

TARI - TARIFFA RIFIUTI
Modello Iscrizione/Variatione/Cessazione - UTENZE DOMESTICHE

Al Comune di Fiumicino
Servizio Entrate - Ufficio Tributi - TARI

riservato agli uffici - protocollo

c/o Fiumicino Tributi S.p.A.
Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 10
00054 Fiumicino (RM)

il presente modello deve essere consegnato entro i termini indicati per le singole fattispecie e con le modalità riportate in calce

PERSONA FISICA

PERSONA GIURIDICA

DATI ANAGRAFICI

Si prega di scrivere in stampatello e solo all'interno delle caselle. Si ricorda di firmare e compilare il modulo in tutte le sue parti

Cognome												Nome													
Luogo di Nascita (Comune - Stato Estero)																								Prov.	
Data di Nascita						Sesso			Codice Fiscale																
						M F																			
Residente in Via																									
Civico				Lettera				Edificio				Scala				Piano				Interno					
CAP				Comune/Città di Residenza																				Prov.	
email (scrivere in stampatello)																									

IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA (compilare solo in caso di persona giuridica)

Ragione Sociale																									
Codice Fiscale												Email													
Indirizzo																									
Civico				Lettera				Edificio				Scala				Piano				Interno					
CAP				Comune/Città di Residenza																				Prov.	
Telefono												Fax													

ISCRIZIONE (entro 90 giorni solari dalla data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile)

Comunica in qualità di Proprietario Conduttore Altro L'ISCRIZIONE dal
(indicare la data di entrata in possesso dell'immobile, es: rogito, contratto affitto)

NUMERO OCCUPANTI

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMMOBILE

IMMOBILE	VIA/PIAZZA	N.	Ed	Sc	Int	MQ
ABITAZIONE						
BOX/P.AUTO 1 (coperto)						
CANTINA/SOFFITTA						

DATI CATASTALI	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	CATEGORIA e CLASSE
ABITAZIONE				
BOX/P.AUTO 1 (coperto)				
CANTINA/SOFFITTA				

MOTIVAZIONE ISCRIZIONE

ACQUISTO
 LOCAZIONE

SE CONOSCIUTO INDICARE IL PRECEDENTE INTESTATARIO

V A R I A Z I O N E (entro 90 giorni solari dalla data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile)

Comunica in qualità di	<input type="checkbox"/> Proprietario	<input type="checkbox"/> Conduttore	<input type="checkbox"/> Altro	La VARIAZIONE dal	<input type="text"/>						
<input type="checkbox"/> mq abitazione	da mq	<input type="text"/>	a mq	<input type="text"/>	note:						
<input type="checkbox"/> mq box/posto auto 1 - coperto	da mq	<input type="text"/>	a mq	<input type="text"/>	note:						
<input type="checkbox"/> mq _____	da mq	<input type="text"/>	a mq	<input type="text"/>	note:						
<input type="checkbox"/> mq cantina/soffitta	da mq	<input type="text"/>	a mq	<input type="text"/>	note:						

DATI CATASTALI	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	CATEGORIA e CLASSE
ABITAZIONE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BOX/P.AUTO 1 (coperto)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CANTINA/SOFFITTA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

C E S S A Z I O N E (entro 90 giorni dal rilascio dei locali e/o delle aree oggetto di tassazione)

Comunica in qualità di	<input type="checkbox"/> Proprietario	<input type="checkbox"/> Conduttore	<input type="checkbox"/> Altro	La CESSAZIONE dal	<input type="text"/>						
(Indicare la data di effettiva fine occupazione o conduzione dell'immobile)											

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMMOBILE	VIA/PIAZZA	N.	Ed	Sc	Int	MQ
ABITAZIONE	<input type="text"/>					
BOX/P.AUTO 1	<input type="text"/>					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CANTINA/SOFFITTA	<input type="text"/>					

DATI CATASTALI	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	CATEGORIA e CLASSE
ABITAZIONE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BOX/P.AUTO 1 (coperto)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CANTINA/SOFFITTA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

MOTIVAZIONE DELLA CESSAZIONE

VENDITA
 ALTRO _____

RISOLUZIONE CONTRATTO
 LOCAZIONE _____

In osservanza al Regolamento (UE)2016/679 (GDPR), articoli 13 e 14, e successive integrazioni e modificazioni, si forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali.

- ai sensi dell'art.26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 78 – 00054 Fiumicino (RM) Centralino 06.65210.245 – Fax 06.65210.318, CF 97086740582, P.IVA 02305601003, PEC protocollo.generale@comune.fiumicino.rm.gov.it;

- ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è l'Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all'indirizzo email dpo@comune.fiumicino.rm.it.

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa generale consultabile nel sito di questa Amministrazione, sotto la voce privacy. In applicazione dell'art.48 del DPR 28.12.2000, n. 445, si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – Ufficio di Competenza, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizione di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000, n. 445. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo. link Garante contenente indicazioni per proporre reclamo: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

Firma dichiarante	Firma delegato
_____	_____
Numero documento dichiarante (*)	Numero documento delegato (**)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
carta d'identità <input type="checkbox"/> patente <input type="checkbox"/> passaporto <input type="checkbox"/>	carta d'identità <input type="checkbox"/> patente <input type="checkbox"/> passaporto <input type="checkbox"/>
COMUNE E DATA DI RILASCIO	COMUNE E DATA DI RILASCIO
_____	_____
Data presentazione	(*) allegare fotocopia del documento del dichiarante
<input type="text"/>	(**) allegare fotocopia del documento del dichiarante, del delegato e delega

1) a mano presso gli uffici della Fiumicino Tributi S.p.A.
 2) tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo indicato
 3) tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.fiumicinotributi.it;
 4) tramite fax al n. 06/65028555

Gli Uffici della **Fiumicino Tributi S.p.A.** sono aperti nei seguenti giorni ed orari:
LUNEDI - MERCOLEDI - VENERDI' dalle ore 8:30 alle ore 14:00 - il MARTEDI e il GIOVEDI dalle ore 14:00 alle ore 16:30
 recapiti tel 06/650432101 - fax 06/65028555 - PEC: protocollo@cert.fiumicinotributi.it
 email: protocollo@fiumicinotributi.it - tari@fiumicinotributi.it