



**Regolamento per l'erogazione di contributi di Fiumicino Tributi S.p.A. in occasione di iniziative culturali, sociali, sportive e ricreative.**

## **Art. 1 NORMA DI PRINCIPIO**

Fiumicino Tributi S.p.A., nell'ambito del proprio oggetto sociale al fine di rafforzare la propria immagine sul territorio può concedere contributi finalizzati alla promozione, al sostegno, e allo sviluppo di attività sociali, culturali sportive e ricreative sul territorio di competenza.

Il regolamento è approvato con provvedimento formale dell'Amministratore Unico della Fiumicino Tributi S.p.A., sentito il Direttore Generale della Fiumicino Tributi S.p.A.. L'Amministratore Unico nomina una commissione, da lui presieduta e composta dal Direttore Generale della Fiumicino Tributi S.p.A. e da un soggetto esterno. Detta commissione valuterà l'ammissibilità delle richieste di contributi sulla base di quanto previsto del successivo art. 4 del presente regolamento. La stessa determinerà, a suo insindacabile giudizio, l'importo del contributo da erogare, di volta in volta, valutando le caratteristiche e la qualità delle iniziative proposte tenuto presente l'interesse sociale, culturale, sportivo e ricreativo delle stesse fino alla concorrenza massima del plafond di bilancio stanziato

## **Art.2 SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono essere ammessi ai contributi gli Enti pubblici e privati, le Fondazioni e le Associazioni, Istituti scolastici di ogni ordine e grado, associazioni sportive dilettantistiche i cui statuti siano ritenuti idonei per le finalità dell'iniziativa da svolgere e che rispondano ai requisiti previsti dal successivo articolo del presente regolamento, per iniziative svolte nel territorio comunale.

Possono essere sostenute tramite l'erogazione di contributi anche specifiche pubblicazioni editoriali che riguardino iniziative e tematiche locali, nonché società private che presentino progetti e richiedano contributi per iniziative gratuite che riguardino il territorio.

## **Art.3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONTRIBUTO**

Per essere ammessi al contributo è necessario che i contribuenti:

- a) non abbiano finalità di propaganda politico-partitica;
- b) presentino il programma delle iniziative e delle manifestazioni che si tengano nel territorio del Comune di Fiumicino, attraverso apposita relazione che illustri eventuali attività già svolte nell'anno precedente e che vorranno svolgere nell'anno oggetto della richiesta, fornendo i dettagli necessari per consentire una completa valutazione delle proposte;
- c) producano a corredo dell'istanza, formulata secondo modulistica di cui all'ALLEGATO 1 i documenti previsti nell'ALLEGATO 2 al presente regolamento.

## **Art.4 CRITERI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI**

Fiumicino Tributi S.p.A. finanzia esclusivamente eventi proposti come previsto dagli Art. 2 e 3 e giudicati, a discrezione della commissione preposta, di rilevante importanza per la promozione e per la qualificazione del territorio del Comune di Fiumicino.

A tale fine nella determinazione del contributo la commissione adotterà i criteri specificati nella seguente tabella assegnando, a suo insindacabile giudizio, i punteggi nella stessa indicati:

CRITERI	PUNTEGGIO
<b>Accessibilità all'evento</b> (possibilità di accesso gratuito al pubblico)	20
<b>Curriculum del soggetto organizzatore</b> (organizzazione di iniziative e/o eventi, anche ricorrenti, di particolare rilevanza svolte sul territorio)	5
<b>Coinvolgimento iniziative di persone in età scolare e/o anziani</b>	20
<b>Prestigio dell'evento</b> (presenza di personalità di fama regionale, nazionale ed internazionale)	15
<b>Coesione e inclusione sociale</b> (capacità dell'evento di contribuire alla coesione sociale e all'integrazione di fasce deboli di popolazione)	20
<b>Iniziative inserite in programmi istituzionali del Comune di Fiumicino</b>	20

Se l'iniziativa proposta non raggiungerà almeno 60/100 non sarà finanziata.

Nel caso di iniziative e manifestazioni promosse da vari Enti/Associazioni in forma congiunta, Fiumicino Tributi S.p.A. intrattiene rapporti per tutti gli aspetti previsti dal presente regolamento esclusivamente con l'Ente firmatario della richiesta ovvero, nel caso di più firmatari, con il mandatario appositamente indicato nella richiesta come l'Ente/Associazione.

#### **Art.5 TERMINE E MODALITÀ ' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO**

Le richieste di contributo, corredate della prescritta documentazione, dovranno essere presentate, a seguito di appositi bandi, attraverso una delle seguenti modalità:

- P.E.C., posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo@cert.fiumicinotributi.it;
- Plico spedito a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Fiumicino Tributi S.p.A. Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 10 – 00054 Fiumicino (RM);
- Consegna a mano presso l'ufficio protocollo della Fiumicino Tributi S.p.A.

Le istanze presentate non comportano alcun obbligo di accettazione da parte di Fiumicino Tributi S.p.A. il cui giudizio è insindacabile.

#### **Art.6 ESAME DELLE RICHIESTE**

La commissione, esaminerà le domande pervenute e delibererà in ordine alla concessione dei singoli contributi e al loro ammontare.



La commissione, in sede di istruttoria delle istanze presentate, ha facoltà di richiedere ulteriori elementi informativi e documentazione integrativa qualora ne ravvisa la necessità. Il mancato inoltro della ulteriore documentazione richiesta, comporterà il rigetto della domanda di contributo senza necessità di ulteriori comunicazioni al richiedente.

La commissione, su apposita richiesta, potrà concedere un anticipo sino al 50% del contributo.

#### **Art.7 IRREGOLARITÀ**

Eventuali irregolarità o incompletezze delle dichiarazioni o della documentazione da produrre debbono essere sanate dal richiedente entro i termini stabiliti nella richiesta di integrazione, pena la non ammissione al contributo.

#### **Art.8 TRACCIABILITÀ**

I contributi verranno erogati esclusivamente a mezzo di bonifico bancario sul conto corrente intestato al soggetto richiedente, ovvero mandatario in caso di rappresentanti.

#### **Art.9 RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE**

Il contributo verrà corrisposto a seguito di presentazione della richiesta di liquidazione corredata della relazione dell'iniziativa e fattura o ricevuta del contributo, nella quale si dichiara che il contributo è stato utilizzato per il pagamento delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa oggetto del contributo.

#### **Art.10 NATURA DEL CONTRIBUTO**

Tutti i contributi, concessi dalla Fiumicino Tributi S.p.A. hanno carattere discrezionale e facoltativo e non costituiscono diritto di continuità per l'erogazione di ulteriori contributi per le successive edizioni della medesima iniziativa.

#### **Art.11 OBBLIGO DI ESPOSIZIONE DEL LOGO**

La partecipazione di Fiumicino Tributi S.p.A. all'iniziativa deve essere adeguatamente evidenziata su tutto il materiale promozionale, pubblicitario e nelle iniziative indicate nella richiesta, attraverso apposizione del logo identificativo e di ogni altra opportuna dicitura richiesta da Fiumicino Tributi S.p.A. nel rispetto del regolamento sull'uso del logo.

#### **ART. 12 ESONERO DA RESPONSABILITÀ**

Fiumicino Tributi S.p.A. non assume alcuna responsabilità sugli aspetti organizzativi e finanziari delle manifestazioni e delle iniziative alle quali ha accordato la concessione di contributi. Parimenti non è responsabile della gestione delle manifestazioni e delle iniziative stesse.

#### **Art 13 ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione, tramite determina dell'Amministratore Unico e sarà pubblicato sul sito web della società [www.fiumicinotributi.it](http://www.fiumicinotributi.it)



Allegato 1

Da compilare su carta intestata del soggetto richiedente

Spett.le

Fiumicino Tributi S.p.A.

Piazza Gen. C. A. Dalla Chiesa 10

00054 Fiumicino (RM)

## RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Il sottoscritto ..... legale rappresentante o  
mandatario di ....., con sede in.....  
via.....cap ..... città .....  
telefono..... codice fiscale .....  
p. IVA..... Email ..... fax.....  
sito internet .....

### RICHIESTE ALLA FIUMICINO TRIBUTI S.P.A.

Un importo di Euro..... per la realizzazione della iniziativa sommariamente descritta nel  
presente modello.

### FORNISCE LE SEGUENTI INFORMAZIONI

1. Descrizione sintetica dell'attività abitualmente svolta dall'ente richiedente il contributo:

---

---

---

2. Natura giuridica dell'Ente

- Associazione riconosciuta
- Associazione non riconosciuta
- Associazione di promozione sociale ai sensi della L. 383/2000
- Associazione sportiva dilettantistica
- Onlus
- Cooperativa sociale
- Comitato
- Ente Religioso
- Istituto Scolastico
- Fondazione
- Altro (specificare)

**Fiumicino Tributi S.p.A.**

**Sede Legale e Operativa:**

P.zza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 10

00054 Fiumicino (RM)

Tel. 06 650432 • Fax 06 65028555

e-mail: [info@fiumicinotributi.it](mailto:info@fiumicinotributi.it)

[www.fiumicinotributi.it](http://www.fiumicinotributi.it)



Iscr. all'Albo ex art. 53 Dlgs 446/97 al n. 172

Capitale Sociale 2.583.000 Euro

Iscritta al Registro Imprese

di Roma al n. 05904071007

R.E.A. di Roma n. 936447

Codice Fiscale e Partita IVA: 05904071007

# FIUMICINO TRIBUTI

3. Descrizione sommaria dell'attività relativa alla iniziativa:

---

---

---

4. Responsabile incaricato di tenere i contatti con FIUMICINO TRIBUTI SPA

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

5. Durata della iniziativa (data inizio iniziativa/fine evento) \_\_\_\_\_

6. Modalità di comunicazione che testimoni il contributo di Fiumicino Tributi S.p.A.:

- Conferenza stampa
- Comunicati stampa
- inviti
- convegno
- brochure/depliant
- pubblicazioni
- volantini pubblicitari
- articoli
  
- applicazione del logo su materiale sportivo
- striscioni
- affissioni/cartelloni
- manifesti
- targa
- sito internet
- inaugurazione
- altro (specificare)

Modalità di accredito del contributo

- bonifico bancario intestato a \_\_\_\_\_

Banca \_\_\_\_\_

Abi \_\_\_\_\_ Cab \_\_\_\_\_

conto corrente \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

## Fiumicino Tributi S.p.A.

### Sede Legale e Operativa:

P.zza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 10  
00054 Fiumicino (RM)  
Tel. 06 650432 • Fax 06 65028555  
e-mail: info@fiumicinotributi.it  
www.fiumicinotributi.it



Inscr. all'Albo ex art. 53 Dlgs 446/97 al n. 172  
Capitale Sociale 2.583.000 Euro  
Iscritta al Registro Imprese  
di Roma al n. 05904071007  
R.E.A. di Roma n. 936447  
Codice Fiscale e Partita IVA: 05904071007



Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante  
dell'Ente richiedente il contributo,

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, che i dati contenuti nel presente modello corrispondono a verità.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ rilascia altresì, ai sensi dell'art 13 del D.lgs n° 163/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personale" il consenso al trattamento dei dati personali da parte della Fiumicino Tributi S.p.A.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara altresì di esonerare Fiumicino Tributi S.p.A. da ogni responsabilità relativa alla manifestazione oggetto del contributo

Si allegano i documenti di cui all'allegato 2)

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante



Allegato 2

## DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI

Allegati all'istanza con firma del legale rappresentante:

- a) Documento del rappresentante legale;
- b) Copia dell'Atto costitutivo comprensivo dello Statuto;
- c) Programma della manifestazione con una relazione dettagliata sulle finalità dell'iniziativa indicante il luogo di svolgimento della stessa e costo presunto;
- d) Crono programma dell'iniziativa;
- e) Eventuale richiesta di acconto del 50% - nella richiesta dovranno essere specificate le motivazioni per le quali è necessario l'erogazione di un acconto. La richiesta non comporta alcun impegno da parte di Fiumicino Tributi nell'erogazione dell'acconto che dovrà essere sottoposto all'approvazione da parte della commissione;
- f) Dichiarazione di inesistenza di esposizione politica del legale rappresentante;
- g) Dichiarazione di inesistenza di fini politici dell'organizzazione richiedente;
- h) Dichiarazione antiriciclaggio e antimafia.