



AVVISO PUBBLICO

**per l'Elenco di Professionisti e società di Professionisti per l'affidamento diretto si sensi del
D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.
con validità due anni dalla data di pubblicazione del presente avviso**

Nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché del Regolamento approvato con determina dell'Amministratore Unico prot. n. 33876/2016 del 26.12.2016 e successive modifiche approvate con determina dell'Amministratore Unico n. 36/2023 del 06.06.2023 al fine di conformarsi ai principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in materia di affidamento di incarichi, è istituito l'elenco, suddiviso in sezioni, per il conferimento da parte della Fiumicino Tributi S.p.A. degli incarichi a professionisti esterni alla Società attinenti servizi e prestazioni professionali relativi a:

- SEZIONE I – Assistenza e consulenza legale in materia di diritto amministrativo e di Appalti Pubblici;**
- SEZIONE II – Assistenza e consulenza legale in materia di diritto civile;**
- SEZIONE III – Assistenza e consulenza legale in materia di diritto tributario;**
- SEZIONE IV – Assistenza e consulenza legale in materia di diritto penale;**

Possono iscriversi all'elenco, nell'arco di ciascun anno solare, i seguenti soggetti:

- liberi professionisti singoli o associati;
- società di professionisti.

- 1) I soggetti richiedenti debbono possedere i requisiti minimi indicati dalla normativa vigente e dal Regolamento dell'Ente al quale si fa espresso rimando.

I soggetti interessati all'iscrizione nell'elenco dovranno inviare presso la sede della Fiumicino Tributi S.p.a. apposita domanda di registrazione, redatta in lingua italiana, a mezzo p.e.c. all'indirizzo protocollo@cert.fiumicinotributi.it

La domanda, ed i relativi allegati, dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 06.07.2023, l'oggetto della stessa dovrà riportare la predetta dicitura: "Avviso pubblico per elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi sotto soglia".



Il candidato dovrà indicare, pena il mancato inserimento nell'elenco, le sezioni (massimo 2) a cui richiede essere iscritto in relazione all'attività professionale svolta.

L'istanza, debitamente sottoscritta digitalmente dal professionista, dovrà essere corredata, pena il mancato inserimento nell'elenco, dalla seguente documentazione:

a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:

- L'iscrizione all'Albo Professionale –ove prevista- con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- Eventuale ulteriori abilitazione e relativa data;
- L'assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- n. codice fiscale e n. partita IVA;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità

b) Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'elenco a cui si chiede l'iscrizione;

c) Dichiarazione di impegno a non accettare – per la durata del rapporto instaurato – incarichi di rappresentanza e/o difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro la Fiumicino Tributi S.p.A. o in conflitto con gli interessi della medesima;

d) dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e delle previsioni vigenti in materia, con impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

e) l'impegno a rendere alla Società, in caso di nomina, un primo parere preliminare gratuito sull'attività più idonea da svolgere;

f) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

2) La modifica dei dati inseriti, riguardanti una ulteriore tipologia di attività, determinerà la presentazione di una nuova domanda di iscrizione.

3) L'iscrizione sarà perfezionata mediante validazione del competente Settore, previa verifica

della regolarità formale di quanto trasmesso, anche ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., entro trenta giorni lavorativi successivi all'inoltro della domanda di iscrizione.

- 4) I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell' Elenco in ordine strettamente alfabetico. L'iscrizione nell'elenco, infatti, non costituisce in alcun modo giudizio d'idoneità professionale, né pone in essere nessuna procedura selettiva, né parimenti prevede attribuzione di punteggi né alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente individua i soggetti da invitare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, per l'affidamento diretto di eventuali incarichi professionali d'importo inferiore a quanto stabilito dalla normativa vigente, per i quali si attingerà alle domande che perverranno a seguito del presente avviso.
- 5) L'avvenuta o la mancata iscrizione sarà comunicata al soggetto richiedente a mezzo e-mail all'indirizzo indicata nella domanda.
- 6) Per il conferimento degli incarichi si fa espresso rimando alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento in uso alla Fiumicino Tributi S.p.A..
- 7) Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento Federica Tiberi del quale è stata verificata l'assenza di cause di incompatibilità e incoferibilità. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al seguente recapito telefonico 06 65043238 o tramite e-mail all'indirizzo: f.tiberi@fiumicinotributi.it
- 8) I dati forniti verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale in tema di trattamento dei dati personali. Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento UE 2016/679, si precisa che:
 - a) titolare del trattamento è Fiumicino Tributi S.p.A. nella persona del rappresentante legale ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:
PEC protocollo@cert.fiumicinotributi.it tel. 0665043210, fax 0665082555;
 - b) il titolare ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (RPD-DPO), contattabile all'indirizzo dpofiumicinotributi@fiumicinotributi.it;
 - c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
 - d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
 - e) all'interessato al trattamento sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13, co. 2, lett. b) tra i quali quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali, esercitabili mediante raccomandata a/r o a mezzo pec ai recapiti suindicati, oltre chi il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali;



- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale di Fiumicino Tributi S.p.A. implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura di affidamento e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- 9) La documentazione inviata non verrà restituita.
- 10) Al fine di dare adeguata pubblicità, si dà mandato al Direttore Tecnico, Marta Mastrofini, in qualità di responsabile della Trasparenza, di pubblicare copia del presente atti nella sezione SOCIETA' TRASPARENTE presente sul sito web della società www.fiumicinotributi.it per 30 (trenta) giorni consecutivi.
- 11) Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al contenuto delle vigenti Leggi e Regolamenti in materia.

L'Amministratore Unico
Antonio Quadrini