



**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO FINALIZZATO  
ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICHI A PROFESSIONISTI E SOCIETA'  
DI PROFESSIONISTI ESTERNI ALLA FIUMICINO TRIBUTI S.P.A.**

**ART. 1**

**Oggetto e ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina l'istituzione dell'elenco di professionisti e società di professionisti esterni alla Fiumicino Tributi S.p.A. e le principali condizioni economiche del relativo incarico.

Per incarichi professionali si intendono gli incarichi di assistenza tecnica conferiti dalla Fiumicino Tributi S.p.a. in occasione di ogni singola esigenza.

**ART. 2**

**Istituzione dell'elenco**

Per l'affidamento degli incarichi professionali esterni è istituito un apposito elenco aperto ai professionisti, singoli o associati esercenti varie attività libero-professionali.

L'elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di materia trattata.

L'iscrizione nell'elenco avviene su richiesta del professionista, singolo o associato.

In via di prima attuazione l'iscrizione all'elenco sarà preceduta dalla pubblicazione, a cura del Direttore Generale, di Avviso pubblico da pubblicare sul sito istituzionale della società. L'elenco così formato avrà validità un anno dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico.

Successivamente alla fase istitutiva, il suddetto elenco sarà soggetto a revisione annuale mediante aggiornamento, entro il 30 marzo di ogni anno, previo esame delle istanze all'uopo pervenute.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell'Elenco in ordine strettamente alfabetico. L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio d'idoneità professionale né graduatoria di merito.

In via del tutto eccezionale, e dandone adeguata motivazione, la Fiumicino Tributi S.p.A. ha la facoltà di affidare incarichi a professionisti non inseriti in elenco in casi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

## ART. 3

### Requisiti per l'inserimento nell'elenco

Ferme ed impregiudicate le cause di esclusione di cui all'Art. 80 D.L.gs 50/2016, nell'Elenco possono essere inseriti i professionisti, singoli o associati, che ne abbiano fatto richiesta nei tempi e nei modi stabiliti, e comunque in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Capacità a contrarre con la PA;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Iscrizione all'Albo Professionale di appartenenza, ove prevista;
- Assenza di provvedimenti disciplinari applicati dall'Ordine di appartenenza.

In caso di professionisti esercenti l'attività legale, non possono essere iscritti nell'Elenco coloro che al momento dell'iscrizione, abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro la Fiumicino Tributi S.p.A. e contro il Comune di Fiumicino in quanto Ente controllante.

I professionisti che in costanza di iscrizione nell'Elenco, promuovano giudizi avverso la Società o l'Ente controllante o assumano incarichi in conflitto con gli interessi di questi, saranno immediatamente cancellati dal predetto Elenco.

## ART.4

### Iscrizione nell'Elenco

L'iscrizione all'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni (massimo 2) dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio *curriculum*.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:

- L'iscrizione all'Albo Professionale – ove prevista - con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- Eventuale ulteriori abilitazione e relativa data;

# FIUMICINO TRIBUTI

- L'assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- n. codice fiscale e n. partita IVA;

b) Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'elenco a cui si chiede l'iscrizione;

c) Dichiarazione di impegno a non accettare - per la durata del rapporto instaurato - incarichi di rappresentanza e/o difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro la Fiumicino Tributi S.p.A. o contro il Comune di Fiumicino o in conflitto con gli interessi dei medesimi;

d) dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento e delle previsioni vigenti in materia, con impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

e) l'impegno a rendere alla Società, in caso di nomina, un primo parere preliminare gratuito sull'attività più idonea da svolgere;

f) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista. La Fiumicino Tributi S.p.A. si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovrà riferirsi a ciascun componente.

## ART. 5

### Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco

La decisione circa la necessità di dare incarico ad un professionista esterno è assunta dall'Amministratore Unico previa relazione del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016

La scelta è fatta a seconda della tipologia di figura professionale richiesta, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal *curriculum*;

# FIUMICINO TRIBUTI

- casi di consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- rotazione;
- assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico.

Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro la Fiumicino Tributi S.p.A. ed il Comune di Fiumicino per terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, abbiano rinunciato ad altro incarico conferito dalla Fiumicino Tributi S.p.A..

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati, o abbiano un contenzioso con la Fiumicino Tributi S.p.A. o con il Comune di Fiumicino.

Non possono essere conferiti, di norma, incarichi congiunti a più professionisti, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in diverse discipline o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso

## ART. 6

### Condizioni

L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente contenere il seguente contenuto:

- a) l'indicazione del valore dell'incarico stesso;
- b) il compenso professionale;
- c) l'obbligo del professionista di presentare parcella preventiva specificando le voci di tariffa applicate e ridotte;
- d) l'obbligo del professionista alla stretta osservanza del codice deontologico e del codice integrativo di comportamento adottato dalla Fiumicino Tributi S.p.A. e che dovrà essere allegato all'atto di incarico;
- e) l'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente la Società sullo stato dell'incarico, con l'indicazione dell'attività posta in essere;
- f) la garanzia da parte del professionista della propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare;

# FIUMICINO TRIBUTI

## ART. 7

### Corrispettivo

Il corrispettivo al professionista esterno sarà determinato all'atto dell'incarico previa presentazione di apposito preventivo di spesa.

È esclusa la possibilità di applicare aumenti successivi salvo preventiva approvazione e ratifica da parte dell'Ente.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Su richiesta del professionista potrà essere riconosciuto un anticipo in misura non superiore al 20% dell'importo indicato nel preventivo.

## ART. 8

### Cancellazione dall'elenco

È disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze su istanza del richiedente.

## ART. 9

### Registro

Al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza è istituito un "Registro degli incarichi conferiti" e la tenuta dello stesso è affidata al Direttore Generale.

## ART. 10

### Pubblicità

L'elenco dei professionisti esterni della Fiumicino Tributi S.p.A. è reso pubblico nelle forme previste dai regolamenti interni e da quelle ritenute più idonee a garantirne la maggiore diffusione.

Per l'iscrizione nell'elenco la Fiumicino Tributi S.p.A., al fine di assicurare la massima diffusione, attua le più opportune forme di pubblicità, tra cui la pubblicazione di un avviso sul portale o sito Web dell'Ente.

# FIUMICINO TRIBUTI

L'elenco dei professionisti è pubblico. I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

## ART.11

### Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

