



AVVISO PUBBLICO PROGETTO “FIRENZUOLA RIPARTE”

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER FAVORIRE L'INSEDIAMENTO DI NUOVE IMPRESE O L'AMPLIAMENTO DI IMPRESE ESISTENTI NEL TERRITORIO FIRENZUOLINO

Il presente avviso è emanato ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi per favorire l'insediamento di nuove imprese o l'ampliamento di imprese esistenti nel territorio firenzuolino.

SI RENDE NOTO CHE

sono aperti i termini per la presentazione delle domande finalizzate alla richiesta di contributo **a sostegno di imprese che assumono, nell'arco dell'anno, almeno una unità a tempo pieno ed indeterminato.**

Il presente avviso, nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 12 della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, ha lo scopo di garantire la trasparenza dei procedimenti e i diritti di partecipazione, rendendo noti presupposti, criteri e modalità di attribuzione degli incentivi, così come stabiliti nel Regolamento citato e descritti di seguito.

Art 1 Finalità

Obiettivo del presente avviso è quello di individuare strumenti utili per salvaguardare, sostenere la rete imprenditoriale locale e favorire l'occupazione nell'ambito del territorio comunale. È infatti necessario creare condizioni per favorire la creazione di posti di lavoro, con particolare riferimento ai giovani, quale strumento necessario ed indispensabile per invertire e rallentare il processo di depauperamento demografico. Nella nostra comunità è necessario anche, con l'utilizzo di risorse comunali, sostenere i settori produttivi, allo scopo di creare e rafforzare le prospettive di sviluppo, salvaguardare e incrementare l'offerta di beni e servizi, nonché il livello occupazionale, nell'ambito delle imprese che operano sul territorio.

Art 2 Soggetti beneficiari

Per beneficiare del sostegno economico di cui all'articolo 5 le imprese:

1. devono assumere a tempo pieno ed indeterminato almeno una unità, residente nel Comune di Firenzuola, di cittadinanza italiana o con regolare permesso di soggiorno (se straniero), di età inferiore ai 40 anni compiuti, nel periodo compreso tra il 1/1 e il 31/12/2020 ;
2. devono essere attive ed iscritte al Registro Imprese alla data di presentazione della domanda;
3. devono avere sede o almeno un'unità operativa locale nel territorio del Comune di Firenzuola alla data di presentazione della domanda;

4. devono mantenere aperta la sede ed unità operativa per almeno i tre anni successivi al rilascio del beneficio;
5. non devono cessare l'attività svolta per almeno tre anni dall'ottenimento del beneficio;
6. devono confermare l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato al termine del periodo di prova;
7. devono incrementare o stabilizzare, con questa nuova assunzione, il livello occupazionale;
8. non devono risolvere unilateralmente il contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nei tre anni successivi all'elargizione del contributo;

Il successivo accertamento della mancanza delle suddette condizioni comporterà l'immediata revoca del contributo con conseguente obbligo di restituzione al comune di Firenzuola delle somme erogate.

Art 3 Rispetto dei limiti “ de minimis”

I benefici economici di cui all'art. 5 del presente regolamento rientrano nel regime dei contributi “de minimis” di cui al Regolamento (CE) n. 1998/2006 ed al Regolamento (CE) n. 1535/2017 della Commissione Europea e pertanto, per poter usufruire dell'agevolazione, è necessario che non siano superati i limiti previsti per gli aiuti a ciascuna impresa. La condizione di cui sopra dovrà essere certificata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Art 4 Motivi di diniego del beneficio economico

Non hanno diritto al contributo:

1. le imprese che risultino inattive o non iscritte al Registro delle Imprese alla data di presentazione della domanda;
2. le imprese sottoposte a procedura concorsuale o coattiva;
3. le imprese che hanno avuto protesti nel corso degli ultimi due anni;
4. le imprese che non risultano in regola con il versamento dei contributi previdenziali;
5. le imprese i cui titolari, soci o amministratori si siano resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni alla Pubblica Amministrazione e per i quali sia stata pronunciata condanna,
6. le imprese i cui titolari, soci o amministratori, siano stati oggetto di sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva Ce 2004/18;
7. le imprese i cui titolari abbiano subito condanne per reati ambientali o per violazione della normativa sulla salute e sicurezza sul lavoro con pene superiori o uguali ad un anno;
8. le imprese non in regola con la tassazione e qualsiasi altra pendenza debitoria nei confronti dell'Amministrazione comunale;
9. le sale giochi (cod Ateco 82.2), sale scommesse e simili (cod. Ateco 92);

10. Ogni modifica e/o variazione riguardante tali elementi intervenuta dopo la presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata, a cura del soggetto richiedente, al Comune di Firenzuola.

Art 5. Beneficio economico

1. Il beneficio economico delle imprese ammesse ai sensi dell'articolo 6, consiste in un contributo triennale pari ad Euro 1.500,00 il primo anno, Euro 1.500,00 il secondo anno, Euro 1.500,00 il terzo anno;
2. Sono escluse dal presente beneficio tutte le forme contrattuali che non siano a tempo pieno ed indeterminato, compreso l'apprendistato;
3. La trasformazione di un contratto da tempo determinato a tempo indeterminato è da considerarsi nuova assunzione;
4. Il beneficio economico previsto dal presente regolamento viene rilasciato sino ad esaurimento delle risorse stanziare nel Bilancio comunale;
5. In caso di un numero di istanze superiori rispetto alle risorse disponibili, a seguito della verifica della legittimità delle domande presentate verrà stilata una graduatoria per l'assegnazione dei contributi, secondo i seguenti criteri aventi il seguente ordine di priorità:
 - assunzione disoccupati e/o inoccupati;
 - assunzione di una donna;
 - assunzione di una persona diversamente abile;
 - nuova impresa (è tale l'impresa non operante nel territorio di Firenzuola nell'anno solare precedente quello della presentazione della domanda);
 - data di presentazione della istanza di richiesta di contributo.

Art 6 Presentazione delle domande, termini ed istruttoria

1. I soggetti che intendono usufruire dei contributi di cui all'art. 5 del presente avviso devono presentare al Comune apposita istanza di erogazione del beneficio, allegando idonea documentazione attestante l'avvenuta assunzione e il possesso dei requisiti;
2. La domanda deve essere redatta su apposito modulo disponibile sul sito istituzionale del Comune di Firenzuola, deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa richiedente ed inviata esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: "comune.firenzuola@postacert.toscana.it" indicando nell'oggetto "Domanda di beneficio economico per nuova assunzione";
3. E' esclusa qualsiasi altra modalità d'invio, pena l'inammissibilità della domanda;
4. Le domande prive di sottoscrizione digitale del Legale Rappresentante risulteranno inammissibili.
5. **Le domande dovranno pervenire entro il 31/12/2020, pena l'inammissibilità delle stesse.**
6. In fase di istruttoria il Comune di Firenzuola si riserva altresì la facoltà di richiedere all'impresa di integrare la domanda trasmessa con eventuale documentazione integrativa e/o ulteriori chiarimenti;
7. Qualsiasi comunicazione inerente al procedimento sarà notificata all'impresa beneficiaria a cura dell'ufficio competente tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo che l'impresa richiedente è tenuta ad indicare, obbligatoriamente, nel modulo di domanda.

8. La mancata indicazione di un indirizzo PEC nel modulo di domanda inviato dovrà essere sanata;
9. Qualora la domanda sia irregolare o la documentazione incompleta il RUP darà comunicazione all'interessato indicando le irregolarità e incompletezze riscontrate e assegnando un termine (30 giorni) per provvedere alla relativa integrazione;
10. In questa ipotesi il termine di avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento della domanda regolarizzata e completa;
11. Qualora l'interessato lasci decorrere inutilmente il termine assegnato dal RUP la richiesta si intenderà, ad ogni effetto, come rinunciata ed il procedimento si riterrà tacitamente concluso.

Art 7 Controlli e revoca del beneficio

1. Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione e comprese nella domanda di cui all'art. 6 sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande;
2. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia di false dichiarazioni, comporta l'immediata revoca dal beneficio erogato e la restituzione al Comune di Firenzuola della somma erogata;
3. La revoca dal beneficio assegnato e la restituzione della somma erogata sono stabilite con apposita determinazione assunta dal responsabile del procedimento;
4. La revoca dal beneficio e la restituzione delle somme erogate è determinata anche in seguito alla perdita dei requisiti che ne hanno permesso il riconoscimento, quando non comunicata ai sensi dell'art. 8 che segue.

Art. 8 Valutazione delle domande di ammissione al beneficio

1. La valutazione delle domande e l'ammissione al beneficio di cui al precedente art. 5 viene effettuata seguendo i criteri di cui allo stesso articolo con la priorità ivi indicata, fino ad esaurimento del fondo stanziato dal bilancio di previsione di cui al successivo comma 7, dal Responsabile del Servizio Attività produttive, responsabile del presente procedimento.
2. L'istruttoria è effettuata e completata entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.
3. Entro tale termine il Responsabile del procedimento adotta gli atti di ammissione al beneficio, determinandone l'importo, o di diniego motivato del beneficio.
4. Entro gli ulteriori 30 giorni, il Responsabile del procedimento adotta gli atti di liquidazione della somma riferita al primo anno di beneficio.
5. La liquidazione delle somme riferite al secondo e al terzo anno del beneficio è adottata dal Responsabile del procedimento, rispettivamente, entro un anno ed entro due anni dalla data della prima liquidazione di cui al comma 4 che precede.
6. Dell'adozione degli atti di cui al presente articolo viene data comunicazione alle imprese interessate, esclusivamente tramite la PEC comunicata nella domanda ed entro 10 giorni dalla esecutività degli atti medesimi.
7. Per i fini del presente avviso l'Amministrazione comunale stanziava ogni anno, a carico del bilancio, un apposito fondo. I benefici economici saranno assegnati fino ad esaurimento del fondo.

Art. 9 Decadenza o riduzione del beneficio

1. Qualora nel corso del triennio di riconoscimento del beneficio di cui all'art. 5 venissero meno, in tutto o in parte, le condizioni che hanno portato all'ammissione al beneficio stesso, l'impresa beneficiaria è tenuta a darne immediata comunicazione al Comune di Firenzuola.
2. A seguito della comunicazione di cui al comma 1, il Responsabile del procedimento determina la decadenza dal beneficio o la riduzione della somma riconosciuta, in coerenza con i parametri stabiliti dall'art. 5, per il periodo di tempo.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si applica il Regolamento Comunale per la concessione di contributi per favorire l'insediamento di nuove imprese o l'ampliamento di imprese esistente nel territorio firenzuolino approvato con delibera consiliare n. 76 del 27.12.2019 pubblicato sul sito internet del Comune di Firenzuola.

Contatti

Per informazioni in merito al contenuto del presente avviso pubblico e per le successive fasi di istruttoria e gestione delle domande e dei relativi contributi il riferimento è: il Responsabile delle Attività produttive del Comune di Firenzuola:

Ing. Paolo Del Zanna tel. 055 8199439

Indirizzo mail: p.delzanna@comune.firenzuola.fi.it; segreteria@comune.firenzuola.fi.it

Firenzuola 23 gennaio 2020

Il Responsabile del Servizio

Ing. Paolo Del Zanna