



COMUNE DI FIRENZUOLA  
Provincia di Firenze  
Piazza Casini, 5 – 50033 Firenzuola (FI)  
Tel. 055-819941- fax 055-819366  
P. IVA: 01175240488

**ORIGINALE**

## **SETTORE N. 1**

**SERVIZIO SETTORE 1 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E SERVIZI LEGALI**

### **DETERMINAZIONE**

**Registro Generale n. 671 del 20-12-2021**

**Oggetto: PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEI DIPENDENTI  
COMUNALI ANNO 2021: APPROVAZIONE GRADUATORIE  
PROVVISORIE**

#### **Il Responsabile del SETTORE N. 1**

##### **RICHIAMATI:**

- gli artt. 107,109, 147-bis, 183 e 191 del D.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 73 del vigente Statuto Comunale e l'art. 16 del vigente Regolamento di contabilità;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 25.05.2021 con la quale sono stati modificati l'organigramma e la macrostruttura dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 10 dell'01.06.2021 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore 1 Affari Generali e Personale al sottoscritto Dott. Bacci Francesco;

**VISTA** la deliberazione consiliare n. 11 del 14.01.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023;

**VISTA** la deliberazione consiliare n. 12 del 14.01.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;

**VISTO** che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 5 del 29.01.2021, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, con il quale sono stati affidati ai Responsabili dei Settori gli atti di gestione finanziaria relativi alle entrate e alle spese connesse ai diversi programmi;

**PREMESSO** che la finalità delle progressioni economiche orizzontali è quella di dar luogo a forme di valutazione e valorizzazione del personale in servizio secondo determinati indicatori nell'ottica del miglioramento della funzionalità degli uffici, dell'accrescimento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e della gestione delle risorse, del riconoscimento della professionalità e della qualità delle prestazioni lavorative individuali;

**VISTO** l'art. 23 comma 2 del D.lgs. 150/2009 e succ. mod e int. con il quale si sancisce l'obbligo di assegnare le progressioni economiche sulla base di procedure selettive ad una quota limitata di dipendenti in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e ai risultati individuali e collettivi raggiunti durante l'anno;

**VISTO** il regolamento per la disciplina delle progressioni orizzontali approvato con delibera Giunta Comunale n. 132 del 30.12.2020 che regola i criteri per l'attribuzione delle progressioni orizzontali;

**VISTA** la determina n. 447 del 13.09.2021 con la quale è stato costituito definitivamente il fondo per la contrattazione decentrata Anno 2021;



**VISTA** la delibera G.C. n. 62 del 23.07.2021 con la quale si forniscono al Presidente della delegazione di parte datoriale indicazioni per prevedere nel CCDI 2021 le progressioni orizzontali nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative;

**RICHIAMATA** la delibera G.C. n. 105 del 15.11.2021 con la quale è stato autorizzato il Presidente della delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione del CCDI 2021;

**VISTO** il CCDI 2021 sottoscritto in data 15/11/2021;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 16 comma 7 del CCNL 2016 - 2018 "l'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo";

**DATO ATTO** che, ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, non è necessario procedere mediante bando di selezione, bensì gestire d'ufficio il sistema di attribuzione, in quanto la fonte della progressione è la contrattazione decentrata in accordo con le OO.SS;

**VISTO** che l'Ufficio Personale, accedendo direttamente ai fascicoli dei dipendenti, ha verificato il possesso dei requisiti del personale in servizio all'01.01.2021 per accedere alla progressione economica all'interno della categoria e ha successivamente proceduto all'assegnazione dei punteggi sulla base delle valutazioni riportate nel triennio 2019-2021 e sulla base dell'esperienza maturata nel periodo di permanenza nella categoria nel rispetto dei criteri di cui all'"**allegato A**";

**VISTA** la circolare della Ragioneria generale dello Stato N.5 del 16 maggio 2019 che conferma l'indicazione secondo cui il numero limitato di dipendenti è da intendersi riferito a non oltre il 50% degli aventi diritto ad accedere alla procedura;

**VISTA** la graduatoria provvisoria distinta per categorie, elaborata sulla base dei criteri previsti nel regolamento approvato con delibera G.C. n. 131 del 30.12.2020 ed allegata alla presente;

**DATO ATTO** che la somma prevista nel fondo della contrattazione 2021 da attribuire a tale istituto è prevista in € 6.577,20 e che le progressioni hanno decorrenza dall'01.01.2021;

**RITENUTO** di dover approvare le citate graduatorie per l'assegnazione delle progressioni B-B3, C e D-D3 ;

**VISTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;

**VISTO** che il presente provvedimento è coerente con i vincoli di finanza pubblica e con gli stanziamenti di bilancio;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7.8.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse neppure potenziale per il responsabile del procedimento e per chi lo adotta;

## **DETERMINA**

**1. DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;



**2. DI APPROVARE** la graduatoria provvisoria allegata alla presente e distinta per categorie per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali anno 2021 agli aventi diritto per categorie B, B3, C e D D3 come stabilito nel CCDI parte normativa 2019/2021 e parte economica 2021 sottoscritto in data 15.11.2021 in conformità a quanto previsto nel regolamento per le progressioni orizzontali approvato con delibera G.C. n.131 del 30.12.2020;

**3. DI DISPORRE** la pubblicazione della graduatoria approvata con il presente provvedimento all'albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente sottosezione Personale – Contrattazione Integrativa" che avrà effetto di notifica agli interessati;

**4. DI ASSEGNARE** al personale dipendente il termine di 8 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione "all'albo on line" delle graduatorie provvisorie per presentare eventuali ricorsi;

**5. DI DISPORRE** che alla scadenza del termine di cui sopra, in mancanza di ricorsi, la graduatoria approvata con il presente provvedimento acquisirà carattere definitivo mentre nel caso di presentazione di ricorsi il Servizio Personale si riserva di procedere alla conferma e alla rettifica della graduatoria entro i 10 gg. successivi;

**6. DI STABILIRE** che con successivo atto sarà attribuita la nuova posizione economica ai dipendenti collocati in posizione utile nel limite della quota percentuale delle risorse attribuite a ciascuna categoria determinata dalla media ponderata tra la percentuale dei dipendenti a tempo indeterminato di ciascuna categoria e la percentuale del costo medio delle progressioni in ciascuna categoria e comunque nel limite massimo complessivo delle risorse previste nel contratto decentrato 2021 per il finanziamento delle nuove progressioni;

**7. DI DARE ATTO** che le progressioni hanno decorrenza dall'01.01.2021 e che l'attribuzione delle stesse è contenuta nel limite del 50% degli aventi diritto ad accedere alla procedura;

**8. DI DARE ATTO** che le somme per il finanziamento delle progressioni trovano copertura nel cap. 4000 per quanto concerne gli emolumenti, al cap. 4041 per gli oneri contributivi e al cap. 4047 per quanto concerne l'IRAP;

**9. DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore 1 Affari Generali e Personale;

**10. DI DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267 del 18.08.2000;

**11. DI DARE ATTO** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**12. DI DARE ATTO** che chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso con il presente provvedimento al Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana nel termine di 60 giorni e al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione. I ricorsi sono alternativi;

**13. DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alle R.S.U.

Firenzuola, 20-12-2021

IL RESP. DEL SETTORE  
BACCI FRANCESCO

Determinazione SETTORE N. 1 R.G. n.671 del 20-12-2021 COMUNE DI FIRENZUOLA



**COMUNE DI FIRENZUOLA**  
**Provincia di Firenze**  
Tel. 055-819941