

AVVISO DI SELEZIONE
per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di impiegato
amministrativo/contabile, a tempo indeterminato e pieno – 3^a livello

L'AMMINISTRATORE UNICO

In esecuzione della propria determinazione n. 01/2020 del 17.01.2020;

VISTO il D. Lgs. 19.08.2016, n. 175 “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”

VISTO il correttivo D. Lgs. 16.06.2017, n. 100;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione del personale presso Fiumicino Tributi S.p.A. approvato con determinazioni dell'Amministratore Unico n. 33/2019 del 28.06.2019 e n. 44/2019 del 29.07.2019;

VISTA la relazione dell'Amministratore Unico parte integrante e sostanziale della delibera assembleare di approvazione del bilancio societario al 31.12.2018

RENDE NOTO

Che la Fiumicino Tributi S.P.A. intende effettuare una selezione, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di impiegato amministrativo/contabile, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, da espletarsi dal lunedì al sabato.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE E INFORMAZIONI GENERALI

1. La selezione, per titoli ed esami, è finalizzata alla copertura di un posto di Impiegato Amministrativo/Contabile, terzo livello del CCNL Commercio e Terziario, a tempo indeterminato e pieno.
2. A questo livello appartengono i lavoratori che svolgono mansioni di concetto o prevalentemente tali che comportino particolari conoscenze tecniche ed adeguata esperienza, e i lavoratori specializzati provetti che, in condizione di autonomia operativa nell'ambito delle proprie mansioni, svolgano lavori che comportano una specifica ed adeguata capacità professionale acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica comunque conseguita.
3. Lo svolgimento della selezione e l'assunzione in servizio sono subordinati alla disciplina del presente Avviso ed ai vincoli legislativi e contrattuali vigenti in materia.
5. Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni contenute nel Regolamento per l'acquisizione del personale presso Fiumicino Tributi S.p.A. approvato con determinazioni dell'Amministratore Unico n. 33/2019 del 28.06.2019, n. 44 del 29.07.2019 e dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
 - b) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis, articolo 38 del D.lgs. 165/2001.
I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso (articolo 3 del D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174), ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso ed in particolare:
 - godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana.
 - c) Titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine, nella domanda di

ammissione alla selezione deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

- d) Godimento dei diritti civili e politici o, in caso contrario, le motivazioni dell'assenza dei requisiti in parola. Se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, il candidato dovrà attestare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza o, in alternativa, dovrà dichiarare i motivi del mancato godimento di tali diritti;
 - e) Essere fisicamente idonei all'impiego. La Fiumicino Tributi S.P.A. si riserva la facoltà di effettuare apposite visite mediche di idoneità alla mansione, in base alla normativa vigente in materia.
 - f) Buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani);
 - g) Essere in regola con gli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile ove tenuti, nati entro il 31.12.1985);
 - h) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
2. I requisiti prescritti per l'accesso alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, stabilito nel presente bando. La Fiumicino Tributi S.P.A. può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ARTICOLO 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
- a) il cognome ed il nome;
 - b) il codice fiscale;
 - c) il luogo e la data di nascita;
 - d) la propria residenza e, se diversa dalla stessa, l'indirizzo presso il quale devono pervenire a ogni effetto le comunicazioni relative alla selezione con l'esatta indicazione del numero di C.A.P. e del recapito telefonico, ovvero l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni;
 - e) il titolo di studio posseduto, specificando l'esatta denominazione, l'Istituto che lo ha rilasciato, il luogo, la data di conseguimento e la votazione finale;
 - f) la posizione nei confronti del servizio militare di leva (per i soli candidati di sesso maschile, ove tenuti);
 - g) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001;
 - h) il godimento dei diritti civili e politici;
 - i) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere buona conoscenza della lingua italiana);
 - j) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
 - k) di non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - l) la lingua scelta (tra inglese, francese e spagnolo), per sostenere la relativa prova;
 - m) l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati, di cui all'articolo 11 del presente Avviso di selezione;
 - n) i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/1992, devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dall'avviso di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
 - o) di autorizzare la Fiumicino Tributi S.P.A. al trattamento, per fini istituzionali, dei dati personali dichiarati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).
 - p) di avere preso visione del bando di selezione e di accettarne incondizionatamente tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente l'elenco dei titoli di studio e di servizio posseduti dal candidato che saranno oggetto di

valutazione ai sensi dell'articolo 8 del presente avviso. Ai fini della valutazione, i titoli di studio e di servizio dovranno essere descritti in modo analitico, specificando nel dettaglio tutti gli elementi che li compongono e che ne consentano una precisa valutazione. In aggiunta, per facilitare la valutazione, il candidato potrà anche allegare alla domanda di partecipazione fotocopie delle certificazioni dei titoli di studio e di servizio in possesso e un curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e datato da parte del candidato.

3. In calce alla domanda l'interessato deve apporre la propria firma e allegare una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. **La mancanza della firma in calce alla domanda e della fotocopia del documento d'identità in corso di validità non sono regolarizzabili e comportano l'esclusione dalla selezione.**
4. Tutti i candidati che avranno compilato la domanda di partecipazione secondo le indicazioni fornite, verranno ammessi alla selezione in questione. L'esclusione dei candidati per difetto di uno o più dei requisiti di partecipazione avverrà con atto dell'Amministratore Unico della Fiumicino Tributi S.P.A..
5. La Fiumicino Tributi S.P.A. procederà ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/00, ferme restando la applicazione delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

ARTICOLO 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare:

- a) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del candidato che presenta la domanda di partecipazione alla selezione. L'assenza di tale documento comporta l'esclusione dalla selezione;
- b) scansione di un documento d'identità in corso di validità del candidato che presenta la domanda di partecipazione alla selezione, nel caso di invio della stessa mediante PEC. L'assenza di tale documento comporta l'esclusione dalla selezione;
- c) una o più dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente l'elenco dei titoli di studio e di servizio posseduti dal candidato che saranno oggetto di valutazione ai sensi dell'articolo 8 del presente avviso. Ai fini della valutazione, i titoli di studio e di servizio dovranno essere descritti in modo analitico, specificando nel dettaglio tutti gli elementi che li compongono e che ne consentano una precisa valutazione. In aggiunta, per facilitare la valutazione, il candidato potrà anche allegare alla domanda di partecipazione fotocopie delle certificazioni dei titoli di studio e di servizio in possesso e un curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e datato da parte del candidato. La mancata presentazione dell'elenco dei titoli di studio e di servizio comporta l'esclusione dalla selezione.
- d) fotocopia non autenticata del titolo che comprovi il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e/o della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario accompagnata dal permesso di soggiorno in corso di validità (**esclusivamente per i cittadini extracomunitari**), a pena di esclusione;
- e) fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (**esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**), a pena di esclusione.

ARTICOLO 5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice anche utilizzando l'apposito modulo o copia fotostatica dello stesso (allegato A del presente bando), devono essere inviate alla FIUMICINO TRIBUTI S.P.A., corredate dalle dichiarazioni e allegati indicati all'articolo 4 del presente Avviso, entro e non oltre la data del **19.02.2020**, a pena di esclusione dalla selezione, mediante una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo della FIUMICINO TRIBUTI S.P.A.** – Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 10 (che effettua il seguente orario di apertura: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8:30 alle 14:00; martedì e giovedì dalle ore 8:30 alle 16:30). Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro con data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo.
- **spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento.** In tal caso sul retro della busta indirizzata alla **FIUMICINO TRIBUTI S.P.A.** – Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 10 — 00054 Fiumicino (Roma), il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e la seguente indicazione: "Domanda di selezione per impiegato amministrativo/contabile". Ai fini della ricezione della domanda fa fede il timbro con data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo.

- **a mezzo posta elettronica certificata** proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: **protocollo@cert.fiumicinotributi.it**, trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione. Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere specificato: "Domanda di selezione per impiegato amministrativo/contabile".
2. Le domande arrivate o presentate oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato sono da ritenersi irricevibili e, pertanto, saranno escluse dalla procedura di selezione. Pertanto, farà fede la data di effettivo arrivo all'Ufficio protocollo della Fiumicino Tributi S.P.A. e non la data di spedizione della domanda. La Fiumicino Tributi S.P.A. non assume alcuna responsabilità per le domande che seppur spedite in tempo utile pervengano oltre il termine di scadenza sopra indicato. La Fiumicino Tributi S.P.A. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Ove il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione cada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.
 3. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura di selezione le domande pervenute all'indirizzo di PEC della Fiumicino Tributi S.P.A. (*protocollo@cert.fiumicinotributi.it*) spedite da casella di posta elettronica non certificata.

ARTICOLO 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. La Fiumicino Tributi S.P.A. procederà all'ammissione o all'esclusione dei candidati alla selezione sulla base dell'esito dell'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e secondo le indicazioni contenute nell'Avviso.
2. Comporta l'esclusione dalla selezione:
 - la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
 - la ricezione della domanda fuori dal termine fissato per la presentazione della stessa;
 - l'invio della domanda di partecipazione da indirizzo di posta elettronica non certificata, nel caso in cui il candidato utilizzi questa modalità di invio;
 - la mancanza della fotocopia di un documento in corso di validità;
 - la mancata presentazione della certificazione di equipollenza redatta in lingua italiana, rilasciata dalle competenti autorità, dei titoli di studio conseguiti all'estero (articolo 2, punto 1, lettera *c*) del presente avviso);
 - la mancata presentazione della certificazione richiesta ai cittadini extracomunitari (articolo 2, punto 1, lettera *b*) del presente avviso);
 - la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati;
 - la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualsiasi momento accertata.
3. Fatto salvo quanto sopra, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall'avviso entro il termine assegnato dalla Fiumicino Tributi S.P.A., pena l'esclusione dalla selezione.
4. La Fiumicino Tributi S.P.A. si riserva di procedere ad una prova di esame di **preselezione** qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 50. La prova preselettiva consisterà in quiz a risposta multipla a carattere psico-attitudinale e inerenti le materie previste dal programma d'esame, che consentano di valutare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa di cui all'avviso. La determinazione del numero dei quiz che formeranno la prova di preselezione è rimessa alla Commissione Esaminatrice.
La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.
L'Amministrazione si potrà avvalere della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, somministrazione e correzione dei test.
Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso entro il termine previsto per la presentazione delle domande, a prescindere dal possesso dei requisiti prescritti e dalla regolarità della domanda, che verranno verificati dopo la preselezione, limitatamente ai candidati che hanno superato la medesima.
I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

5. Nella prova preselettiva verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data e meno 0,5 per ogni risposta errata o plurima sulla stessa domanda. Sono ammessi alle prove d'esame i primi 50 candidati che hanno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Vengono ammessi alle successive prove d'esame anche i candidati risultati *ex equo* alla 50° posizione.
6. Con avviso pubblicato sul sito della Fiumicino Tributi S.P.A. www.fiumicinotributi.it verranno effettuate le seguenti comunicazioni che saranno da considerare, a tutti gli effetti di legge, comunicazioni ufficiali ai candidati:

In caso di prova preselettiva	In assenza di prova preselettiva
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Data, luogo e ora della prova preselettiva; ▶ Ulteriori comunicazioni inerenti le date in cui saranno pubblicati: <ul style="list-style-type: none"> - gli esiti delle prove preselettive; - l'elenco dei candidati esclusi dalle prove d'esame per carenza dei requisiti previsti dall'avviso; - l'elenco dei candidati ammessi alle prove di esame; - il calendario delle prove di esame; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Elenco dei candidati esclusi dalle prove d'esame per carenza dei requisiti previsti dall'avviso; ▶ Elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame; ▶ Calendario delle prove d'esame; ▶ Ulteriori comunicazioni inerenti la selezione;

ARTICOLO 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice, costituita in conformità a quanto disposto dal regolamento della società.
2. La Commissione nella prima riunione stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori. Questi devono, comunque, concludersi entro 12 mesi dalla data di effettuazione della prima seduta, salvo motivato impedimento o cause di forza maggiore.

ARTICOLO 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La commissione dispone di 30 punti per la valutazione dei titoli e di 30 punti per la prova di esame (colloquio). Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli con quelli ottenuti nella prova orale.
2. Con riferimento alla valutazione dei titoli saranno oggetto di valutazione i titoli di studio e i titoli di servizio.

Titoli di Studio – max 5 punti

Sarà attribuito un punteggio ai titoli di studio diversi da quello richiesto per la partecipazione alla selezione, nei termini di seguito indicati:

- ▶ Laurea triennale in materie giuridico-amministrative – punti 2
- ▶ Laurea specialistica in materie giuridico-amministrative – punti 3
- ▶ Laurea triennale in materie diverse da quelle giuridico-amministrative – punti 1
- ▶ Laurea specialistica in materie diverse da quelle giuridico-amministrative – punti 2
- ▶ Titolo di Specializzazione post-laurea conseguito presso Istituti Universitari ed attinente al profilo professionale oggetto della presente selezione - punti 1
- ▶ Master Universitario di primo o secondo livello attinente al profilo professionale oggetto della presente selezione - punti 1

Titoli di Servizio – max 25 punti

- a) Sarà valutato il servizio prestato presso la Fiumicino Tributi S.P.A. con contratto di lavoro a tempo determinato o somministrato nel settore oggetto della presente selezione per un massimo di anni 6.
 - ▶ Sarà attribuito un punteggio pari a 0,35 per ogni mese lavorato.
Ai fini dell'attribuzione del punteggio, si specifica che per dizione mese s'intendono trenta giorni, attestati da contratti di lavoro. Eventuali resti superiori a quindici giorni o somme di giorni di servizio comunque superiori a quindici saranno considerati come mese intero.
- b) Sarà valutato il servizio prestato presso altri soggetti pubblici con contratto di lavoro a tempo determinato per un massimo di anni 6.
 - ▶ Sarà attribuito un punteggio pari a 0,10 per ogni mese lavorato.
Ai fini dell'attribuzione del punteggio, si specifica che per dizione mese s'intendono trenta giorni, attestati da contratti di lavoro o certificazioni rilasciate da soggetti pubblici presso i quali si è svolto il

servizio. Eventuali resti superiori a quindici giorni o somme di giorni di servizio comunque superiori a quindici saranno considerati come mese intero.

3. Si specifica che per l'attribuzione dei punteggi (0,35 o 0,10 per ogni mese lavorato) si considererà giorno di servizio quello con un orario di lavoro non inferiore a sei ore.

ARTICOLO 9 - PROVA DI ESAME

1. La prova di esame consisterà in un colloquio volto a valutare sia la preparazione del candidato sui temi oggetto del programma d'esame sia gli aspetti relazionali e motivazionali che caratterizzano il profilo professionale unitamente alla capacità di risoluzione dei problemi.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Elementi sullo Statuto del Comune di Fiumicino
 - Elementi sul Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 (codice degli appalti) e successive modifiche ed integrazioni;
 - Elementi sul Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
 - Elementi sulla Legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modifiche ed integrazioni – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - Elementi sul Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni – Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione;
 - Elementi sulla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni – Norme sul procedimento amministrativo;
 - Elementi sul Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 – Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (integrato dal decreto Legislativo del 16 giugno 2017, n. 100);
 - Principi sulla strumentazioni informatiche di maggiore diffusione.
2. Durante la prova orale saranno accertati altresì:
 - la conoscenza della lingua straniera prescelta tra inglese, francese e spagnolo, mediante lettura e traduzione di breve testo senza l'ausilio del vocabolario;

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/92.

3. I candidati devono presentarsi alla prova di esame orale muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentano nei giorni stabiliti per la prova di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose a sensi della normativa vigente.

4. Il punteggio attribuito ai candidati viene espresso in trentesimi e la prova orale non s'intende superata qualora il candidato non abbia conseguito la votazione di almeno 21/30.
5. **Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova orale con quelli ottenuti con la valutazione dei titoli.**

ARTICOLO 10 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Dopo l'espletamento della prova orale, la Commissione Giudicatrice formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei sommando il punteggio ottenuto nella prova orale con quello ottenuto dalla valutazione dei titoli presentati. Conseguentemente, l'Amministratore Unico della Fiumicino Tributi S.P.A., con proprio atto, procederà alla formulazione definitiva della graduatoria finale, formulata sulla base della applicazione dei titoli di precedenza o preferenza presentati dai candidati indicati nel seguente articolo 11.
2. La graduatoria della selezione rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data della pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione medesima.

ARTICOLO 11 - TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

1. Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- u) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - v) dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazioni pubbliche;
 - w) dalla più giovane età.

ARTICOLO 12 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

1. I candidati, utilmente collocati nella graduatoria finale chiamati ad assumere servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, dovranno presentare entro 30 (trenta) giorni dalla presa di servizio, i seguenti documenti, anche avvalendosi della normativa in materia di produzione delle certificazioni amministrative di cui al D.P.R. 445/00:
 - a) titolo di studio;
 - b) tutti gli altri certificati e documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione.
2. La Fiumicino Tributi S.P.A. effettuerà controlli sulle certificazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del D.P.R.445/2000.

ARTICOLO 13 - ACCESSO AGLI ATTI

1. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

ARTICOLO 14 - PARI OPPORTUNITÀ

1. Ai sensi del comma 1, articolo 7 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la Fiumicino Tributi S.P.A. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro.

ARTICOLO 15 - ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. L'eventuale assunzione dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui al presente bando ed in possesso dei prescritti requisiti, avviene mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Commercio e del Terziario.
2. Il trattamento economico spettante al personale eventualmente assunto è quello previsto per il Terzo Livello dal C.C.N.L. del Commercio e Terziario vigente alla data di stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro.
3. Ai sensi del vigente CCNL del Commercio e Terziario il lavoratore assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova. Nel corso del periodo di prova il rapporto di lavoro potrà essere risolto in qualsiasi momento da una parte o dall'altra, senza preavviso e con diritto al trattamento di fine rapporto ed ai ratei

delle mensilità supplementari e delle ferie.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

4. La Fiumicino Tributi S.P.A. si riserva di non procedere all'assunzione dei candidati utilmente collocati qualora, successivamente all'espletamento della procedura di selezione, si dovessero verificare condizioni economiche e situazioni di fatto diverse da quelle attuali che renderebbero non più opportune e convenienti le assunzioni previste dal presente avviso per un periodo di 12 mesi a partire dalla data di approvazione della graduatoria.

Sono rimesse all'insindacabile giudizio della Fiumicino Tributi S.P.A. le valutazioni circa la compatibilità delle nuove condizioni economiche e situazioni di fatto alle assunzioni previste dal presente avviso.

ARTICOLO 16- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai fini del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) la Fiumicino Tributi S.P.A. si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di selezione ed alla eventuale stipulazione del contratto individuale di lavoro e alla gestione del rapporto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ARTICOLO 17- DISPOSIZIONI FINALI

1. La Fiumicino Tributi S.P.A. si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento dell'Amministratore Unico, adeguatamente motivato, il presente avviso di selezione.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.
3. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Fiumicino Tributi S.P.A. - Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 10 - nelle giornate del lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8:30 alle 14:00; martedì e giovedì dalle ore 8:30 alle 16:30. Tel. 06650432101.
4. Copia integrale del presente avviso e del modello di domanda da compilare per la partecipazione alla selezione è disponibile sul sito Internet della Fiumicino Tributi S.P.A. all'indirizzo: www.fiumicinotributi.it.

L'Amministratore Unico
Antonio Quadrini