

COMUNE DI FIRENZUOLA

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Relazione sulla Performance collettiva di Ente Anno 2020

ART.10 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS 150/2009 E SUCC. MOD E INT.

1. Finalità e principi generali della relazione sulla performance

La Relazione sulla Performance è un documento previsto dall'art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 150/2009 che illustra i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio precedente, concludendo così ciclo della performance.

La “performance” è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

La relazione contiene dati di riferimento del contesto in cui si è svolto il processo performativo, ma soprattutto contiene gli obiettivi che ne rappresentano il contenuto ed i risultati raggiunti.

La relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati;
- la stesura del documento deve essere ispirato ai principi di: trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza e tracciabilità, verificabilità.

La Relazione ha finalità divulgative e perciò deve essere redatta in forma snella, sintetica e comprensibile (ANAC, Delibera n. 05/2012).

Viene pubblicata in “Amministrazione trasparente” nella sezione “Performance”.

2. Il ciclo della performance

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle Amministrazioni Pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli dipendenti e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento (art. 3 del D.lgs. 150/2009).

Attraverso la gestione del sistema della performance voluto dal legislatore, si indirizzano le Amministrazioni a focalizzare l'attenzione sui risultati e sulle ricadute nel medio lungo termine delle strategie applicate (*output, outcome*) e a porsi l'obiettivo di sviluppare modalità di gestione volte al miglioramento degli stessi.

Per attuare tali principi generali, la legge

stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi

3. Contesto Esterno

Conformazione territorio di Firenzuola

Il Comune di Firenzuola si estende su una superficie di 274 Km² in territorio di media montagna (400 - 1.000 metri sul livello del mare), suddiviso in 28 frazioni e borgate principali oltre al capoluogo, con una popolazione residente di 4508 abitanti, ma che arriva nei mesi estivi, da aprile a settembre, a 13.000 - 15.000 unità. Il territorio è attraversato da tre strade statali (S.S. 503: dal Passo del Giogo dal confine con il comune di Scarperia all'intersezione con la S.S. 65; S.S. 65: dal Passo della Futa al confine con la provincia di Bologna e la S.S. 610: dal confine con la provincia di Bologna al capoluogo di Firenzuola), per un totale di circa 60 Km e da tre Strade Provinciali per circa altri 50 Km, oltre a tutte le altre strade minori.

Densità Demografica

Popolazione Residente	Residenti Maschi	Residenti Femmine	Totale
Calcolata al 31/12/2020	2239	2269	4.508
%	49,66%	50,33%	100%

Popolazione Residente	Stranieri Maschi	Stranieri Femmine	Totale Stranieri
Calcolata al 31/12/2020	173	227	400
%	43,25%	56,75%	8,87%

I dati della popolazione straniera pubblicati sul sito istituzionale evidenziano una presenza di stranieri nel territorio di Firenzuola pari all'8,87% inferiore alla media nazionale. Nell'ambito della media nazionale sopraindicata il numero di stranieri maggiormente presenti sul territorio è rappresentato in percentuale maggiore da cittadini di nazionalità rumena, albanese e marocchina e in misura minore da altre nazionalità.

Cittadinanza straniera	N.	Percentuale
Romena	176	44 %
Albanese	86	21,5%
Marocchina	38	9,5%
Altre Nazionalità	100	25 %
Totale	400	100 %

Tessuto socioeconomico

Le attività economiche

Le analisi seguenti si basano sui dati resi disponibili dalla Camera di Commercio di Firenze

Al 31.12.2020 sul territorio comunale risultano registrate complessivamente N° 588 imprese. Le imprese attive risultano 542 pari al 0,58% di quelle attive sull'area metropolitana fiorentina.

La forma giuridica prevalente nel territorio comunale è data dalle imprese individuali che risultano pari al 69,18% del totale delle imprese attive sul territorio comunale.

Anno 2020

Classe di Natura Giuridica	FI018 FIRENZUOLA				TOTALE FIRENZE			
	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio
SOCIETA' DI CAPITALE	85	62	2	2	32.080	23.863	1.469	998
SOCIETA' DI PERSONE	101	90	4	3	20.983	16.006	305	766
IMPRESE INDIVIDUALI	378	375	16	20	52.332	50.484	3.096	3.453
ALTRE FORME	24	15	1	1	2.993	1.840	107	107
TOTALE	588	542	23	26	108.388	92.193	4.977	5.324

FOCUS SUI SETTORI DI ATTIVITA'

Al 31.12.2020 tra le 542 imprese attive sul territorio il settore maggiormente diffuso è rappresentato dall'agricoltura 190 imprese attive pari al 35% commercio con 95 imprese pari al 17,5% del totale delle imprese attive del territorio comunale, segue il settore delle costruzioni con 62 imprese attive pari al 11,43% e le attività manifatturiere con 71 imprese pari al 13% nonché in ordine decrescente le attività immobiliare, di alloggio e ristorazione, altri servizi personali, trasporto e altre di minore consistenza rappresentate nella tabella di seguito riportata:

Anno 2020

Settore	FI018 FIRENZUOLA				TOTALE FIRENZE			
	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio
A Agricoltura, silvicoltura pesca	191	190	8	8	6.035	5.918	189	296
B Estrazione di minerali da cave e miniere	10	7	0	0	35	22	0	0
C Attività manifatturiere	79	71	1	4	15.302	13.336	506	817
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	6	6	1	0	117	112	2	4
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	3	3	0	0	163	144	0	1
F Costruzioni	70	62	1	2	15.721	14.306	594	669
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	101	95	3	4	25.756	23.108	822	1.432
H Trasporto e magazzinaggio	14	13	0	0	3.072	2.706	60	141
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	38	36	2	5	8.444	6.762	166	358
J Servizi di informazione e comunicazione	3	3	0	0	2.837	2.557	131	148
K Attività finanziarie e assicurative	6	6	0	0	2.355	2.242	122	125
L Attività immobiliari	13	11	1	1	7.860	6.877	119	252
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	15	15	1	0	4.268	3.778	194	234
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	5	4	0	1	4.197	3.816	206	253
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	-	-	-	-	5	4	0	0
P Istruzione	-	-	-	-	597	548	22	22
Q Sanità e assistenza sociale	1	0	0	0	485	435	6	17

R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	5	5	0	0	1.447	1.272	55	54
S Altre attività di servizi	16	15	1	1	4.375	4.170	138	234
X Imprese non classificate	12	0	4	0	5.317	80	1.645	267
TOTALE	588	542	23	26	108.388	92.193	4.977	5.324

FOCUS SULLE IMPESE ARTIGIANE

Si definisce imprenditore artigiano colui che esercita personalmente, professionalmente o in qualità di titolare l'impresa artigiana. L'imprenditore assume la piena responsabilità di rischi ed oneri di direzione e gestione e svolge in misura prevalente il proprio lavoro, anche manuale, nel processo produttivo. L'imprenditore artigiano nello svolgimento di particolari attività regolamentata da leggi speciali deve essere in possesso di tutti i requisiti tecnico professionali previsti dalle norme

Anno 2020

Classe di Natura Giuridica	FI018 FIRENZUOLA				TOTALE FIRENZE			
	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio
SOCIETA' DI CAPITALE	11	11	1	1	2.008	1.957	146	112
SOCIETA' DI PERSONE	28	28	1	1	4.356	4.278	79	233
IMPRESE INDIVIDUALI	120	120	6	6	22.026	21.916	1.295	1.461
COOPERATIVE	-	-	-	-	27	21	0	2
CONSORZI	-	-	-	-	9	8	1	1
ALTRE FORME	-	-	-	-	2	2	1	0
TOTALE	159	159	8	8	28.428	28.182	1.522	1.809

La tabella di seguito evidenzia meglio la consistenza delle imprese sopradescritte distinte per attività:

In particolare al 31.12.2020 il settore maggiormente diffuso è rappresentato da quello delle attività manifatturiere con 55 imprese pari al 34,5% del totale delle imprese attive nel territorio comunale, seguono il settore delle costruzioni pari a 50 imprese attive pari al 31% del totale delle imprese attive nel territorio comunale agricoltura pari all'8,17% nonché in ordine decrescente le attività di alloggio e ristorazione, il commercio all'ingrosso e il servizio di trasporto e magazzinaggio e altre di minore rilevanza.

Anno 2020

Settore	FI018 FIRENZUOLA				TOTALE FIRENZE			
	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio
A Agricoltura, silvicoltura pesca	13	13	1	1	235	233	30	19
B Estrazione di minerali da cave e miniere	2	2	0	0	6	6	0	0
C Attività manifatturiere	55	55	3	3	8.355	8.266	437	651
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	1	1	0	0	2	2	0	0
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	1	1	0	0	35	35	1	1
F Costruzioni	50	50	1	2	10.787	10.714	571	557
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	10	10	2	1	1.148	1.136	37	68
H Trasporto e magazzinaggio	10	10	0	0	1.850	1.823	56	91
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	1	1	0	0	391	386	26	30
J Servizi di informazione e comunicazione	-	-	-	-	281	280	31	14
K Attività finanziarie e assicurative	-	-	-	-	1	1	0	0
L Attività immobiliari	-	-	-	-	9	8	0	17
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	1	1	0	0	395	391	29	42
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	2	2	0	1	1.416	1.404	100	114
P Istruzione	-	-	-	-	8	8	0	0
Q Sanità e assistenza sociale	-	-	-	-	5	5	0	1
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	-	-	-	-	291	288	21	12
S Altre attività di servizi	13	13	1	0	3.199	3.184	171	190
X Imprese non classificate	-	-	-	-	14	12	12	2
TOTALE	159	159	8	8	28.428	28.182	1.522	1.809

4. Il Contesto Interno

Struttura Organizzativa

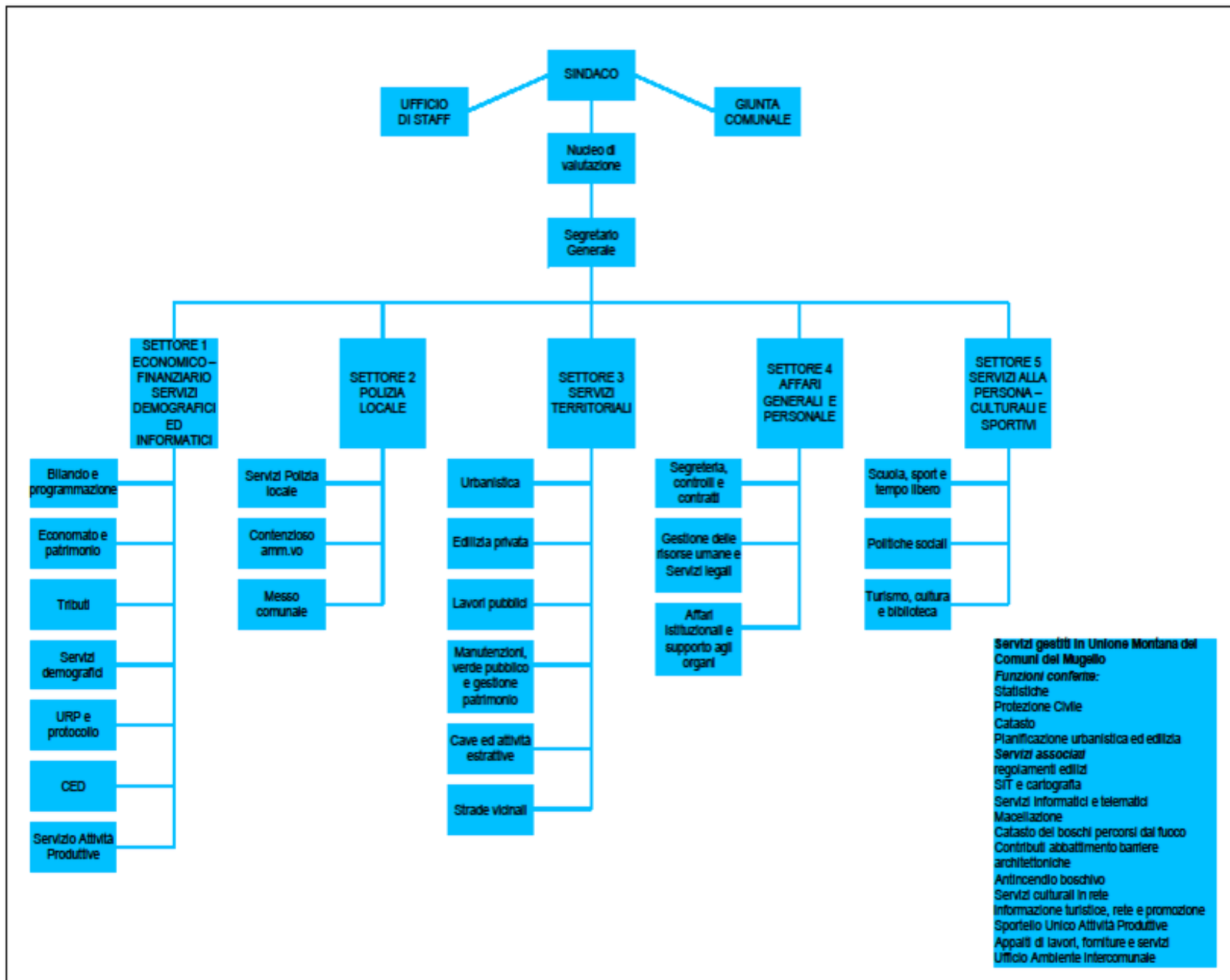
Al 31 dicembre 2020 la struttura organizzativa dell'Ente è composta da 35 dipendenti a tempo indeterminato di cui 4 Responsabili di Settore e un Segretario Comunale.

La macrostruttura dell'Ente è stata approvata con delibera G.C. N°33 del 21.04.2020 è la macrostruttura dell'Ente come da schema sottostante.

Con la stessa è stata approvata il nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente.

Con delibera di G.C. N.60 del 28.07.2020 è stata approvata la nuova metodologia per la pesatura delle posizioni organizzative.

Ad alcuni dipendenti s a tempo indeterminato sono state attribuite le particolari e responsabilità di cui all'art. 70 quinquies primo comma del CCNL comparto funzioni Enti Locali 2016-2018.



La tabella che segue mostra i dipendenti in servizio al 31.12.2020

Qualifica	Dipendenti di Ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A	0	0	-
B/B3	10	0	10
C	15	0	18
Di cui C – Responsabile del Settore	1	0	1
D	9	0	9
Di cui D – Responsabile del Settore	3		3
Segretario Comunale	1		1

5. Indicatori Comuni per le funzioni di supporto alla PA

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha proposto di implementare un sistema di indicatori per misurare la performance delle amministrazioni Centrali su un campo di attività Comuni relative alle funzioni di supporto.

Di seguito si riportano i valori riferiti agli indicatori Comuni così definiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica

Gestione delle risorse umane		
Nome indicatore	Formula di calcolo	Valore Anno 2020
Costo unitario della funzione gestione delle risorse umane	Costo totale del personale addetto alla gestione risorse umane/numero totale dei dipendenti in servizio	€ 1.274,23
Grado di attuazione delle forme di lavoro agile o in telelavoro	Numero di dipendenti in lavoro agile diviso il numero totale dei dipendenti	14%
Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	Numero di dipendenti che hanno iniziato una attività formativa nel periodo di riferimento / numero di dipendenti totali	55%

Grado di copertura della procedura di valutazione del personale	Numero di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione/numeri di dipendenti totali	0
Tasso di mobilità del personale non dirigenziale	Numero di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa/totale di personale non dirigenziale in servizio	0
Nome indicatore	Formula di calcolo	Valore Anno 2020
Incidenza del ricorso a convenzioni Consip e al mercato elettronico degli acquisti	Spesa per acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico/pagamento per acquisto di beni e servizi	1,97%
Spesa di energia elettrica al metro quadrato	Costo di energia elettrica/ numero di metri quadrati disponibili	€/ mq. 1,19
Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione		
Nome indicatore	Formula di calcolo	Valore Anno 2020
Grado di utilizzo Spid nei servizi digitali	N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali / N.di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID	N.D
3.2 Percentuale di servizi full digital	N. di servizi che siano interamente online, integrati e full digital / N. di servizi erogati	N.D
3.3 Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	N. di servizi a pagamento che consentono uso Pago PA / N. di servizi a pagamento	30%
Percentuale di comunicazioni tramite domicilia digitali	N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicilia digitali / N. di comunicazioni inviate a imprese e PPAA	90%
3.5 Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto	N. di dataset pubblicati in formato aperto / N. di dataset previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione	N.D
Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie permessi, missioni e protocollo integralmente ed	SI

	esclusivamente dematerializzata (full digital)	
Gestione della comunicazione		
Nome indicatore	Formula di calcolo	Valore Anno 2020
Consultazione del portale istituzionale N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365	N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365	39.165
Grado di trasparenza dell'amministrazione	L'indicatore si calcola rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV	80,36%

6. Pari Opportunità e Bilancio di Genere

Il Comune garantisce il rispetto delle pari opportunità:

- nella selezione del personale
- nell'affidamento di compiti di responsabilità,
- nell'affidamento di incarichi e collaborazioni esterne
- nell'assicurare la formazione professionale a tutti in egual misura

7. Il ciclo di gestione della performance anno 2020

Atti della programmazione

L'Ente ha approvato i documenti di programmazione costituenti il Piano della Performance:

- DUP 2020/2022: aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale N° 61 del 29.11.2019
- Bilancio di previsione 2020/2022: approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 27.12.2019
- Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e documento denominato "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2020": approvati con deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 13.01.2020 modificato con delibera n. 114 del 02.12.2020 .

8. Fasi del ciclo di gestione della performance

Il ciclo di gestione della Performance si è svolto regolarmente secondo le fasi previste dall'art. 3 del Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 12.03.2018

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori (Piano della Performance);
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance di Ente, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

Per quanto attiene alla rendicontazione dei risultati agli organi e ai vertici dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati e agli utenti e destinatari dei servizi, si provvederà a pubblicare e a rendere nota la presente relazione secondo le forme di pubblicità previste.

9. Risorse, efficienza ed economicità

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla deliberazione della Giunta Comunale **n. 28 del 13.04.2021** avente ad oggetto: "Approvazione schema di rendiconto e relazione rendiconto di gestione esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 151 c.5 e art 231 c.1 del Dlgs 257 del 2000 e art. 11 comma 6 del D.lgs 118/2011 e succ. mod e int., con la quale è stata approvata la relazione al rendiconto 2020 che è stata approvata dal Consiglio Comunale con delibera. N°31 del 28.04.2021 che è disposizione nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione " Bilanci".

10 . Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

10.1 Albero della performance

La mission: trattasi di un Ente a fini generali, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Dato che i cittadini concentrano i propri interessi nell'Amministrazione comunale, la stessa costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in maniera adeguata.

La vision: L'azione del Comune viene posta in essere tramite un disegno strategico complessivo e coerente che attua le finalità di Giunta attraverso il conseguimento degli obiettivi gestionali. In tale processo è necessario prevedere una componente di comunicazione - non solo esterna ma anche interna - e una sintesi sinergica – per ampiezza e profondità - a favore della prevista dimensione della performance.

Tutta la gestione è stata impostata sul concetto dell'albero della performance. Perciò si fa riferimento al PEG per evidenziare l'andamento della programmazione, della gestione e del controllo a partire dalla formulazione delle finalità di Giunta fino al conseguimento dei vari obiettivi.

10.2 Obiettivi strategici e di mantenimento

Gli obiettivi inseriti nel "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2020" risultano coerenti con le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale e con gli altri documenti di programmazione (DUP e Bilancio di previsione).

I prospetti relativi agli obiettivi strategici e di mantenimento sono riportati nel paragrafo 12 della presente relazione.

Per ciascuno di essi è riportato il peso e il grado di raggiungimento. I Responsabili di Settore hanno rendicontato il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Settori / Unità Organizzative Autonome, come da report di seguito riportato.

Il report riporta, per ogni obiettivo la descrizione dello stato di avanzamento, il grado di raggiungimento rispetto all'obiettivo iniziale e il peso relativo dell'obiettivo rispetto al totale degli obiettivi assegnati, valorizzato al monitoraggio finale del 31 dicembre 2020.

Si evidenzia che il 2020 è stato un anno particolare a causa dell'emergenza sanitaria venutasi a creare a seguito della diffusione del COVID-19.

Tutti i Settori/U.O.A. sono stati interessati dalla gestione delle attività straordinarie dovute dall'emergenza sanitaria che non ha impedito oggettivamente la realizzazione, ma ha determinato in alcuni casi dei ritardi rispetto alla tempistica prevista.

Tra le attività straordinarie vi sono state quelle legate alle misure di sostegno ai nuclei familiari in difficoltà (tra cui la gestione dei buoni spesa e pacchi alimentari e del bando straordinario contributo affitto COVID_19), la distribuzione di dispositivi di protezione individuale, la gestione dei soggetti positivi a Covid-19 (coordinamento delle comunicazioni in arrivo da parte della ASL Toscana Centro e Hera S.p.A relativamente alle nuove modalità di ritiro dei rifiuti speciali).

Anche la modalità di svolgimento delle attività lavorative è stata notevolmente influenzata dall'emergenza sanitaria.

Il lavoro agile si è alternato alla modalità ordinaria di esecuzione della prestazione lavorativa (per tutti quei servizi che non presentano il carattere di indifferibilità e che non richiedono la presenza nel luogo di lavoro), costringendo l'Amministrazione ad una riorganizzazione improvvisa dell'attività lavorativa che ha comportato lo studio e la predisposizione di infrastrutture tecnologiche per tele lavoro, la configurazione e abilitazione ai servizi remoti, la predisposizione di sicurezza della rete per web conference con vari device e piattaforme software, sedute del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale e riunioni tramite il sistema goto meeting.

11. Valutazione della performance

Il Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance, ha visto impegnate molte componenti, interne del Comune, i Responsabili di Settore, un'ampia rappresentanza dei dipendenti comunali il Segretario Comunale per l'attività di verifica e controllo e in qualità di componente del Nucleo di Valutazione

12. Rendicontazione e referto dei risultati

I Dirigenti/Responsabili di Unità Organizzative Autonome sono stati chiamati a rendicontare lo stato di attuazione degli obiettivi loro assegnati con il PDO 2020.

E' stato fatto un monitoraggio finale al 31.dicembre 2020 a cui ha fatto seguito la verifica dello stato di raggiungimento degli obiettivi e delle attività comprese nel piano esecutivo di gestione e nel piano dettagliato degli obiettivi e la valutazione annuale della performance individuale.

Si riporta qui di seguito il prospetto riassuntivo dello stato di realizzazione degli obiettivi strategici e di mantenimento dell'Ente.

OBIETTIVI STRATEGICI/ DI MIGLIORAMENTO PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DEI SETTORI E MEDIA STATO DI ATTUAZIONE

Dirigenti/Responsabili di Settore	% Raggiungimento
Settore I Economico – Finanziario – Servizi Informatici e Demografici – Bacci Francesco	100%
Settore II Polizia Locale - Masi Daniela	100%
Settore III Servizi Territoriali – Del Zanna Paolo – Gianassi Giulia	100%
Settore IV Servizi Affari Generali e Personale Zarrillo Antonia	100%

OBIETTIVI STRATEGICI - DETTAGLIO

**SETTORE 1- ECONOMICO – FINANZIARIO – SERVIZI INFORMATICI E DEMOGRAFICI –
Responsabile: Bacci Francesco**

N. Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento	Peso	Parametro di conseguimento
1	Incrementare attività di controllo e verifica in materia di IMU e TARI al fine di contrastare fenomeni di evasione e elusione fiscale Continuare nella lotta all'evasione attraverso attività di controllo e di accertamento in coerenza con le previsioni di bilancio di previsione 2020- 2022,	100%	20	20

2	Approvazione nuovo Regolamento IMU e Revisione regolamento Tari e Entrate per adeguarli alle nuove normative Dotare gli uffici e la cittadinanza di regolamenti aggiornati, che costituiscono un valido strumento di lavoro ma anche un supporto normativo adeguato.	100%	15	15
3	Tempestività dei pagamenti in linea con le scadenze di legge (30gg data fattura o altra scadenza indicata nella medesima) onde evitare l'accantonamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali	100%	15	15
4	Attivazione e messa in uso del nuovo sistema di incasso delle entrate tramite la piattaforma Pago PA è una piattaforma abilitante i pagamenti elettronici alla PA in modo sicuri e affidabile, semplice, in totale trasparenza nei costi di commissione e in funzione delle proprie esigenze. Permette di pagare con diversa modalità: on line, presso sportelli automatici e tradizionali punti vendita	100%	25	25
5	Ricorso a tecnologie avanzate che tendono a migliorare la resa del sistema telefonico generando risparmi di spesa	100%	10	10
6	Attuazione del piano anticorruzione e Adempimenti in materia di trasparenza D.lgs 33/2013 e succ. mod e int.	100%	15	15
			100	100

**SETTORE 2 POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE MASI DANIELA**

N. Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento	Peso	Parametro di conseguimento
1	Controllo del rispetto delle misure di contenimento del contagio previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla mobilità pedonale e veicolare	100%	35	35
2	<p>Controllo dell'area verde della Pieve di Camaggiore mirata a il rispetto del divieto di campeggio in vigore da quest'anno nella suddetta area.</p> <p>Controllo delle aree lungo il fiume Santerno frequentate da numerosi bagnanti al fine di effettuare controlli mirati alla circolazione veicolare: rispetto del divieto di transito lungo la Strada Comunale n. 5 Moraduccio - Castiglioncelli chiusa a causa di una frana e della sosta dei veicoli lungo la Strada Provinciale n. 610 che, in particolare nel fine settimana, causano intralcio alla normale circolazione veicolare.</p> <p>Servizi di polizia stradale da attivare nel fine settimana mirati al controllo dei veicoli nella fase dinamica della circolazione, in particolare sulle strade del nostro territorio interessate dal transito dei motocicli.</p>	100%	30	30
3	Gestione processo relativo ai ruoli: attività di iscrizione a ruolo delle sanzioni al Codice della Strada anni 2016 e 2017 e delle sanzioni amministrative dell'anno 2016.	100%	25	25
4	Attuazione del piano anticorruzione e Adempimenti in materia di trasparenza D.lgs 33/2013 e succ. mod e int.	100%	15	15
			100	100

SETTORE III - SERVIZI TERRITORIALI
RESPONSABILI: Del ZANNA PAOLO - GIANASSI GIULIA

N. Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento	Peso	Parametro di conseguimento
1	Adeguamento Regolamenti alle mutate esigenze organizzative Modifiche al regolamento per la gestione delle strade vicinali e al regolamento di Polizia Mortuaria	100%	10	10
2	Progetto di Messa in Sicurezza della strada Comunale N.5 Moraduccio Messa in sicurezza della strada comunale Moraduccio Castiglioncello interessata da una frana	100%	30	30
3	Aggiornamento Regolamentazione e procedure dei condoni Edilizi Rettifica di errori materiali di rappresentazione di condoni edilizi presentati in applicazione delle leggi 47/85, 724/94 e 326/03 e L.R 53/04 contenuti nei titoli abilitativi relativi a condoni edilizi già definiti	100%	20	20
4	Efficientamento energetico. Favorire l'efficienza Energetica degli Edifici già costruiti – Diagnosi energetica e progetti di fattibilità per la realizzazione di interventi di	100%	25	25

	efficientamento energetico al fine di conseguire risparmi di gestione			
5	Attuazione delle misure previste nel PTCP nel perseguimento degli obiettivi del piano anticorruzione e degli adempimenti in materia di trasparenza	100%	15	15
			100	100

SETTORE IV – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Bacci Francesco 1.1.2020 – 30.04.2020

Zarrillo Antonia

N. Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento	Peso	Parametro di conseguimento
1	<p>Pubblica Amministrazione efficace ed efficiente – ATTIVAZIONE LAEM (LAVORO AGILE IN EMERGENZA)</p> <p>Affrontare l'emergenza COVID 19 organizzando e garantendo la continuità dei servizi e delle attività dell'Ente</p>	100%	15	15
2	Potenziamento Organico Comunale e Miglioramento Efficacia Dell'azione Amministrativa	100%	30	30
3	Regolamento per l'attribuzione delle progressioni Orizzontali	100%	20	20
4	Riorganizzazione dell'Ente – Definizione della	100%	20	20

	Qualificazione della Struttura Organizzativa			
5	Attuazione del piano anticorruzione e Adempimenti in materia di trasparenza D.lgs 33/2013 e succ. mod e int.	100%	15	15
			100	100

SETTORE V SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI

Responsabile: Paolini Daniela

N. Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento	Peso	Parametro di conseguimento
1	Approvazione regolamento del Museo della Pietra Serena	100%	20	20
2	Approvazione regolamento e schema bando ERP	100%	20	20
3	Gestione degli effetti sociali dell'emergenza sanitaria con il riconoscimento di contributi a sostegno di nuclei familiari in stato di bisogno e riorganizzazione dei servizi scolastici – parascolastici bibliotecari in ragione dell'emergenza sanitaria	100%	20	20
4	Espletamento gara per servizio di sorveglianza, accompagnamento alunni, preparazione pasti e servizio di supporto alla mensa scolastica	100%	25	25
5	Attuazione del piano anticorruzione e Adempimenti in materia di	100%	15	15

trasparenza D.lgs 33/2013 e succ. mod e int.			
---	--	--	--

13. Performance Organizzativa

Questa componente ha lo scopo di valutare l'andamento della singola struttura organizzativa dell'Ente (Area/Settore) della quale la Posizione Organizzativa è responsabile.

La valutazione è espressa dal Nucleo di valutazione che prenderà in esame:

a) il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati annualmente alla struttura organizzativa della quale la Posizione Organizzativa è responsabile. Tale elemento andrà a costituire **l'80%** della valutazione della performance di struttura.

b) ulteriori elementi che esprimono la capacità della struttura di espletare correttamente le funzioni assegnate e di soddisfare i bisogni dei cittadini o di fornire un adeguato supporto all'utenza interna nel caso di servizi di staff. Tale elemento andrà a costituire il **20%** della valutazione della performance di struttura

Di seguito di riportano le performance organizzative di ogni Unità organizzativa

Settore 1: Economico – Finanziario – Servizi Informatici e Demografici –

	Media di raggiungimento %	Peso	Valore Pesato %
Media Obiettivi U.O	100%	80	80
Altri Elementi di analisi	18%	20	18
Performance Organizzativa Sett. 1			98%

Settore II – Polizia Municipale

	Media di raggiungimento %	Peso	Valore Pesato %
Media Obiettivi U.O	100%	80	80
Altri Elementi di analisi	17,60 %	20	17,60
Performance Organizzativa Sett. II			97,60%

Settore III Servizi Territoriali

	Media di raggiungimento %	Peso	Valore Pesato %
Media Obiettivi U.O	100%	80	80

Altri Elementi di analisi	16%	20	16
Performance Organizzativa Sett. III			96%

Settore IV - Affari Generali e Personale

	Media di raggiungimento %	Peso	Valore Pesato %
Media Obiettivi U.O	100%	80	80
Altri Elementi di analisi	18%	20	18
Performance Organizzativa Sett. IV			98%

Settore V Servizi alla Persona Culturali e Sportivi

	Media di raggiungimento %	Peso	Valore Pesato %
Media Obiettivi U.O	100%	80	80
Altri Elementi di analisi	18%	20	18
Performance Organizzativa Sett. IV			98%

14. Performance Ente

La performance organizzativa di Ente esprime la performance del Comune nel suo complesso e può prendere in esame molteplici aspetti atti a misurare il soddisfacimento dei bisogni della collettività. Quest'ambito valutativo esamina il raggiungimento degli obiettivi strategici e d'innovazione organizzativa e gestionale nel loro complesso, al fine di misurare il miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità nella gestione amministrativa dell'intera macchina comunale e la qualità e la quantità delle prestazioni e servizi erogati.

La performance di Ente, operativamente, è data dalla media aritmetica delle valutazioni della performance organizzativa di struttura di tutte le aree dell'Ente.

	Media di raggiungimento %	Peso	Valore Pesato
	97,60	10	9,76
Performance di Ente			9,76

La performance di Ente è pari a 9,76 che rappresenta una percentuale del 97,60%.

15. Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance.

A conclusione del ciclo di gestione della performance 2020, in termini di processo e di

integrazione fra i vari soggetti coinvolti e di quanto si è concretamente verificato nel campo economico-finanziario e di bilancio, i punti di forza e di debolezza dell'Ente possono sintetizzarsi come segue.

La metodologia di valutazione comporta un carico di lavoro aggiuntivo per la misurazione e la valutazione oggettiva della prestazione da cui consegue la liquidazione al personale dipendente della produttività.

Una importante opportunità è tuttavia rappresentata dallo stimolo all'acquisizione della maggiore consapevolezza da parte del personale dipendente sulla rilevanza delle propria attività lavorativa all'interno di un sistema, con conseguente incentivazione all'autoanalisi dei processi lavorativi funzionale al miglioramento dell'attività in generale.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Antonia Zarrillo