

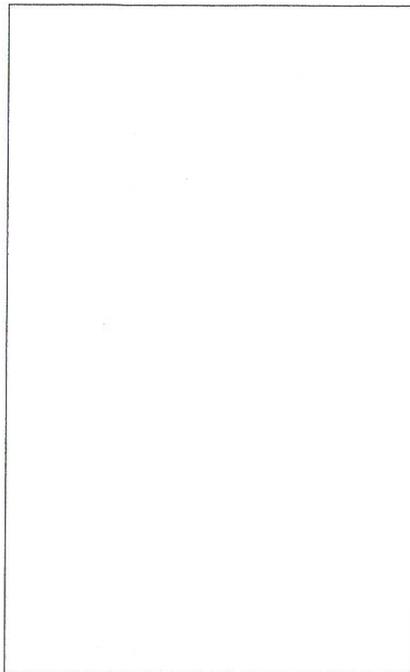
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZARRILLO ANTONIA
Data di nascita	25/09/1959
Qualifica	Segretario Generale Fascia A
Amministrazione	Amministrazione Comunale VAGLIA
Incarico attuale	Segretario Generale Comune di Vaglia e Firenzuola
N° telefonico dell'Ufficio	055/ 5002428
Fax dell'Ufficio	055/407545
e-mail istituzionale	segretario@comune.vaglia.firenze.it
TITOLI DI STUDIO	<ul style="list-style-type: none">• Diploma di Ragioniere conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G. Bruno" di Ariano Irpino con votazione 60/60.• Laurea in Giurisprudenza conseguita presso "l'Università Federico II" di Napoli" con votazione 108/110 Tesi in Scienza delle Finanze

PRINCIPALI ATTIVITA' ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none">• Dall'86 all'89 collaboratore presso uno studio Legale in Ariano Irpino come Praticante Procuratore Legale.• In data 15.02.1990 sono stata nominata Segretario Comunale a seguito del superamento del concorso all'uopo bandito e assegnata al ruolo della Provincia di Livorno – Segreteria di Capraia Isola presso la quale ho prestato servizio fino al 30.12.1993;• Dal 31.12.1993 al 22.09.1996 titolare della Segreteria di Saluggia (VC);• Dal 23.09.1996 al 13.11.2005 titolare della Segreteria Generale di Villa D'Adda (BG);• Incarichi di Responsabile del Settore Amministrativo - Affari Generali presso il Comune di Villa D'Adda conferiti con appositi decreti sindacali:<ul style="list-style-type: none">- dal 21.04.1999 31.07.2000- dal 27.01.2004 al 13.11.2005.• Dal 1994 al 2003 sono stati effettuati in diversi periodi, servizi a scavalco presso la Segreteria di Livorno Ferraris (VC), Segreteria Convenzionata Carvico – Calusco – Solza (BG); Segreteria convenzionata di Cisano Bergamasco – Brivio (BG)• Dal 30.12.1993 al 05.05.1995 presso il Comune di Saluggia ho svolto anche le funzioni di Cancelliere di Conciliazione;
--	---

- Dal 14.11.2005 al 16.05.2010 titolare della Segreteria Generale di Sarteano (SI);
- Incarichi temporanei di Segretario a scavalco presso il Comune di Cetona (SI) nell'anno 2007 e 2008;
- Incarico di Responsabile del Settore Affari Generali ivi comprese le questioni giuridiche del personale presso il Comune di Sarteano con appositi decreti sindacali annuali dal 14.11.2005 al 16.05.2010;
- Incarico di Responsabile del Settore Economico Finanziario presso il Comune di Sarteano dall'1.4.2007 al 15.08.2007;
- Dal 17.05.2010 al 31.01.2012 titolare della Segreteria Generale di Firenzuola (FI);
- Dall'1.2.2012 al 30.06.2014 (data di scadenza della convenzione) titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Vicchio – Dicomano – Firenzuola;
- Dall'1.7.2014 al 28.09.2014 titolare della Segreteria Generale di Vicchio;
- Dal 29.09.2014 in disponibilità;
- Dal 3 Novembre 2014 al 31.01.2019 incaricata della Reggenza del Comune di Marradi;
- Dall'11.1.2015 al 31.01.2019 incaricata della Reggenza anche del Comune di Palazzuolo sul Senio;
- Dall'1.02.2019 Titolare della Segreteria Generale di Vaglia (FI) all'11.12.2019;
- Dal 12.12.2019 titolare della Segreteria convenzionata Comune di Vaglia e Comune di Firenzuola;
- Incarico del Responsabile del Settore 1 – Finanziario e Personale presso il Comune di Firenzuola per il periodo dall'1.1.2012 al 31.08.2012;
- Incarico di Responsabile del Servizio Affari Generali presso il Comune di Vicchio dall'1.3.2012 al 28.09.2014;
- Incarico di Responsabile del Servizio Polizia Municipale presso il Comune di Dicomano per il periodo dall'1.1.2013 al 31.12.2013;
- Incarico di Responsabile del Servizio Gestione Risorse presso il Comune di Marradi dal 30.12.2014 al 31.12.2017.
- Incarico di Responsabile del Servizio Assetto del Territorio presso il Comune di Palazzuolo Sul Senio dall'1.1.2017 al 31.05.2017;
- Incarichi temporanei di Segretario a scavalco presso il Comune di Sarteano dal 31.05.2010 al 30.06.2010;
- Incarichi temporanei di Segretario a scavalco presso il Comune di Palazzuolo sul Senio dall'01.07.2010 al 31.07.2010 e dal 17.8.2010 al 31.08.2010;
- Incarichi temporanei di Segretario a scavalco presso la Segreteria Convenzionata Vicchio – Dicomano dal 17/10/2010 al 31.01.2012;
- Incarichi temporanei a scavalco presso la Segreteria Generale di Scarperia e San Piero a Sieve dal Giugno 2013 al 31.12.2013;



- Incarichi conferiti nel corso dell'anno 2017 di reggenza temporanea dei Comuni di Vicchio, Firenzuola, Dicomano, Vaglia.
 - Incarichi di reggenza temporanea nel corso dell'anno 2018 dei Comuni di Scarperia e San Piero e Vaglia.
 - Incarico con decreto Presidenziale in qualità di Segretario dell'Unione Montana del Mugello alternativamente per i periodi:
 - dal 26.01.2015 al 06.02.2015
 - dal 07.02.2015 al 21.02.2015
 - dal 22.02.2015 al 28.02.2015
 - dal 23.03.2015 al 28.03.2015
 - dall'11.04.2015 al 30.04.2015
 - dall'1.05.2015 al 31.12.2015
- Dall'1.1.2016 al 31.12.2017
Incarico con decreto Sindacale N°7/2019 dall'1.2.2019 al 31.12.2019 di Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali del Comune di Vaglia.

ABILITAZIONI

- **Anno 1989** - Abilitazione all'esercizio della Professione di Procuratore Legale

**CORSI DI
PERFEZIONAMENTO E
SPECIALIZZAZIONE**

- **Anno Accademico 1997/1998** - Frequenza al Corso annuale di perfezionamento in Scienze Giuridiche – Amministrative in Direzione Municipale organizzato dalla Scuola di Perfezionamento in Direzione Municipale – Publimarketing Group S.r.l. di Bergamo in collaborazione con l'Università degli Studi di Bergamo - Facoltà di Economia Dipartimento Scienze Giuridiche “Alberto di Rosciate” al termine del quale ho sostenuto l'esame finale classificandomi tra gli idonei;
- **Anno 2000** - Partecipazione al corso di aggiornamento direzionale per Segretari Comunali “Merlino” organizzato dalla SPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) e conseguimento del relativo titolo di idoneità
- **Anno 2003** - Partecipazione al corso di perfezionamento sul tema “Management e Gestione delle risorse umane”;
- **Anno 2006** - Partecipazione al Corso di aggiornamento direzionale per Segretari Comunali e provinciali della Regione Toscana organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (80,30 ore su 84);
- **Anno 2010** - Corso di perfezionamento sulla Riforma del Lavoro pubblico alla luce del D.lgs. 150/2009 (N°5 moduli) organizzato da Ti Forma s.c.r.l. Agenzia Formativa accreditata – Firenze.
- **Anno 2017** – Corso di specializzazione (Corso Se.F.A 2016) tenuto dalla S.S.P.A.L per l'abilitazione all'iscrizione alla fascia professionale A dei Segretari

Comunali e Provinciali superando l'esame finale nei primi mesi del 2018 con un punteggio di 30/30.

Modulo a distanza “L’Ente locale a servizio del cittadino:

La riorganizzazione dell’Ente alla luce dell’informatizzazione dei processi;

Sicurezza locale;

L’innovazione al servizio dei cittadini: i nuovi strumenti dell’amministrazione digitale;

L’attuazione delle politiche dell’Ente locale: Servizi alla persona, welfare e inclusione sociale;

Analisi e valutazione delle politiche locali

Smart policies e smart. Cities

Moduli in aula:

“Risorse finanziarie e sviluppo”:

L’Ente locale come riferimento per lo sviluppo del territorio: progettare per la valorizzazione del territorio: progettare per la valorizzazione del patrimonio

Pianificazione, programmazione e bilancio: ciclo economico finanziario e ciclo della performance nell’Ente locale

Il bilancio armonizzato

Organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali

Società a partecipazione pubblica locale

Tavola rotonda: SPL e società partecipate: riflessioni ed esperienze

“La direzione dell’Ente tra esigenze organizzative e di legalità”

Il management dell’EE.LL e la valorizzazione delle risorse umane

Direzione dell’Ente locale e leadership

Organizzazione, performance individuale e valutazione

Il reclutamento e la selezione del personale dell’Ente locale

Le disposizioni in materia di occupazione e razionalizzazione delle risorse nella P.A

Tavola rotonda “Legalità trasparenza, anticorruzione e controlli: Riflessioni ed esperienze alla luce della normativa vigente”.

Abilitazione iscrizione nella fascia A dell’albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

CORSIDI
AGGIORNAMENTO

- **Anno 1990** - Seminario di Studi organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Lucca sulla "Riforma delle Autonomie Locali";
- **Anno 1994** - Seminario organizzato dall'U.S.A.S di Torino sul tema: "Le novità introdotte in materia di opere pubbliche negli Enti Locali";
- **Anno 1995** - Seminario organizzato dall'U.S.A.S di Torino sul tema: " Il nuovo Ordinamento Finanziario e Contabile introdotto dal D.lgs. 77/95;
- **Anno 1996** - Seminario organizzato da Ancitel S.p.A sul D.lgs. 77/95 "Differimento dei termini previsti dal D.L. 444/95 convertito in legge 539/95;
- **Anno 1997** - Corso di formazione organizzato dalla Scuola Superiore delle Autonomie Locali sui compiti dei Responsabili dei Servizi in relazione al nuovo ordinamento finanziario e contabile;
- **Anno 1999** - Corso organizzato dal centro Studi e Ricerche di Economia Aziendale sul " Piano Esecutivo di Gestione negli Enti Locali";
- **Anno 2000:**
 - Corso organizzato da Ancitel su "Appalti dei lavori pubblici: Le nuove regole e loro applicazione";
 - Corso organizzato dall'Università Cattolica del "Sacro Cuore" di Milano sul tema " Disciplina e gestione dei Tributi Locali e Regionali";
- **Anno 2004** - Seminario sul CCNL del Personale degli Enti Locali per il quadriennio 2002/2005 e per il biennio economico 2002/2003;
- **Anno 2005** - Seminario sul tema "Cosa bisogna fare per essere odiati dai collaboratori";
- **Anno 2007** - Partecipazione al Corso " Sui servizi Pubblici Locali" organizzato dalla scuola Superiore della Pubblica Amministrazione per N° 28 ore;
- **Anno 2008:**
 - Partecipazione al convegno "la valutazione dei dirigenti" organizzato dall'Associazione Comuni Italiani in collaborazione con il Comune di Pisa;
 - Corso di formazione sulle rilevanti novità in materia di personale previste dal decreto legge 112 del 2008 organizzato dalla Pubblica Amministrazione Locale
 - Corso di formazione organizzato dalla Publiformez sul tema " L'applicazione del D.L. 112/2008 organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione;
 - Giornata formativa organizzata dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale sul tema: " La sicurezza urbana e le autonomie locali";
 - Corso di formazione organizzato dalla Publiformez sul tema: "L'applicazione del D.L.112/2008 negli Enti Locali";
- **Anno 2009:**

	<ul style="list-style-type: none"> - Giornata formativa sul tema: “ Le problematiche delle procedure di gara anche alla luce del terzo decreto correttivo (D.lgs 152/2008) organizzata dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale”; - Convegno Internazionale Forum P.A organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione sul tema: “ Il personale della P.A – La Riforma Brunetta”: N° 2 giornate”; - Giornata formativa sul tema: “ La sicurezza sul lavoro. I compiti e le responsabilità degli Enti Locali” organizzata dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale”; - Giornata Formativa sul tema: “Le novità della legge 69/2009 in tema di procedimento amministrativo” organizzata dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale; - Giornata Formativa sul tema: “ Risorse umane fra autonomia e norme” organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale in collaborazione con l’Associazione Comuni Italiani. <p>• Anno 2010:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione professionale sul tema: “La valutazione dei dipendenti e dei dirigenti dei Comuni e altri Enti Locali dopo la Riforma Brunetta” organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione di Assisi; - Giornata Formativa sul tema: “Creatività in azione per la governance dell’Ente Locale: Strumenti innovativi per le pubbliche amministrazioni. Il metodo del creative problem solving applicato alle P.A”. - Corso di Formazione sul tema “Il personale dei Comuni e degli altri Enti Locali: le novità della manovra finanziaria di cui al D.L. 78/2010 ed alla legge di conversione N. 122/2010 e gli adempimenti da adottare entro il 31.12.2010” organizzato dalla SIPA. - Corso di Formazione sulle novità della manovra estiva e le conseguenze per i bilanci degli Enti Locali organizzata dalla Scuola Superiore di Amministrazione Locale. - Nelle annualità dal 2011 a tutt’oggi ho partecipato a molte giornate di studio e corsi di formazione su temi di interesse comunale.
	<ul style="list-style-type: none"> - Presidente dell’Organismo Indipendente di Valutazione nel triennio 2011/2013 per i Comuni di Vicchio – Dicomano e Firenzuola. - Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica e del Nucleo di Valutazione in tutti i Comuni dove ho prestato servizio. - Responsabile Anticorruzione e Responsabile della Trasparenza.
<p>CAPACITA’ LINGUISTICHE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lingua inglese – Livello parlato e scritto (scolastico) - Lingua francese – Livello parlato e scritto (scolastico)

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in modo autonomo anche in gruppo, di collaborare, comunicare e condividere le personali conoscenze. Elevata adattabilità ad ogni situazione e capacità di vivere positivamente il cambiamento.
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Competenza acquisita nel proprio lavoro Buone capacità organizzative e di coordinamento di attività di persone senso pratico e spirito di iniziativa. Elevata flessibilità
CONOSCENZE INFORMATICHE	Buona manualità con la strumentazione informatica – ambiente Windows e dei più diffusi applicativi (Microsoft Office ed altri); Buona conoscenza dei programmi di navigazione nella rete internet e posta elettronica; Ottima conoscenza di banche dati giuridiche informatizzate (accesso alle Leggi d'Italia, Enti Locali, Leggi Regionali, Circolari) utilizzate a supporto dell'attività professionale.

Si dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 N. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e D.lgs 101/2018 per i fini di ricerca e selezione di personale.

Vaglia, li 11.03.2020

Dr.ssa Antonia Zarrillo