



**COMUNE DI FIRENZUOLA**  
Provincia di Firenze  
Piazza Casini, 5 – 50033 Firenzuola (FI)  
Tel. 055-819941- fax 055-819366  
P. IVA: 01175240488

**ORIGINALE**

**DECRETO DEL SINDACO**  
**Registro Generale n. 7 del 31-05-2022**

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE 1 - ECONOMICO - FINANZIARIO SEGRETERIA E PERSONALE**

**IL SINDACO**

**VISTO** l'art. 50 comma 10 D. Lgs n° 267/2000 che attribuisce, tra l'altro, al Sindaco la competenza per la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;

**VISTO** l'art. 32 dello Statuto Comunale il quale prevede che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo criteri di competenza specifica e capacità direzionale applicando i criteri di cui al D.lgs. 267/2000, dello statuto comunale e del regolamento di organizzazione;

**VISTO** l'art. 107 comma 3 del D.lgs. 267 del 2000 in base al quale, sono attribuiti ai Responsabili dei servizi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dall'organo politico, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente e non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale;

**VISTO** il combinato disposto emergente dagli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL Enti Locali del 31/03/1999 i quali hanno introdotto l'istituto delle posizioni organizzative;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 25.05.2021 dichiarata immediatamente eseguibile avente ad oggetto: *“Modifica dell'organigramma e della struttura dei servizi e degli uffici comunali: Approvazione”* con la quale è stato da ultimo modificata la macrostruttura e relativo funzionigramma del Comune di Firenzuola, così come di seguito indicata:

**SETTORE N.1 ECONOMICO - FINANZIARIO – SEGRETERIA E PERSONALE**

**SETTORE N. 2 – POLIZIA LOCALE**

**SETTORE N. 3 – URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA**

**SETTORE N. 4 LAVORI PUBBLICI- TECNICO MANUTENTIVO –PATRIMONIO**

**SETTORE N. 5 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – CULTURALI E SPORTIVI-ATTIVITA' PRODUTTIVE - SERVIZI INFORMATICI**



**VISTA** la delibera G.C. 49 del 13.05.2019 con la quale sono stati approvati i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e il nuovo regolamento per la pesatura delle stesse;

**VISTO** il decreto Sindacale N°10 dell'1.06.2021 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore 1 Economico – Finanziario e Servizi Segreteria e Personale – al Dr. Francesco Bacci in applicazione dell'art.13 del CCNL 2016-2018 per il periodo dal 07.06.2021 al 31.05.2022;

**VISTA** la delibera G.C. N° 46 del 22.06.2021 avente ad oggetto: Approvazione rideterminazione del peso e del conseguente valore economico delle posizioni organizzative di cui alla macrororganizzazione approvato con delibera G.C. N° 36 del 25.05.2021 ai fini dell'erogazione della relativa indennità di cui all'art. 5 comma 3 lettera e) del CCNL Funzioni Locali;

**VISTO** il decreto Sindacale N°16 del 10.07.2021 con il quale è stata attribuita l'indennità di posizione di € 11.680,00 calcolata in relazione all'ammontare massimo della retribuzione di posizione per dipendenti incaricati di cat. D nonché l'indennità di risultato nonché sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'art. 18 del CCNL e dal vigente contratto parte normativa con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;

**DATO ATTO** l'incarico è in scadenza il prossimo 31.05.2022;

**VERIFICATI** i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionali e l'esperienza acquisiti dal Dott. Bacci Francesco sulla base del curriculum professionale e dei titoli agli atti dell'Ufficio personale e l'esperienza pluriennale maturata nell'Ente in cat. D con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa, anche con incarico di Posizione Organizzativa;

**RITENUTO** dover conferire l'incarico di posizione organizzativa al dipendente Dott. Bacci Francesco Specialista in attività Amministrative e/o contabili cat. D e nominare il dipendente medesimo Responsabile del Settore Economico – Finanziario, Segreteria e Personale per il periodo dall'1.06.2022 al 31.05.2023;

**DATO ATTO** che dovrà essere acquisita la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013 e succ. mod. e int. e che l'incaricato non deve trovarsi in alcuna situazione anche potenziale di conflitto di interesse di qualsiasi natura anche non patrimoniale, quali quelle descritte agli art. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013;



**DATO ATTO** che il dipendente ha diritto alla retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa, nonché sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'art. 18 del CCNL e dal vigente contratto parte normativa con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;

**RITENUTO** dover attribuire al citato Responsabile l'indennità di Posizione nella misura di € **11.680,00** annua, nonché l'indennità di risultato nella misura percentuale dal 15% al 25% dell'indennità di posizione, determinata in conformità alla metodologia di valutazione adottata dall'Ente e ai criteri in esso contenuti in relazione all'esito della valutazione del Nucleo di Valutazione;

**DATO ATTO** che per far fronte alle spese per il pagamento dell'indennità di posizione e di risultato le risorse sono state regolarmente allocate nel bilancio di previsione 2022- 2024;

**VISTO** il D.lgs n.165/2001;

**VISTO** il TUEL n.267/2000 ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**ACQUISITI** i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267 del 18.08.2000 come sostituito dall'art. 3 comma 2 del D.L. 174 del 10.10.2012 convertito in legge 7.12.2012 n° 213;

#### **DECRETA**

**1. DI NOMINARE** a partire **dall'01.06.2022 fino al 31.05.2023** il Dott. Bacci Francesco – Cat. D, posizione economica D1 con profilo di Specialista in attività Amministrative e/o contabili Responsabile del Settore I - Economico – Finanziario – Segreteria e Personale;

**2. DI ATTRIBUIRE** con decorrenza **dall'1.06.2022 e fino al 31.05.2023** al Dr. Bacci Francesco, l'indennità di posizione nella misura annua di € **11.680,00** oltre all'indennità di risultato nella misura percentuale dal 15% al 25% dell'indennità di posizione determinata in conformità alla metodologia di valutazione adottata dall'Ente ai criteri in esso contenuti in relazione all'esito della valutazione del Nucleo di Valutazione nonché ricorrendone i presupposti anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'art. 18 del CCNL e dal vigente contratto parte normativa con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;

**3. DI DARE ATTO** che la citata indennità assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti ivi compreso il lavoro straordinario oltre a oneri riflessi e Irap;

**4. DI DARE ATTO** che la spesa trova regolare copertura nei capitoli pertinenti del bilancio di previsione 2022-2024 e che la stessa rispetta il limite per il salario accessorio di cui all'art. 23 comma 2 del D.lgs 75/2017 ed è coerente con le disposizioni di cui al D.M. 17.03.2020;



**5. DI DARE ATTO** che l'indennità di posizione nella misura stabilita al punto 1 in ratei mensili con le competenze stipendiali chiarendo che il compenso dovrà essere erogato fino all'emissione del nuovo decreto fatto salvo eventuale provvedimento di revoca nel rispetto della norma contrattuale e regolamentare che potrebbe sopraggiungere;

**6. DI DARE ATTO** che il dipendente ha diritto alla retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa, nonché sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'art. 18 del CCNL e dal vigente contratto parte normativa con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;

**7. DI DARE ATTO** che il presente incarico di conferimento di Responsabilità del Settore I, nonché le retribuzioni ad esso correlate, potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, nel rispetto delle procedure stabilite dal vigente CCNL enti locali e dalla vigente normativa di settore;

#### **DISPONE**

1. **CHE** le indennità di cui ai precedenti punti, sono omnicomprensive ed assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario ed ogni altro ulteriore emolumento, con la sola ed unica eccezione di quanto previsto ed ammesso specificatamente dal contratto collettivo di lavoro;
2. **CHE** Il Responsabile del Settore I:
  - dovrà effettuare, nel rispetto di quanto stabilito dal CCNL e dalle norme vigenti, prestazioni di lavoro straordinario nella misura necessaria a garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel PEG;
  - dovrà rendersi disponibile a partecipare, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, a riunioni od assemblee pubbliche che si dovessero svolgere al di fuori del normale orario di lavoro;
  - dovrà essere reperibile, al di fuori dell'orario di lavoro, per fronteggiare, anche da remoto, probabili eventi occorsi in relazione a stato di allerta meteo emanati con codice giallo, o situazioni di pericolo impreviste che comportino la necessità di presenza sul luogo dell'evento di personale tecnico comunale;
3. **CHE** il Responsabile del Settore I, ai sensi del Piano di Protezione Civile, è Responsabile della macrofunzione dell'Area Amministrativa, in seno al Centro Operativo Comunale, in cui deve essere presente ogniquale volta il Sindaco ne decreti la sua apertura;
4. **CHE** l'orario di lavoro del Responsabile del Settore I è di 36 ore settimanali articolato secondo le modalità del Regolamento dell'orario deliberato con delibera di G.C. n. 52 del 06.06.2017 da ultimo modificata con delibera G.C. N° 119 del 19.12.2018 e



successivi provvedimenti modificativi che venissero approvati nel corso della vigenza del decreto;

5. **DI DARE ATTO** che, per quanto non previsto dal presente decreto, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti;
6. **CHE** il presente decreto sarà consegnato all'interessato, trasmesso alle RSU per informazione, agli Assessori comunali, al Segretario Comunale, all'Ufficio del Personale, nonché pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Web del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

***IL SINDACO***  
***GIAMPAOLO BUTI***



**COMUNE DI FIRENZUOLA**  
**Provincia di Firenze**  
Tel. 055-819941

PARERI ESPRESSI AI SENSI ART. 147 bis D.LGS. 18.08.2000 N.267 SUL DECRETO SINDACALE AVENTE AD OGGETTO:

**NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE 1 - ECONOMICO - FINANZIARIO  
SEGRETERIA E PERSONALE**

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Settore competente, vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi art. 49 D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Firenzuola, 31-05-2022

Il Responsabile del Settore 4  
**Zarrillo Antonia**

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere Favorevole di regolarità contabile dell'atto ai sensi art. 49 D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Firenzuola, 31-05-2022

Il Responsabile del Settore 1  
Servizio Finanziario  
**BACCI FRANCESCO**