



COMUNE DI FIRENZUOLA
Provincia di Firenze
Piazza Casini, 5 – 50033 Firenzuola (FI)
Tel. 055-819941- fax 055-819366
P. IVA: 01175240488

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 77 del 30-08-2021

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021

L'anno duemilaventuno il giorno trenta del mese di agosto alle ore 16:00, in Firenzuola nella sede comunale: Adunatasi la Giunta Comunale nei modi e termini di legge, previa regolare convocazione sono intervenuti:

Buti Giampaolo	SINDACO	P
Guidarelli Francesco	Vice-Sindaco	P
Giovannini Davide	Assessore	A
Panzacchi Silvia	Assessore	P
Poli Monica	Assessore	P

Risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Presiede il SINDACO Buti Giampaolo.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Zarrillo Antonia incaricato della redazione del presente verbale;

Accertata la legalità del numero degli intervenuti si passa alla trattazione dell'oggetto sopra riportato.

Soggetta a ratifica	S
Comunicazione ai Capigruppo	S
Immediatamente eseguibile	S

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 73 del 18.08.2021 resa del Responsabile del Settore n. 1- Dott. Bacci Francesco di pari oggetto, depositata in atti;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 N° 118 e succ. mod. e int. recante:” Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 N° 42;

RICHIAMATO l’art. 169 del D.lgs. 18 Agosto 2000 N. 267 in particolare:

comma 1 il quale dispone che l’organo esecutivo definisce coerentemente al bilancio di previsione e al Documento Unico di Programmazione deliberati dal Consiglio, il piano esecutivo di gestione nel quale si individuano gli obiettivi della gestione e si affidano gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie ai Responsabili dei Servizi;

comma 2: Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all’art. 157 ;

comma 3: L’applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli Enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l’obbligo di rilevare fati gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all’art. 157 comma 1 bis;

comma 3 bis: il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati secondo lo schema di cui all’allegato 8 del decreto legislativo 23 giugno 2011 N. 118 e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108 comma 1 del presente testo unico e il piano della performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 N. 150 sono unificati organicamente nel PEG;

VISTO altresì:

- l’art. 197 (comma 2 lettera a) recante “modalità del controllo di gestione” il quale introduce quale prima fase in cui si articola il controllo di gestione la predisposizione di un Piano esecutivo di gestione;
- l’art. 107 recante “Funzioni e responsabilità della dirigenza il quale definisce le attività di gestione di competenza dei dirigenti (comma 2) stabilendo che spettano ai dirigenti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottato dal Consiglio e dalla Giunta (comma 3);

RICHIAMATO l’art. 4 del D. lgs. 165/2001 secondo cui:

- a) spetta agli organi di governo dell’Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa (comma 1);
- b) spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali comma 2;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la delibera G.C. N° 60 del 28.07.2020 con la quale è stato approvato la nuova metodologia di pesatura ai fini della graduazione della retribuzione di Posizione delle P.O a parziale modifica del regolamento approvato con delibera G.C. N°19 del 13.05.2019;

VISTA la delibera G.C. N.°46 DEL 22.06.2021 avente ad oggetto “Approvazione rideterminazione del peso e del conseguente valore economico delle nuove posizioni organizzative di cui alla modifica della macro organizzazione approvata con delibera G.C. n. 36 del 25.05.2021 ai fini dell'erogazione delle relative indennità di cui al'art. 5 comma 3 lett. e) del CCNL funzioni locali del 21 maggio 2018;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 N° 118 e succ. mod e int. recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi”, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 N° 42;

VISTA la delibera C.C. N° 11 del 14.01.2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Strategico triennio 2021 -2023;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 -2023 approvato con deliberazione CC n. 12 del 14/01/2021 da ultimo modificato con deliberazione CC n. 50 del 27.07.2021;

DATO ATTO che tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2021-2023 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei Servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

RICHIAMATA la delibera G.C. N° 5 del 29/01/2021 con la quale è stato approvato il PEG parte contabile per il triennio 2021-2023 con il quale sono state assegnate le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di costo e successive delibere modificative dello stesso;

VISTA la delibera G.C. N° 36 del 25.05.2021 dichiarata immediatamente eseguibile con la quale è stata da ultimo modificata la macrostruttura dell'Ente dal quale risulta la seguente struttura organizzativa:

SETTORE N.1 ECONOMICO - FINANZIARIO - SEGRETERIA E PERSONALE
SETTORE N. 2 – POLIZIA LOCALE
SETTORE N. 3 – URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA
SETTORE N. 4 LAVORI PUBBLICI. - TECNICO MANUTENTIVO –PATRIMONIO
SETTORE N. 5 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – CULTURALI E SPORTIVI
-ATTIVITA' PRODUTTIVE - SERVIZI INFORMATICI – CED

DATO ATTO che:

- precedentemente alla approvazione della sopra citata delibera il settore III era unico sia per l'urbanistica sia per i lavori pubblici/patrimonio e manutenzioni;
- con la delibera n. 36/2022 il settore di che trattasi è stato sdoppiato, ma la responsabilità è stata assegnata ad un unico soggetto titolare del settore III e Responsabile ad interim del

settore IV, e che tale circostanza ha comportato l'elaborazione di obiettivi promiscui riguardanti entrambi i Settori;

VISTO il PEG descrittivo composto dalle schede sintetiche e analitiche degli obiettivi del Piano esecutivo di gestione (PEG) Anno 2021 predisposte dai Responsabili, ALL 1 - ALL.2 – ALL.3 - ALL.4, che va ad integrare quello contabile già approvato con delibera G.C. N° 5 del 29.01.2021;

DATO ATTO che il piano esecutivo di gestione Anno 2021 insieme al piano dettagliato degli obiettivi costituisce Piano della Performance del Comune di Firenzuola;

RITENUTO dover integrare il Piano esecutivo di gestione Anno 2021 di cui alla delibera G.C. N. 5 del 29.01.2021 mediante approvazione della parte descrittiva del Piano composta dagli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Settori e l'attribuzione delle risorse economiche e finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi ai Responsabili dei Settori;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla Regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 1° comma del D.lgs 267 del 18.08.2000 N° 267 come sostituito dall'art. 3 comma 2 del D.L. 174 del 10.10.2019 convertito in legge 213 del 07.12.2019;

Con votazione unanime e palese,

DELIBERA

1. DI APPROVARE ad integrazione del PEG parte contabile 2021 di cui alla delibera G.C. N° 5 del 29.01.2021 IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI espressi nelle schede ALL. 1 – ALL.2 – ALL.3 (Settore III e IV) – ALL.4 (Settore V) relativi alla macrostruttura dell'Ente che si allegano alla presente deliberazione costituendone parte integrante e sostanziale;

2. DI INCARICARE il Segretario Comunale per il coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi strategici e di miglioramento previsti nel citato piano;

3. DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore 1- Dott. Francesco Bacci;

4. DI PUBBLICARE la presente deliberazione unitamente al piano degli obiettivi sul sito dell'Ente nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*" come previsto dall'art. 11 comma 8 del D. Lgs. 27 OTTOBRE 2009 N. 150 e dal D.lgs 33/2013 e succ. mod e int. nonché all'albo pretorio on line;

5. DI TRASMETTERE copia della deliberazione ai Responsabili di Settore;

6. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4° comma del D.lgs 267 del 18.08.2000.

**PARERI ESPRESSI AI SENSI ART. 49 D.LGS. 18.08.2000 N.267 SULLA PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:
APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Settore competente, vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi art. 49 D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Firenzuola, 28-08-2021

Il Responsabile del Settore 1
F.to BACCI FRANCESCO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere Favorevole di regolarità contabile dell'atto ai sensi art. 49 D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Firenzuola, 28-08-2021

Il Responsabile del Settore 1
Servizio Finanziario
F.to BACCI FRANCESCO

Letto, approvato e sottoscritto, firmato:

IL SINDACO
f.to Buti Giampaolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Zarrillo Antonia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio informatico del Comune di Firenzuola, in data odierna, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e art. 32 comma 5 della L. 69/2009.

Registro pubblicazione nr. 823

Firenzuola, 23-08-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Zarrillo Antonia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.lgs. n.267/2000.

Firenzuola, 30-08-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Zarrillo Antonia

AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

Comune di FIRENZUOLA

AREA: SETTORE _1___: RAGIONERIA E TRIBUTI, PERSONALE E SEGRETERIA

RESPONSABILE: Bacci Francesco

SINTESI OBIETTIVI anno 2021

n. obiettivo	Peso obiettivo %	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Risultato atteso Al 31/12/2021
							Risultato raggiunto Al 31.12.2021
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	25	Incrementare attività di controllo e verifica in materia di IMU e TARI al fine di contrastare fenomeni di avasione e elusione fiscale Continuare nella lotta all'evasione attraverso attività di controllo e di accertamento in coerenza con le rprevisioni di bilancio di previsione 2021-2023,	40%	70%	100%	N. 160 avvisi di accertamenti IMU emessi N° 150 avvisi di accertamento TARI emessi Somma da incassare conseguenti ad attività accertativa IMU € 145.000 Somme da incassare conseguenti ad attività accertativa tari € 45.000	

2	15	<p>Gestione e Rendicontazione delle somme trasferite dalla Stato al Comune per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, annualità 2020 e 2021.</p> <p>Gestione delle somme avente specifico vincolo di legge per compensare le esenzioni tributarie deliberate dalla Stato (IMU settore turistica, Esenzione Cosap ecc.), modifica e approvazione di regolamenti che permettano esenzioni tributarie da finanziare con fondi Covid (esenzione Tari imprese)</p> <p>Certificazione puntuale al Ministero dell'Economia dell'utilizzo delle somme trasferite.</p>	60%	20%	20%	<p>Gestione nei singoli capitoli di entrata delle riduzioni decise dallo Stato e previsione delle minor entrate</p> <p>Elaborazione e approvazione nuove aliquote Tari in applicazione del nuovo regolamento per applicazione delle riduzioni decise da C.C.</p> <p>Rendicontazione con puntuale compilazione della certificazione Covid-19 da inviare al MEF entro il 31/05/2021</p>	
3	15	<p>Tempestività dei pagamenti in linea con le scadenze di legge (30gg data fattura o altra scadenza indicata nella medesima) onde evitare l'accantonamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali</p>	40%	60%	100%	<p>Indice di tempestività rilevato dalla PCC in linea con i termini di scadenza di pagamento</p>	
4	10	<p>Rispetto della tempistica liquidazione delle fatture dell'Ente. Indice tempestività rilevato dalla PCC in linea con i termini di scadenza di pagamento</p>	40%	30 %	30%	<p>Pagamento delle fatture in arrivo entro 30gg dalla notifica, rispettando così i parametri di legge</p>	
5	15	<p>Approvazione Regolamento Cosap per adeguarli alle nuove normative. Aggiornamento banca dati e inserimento nuove tariffe cosap sul portale gestionale</p> <p>Dotare gli uffici e la cittadinanza di regolamenti aggiornati, che costituiscono un valido strumento di lavoro ma anche un supporto normativo adeguato</p>	20%	60%	100%	<p>Approvazione Regolamenti Cosap per adeguarli alle nuove normative. Aggiornamento banca dati e inserimento nuove tariffe cosap sul portale gestionale,</p> <p>Emissione bollettazione attraverso il nodo pagamenti PagoPa</p>	

6	10	Nuovo affidamento servizio Tesoreria 2022/2026 Programmazione e organizzazione attività economico finanziaria	20%	60%	100%	Aggiudicazione definitiva del Servizio Tesoreria quinquennio 2022-2026 entro il 31.12.2021
7	10	Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 “ Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza” cd Freedom of information act”. Informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull’operato dell’Ente	40%	60%	100%	Caricare sul portale Amministrazione Trasparente tutti i dati richiesti in attuazione del piano triennale per la trasparenza e integrità Adempimento degli obblighi pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod. e int
TOTALE	100					

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2021

Settore 1 Bacci Francesco

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2021-2023

Responsabile del progetto per il Settore 1__ : RAGIONERIA E TRIBUTI, PERSONALE E SEGRETERIA

N.° 1	Nome Progetto: Incrementare attività di controllo e verifica in materia di IMU e TARI al fine di contrastare fenomeni di evasione e elusione fiscale Annuale/Pluriennale.: 2021/2023 ; Anno di prev. conclusione: 2021			
Descrizione dei risultati attesi: Continuare nella lotta all'evasione attraverso attività di controllo e di accertamento in coerenza con le previsioni di bilancio di previsione 2021-2023, Dotazioni strumentali del servizio: 4 PC collegati in rete, n° 1 Stampante				
N.°	Contenuto operativo della fase	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Definizione di un piano di lavoro congiunto con la società che supporta l'Ufficio Tributi	Bacci Francesco	Golini Rossella Galeotti Federico	Entro il 30.04.2021
2	Sistemazione banca dati	Bacci Francesco	Golini Rossella Galeotti Federico	Entro il 31.12.2021
3	Controllo mancati incassi IMU – TARI annualità 2016-2019	Bacci Francesco	Golini Rossella Galeotti Federico	Entro il 30.06.2021
4	Emissione avvisi di accertamento in esito alle operazioni di controllo	Bacci Francesco	Golini Rossella Galeotti Federico	Entro il 31.10.2021
5	Controllare incassi decorsi 60 gg. dalla notifica	Bacci Francesco	Golini Rossella Galeotti Federico	Rispetto della tempistica di attività in relazione alla notifica degli avvisi di accertamento

Indicatori di risultato:

N. 160 avvisi di accertamenti IMU emessi

N° 150 avvisi di accertamento TARI emessi

Somme incassate conseguenti ad attività accertativa IMU e percentuale di scostamento rispetto alle previsioni di bilancio 2021

Somme incassate conseguenti ad attività accertativa tari e percentuale di scostamento rispetto alle previsioni di bilancio

-

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2021

Settore 1 Bacci Francesco

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2021-2023

Responsabile del progetto per il Settore 1__ : RAGIONERIA E TRIBUTI, PERSONALE E SEGRETERIA

N.° 2	Nome Progetto: Gestione Entrate Tributarie e Ufficio Ragioneria : Gestione e rendicontazione dei fondi ministeriale per fronteggiare emergenza Covid-19 Annuale/Pluriennale.: 2021/2023 ; Anno di prev. conclusione: 2021			
Descrizione dei risultati attesi: L'art. 106 del D.L. 34/2020 ha istituito come noto, un fondo per garantire agli Enti Locali le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali anche in relazione alla possibile perdita di gettito connessa all'emergenza COVID 19. L'art. 39 del D.L. n. 104/2020 come novellato dall'art. 1 comma 830 lettera a) della citata legge N. 178 del 2020 (legge di bilancio 2021) oltre ad incrementare le risorse destinate al Fondo F, ha introdotto un obbligo di certificazione entro il termine del 31 maggio 2021 utilizzando l'applicativo web http://pareggiobilancio.mef.gov.it della perdita di gettito al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, firmata digitalmente dal rappresentante legale , dal Responsabile del Servizio finanziario e dall'Organo di Revisione economico-finanziaria e dall'organo di revisione economico – finanziaria attraverso un modello e con le modalità definiti con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno sentita la Conferenza Stato Città e autonomie Locali da adottare entro il 31 ottobre 2020. Il comma 830 lettera b) della legge 178/2020 in materia sanzionatoria, prevede un inasprimento delle sanzioni da applicare in caso di ritardato invio della certificazione oltre il termine perentorio del 31.05.2021 ma entro il termine del 31 luglio 2021.				
Dotazioni strumentali del servizio: 4 PC collegati in rete, n° 1 Stampante				
N.°	Contenuto operativo della fase	Responsabile della fase	Risorse /U della fase	Tempistica delle attività
1	Analisi del quadro normativo Esame del nuovo modello di certificazione contenuto nel decreto Ministeriale Esame delle Faq ministeriali Ricognizione delle somme accertate provenienti dai trasferimenti ministeriali per fronteggiare l'Emergenza Covid-19	Responsabile del settore Bacci Francesco	Galeotti Bentivegna, Predieri, Golini, Mini	Entro il 28.02.2021

2	<p>Quantificazione delle somme del fondo funzioni fondamentale e ristori specifici di legge non utilizzati da inserire nell'Avanzo Vincolato del Risultato amministrazione rendiconto 2020 e redazione specifici Regolamenti per esenzioni tributarie</p>	<p>Responsabile del Settore Bacci Francesco</p>	<p>Galeotti Bentivegna, Predieri Golini, Mini</p>	<p>Entro il 30.04.2021</p>
3	<p>Compilazione Certificazione Covid sul sito del MEF (Pareggio i Bilancio) e invio entro i termini di legge Compilazione della Sez. Entrate Politica autonoma (aumenti aliquote e/o tariffe 2020 rispetto al 2019) Politica autonoma (riduzioni aliquote be/o tariffe 2020 rispetto al 2019) Politica autonoma (Agevolazioni Covid -19 Perdita Massima Agevolazioni Covid 19 . riconoscibile Agevolazioni Tari – Tari corrispettivo Conguaglio Pef Tari 2020 Risparmio mutui Mef Verifica perdita di gettito Permessi a costruire Compilazione Aez. Spese Maggiori e minori spese Covid Contratto continuativi e finanziamento quota 2021 Ristori specifici di spesa e mancato utilizzo Rimborso somme pagate in anticipo (Tosap/Cosap Risparmio buoni pasto Maggiori spese 2020 per beni materiali Determinazione FPV di parte capitale</p>	<p>Responsabile del Settore Bacci Francesco</p>	<p>Galeotti Bentivegna, Golini, Mini</p>	<p>Entro il 30.05.2021</p>
4	<p>Accertamento e Gestione delle nuove risorse disposte per annualità 2021 dai Ministeri</p>	<p>Responsabile del Settore Bacci Francesco</p>	<p>Galeotti Bentivegna, Predieri, Mini</p>	<p>Entro il 30.06.2020</p>

5	Controllo e eventuale rettifica della Certificazione Covid anno 2020 dopo le risultanze inviate dal MEF dopo i loro controlli	Responsabile del Settore Bacci Francesco	Galeotti Bentivegna, Predieri, Mini	Entro il 30.7.2020
6	Assestamento finale del bilancio monitorando attentamente le entrate per verificare eventuali riduzioni di entrata conseguenti l'emergenza Covid-19	Responsabile del Settore Bacci Francesco	Galeotti, Predieri, Mini	Entro il 31.12.2021

Indicatori di risultato:

- Quantificazione delle somme non utilizzate anno 2020 e inserite nell'avanzo vincolato risultato amministrazione anno 2020
- Redazione Certificazione Covid anno 2020 da inviare al MEF entro i termini di legge
- Accertamento e gestione nuove risorse
- Controllo andamento entrate anno 2021

-
Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2021

Settore 1 Bacci Francesco

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2021-2023

Responsabile del progetto per il Settore 1__ : RAGIONERIA E TRIBUTI, PERSONALE E SEGRETERIA

N.° 3	Nome Progetto: Rispetto della tempistica liquidazione delle fatture dell'Ente. Indice tempestività rilevato dalla PCC in linea con i termini di scadenza di pagamento Annuale/Pluriennale.: 2021/2023 ; Anno di prev. conclusione: 2021			
Descrizione dei risultati attesi: pagamento entro 30gg fatture -Indice di tempestività rilevato dalla PCC in linea con i termini di scadenza di pagamento				
Dotazioni strumentali del servizio:				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Monitoraggio trimestrale del rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori	Responsabile del settore Bacci Francesco	Ufficio Ragioneria Bentivegna, Predieri	Entro ciascun trimestre
2	Tempestività dei pagamenti in linea con le scadenze di legge (30gg data fattura o altra scadenza indicata nella medesima) onde evitare l'accantonamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali	Responsabile del Settore Bacci Francesco	Ufficio Ragioneria Bentivegna e Predieri	Entro il 31/12/2021

Indicatori di risultato:

- Pagamento delle fatture in arrivo entro 30gg dalla notifica, rispettando così i parametri di legge

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2021

Settore 1 - Bacci Francesco

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2021-2023

Responsabile del progetto per il Settore 1__ : RAGIONERIA E TRIBUTI, PERSONALE E SEGRETERIA

N.° 4	<p>Nome Progetto: Approvazione Regolamento Cosap per adeguarli alle nuove normative. Aggiornamento banca dati e inserimento nuove tariffe cosap sul portale gestionale Dotare gli uffici e la cittadinanza di regolamenti aggiornati, che costituiscono un valido strumento di lavoro ma anche un supporto normativo adeguato Annuale/Pluriennale.: 2021/2023 ; Anno di prev. conclusione: 2021</p>			
<p>Descrizione dei risultati attesi:A decorrere dall'1.1.2021 i comuni le province e le città metropolitane per effetto delle disposizioni contenute nella legge 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi da 816 a 836 devono istituire “ il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale della pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione di mezzi pubblicitarie il canone di cui all'articolo 27 commi 7 e 8 del codice della strada di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992 N. 285 limitatamente alle strade di pertinenza dei Comuni e delle Province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi. Per effetto delle disposizioni contenute nella legge 160 del 27 dicembre 2019 articolo 1 commi da 837 a 843. A decorrere dal 1 gennaio 2021 i comuni e le città metropolitane istituiscono con proprio regolamento adottato ai sensi dell'art. 52 del decreto legislativo 446 del 1997 il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzate anche in strutture attrezzate</p>				
<p>Dotazioni strumentali del servizio: 4 PC collegati in rete e N. 1 stampante</p>				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U della fase	Tempistica delle attività
1	Approvazione nuovi Regolamenti Cosap in applicazione delle nuove normative	Responsabile del Settore I Bacci Francesco	Galeotti, Mini e Mugnaini	Entro il 31/01/2021
2	Aggiornamento banca dati e inserimento nuove tariffe cosap sul portale gestionale	Responsabile del Settore I Bacci Francesco	Galeotti, Mini e Mugnaini	Entro il 31/08/2021

3	Emissione bollettazione per pagamento cosap attraverso il portale pagamenti PagoPa	Responsabile del Settore I Bacci Francesco	Galeotti, Mini e Mugnaini	Entro il 31/12/2020
---	--	--	--------------------------------------	----------------------------

Indicatori di risultato:

Approvazione Regolamenti Cosap per adeguarli alle nuove normative.
Aggiornamento banca dati e inserimento nuove tariffe cosap sul portale gestionale,
Emissione bollettazione attraverso il nodo pagamenti PagoPa

–

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2021

Settore 1 - Bacci Francesco

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2021-2023

Responsabile del progetto per il Settore 1__: RAGIONERIA E TRIBUTI, PERSONALE E SEGRETERIA

N.° 5	Nome Progetto: Nuovo affidamento servizio Tesoreria 2022/2026 Annuale/Pluriennale.: 2021/2023 ; Anno di prev. conclusione: 2021			
Descrizione dei risultati attesi: Programmazione e organizzazione attività economico finanziaria Dotazioni strumentali del servizio: 4 PC collegati in rete e N. 1 stampante				
N :	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U della fase	Tempistica delle attività
1	Analisi della normativa e elaborazione nuovo schema di convenzione tesoreria 2022-2026	Responsabile del Settore I Bacci Francesco	Mini Simona	Entro il 31.10.2021
2	Elaborazione proposta di delibera per approvazione schema di convenzione	Responsabile del Settore I Bacci Francesco	Mini Simona	Entro il 31.10.2021
3	Elaborazione bozza di capitolato per l'affidamento del servizio tesoreria	Responsabile del Settore I Bacci Francesco	Mini Simona	Entro il 31.10.2021
4	Determina a contrarre e collaborazione con l'Ufficio gare Associato per la gestione della gara	Responsabile del Settore I Bacci Francesco	Mini Simona	Entro il 30.11.2021
5	Verifica dei requisiti e aggiudicazione definitiva del servizio per il quinquennio 2022-2026	Responsabile del Settore I Bacci Francesco	Mini Simona	Entro il 31.12.2021

Indicatori di risultato:

Aggiudicazione definitiva del Servizio Tesoreria quinquennio 2022-2026 entro il 31.12.2021

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

**Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze**

Scheda obiettivo esercizio 2021

TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI

Settore 1 - Bacci Francesco

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2021-2023

Responsabile del progetto per il Settore 1__: RAGONERIA E TRIBUTI, PERSONALE E SEGRETERIA

N.° 5	Nome Progetto: Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 “ Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza” cd Freedom of information act Annuale/Pluriennale.: 2021/2023 ; Anno di prev. conclusione: 2021			
Descrizione dei risultati attesi: Informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull’operato dell’Ente				
Dotazioni strumentali del servizio: 4 PC collegati in rete e N. 1 stampante				
N. o	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U della fase	Tempistica delle attività
1	Caricare sul portale Amministrazione Trasparente tutti i dati richiesti di competenza del Settore in attuazione del piano triennale per la trasparenza e integrità	Responsabile del Settore I Bacci Francesco	Mini Simona	Rispetto tempistica prevista dal D.lgs 33/2013 e succ.mod e int.

Indicatori di risultato:

Adempimento degli obblighi pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod. e int

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

SCHEMA OBIETTIVO 2021

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2021-2023

AREA: SETTORE 2: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: Daniela Masi

n. 1	Nome progetto: SERVIZI DELLA POLIZIA LOCALE IN EMERGENZA COVID Risultati attestati: Riconversione della performance della Polizia Locale all'espletamento tra l'altro di servizi per l'attività di controllo e di presidio del territorio finalizzata al rispetto della normativa vigente dettata dall'emergenza sanitaria da coronavirus quali controlli stradali, alle persone fisiche, agli esercizi commerciali e ai pubblici esercizi, nonché destinati a scorta ad approvvigionamenti di emergenza a supporto ad attività di sostegno a persone in difficoltà e alla costante informazione sulle prescrizioni vigenti in base all'evoluzione della normativa in vigore per il contrasto alla diffusione del coronavirus.			
	Annuale. Anno di previsione conclusione: 2021			
	Contenuto operativo	Responsabile	Centro di Responsabilità	Tempistica delle attività:
1a	Controllo del rispetto delle misure di contenimento del contagio previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla mobilità pedonale e veicolare.	Daniela Masi	Addetti al Servizio Polizia Municipale	
1b	Controllo del rispetto delle misure di contenimento del contagio previste dalla normativa vigente relativamente ai pubblici esercizi e alle attività commerciali.	Daniela Masi	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Luglio 2021 al Agosto 2021

1c	Controllo del rispetto delle misure di contenimento del contagio previste dalla normativa vigente relativamente ai mercati e alle fiere.	Daniela Masi	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Giugno 2021 a Settembre 2021
-----------	--	---------------------	---	--

Indicatori di risultato:

1a - N. di persone identificate nell'ambito dei controlli Covid 19

Sanzioni comminate nell'ambito dei controlli Covid 19

N. di ricorsi gestiti

Controlli presso parchi e piazze

N. chiamate di emergenza Covid

1b – Interventi per verifica ottemperanza DPCM su esercizi commerciali e pubblici esercizi

Titolari esercizi commerciali sanzionati

Titolari di pubblici esercizi sanzionati

1c - Predisposizione dei servizi mirati al controllo a seguito delle riaperture (zona bianca) finalizzati al rispetto della normativa e al controllo del green pass a far data dal 6 Agosto 2021.

Ricollocazione da Giugno 2021 del mercato nell'area consueta così come per la Fiera di Pietramala del 10 Agosto 2021 e la Fiera di San Bartolomeo del 23 Agosto 2021: comunicazione agli operatori del commercio su aree pubbliche e emissione di ordinanze di disciplina della circolazione veicolare nelle aree interessate.

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

SCHEMA OBIETTIVO 2021

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2021-2023

AREA: SETTORE 2: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: Daniela Masi

n. 2	Nome progetto: PROGETTO SICUREZZA Risultati attestati: Programmare, attivare e gestire le attività operative della Polizia Municipale finalizzate al controllo del divieto di campeggio nell'area verde della Pieve di Camaggiore, assegnazione temporanea di un posteggio riservato ai titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche settore alimentare: camion negozio nell'ex Campo sportivo della Pieve di Camaggiore, controllo delle aree lungo il fiume Santerno con particolare attenzione alla circolazione veicolare e servizi di polizia stradale nel fine settimana.			
	Annuale. Anno di previsione conclusione: 2021			
	Contenuto operativo	Responsabile	Centro di Responsabilità	Tempistica delle attività: inizio dal mese di Giugno quando è terminato il lock down imposto per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID - 19
2a	Controllo dell'area verde della Pieve di Camaggiore mirata a il rispetto del divieto di campeggio in vigore dallo scorso anno nella suddetta area.	Daniela Masi	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Giugno 2021 a Settembre 2021
2b	Assegnazione temporanea di un posteggio riservato ai titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche settore alimentare: camion negozio nell'ex Campo sportivo della Pieve di Camaggiore	Daniela Masi	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Luglio 2021 al Agosto 2021

2c	Controllo delle aree lungo il fiume Santerno frequentate da numerosi bagnanti al fine di effettuare controlli mirati alla circolazione veicolare: sosta dei veicoli lungo la Strada Provinciale n. 610 che, in particolare nel fine settimana, causano intralcio alla normale circolazione veicolare.	Daniela Masi	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Giugno 2021 a Settembre 2021
2d	Presidio del territorio assicurando Servizi di polizia stradale da attivare nel fine settimana mirati al controllo dei veicoli nella fase dinamica della circolazione, in particolare sulle strade del nostro territorio interessate dal transito dei motocicli.	Daniela Masi	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Giugno 2020 a Novembre 2020

Indicatori di risultato:

2a - N. di servizi mirati al controllo.

2b - Attuazione iter procedimentale per l'assegnazione temporaneo di un posteggio per il commercio su aree pubbliche settore alimentare camion negozio nell'ex campo sportivo della Pieve di Camaggiore e successiva concessione di suolo pubblico per il periodo 1 – 31 Agosto 2021.

**2c - N°. servizi mirati al controllo.
N° di sanzioni emesse**

**2d - N. di servizi mirati al controllo.
N. di sanzioni emesse**

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

SCHEMA OBIETTIVO 2021

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2021-2023

AREA: SETTORE 2: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: Daniela Masi

n. 3	Nome progetto: PREVENZIONE E REPRESSIONE DI ABBANDONI DI RIFIUTI SUL SUOLO PUBBLICO Risultati attestati: Il progetto intende favorire una vigorosa azione di contenimento e di riduzione dell'abbandono di rifiuti attraverso attività di monitoraggio compiute mediante un sistema di videosorveglianza			
	Annuale. Anno di previsione conclusione: 2021			
	Contenuto operativo	Responsabile	Centro di Responsabilità	Tempistica delle attività: inizio dal mese di Giugno quando è terminato il lock down imposto per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID - 19
1	Individuazione delle aree da monitorare dove è più frequente è l'abbandono dei rifiuti	Daniela Masi	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Giugno 2021 a Settembre 2021
2	Determina a contrarre per acquisizione/noleggio sistema attrezzature necessarie	Daniela Masi	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Luglio 2021 al Agosto 2021

3	Allestimento di postazioni di videosorveglianza abbandono rifiuti con la ditta incaricata	Daniela Masi	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Giugno 2021 a Luglio 2021
4	Acquisizione dei filmati elaborati e trasmessi dalla ditta incaricata e individuazione dei Responsabili e applicazione sanzioni e gestioni ricorsi	Daniela Masi	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Luglio 2021 a Dicembre 2021
5	Accertamento entrate proventi sanzioni amministrative elevati	Daniela Masi	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Agosto 2021 a Dicembre 2021

Indicatori di risultato

Aggiudicazione sistema di videosorveglianza e posizionamento delle telecamere nelle aree da monitorare

N° di sanzioni amministrative elevate

N° notizie di reato

N° ricorsi gestiti

Ammontare proventi riscossi

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

**Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze**

Scheda obiettivo esercizio 2021

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2021-2023

Responsabile del progetto per il Settore II Masi Daniela

N.° 5	Nome Progetto: Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 “ Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza” cd Freedom of information act Annuale/Pluriennale.: 2021/2023 ; Anno di prev. conclusione: 2021			
Descrizione dei risultati attesi: Informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull’operato dell’Ente				
Dotazioni strumentali del servizio:4 PC collegati in rete e N. 1 stampante				
N. o.	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U della fase	Tempistica delle attività
1	Caricare sul portale Amministrazione Trasparente tutti i dati richiesti di competenza del Settore in attuazione del piano triennale per la trasparenza e integrità	Responsabile del Settore II Masi Daniela	Personale assegnato al Sett. 2	Rispetto tempistica prevista dal D.lgs 33/2013 e succ.mod e int.

Indicatori di risultato:

Adempimento degli obblighi pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod. e int

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

AREA: SETTORE _2_ : Polizia Locale

RESPONSABILE: MASI DANIELA

SINTESI OBIETTIVI anno 2021

n. obiettivo	Peso obiettivo %	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Risultato atteso Al 31/12/2021
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		----- Risultato raggiunto Al 31.12.2021

1	30	<p>SERVIZI DELLA POLIZIA LOCALE IN EMERGENZA COVID</p> <p>Risultati attestati: Riconversione della performance della Polizia Locale all'espletamento tra l'altro di servizi per l'attività di controllo e di presidio del territorio finalizzata al rispetto della normativa vigente dettata dall'emergenza sanitaria da coronavirus quali controlli stradali, alle persone fisiche, agli esercizi commerciali e ai pubblici esercizi, nonché destinati a scorta ad approvvigionamenti di emergenza a supporto ad attività di sostegno a persone in difficoltà e alla costante informazione sulle prescrizioni vigenti in base all'evoluzione della normativa in vigore per il contrasto alla diffusione del coronavirus.</p>	50%	70%	100%	<p>1a - N. di persone identificate nell'ambito dei controlli Covid 19</p> <p>Sanzioni comminate nell'ambito dei controlli Covid 19</p> <p>N. di ricorsi gestiti</p> <p>Controlli presso parchi e piazze</p> <p>N. chiamate di emergenza Covid</p> <p>1b – Interventi per verifica ottemperanza DPCM su esercizi commerciali e pubblici esercizi</p> <p>Titolari esercizi commerciali sanzionati</p> <p>Titolari di pubblici esercizi sanzionati</p> <p>1c - Predisposizione dei servizi mirati al controllo a seguito delle riaperture (zona bianca) finalizzati al rispetto della normativa e al controllo del green pass a far data dal 6 Agosto 2021.</p> <p>Ricollocazione da Giugno 2021 del mercato nell'area consueta così come per la Fiera di Pietramala del 10 Agosto 2021 e la Fiera di San Bartolomeo del 23</p>	
---	----	---	-----	-----	------	--	--

						Agosto 2021: comunicazione agli operatori del commercio su aree pubbliche e emissione di ordinanze di disciplina della circolazione veicolare nelle aree interessate.	
2	30	<p>PROGETTO SICUREZZA Risultati attestati: Programmare, attivare e gestire le attività operative della Polizia Municipale finalizzate al controllo del divieto di campeggio nell'area verde della Pieve di Camaggiore, assegnazione temporanea di un posteggio riservato ai titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche settore alimentare: camion negozio nell'ex Campo sportivo della Pieve di Camaggiore, controllo delle aree lungo il fiume Santerno con particolare attenzione alla circolazione veicolare e servizi di polizia stradale nel fine settimana.</p>	40%	60%	100%	<p>2a - N. di servizi mirati al controllo.</p> <p>2b- Attuazione iter procedimentale per l'assegnazione temporaneo di un posteggio per il commercio su aree pubbliche settore alimentare camion negozio nell'ex campo sportivo della Pieve di Camaggiore e successiva concessione di suolo pubblico per il periodo 1 – 31 Agosto 2021.</p> <p>2c - N°. servizi mirati al controllo. N° di sanzioni emesse</p> <p>2d - N. di servizi mirati al controllo. N. di sanzioni emesse</p>	
3	30	<p>PREVENZIONE E REPRESSIONE DI ABBANDONI DI RIFIUTI SUL SUOLO PUBBLICO Risultati attestati: Il progetto intende</p>	30%	80%	100%	<p>Aggiudicazione sistema di videosorveglianza e posizionamento delle telecamere nelle aree da</p>	

		favorire una vigorosa azione di contenimento e di riduzione dell'abbandono di rifiuti attraverso attività di monitoraggio compiute mediante un sistema di videosorveglianza				monitorare N° di sanzioni amministrative elevate N° notizie di reato N° ricorsi gestiti Ammontare proventi riscossi	
5	10	<p>Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza” cd Freedom of information act”.</p> <p>Informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull'operato dell'Ente</p>	40%	60%	100%	<p>Caricare sul portale Amministrazione Trasparente tutti i dati richiesti in attuazione del piano triennale per la trasparenza e integrità</p> <p>Adempimento degli obblighi pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod. e int</p>	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO

Comune di FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

AREA: SETTORE _III e IV

RESPONSABILE: Ing Giulia Gianassi – Arch.tto Riccardo Sforzi

SINTESI OBIETTIVI anno 2021

n. obiettivo	Peso obiettivo %	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Risultato atteso Al 31/12/2021

			30 giugno	30 settem bre	31 dicemb re		-- Risultato raggiunto Al 31.12.2021

1	25	<p>Pianificazione del territorio con adeguamento L.R. 65/2014.</p> <p>Avvio procedimento per l'approvazione del piano operativo in attuazione degli indirizzi contenuti nel piano strutturale.</p> <p>Attivazione procedure per il conferimento incarico per la redazione del nuovo Piano Operativo.</p>	- %	30%	100%	<p>Approvazione capitolato speciale di appalto</p> <p>- Aggiudicazione tramite incarico diretto su migliore offerta non superiore a € 75.000 (Iva esclusa – L. 120/2020) verificata tramite indagine di mercato di preventivi di architetti-urbanisti in possesso dei requisiti per la predisposizione di PO con la LR 65/2014 nel territorio del Mugello o dell'Appennino o comunque territori di rilievo Paesaggistico.</p>	
---	----	--	-----	-----	------	---	--

2	15	<p>Gestione istanze e pratiche relative ai bonus edilizi utilizzabili nel 2021 (Superbonus 110% - Bonus Facciate – Ecobonus – Sismabonus) – Definizione di pratiche di condono edilizio L.47/85, L. 724/94 e L.R.53/2004.</p> <p>Garantire un servizio funzionale possibilmente privo di ritardi che possano influire negativamente sulle procedure di accesso ai finanziamenti.</p> <p>Definizione pratiche di condono propedeutiche e non all'avvio delle pratiche di detrazioni fiscali.</p>				<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% evasione richieste di accesso al Superbonus 110% - Bonus facciate – Ecobonus – Sisma bonus rispetto alle domande presentate - Pratiche di condono da definire N° 25 -Pratiche di condono istruite -Proventi condono presunti 	
3	20	<p>Progettazione e realizzazione Opere Pubbliche - Messa in sicurezza e manutenzione straordinaria strade</p> <p>Conservazione del patrimonio comunale e miglioramento della sicurezza e della percorribilità delle strade messa in sicurezza frana presso viabilità comunale dalla strada Imolese in direzione alveo del Santerno Rifacimento</p>	40%	70%	100%	<p>Approvazione progetto esecutivo lavori palificata Molino di Ternara</p> <p>Aggiudicazione lavori e stipula contratto lavori Molino di Ternara</p> <p>Approvazione progetto definitivo/esecutivo lavori di asfaltatura Rifredo- Moscheta € 60.000</p> <p>Aggiudicazione lavori di asfaltatura Rifredo – Moscheta e stipula contratto di appalto</p> <p>Approvazione progetto definitivo ed esecutivo lavori di rifacimento asfaltatura strada</p>	

		asfaltatura Rifredo – Moscheta - Rifacimento asfaltatura di alcuni tratti della strada Comunale Cà di Barba				Ca' di Barba Euro 140.000 Aggiudicazione lavori di rifacimento asfaltature Strada Comunale Via Ca' di Barba e stipula contratto di appalto N° di bandi attivati/ Numero di finanziamenti concessi	
4	10	Riqualificazione energetica della scuola primaria e della palestra comunale da finanziarsi con utilizzo del contributo statale concesso ai Comuni ai sensi del D.L. 30.04.2019 N. 33 Il progetto prevede di porre attenzione sul patrimonio edilizio di proprietà pubblica che nella sua riqualificazione deve trovare occasioni per interventi di efficientamento raggiungendo l'obiettivo di risparmio sulle bollette ma soprattutto la riduzione delle emissioni inquinanti e dei consumi energetici	30%	66%	100%	Rispetto dei tempi procedurali per i procedimenti previsti e aggiudicazione provvisoria dei lavori entro il 15 settembre 2021 condizione prevista per l'accesso al contributo ministeriale per il finanziamenti delle opere	
5	20	Gestione delle emergenze in caso di frane e smottamenti frana di Poggio alla Posta: stralcio per indagini/sondaggi e				N. Riunioni con il Genio Civile e Regione Toscana Conferimento incarico per sondaggi e prove di laboratorio propedeutiche	

		predisposizione progetti.				allo studio di fattibilità tecnico economica Conferimento incarico al geologo per assistenza al RUP e interpretazione preliminare della campagna geognostica frana Poggio alla Posta Approvazione progetto di fattibilità tecnico Economica lavori di messa in sicurezza Frana Poggio alla Posta Attivazione di finanziamento per sondaggi e finanziamento progetto-opere e relativa rendicontazione nel rispetto dei termini previsti
6	10	Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 “ Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza” cd Freedom of information act	30%	50%	100%	Adeempimento degli obblighi di pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod. e int.
TOTALE	100					

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2021

Settore 3__

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di Programmazione 2021- 2023

Responsabile del progetto per il Settore 3 Urbanistica – Edilizia Privata

N.° 1	Nome Progetto: Pianificazione del territorio con adeguamento L.R. 65/2014 Avvio procedimento per l'approvazione del piano operativo in attuazione degli indirizzi contenuti nel piano strutturale Annuale/Pluriennale.: 2021/2023 ; Anno di prev. conclusione: I Fase 2021			
Descrizione dei risultati attesi: Attivazione procedure per il conferimento incarico per la redazione del nuovo Piano Operativo				
Dotazioni strumentali del servizio: attrezzature informatiche e atti interni al Sett. III				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Studio normativa avvio del Procedimento del Piano Operativo e definizione delle strategie su capoluogo e frazioni	Responsabile del settore III	Tutti i dipendenti interni al sett.III	Entro il 30.11.2021
2	Predisposizione Capitolato speciale d'appalto per espletamento indagine di mercato finalizzata all'affidamento del servizio	Responsabile del Settore III	Dipendenti assegnati al Settore III	Entro il 30.11.2021
3	Predisposizione delibera approvazione capitolato	Responsabile del Settore III	Dipendenti assegnati al Settore III	Entro il 30.11.2021

4	Espletamento indagine di mercato per l'affidamento del servizio e elaborazione della bozza di contratto da sottoscrivere con il professionista migliore offerente	Responsabile del Settore III	Dipendenti assegnati al Settore III	Entro il 15.12.2021
5	Aggiudicazione tramite incarico diretto del servizio redazione del nuovo Piano operativo	Responsabile del Settore III	Dipendenti assegnati al Settore III	Entro il 31.12.2021

Indicatori di risultato:

- Approvazione capitolato speciale di appalto
- Aggiudicazione tramite incarico diretto su migliore offerta non superiore a € 75.000 (Iva esclusa – L. 120/2020) verificata tramite indagine di mercato di preventivi di architetti-urbanisti in possesso dei requisiti per la predisposizione di PO con la LR 65/2014 nel territorio del Mugello o dell'Appennino o comunque territori di rilievo Paesaggistico.

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2021

Settore IIU_

Linea di indirizzo:Linee di mandato - Documento Unico di Programmazione 2021- 2023

Responsabile del progetto per il Settore 3 Urbanistica – Edilizia Privata Giulia Gianassi – Riccardo Sforzi

N.° 2	Nome Progetto: Gestione istanze e pratiche relative ai bonus edilizi utilizzabili nel 2021 (Superbonus 110% - Bonus Facciate – Ecobonus – Sismabonus) – Definizione di pratiche di condono edilizio L.47/85, L. 724/94 e L.R.53/2004 Annuale/Pluriennale.:2021/2023 ; Anno di prev. conclusione: I^ Fase Anno 2021			
Descrizione dei risultati attesi: Garantire un servizio funzionale possibilmente privo di ritardi che possano influire negativamente sulle procedure di accesso ai finanziamenti - Istruttoria/ Definizione pratiche di condono propedeutiche e non all'avvio delle pratiche di detrazioni fiscali –				
Dotazioni strumentali del servizio: attrezzature informatiche e atti interni al Sett. III				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Evasione delle istanze di accesso relative ai bonus edilizi utilizzabili nel 2021 (Superbonus 110% - bonus facciate – Ecobonus – Sisma bonus) in tempi rapidi	Responsabile del settore III	Tutti i dipendenti assegnati al Sett.III	Rispetto dei tempi di tutti i procedimenti
2	Verifica delle integrazioni pervenute alle domande di condono Inoltro pareri per eventuali vincoli ambientali Istruttoria delle integrazioni e dei pareri pervenuti calcolo degli oneri concessori previsti per legge emissione del titolo edilizio in sanatoria	Responsabile del Sett. III	Tutti i dipendenti assegnati al Sett. III	Rispetto dei tempi di tutti i procedimenti

Indicatori di risultato:

100% evasione richieste di accesso al Superbonus 110% - Bonus facciate – Ecobonus – Sisma bonus rispetto alle domande presentate

Pratiche di condono da definire N° 25

Pratiche di condono istruite

Proventi condono presunti

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

**Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze**

Scheda obiettivo esercizio 2021

Settore IV_

Linea indirizzo – Linee di mandato – Documento Unico di programmazione 2021 -2023

Responsabile del progetto per il Settore 4 Lavori Pubblici – Manutenzione – Patrimonio Gianassi Giulia – Sforzi Riccardo

N.° 3	Nome Progetto: Progettazione e realizzazione Opere Pubbliche - Messa in sicurezza e Manutenzione straordinaria strade Annuale/Pluriennale.: 2021/2023 ; Anno di prev. conclusione: 2021			
Descrizione dei risultati attesi: Conservazione del patrimonio comunale e miglioramento della sicurezza e della percorribilità delle strade messa in sicurezza frana presso viabilità comunale dalla strada Imolese in direzione alveo del Santerno Rifacimento asfaltatura Rifredo – Moscheta - Rifacimento asfaltatura di alcuni tratti della strada Comunale Cà di Barba				
Dotazioni strumentali del servizio: attrezzature informatiche e atti interni al Sett. IV				
N.2	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Revisione prezzi e quantità del progetto originario palificata Molino di Ternara e elaborazione nuovo progetto definitivo e esecutivo	Responsabili del settore IV	Tutti i dipendenti interni al Sett.IV	Entro il 31/12/2021
2	Elaborazione proposta di deliberazione progetto esecutivo dei lavori palificata Molino di Ternara	Responsabili del Sett. IV	Tutti i dipendenti assegnati al Sett. IV	Entro il 31.10.2021
3	Espletamento procedura negoziata per appalto lavori Palificata Molino di Ternara	Responsabili del Sett. IV	Tutti i dipendenti assegnati al Sett. IV	Entro il 31.10.2021
4	Gestione procedure per la partecipazione a bandi comunitari, statali, regionali o altri finalizzati al finanziamento di opere pubbliche	Responsabili del Sett. IV	Tutti i dipendenti assegnati al Sett. IV	Gennaio /Dicembre 2021

5	Elaborazione progetto di fattibilità tecnico – Economica lavori di asfaltatura Ca’ di Barba e relativa proposta di delibera di approvazione	Responsabili Sett. IV	Tutti i dipendenti assegnati al Sett. IV	Entro il 30.06.2021
	Elaborazione progetto definitivo e Esecutivo	Responsabili Sett. IV	Tutti i Dipendenti assegnati	Entro il 31.10.2021
6	Redazione progetto definitivo e esecutivo lavori di asfaltatura Rifredo – Moscheta	Responsabili Sett. IV	Tutti i dipendenti assegnati al Sett. IV	Entro il 30.06.2021
7	Espletamento procedura negoziata appalto lavori rifacimento asfaltatura strada comunale Ca’ di Barba	Responsabili Sett. IV	Tutti i dipendenti assegnati al Sett. IV	Entro il 31.10.2021
8	Espletamento procedura negoziata per appalto lavori rifacimento asfaltatura Rifredo – Moscheta	Responsabili Sett. IV	Tutti i dipendenti assegnati al Sett. IV	Entro il 31.07.2021

Indicatori di risultato:

Approvazione progetto esecutivo Lavori Palificata Molino di Ternara

Aggiudicazione lavori e stipula contratto lavori Molino di Ternara

Approvazione progetto definitivo/esecutivo lavori di asfaltatura Rifredo- Moscheta € 60.000

Aggiudicazione lavori di asfaltatura Rifredo – Moscheta e stipula contratto di appalto

Approvazione progetto definitivo ed esecutivo lavori di rifacimento asfaltatura strada Ca di Barba Euro 140.000

Aggiudicazione lavori di rifacimento asfaltature Strada Comunale Via Ca di Barba e stipula contratto di appalto

N° di bandi attivati/ Numero di finanziamenti concessi

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2021

Settore IV_

Linea di indirizzo:Linee di mandato - Documento Unico di Programmazione 2021- 2023

Responsabile del progetto per il Settore 4 Lavori Pubblici – Manutenzione – Patrimonio Gianassi Giulia – Sforzi Riccardo

N.° 4	Nome Progetto: Riqualficazione energetica della scuola primaria e della palestra comunale da finanziarsi con utilizzo del contributo statale concesso ai Comuni ai sensi del D.L. 30.04.2019 N. 33 Annuale/Pluriennale.: 2021/2023 ; Anno di prev. conclusione: 2021			
Descrizione dei risultati attesi: Il progetto prevede di porre attenzione sul patrimonio edilizio di proprietà pubblica che nella sua riqualficazione deve trovare occasioni per interventi di efficientamento raggiungendo l'obiettivo di risparmio sulle bollette ma soprattutto la riduzione delle emissioni inquinanti e dei consumi energetici Dotazioni strumentali del servizio: attrezzature informatiche e atti interni al Sett. IV				
N.2	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti/R.U	Tempistica delle attività
1	Elaborazione progetto progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energetico dell'Istituto Don Milani e relativa proposta di approvazione	Responsabili del settore IV	Tutti i dipendenti interni al Sett.IV	Gennaio 2021
2	Determina a contrarre semplificata per il conferimento di incarico di progettazione direzione dei lavori coordinamento della sicurezza in fase di progettazione lavori di riqualficazione energetica scuola primaria e palestra comunale procedura semplificata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs 50/2016	Responsabili del Sett. IV	Tutti i dipendenti interni assegnati al Sett. IV	Giugno 2021
3	Validazione progetto Definitivo e Esecutivo e proposta di delibera per approvazione progetto	Responsabili del Sett. IV	Tutti i dipendenti interni assegnati al Sett. IV	Agosto 2021b
4	Espletamento procedure di gara propedeutica all'aggiudicazione provvisoria	Responsabili del Sett. IV	Tutti i dipendenti interni assegnati al Sett. IV	Entro il 15 settembre

5	Verifica dei requisiti e dichiarazione efficacia aggiudicazione	Responsabili Sett. IV	Tutti i dipendenti interni assegnati al Sett. IV	Ottobre 2021
6	Elaborazione e stipula contratto di appalto	Responsabili Sett. IV	Tutti i dipendenti interni assegnati al Sett. IV	Dicembre 2021

Indicatori di risultato:

Rispetto dei tempi procedurali per i procedimenti previsti e aggiudicazione provvisoria dei lavori entro il 15 settembre 2021 condizione prevista per l'accesso al contributo ministeriale per il finanziamenti delle opere

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di Programmazione 2021- 2023

Responsabile del progetto per il Settore 4 Lavori Pubblici – Manutenzione – Patrimonio Gianassi Giulia – Sforzi Riccardo

N.°5		Nome Progetto: Gestione delle emergenze in caso di frane e smottamenti frana di Poggio alla Posta: stralcio per indagini/sondaggi e predisposizione progetto Annuale/Pluriennale.: 2020/2022 ; Anno di prev. conclusione: 2021		
Descrizione dei risultati attesi: Adempimenti e coordinamento attività messa in sicurezza versante della frana di Poggio alla Posta Dotazioni strumentali del servizio: attrezzature informatiche e atti interni al Sett. III				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Relazioni con Genio Civile-Firenze per gestione finanziamento regionale, messa in opera sondaggi	Responsabile del settore III	Tutti i dipendenti interni del settore terzo	Giugno- Luglio 2021
2	Conferimento incarico per realizzazione sondaggi e prove di laboratorio propedeutiche alla elaborazione dello studio di fattibilità tecnica e economica	Responsabile del Settore III	Tutti i dipendenti interni del settore terzo	Luglio 2021
3	Determina a contrarre per conferimento incarico a geologo per assistenza al RUP e interpretazione preliminare della campagna geognostica frana Poggio alla Posta	Responsabile del Settore III	Tutti i dipendenti interni del settore terzo	Agosto 2021
4	Elaborazione progetto di fattibilità tecnico – Economica dei lavori di messa in sicurezza Frana Poggio alla Posta e proposta di delibera approvazione progetto di fattibilità	Responsabile del Settore III	Tutti i dipendenti interni del settore terzo	Dicembre 2021

Indicatori di risultato:

N. Riunioni con il Genio Civile e Regione Toscana

Conferimento incarico per sondaggi e prove di laboratorio propedeutiche allo studio di fattibilità tecnico economica

Conferimento incarico al geologo per assistenza al RUP e interpretazione preliminare della campagna geognostica frana Poggio alla Posta

Approvazione progetto di fattibilità tecnico Economica lavori di messa in sicurezza Frana Poggio alla Posta

Attivazione di finanziamento per sondaggi, finanziamento incarico di progettazione, finanziamento opere e relativa rendicontazione nel rispetto dei termini previsti

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2021

TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2021-2023

Responsabile del progetto per il Settore III E IV - Ing. Giulia Gianassi e Arch.tto Riccardo Sforzi

N.° 6	Nome Progetto: Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 “ Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza” cd Freedom of information act Annuale/Pluriennale.: 2021/2023 ; Anno di prev. conclusione: 2021				
Descrizione dei risultati attesi: Informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull’operato dell’Ente					
Dotazioni strumentali in dotazione al servizio					
o	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse della fase	U	Tempistica delle attività
	Caricare sul portale Amministrazione Trasparente tutti i dati richiesti di competenza del Settore in attuazione del piano triennale per la trasparenza e integrità	Responsabile dei Settori III e IV	Personale Assegnato Settori	ai	Rispetto tempistica prevista dal D.lgs 33/2013 e succ.mod e int.

Indicatori di risultato:

- Adempimento degli obblighi pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod. e int

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

**Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze**

Scheda obiettivo esercizio 2021

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2021-2023

Settore 5 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI – ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZI INFORMATICI

Responsabile del progetto Dr.ssa Ambra Franchini - Paolini Daniela

N.° 1	Nome Progetto: RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ATTRAVERSO L’AFFIDAMENTO AD UN UNICO OPERATORE ECONOMICO ESPLETAMENTO GARA PER SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO Anno di prev. conclusione: 2021			
Descrizione dei risultati attesi: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A DITTA SPECIALIZZATA NEL SETTORE IN POSSESSO DEI PRESCRITTI REQUISITI DI LEGGE RIMANENDO IN CARICO ALL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE IL RUOLO FONDAMENTALE DI INDIRIZZO E CONTROLLO NELLA GESTIONE				
Dotazioni strumentali del servizio: pc, webcam per le connessioni a distanza con l’UGA, piattaforma START				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1.	Elaborazione relazione ai sensi dell’art. 34 comma 20 del D.L. 179 2012 convertito in legge 222/2012 concernente le modalità di di affidamento dei servizi pubblici e relazione economica	Responsabile del Settore 5	Ufficio Scuola	Entro giugno 2021
2	Elaborazione proposta di delibera approvazione relazione ex art. 34 comma 20 del D.l. 179/2012 convertito in legge 222/2012	Responsabile del Settore 5	Ufficio scuola	Entro luglio 2021
3	Predisposizione atti di gara: determina a contrarre con allegati	Responsabile del Settore n. 5	Ufficio scuola	Entro il 31.07.2021

4	Svolgimento della gara telematica	Responsabile del Settore n. 5	Ufficio scuola	Entro il 15.09.2021
6	Controlli aggiudicataria e aggiudicazione definitiva	Responsabile del Settore n. 5	Ufficio scuola	Entro il 15.09.2021
7	Stipula contratto di appalto	Responsabile del Settore n. 5	Ufficio scuola	Entro ul 30.11. 2021

Indicatori di risultato:

Aggiudicazione del servizio nel rispetto della tempistica per permettere l'affidamento del servizio entro il 15/09/2021
 Stipula contratto di appalto nel rispetto della tempistica programmata

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

COMUNE DI FIRENZUOLA

Città Metropolitana

Scheda obiettivo esercizio 2021

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2021-2023

Settore 5 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI – ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZI INFORMATICI

Responsabile del progetto Dr.ssa Ambra Franchini - Paolini Daniela

N.° 2	Nome Progetto: ESPLETAMENTO GARA PER SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO ANNUALITA' EDUCATIVE 2021-2022 e 2022-2023 Anno di prev. conclusione: 2021			
Descrizione dei risultati attesi: Garantire una continuità gestionale della struttura educativa per la prima infanzia "Il nido sul castello" Dotazioni strumentali del servizio: pc, webcam per le connessioni a distanza con l'UGA, piattaforma START				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti/R.U	Tempistica delle attività
1	Predisposizione atti di gara: determina a contrarre con allegati	Responsabile del settore n. 5	Ufficio scuola Paolini Daniela-Fassina Roberto	Entro il 31.07.2021
2	svolgimento della gara telematica	Responsabile del settore n. 5	Ufficio scuola Paolini Daniela Fassina Roberto	Entro il 31.08.2021
4	Controlli aggiudicataria e aggiudicazione definitiva	Responsabile del settore n. 5	Ufficio scuola	Entro il 31.08.2021

5	Stipula contratto di appalto	Responsabile del settore n. 5	Ufficio scuola	Entro il 31.10.2021
---	------------------------------	-------------------------------------	----------------	---------------------

Indicatori di risultato:

Rispetto della tempistica per permettere l'affidamento del servizio entro il 01/09/2021

Stipula contratto d'appalto per la gestione del servizio Asilo Nido Annualità Educative 2021-2022 – 2022 -2023

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2021

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2021-2023

Settore 5 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI – ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZI INFORMATICI

Responsabile del progetto Dr.ssa Ambra Franchini - Paolini Daniela

N.° 3	Nome Progetto: REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI – SUSSIDI E AIUTI FINANZIARI Anno di prev. conclusione: 2021			
Descrizione dei risultati attesi: L'obiettivo consiste nella redazione di in nuovo regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e aiuti finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone e Enti Pubblici e privati Ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990 e succ. mod e int.. Il suddetto regolamento dovrà sostituire quello vigente approvato con delibera C.C.N°6/1992 ritenuto obsoleto e non più aggiornato ai successivi orientamenti giurisprudenziali e dottrinali e conseguentemente non più rispondenti alle esigenze operative dell'Ente Dotazioni strumentali del servizio: pc- stampanti in dotazione al Settore				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti/R.U .	Tempistica delle attività
1	Elaborazione Regolamento per la concessione dei contributi – Approfondimenti istruttori della bozza elaborata	Ambra Franchini	Ufficio attività produttive e M.Grazia Galeotti	Entro il 15/10/2021
2	Analisi e confronto con gli Uffici e con l'Amministrazione Comunale	Ambra Franchini	Ufficio Attività produttive M. Grazia Galeotti	Entro il 30.11.2021
3	Elaborazione proposta di deliberazione da sottoporre al C.C. per l'approvazione del Regolamento	Ambra Franchini	Ufficio Attività Produttive M. Grazia Galeotti	Entro il 20.12.2021

4	Publicità del nuovo regolamento in amministrazione trasparente sezione “statuto e regolamenti” e condivisione con le Associazioni del territorio	Ambra Franchini	Ufficio attività produttive M. Grazia Gale	Entro il 31/12/2021
---	--	-----------------	---	---------------------

Indicatori di risultato:

Redazione bozza definitiva di regolamento e presentazione al Consiglio Comunale

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

COMUNE DI FIRENZUOLA
Cottà Metropolitana di Firenze

Linee di indirizzo: Documento programmatico 2021-2023

Settore 5 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI – ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZI INFORMATICI

Responsabile del progetto : Ambra Franchini

N.° 5	Nome Progetto: DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI Anno di prev. conclusione: 2021			
<p>Descrizione dei risultati attesi: Considerato che il Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) all'art. 42, riporta "Le PP.AA. Valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71"</p> <p>Il Comune intende attuare un processo di progressiva dematerializzazione, mediante l'assorbimento di determinati documenti all'interno di sistemi documentali digitali, considerati i benefici che comporta, primo tra tutti il risparmio economico, ma anche la semplificazione dei processi e l'aumento dell'efficienza, la maggiore facilità di condivisione degli atti, in un contesto di riorganizzazione molto più ampio.</p> <p>Con il presente progetto si intende attuare il progressivo superamento della tenuta cartacea delle liste elettorali e la loro contestuale sostituzione con liste in formato elettronico in conformità alla circolare del Ministero dell'Interno N° 20/2021 trasmessa dalla Prefettura di Firenze in data 20 aprile 2021</p> <p>Dotazioni strumentali del servizio: pc e stampanti in dotazione al Settore 5</p>				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Predisposizione del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali da parte del Responsabile del Settore 5 e presentazione alla Giunta Comunale per l'approvazione	Ambra Franchini	Ufficio servizi demografici	Entro il 30/09/2021

2	Richiesta di rilascio nulla osta della Sottocommissione elettorale circondariale di Borgo San Lorenzo.	Ambra Franchini	Ufficio servizi demografici	Entro il 31/12/2021
3	Richiesta autorizzazione al Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura una volta ricevuto il nulla osta della Sottocommissione elettorale.	Ambra Franchini	Ufficio servizi demografici	Entro il 31/12/2021
4	Acquisizione delle autorizzazioni di cui sopra al fine del superamento delle liste in formato cartaceo e loro sostituzione in formato digitale non modificabile.	Ambra Franchini	Ufficio servizi demografici	Entro il 31/12/2021

Indicatori di risultato:

Passaggio completo alla gestione dematerializzata delle liste elettorali entro il 30.11.2021

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2021

TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI

Settore 1 – Ambra Franchini

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2021-2023

Responsabile del progetto per il Settore V Ambra Franchini

N.° 5	Nome Progetto: Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 “ Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza” cd Freedom of information act Annuale/Pluriennale.: 2021/2023 ; Anno di prev. conclusione: 2021			
Descrizione dei risultati attesi: Informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull’operato dell’Ente				
Dotazioni strumentali del servizio: pc e stampanti in dotazione al Settore 5				
N. o	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U della fase	Tempistica delle attività
1	Caricare sul portale Amministrazione Trasparente tutti i dati richiesti di competenza del Settore in attuazione del piano triennale per la trasparenza e integrità	Responsabile del Settore V	Personale assegnato al Servizio Attività Produttive e Servizi alla Persona	Rispetto tempistica prevista dal D.lgs 33/2013 e succ.mod e int.

Indicatori di risultato:

Adempimento degli obblighi pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod. e int

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

AREA: SETTORE _5_: SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI – ATTIVITA’ PRODUTTIVE – SERVIZI INFORMATICI

RESPONSABILE: Ambra Franchini - Paolini Daniela

SINTESI OBIETTIVI anno 2021

n. obiettivo	Peso obiettivo %	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Risultato raggiunto Al 31.12.2021
			30 giugno	30 settemb re	31 dicembre		

1	30	<p>RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ATTRAVERSO L’AFFIDAMENTO AD UN UNICO OPERATORE ECONOMICO</p> <p>Affidamento del servizio a Ditta specializzata nel settore in possesso dei prescritti requisiti di Legge rimanendo in carico all’Amministrazione Comunale il ruolo fondamentale di indirizzo e controllo nella gestione</p>	40%	80%	100%	<p>Aggiudicazione del servizio nel rispetto della tempistica per permettere l’affidamento del servizio entro il 15/09/2021</p> <p>Stipula contratto di appalto</p>
2	25	<p>ESPLETAMENTO GARA PER SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO ANNUALITA’ EDUCATIVE 2021-2022 e 2022-2023</p> <p>Garantire una continuità gestionale della struttura educativa per la prima infanzia “Il nido sul castello</p>	40%	80%	100%	<p>Rispetto della tempistica per permettere l’affidamento del servizio entro il 01/09/2021</p> <p>Stipula contratto d’appalto per la gestione del servizio Asilo Nido Annualità Educative 2021-2022 – 2022 -2023</p>
3	20	<p>REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI – SUSSIDI E AIUTI FINANZIARI</p> <p>L’obiettivo consiste nella redazione di in nuovo</p>	–	50%	100%	<p>Redazione bozza definitiva di regolamento e presentazione al Consiglio Comunale</p>

		<p>regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e aiuti finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone e Enti Pubblici e privati Ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990 e succ. mod e int.. Il suddetto regolamento dovrà sostituire quello vigente approvato con delibera C.C.N°6/1992 ritenuto obsoleto e non più aggiornato ai successivi orientamenti giurisprudenziali e dottrinali e conseguentemente non più rispondenti alle esigenze operative dell'Ente</p>					
4	15	<p>DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI</p> <p>Considerato che il Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) all'art. 42, riporta "Le PP.AA. Valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o</p>	-	40%	100%	<p>Passaggio completo alla gestione dematerializzata delle liste elettorali entro il 30.11.2021</p>	

opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71"

Il Comune intende attuare un processo di progressiva dematerializzazione, mediante l'assorbimento di determinati documenti all'interno di sistemi documentali digitali, considerati i benefici che comporta, primo tra tutti il risparmio economico, ma anche la semplificazione dei processi e l'aumento dell'efficienza, la maggiore facilità di condivisione degli atti, in un contesto di riorganizzazione molto più ampio.

Con il presente progetto si intende attuare il progressivo superamento della tenuta cartacea delle liste elettorali e la loro contestuale sostituzione con liste in formato elettronico

		in conformità alla circolare del Ministero dell'Interno N° 20/2021 trasmessa dalla Prefettura di Firenze in data 20 aprile 2021					
5	10	Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 “ Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza” cd Freedom of information act”. Informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull'operato dell'Ente	40%	60%	100%	Caricare sul portale Amministrazione Trasparente tutti i dati richiesti in attuazione del piano triennale per la trasparenza e integrità Adempimento degli obblighi pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod. e int	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO