della Fiumicino Tributi S.p.A. alcun diritto all'assunzione e, tanto meno,



rivendicare e/o pretendere dalla azienda risarcimenti, indennizzi, indennità di qualsivoglia genere e/o natura per la mancata assunzione.

ART. 9 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90 e s.m.i., s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e avrà termine entro mesi 12.

ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati personali:

Il Titolare del trattamento è Fiumicino Tributi S.p.A., in persona del legale rappresentante, con sede in Fiumicino, alla Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 10 - 00054 Fiumicino (RM), tel. 06.65043210 C.F. e P.IVA 05904071007

PEC: protocollo@cert.fiumicinotributi.it

Il Responsabile per la protezione dei dati Personali, cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali, potrà essere contattato all'indirizzo e-mail DPOfiumicinotributi@fiumicinotributi.it

Finalità e liceità del trattamento:

Il Titolare tratta i suoi dati personali tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo dati identificativi, carta di identità, codice fiscale, dati contabili, dati idonei a rilevare le cariche pubbliche rivestite, dati relativi al lavoro, informazioni da curriculum vitae e competenze professionali e i dati relativi a condanne penali e/o reati, per le verifiche richieste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici e da altre specifiche norme di legge. I dati trattati potrebbero essere inerenti ai suoi famigliari.

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) Procedure di acquisizione di beni e di servizi (richiesta e ricezione dell'offerta, graduatoria e aggiudicazione);
- b) Esecuzione e gestione del contratto e dei relativi adempimenti;
- c) Attività amministrative derivanti dagli obblighi contrattuali;
- d) Pubblicazioni obbligatorie ai sensi del d.lgs. 50/2016 e d.lgs. 33/2013.

Per il trattamento dei dati personali sopra indicati la base di liceità è la seguente:

- esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'adozione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 lett. b) del GDPR);
- adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il Titolare del Trattamento (art. 6 lett. c) del GDPR);
- esecuzione di un compito di interesse pubblico (art.6 lett.e) del GDPR).

Per il trattamento di "dati personali relativi a condanne penali e reati" la liceità riscontrabile è la seguente: adempimento di un obbligo legale a cui è sottoposto il Titolare del Trattamento (art.10 del GDPR e art. 2-octies par.3 lett. i) del Codice Privacy novellato dal D.lgs. 101/2018).

Il conferimento dei suoi dati personali è facoltativo ma in difetto non sarà possibile procedere con le finalità sopraindicate.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo di archivi cartacei e informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Comunicazione e diffusione dei dati

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge, ove previsti;
- a Pubbliche amministrazioni, per l'adempimento degli obblighi di legge, ove previsti;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni;
- eventuali soggetti controinteressati che abbiano esercitato il diritto di accesso ex legge 241/90 o ai sensi del codice dei contratti ovvero il diritto di accesso civico generalizzato ex DLGS 33/2013.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari/Contitolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.

Il Titolare non trasferisce i suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Alcuni dati personali (nome, cognome, domicilio, codice fiscale o partita iva, dichiarazioni tracciabilità, cv, dichiarazioni incompatibilità ecc.) potranno essere pubblicati nella sezione Società Trasparente ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dal DLGS 33/201 e da altre norme di legge. Tali dati saranno indicizzati dai motori di ricerca.

Conservazione

Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'art. 5, par. 1, lett. c) del GDPR. Alcuni dati saranno altresì conservati per il diverso periodo indicato dalla normativa vigente e, in caso di contenzioso, per il tempo necessario a consentire l'esercizio del diritto di difesa. Con riferimento al solo soggetto affidatario i dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale.

Diritti degli interessati

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento europeo rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti;
- la cancellazione dei suoi dati personali al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'articolo 17 paragrafo 1 del Regolamento europeo 2016/679 e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo;
- la limitazione del trattamento dei suoi dati personali al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'articolo 18 paragrafo 1 del Regolamento europeo 2016/679;
- portabilità dei suoi dati personali al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'articolo 20 paragrafo 1 del Regolamento europeo 2016/679;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Link alla pagina del

Fiumicino Tributi S.p.A.

Sede Legale e Operativa:

P.zza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 10

00054 Fiumicino (RM)

Tel. 06 650432 • Fax 06 65028555

e-mail: protocollo@fiumicinotributi.it

www.fiumicinotributi.it



Iscr. all'Albo ex art. 53 Dlgs 446/97 al n. 172

Capitale Sociale 2.583.000 Euro

Iscritta al Registro Imprese

di Roma al n. 05904071007

R.E.A. di Roma n. 936447

Codice Fiscale e Partita IVA: 05904071007



Garante contenente indicazioni per proporre reclamo
<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docwebdisplay/docweb/4535524>

I suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

L'interessato potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Titolare oppure al Responsabile per la protezione dei dati.

ART. 11 - NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

La società si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative della società.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La partecipazione alla presente selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al Regolamento per l'acquisizione del personale.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente avviso gli interessati potranno contattare (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00) il seguente recapito telefonico 0665043238.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Fiumicino Tributi S.p.A. (www.fiumicinotributi.it) alla sezione *Società Trasparente* – Sottosezione *Bandi di concorso*.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è Federica Tiberi

L'Amministratore Unico
Antonio Quadrini

Fiumicino Tributi S.p.A.
Sede Legale e Operativa:
P.zza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 10
00054 Fiumicino (RM)
Tel. 06 650432 • Fax 06 65028555
e-mail: protocollo@fiumicinotributi.it
www.fiumicinotributi.it



Isr. all'Albo ex art. 53 Dlgs 446/97 al n. 172
Capitale Sociale 2.583.000 Euro
Iscritta al Registro Imprese
di Roma al n. 05904071007
R.E.A. di Roma n. 936447
Codice Fiscale e Partita IVA: 05904071007