

		<b>REP. N.</b>
	<b>COMUNE DI FIRENZUOLA</b>	
	<b>PROVINCIA DI FIRENZE</b>	
	<b>CONCESSIONE IN GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE DI FIRENZUOLA E SERVIZI CONNESSI .</b>	
	L'anno duemilaventidue, addì _____ ( ____ ) del mese di _____, in Firenzuola, presso la Sede Municipale in Piazza Casini n. 5,	
	<b>TRA</b>	
	da una parte:	
	l'Arch..tt. _____, nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso il Comune di Firenzuola, nella sua qualità di Responsabile del Settore 4 “Lavori pubblici e patrimonio” del Comune di Firenzuola (CF: 01175240488), il quale agisce in nome e per conto del Comune di Firenzuola ai sensi degli artt. 107, comma 3, lettera c) e 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e del decreto sindacale di nomina n. 12 del 5.06.2021;	
	dall'altra parte:	
	_____ nato a _____ il _____, domiciliato per la carica come appresso, nella sua qualità di Presidente/ Legale rappresentante della Associazione/Società _____ con sede in _____, codice fiscale _____ e partita IVA n _____, che nel prosieguo del presente atto verrà denominato “Gestore”.	
	<b>PREMESSO</b>	
	CHE l'Amministrazione comunale sostiene il sistema sportivo locale principalmente attraverso la messa a disposizione di strutture e impianti sportivi;	
		1

	CHE l'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale è definito secondo	
	regole e criteri volti a consentire l'ottimizzazione dell'offerta e a garantire alle	
	associazioni sportive un quadro strutturale di riferimento ampio nei termini previsti	
	dall'art. 90 comma 26 della legge 289/2002	
	CHE l'ottimizzazione dell'uso degli impianti sportivi è realizzabile anche mediante	
	l'affidamento in gestione in via preferenziale alle associazioni, alle società sportive	
	dilettantistiche, agli enti di promozione sportiva, alle federazioni sportive, come	
	delineato dal comma 25 del richiamato art. 90 della legge 289/2002 nonché dalla	
	legge Regionale Toscana N° 21/2015;	
	CHE con delibera G.C N°35 del 16/04/2022 è stata approvata tra l'altro la	
	classificazione dell'impianto piscina come privo di rilevanza economica ;	
	CHE con delibera C.C. N. del è stato approvato lo schema di convenzione per	
	la gestione dell'impianto di che trattasi	
	CHE con determinazione N. del adottata dal Responsabile del Settore IV	
	venivano approvati gli atti per l'individuazione del soggetto affidatario del servizio	
	CHE con determinazione N. del adottata dal Responsabile del Settore IV veniva	
	approvata l'aggiudicazione provvisoria del servizio in favore dell'Associazione	
	/Società con sede legale Via N	
	CHE è stata verificata in capo al soggetto affidatario la sussistenza dei requisiti	
	previsti dalla normativa vigente;	
	<b>TUTTO CIO' PREMESSO</b>	
	le Parti come sopra costituite,	
	<b>CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:</b>	
	<b>ARTICOLO 1-PREMESSE</b>	
	Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.	
		2

## ARTICOLO 2-OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Firenzuola, come sopra rappresentato, concede al Gestore che, come sopra rappresentato, accetta, il servizio di gestione della piscina comunale sito presso il Capoluogo del Comune di Firenzuola in Viale Sandro Pertini 42, presso l'area sportiva denominata "Pian del Ponte", tra il centro storico ed il fiume Santerno, delle strutture correlate e dei servizi complementari al buon funzionamento del complesso come meglio rappresentato nella planimetria allegata e meglio dettagliato nel capitolato speciale d'appalto.

Gli immobili, le strutture, gli arredi e le attrezzature sono affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al gestore, relativamente ad essi le parti hanno redatto verbale di consistenza beni mobili e immobili affidati in gestione.

## ARTICOLO 3-OBBLIGHI DEL GESTORE

Il Gestore si obbliga a rispettare specificatamente le seguenti prescrizioni: Per quanto riguarda la **PISCINA**, il Gestore ha l'obbligo di:

- Rispettare il Regolamento di attuazione della Legge regionale Toscana n. 8/2006, come modificato dal DPGR 54/R/2015, in particolare l'art. 47 c. 1 il quale prevede:

*"Al fine di garantire l'igiene, la sicurezza degli impianti e dei bagnanti e la funzionalità della piscina sono preposte le seguenti figure:*

*a) il responsabile della piscina;*

*b) l'assistente bagnanti;*

*c) l'addetto agli impianti tecnologici".*

I compiti delle figure di cui sopra sono dettagliati agli art. 47, 48 e 49 della normativa sopra citata.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire l'apertura dell'impianto nel suo complesso a tutti i cittadini;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• assicurare il regolare funzionamento dell'impianto in concessione secondo le</li> </ul>	
	<p>indicazioni del Comune di Firenzuola riportate in seguito, assumendo a proprio</p>	
	<p>carico gli oneri gestionali ad esclusione di quelli relativi alla manutenzione</p>	
	<p>straordinaria dell'impianto e di quelli espressamente indicati nella presente</p>	
	<p>convenzione .</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• assicurare quale obbligo primario della gestione che, salvo causa di forza</li> </ul>	
	<p>maggiore, riconosciuta dall'Amministrazione, o di maltempo (per il quale il</p>	
	<p>Gestore ha facoltà di sospendere il servizio), la piscina sia aperta al pubblico</p>	
	<p>secondo le indicazioni di seguito riportate:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- per un periodo minimo dal <b>1 giugno al 15 settembre di ogni anno;</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- con un orario continuato di almeno 8 (otto) ore al giorno, dalle ore 10 alle</li> </ul>	
	<p>ore 18 di ogni giorno feriale, e con orario continuato di almeno 9 ore al</p>	
	<p>giorno, dalle ore 10.00 alle ore 19.00 nei giorni festivi e il sabato;</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• promuovere le seguenti attività collaterali:</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 corso di nuoto di base per tutta la stagione;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 corso di acqua gym;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- servizi di riabilitazione motoria;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione centri estivi;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione di attività ulteriori pertinenti la natura dell'impianto;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• garantire il rigoroso rispetto delle norme di legge o regolamenti in ordine</li> </ul>	
	<p>all'affluenza di pubblico, al numero del personale utilizzato, ai rapporti</p>	
	<p>giuridici ed economici con proprio personale, curando la formazione dello</p>	
	<p>stesso ai fini della prevenzione antincendio come indicato nel D.Lgs.</p>	
	<p>81/2008 e succ. integrazioni e modificazioni, nonché delle norme di</p>	

	sicurezza sulla prevenzione degli infortuni, delle norme igienico sanitarie in	
	materia di gestione piscine e di tutte quelle che, se inapplicate, possono	
	determinare l'insorgenza di responsabilità civile.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• effettuare gli interventi di pulizia e sanificazione ambientale indicati nelle</li> </ul>	
	norme per la gestione degli impianti natatori, elaborate dall'Azienda USL	
	territorialmente competente, al fine di assicurare la necessaria igienicità	
	degli ambienti e delle acque di balneazione dell'impianto oggetto di	
	concessione,	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mantenere per tutta la durata della concessione lo stesso livello qualitativo</li> </ul>	
	dell'impianto e delle strutture tecnologiche, allo scopo di poter constatare	
	l'effettivo stato dell'impianto e la pronta esecuzione degli interventi di	
	manutenzione resi eventualmente necessari; il Gestore consentirà in	
	qualsiasi momento l'accesso ad ogni locale dell'impianto ai tecnici del	
	Comune per le relative verifiche.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fermi restando gli impegni derivanti dall'attività ufficiale del</li> </ul>	
	concessionario (gare – Campionati – ecc. ) e comunque nel rispetto delle	
	esigenze di utilizzo degli impianti da parte dello stesso, l'Amministrazione	
	comunale potrà utilizzare gli impianti per manifestazioni sportive e non,	
	organizzate direttamente o indirettamente da Enti o Associazioni da essa	
	autorizzati. A tale scopo dovrà essere dato un preavviso al concessionario	
	di almeno 15 giorni.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intestazione, a propria cura e spese, delle autorizzazioni di polizia</li> </ul>	
	amministrativa e di ogni tipo di provvedimento autorizzatorio, comunque	
	denominato, per la gestione dell'impianto e provvedere all'eventuale	
	rinnovo delle stesse e dei nulla osta per tutte le attività soggette a verifiche	

	periodiche;	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>il gestore dovrà inviare entro il mese di dicembre, all'Ufficio Tecnico del Comune di Firenzuola, una relazione circa l'affluenza e l'andamento della piscina nella stagione estiva precedente (frequenza, andamenti, manifestazioni organizzate, ecc.) ed entro il 30 aprile i bilanci consuntivi e preventivi relativi ai singoli esercizi finanziari. In tale sede dovrà essere altresì presentata una relazione circa l'affluenza e l'andamento della palestra nell'anno precedente;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>mantenere una temperatura dell'acqua delle vasche non inferiore ai 24°C per la vasca degli adulti e 26-30°C per la vasca dei bambini, utilizzando gli appositi impianti di riscaldamento, durante ogni momento in cui l'impianto è aperto ad attività che prevedono l'utilizzo delle vasche da parte dell'utenza.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>sono ulteriori oneri a carico del gestore: <ul style="list-style-type: none"> <li>osservare e fare osservare il buon uso dell'impianto da parte di ogni utente, la maggiore diligenza nella utilizzazione dei locali, degli spazi sportivi, degli attrezzi, degli spogliatoi, dei servizi in modo da evitare qualsiasi uso improprio o danno all'impianto, alle attrezzature o ai terzi. Gli impianti, le attrezzature e gli arredi devono essere riconsegnati nello stato d'uso in cui si trovano all'atto della consegna fatto salvo il normale deperimento dovuto al corretto uso degli stessi e alla naturale vetustà;</li> <li>rifondere al Comune tutti i danni provocati all'impianto e alle attrezzature relativamente all'uso dell'impianto durante l'affidamento della gestione;</li> <li>la conduzione tecnica e funzionale dell'impianto natatorio da parte di un Responsabile incaricato dal Gestore ed il cui nominativo dovrà essere</li> </ul> </li> </ul>	
		6

	comunicato tempestivamente all'Ufficio tecnico comunale;	
	- l'assistenza ai bagnanti in occasione del nuoto libero, nonché durante le attività svolte nelle corsie lasciate alla disponibilità del Gestore, con modalità e personale abilitato previsto dalle vigenti disposizioni in materia;	
	- la pulizia e la manutenzione ordinaria di tutti gli spazi interni ed esterni costituenti pertinenza dell'impianto compreso le aree verdi (giardini, aiuole, piante);	
	- la manutenzione dell'area verde antistante all'impianto esclusivamente se dichiarato in sede di gara;	
	- la custodia, l'apertura e la chiusura dell'impianto e la sorveglianza degli accessi al medesimo;	
	- controllo degli ingressi d'accesso affinché estranei non si introducano negli spogliatoi e nei locali durante le attività sportive e manifestazioni ;	
	- controllo sull'accesso da parte degli utenti in aree a loro vietate e sull'eventuale utilizzo improprio delle strutture ed attrezzature ;	
	- controllo dei locali destinati a spogliatoi durante le attività affinché non vengano arrecati danni agli immobili ed alle strutture sportive;	
	- custodia e sorveglianza anche oltre l'orario di apertura al pubblico dell'impianto dei beni mobili e immobili affidati in uso segnalando tempestivamente al Comune ogni menomazione, danno sottrazione abuso o altro che riguardi la buona conservazione dell'impianto stesso e delle relative attrezzature;	
	- la conduzione degli impianti tecnologici e la fornitura dei materiali e prodotti necessari al loro funzionamento, ad eccezione degli impianti termici e antincendio,	

	- tutte le spese per la manutenzione ordinaria non incluse nel successivo art.4, nel rispetto delle normative vigenti ;	
	- controllo che al termine delle attività non siano rimaste persone all'interno dell'impianto;	
	- spegnimento di tutte le luci dei locali;	
	- chiusura d'accesso alle strutture dell'impianto;	
	- custodia delle relative chiavi in luogo chiuso e vigilato;	
	- acquisto di attrezzature e dei prodotti detergenti necessari per l'espletamento dei servizi in questione:	
	- accollo delle spese relative al pagamento dei premi relativi alla copertura dei rischi di cui al successivo art.5;	
	- accollo delle spese relative alla riparazione di eventuali guasti derivanti da una imperfetta manutenzione o da altra causa non riferibile e non imputabile all'attività del Comune ;	
	- la nomina di un Responsabile, con adatta preparazione tecnica, per le attività di manutenzione ordinaria, il cui nominativo sarà comunicato formalmente all'Amministrazione prima della presa in consegna e che sarà referente per i rapporti tecnici con l'Amministrazione. Il gestore si impegna a nominare un tecnico abilitato alle verifiche periodiche sugli impianti e sulle attrezzature, nel rispetto delle norme vigenti, ad eccezione di quelle riguardanti le centrali termiche e i dispositivi antincendio, le quali vengono eseguite dall'Amministrazione.	
	- L'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria per le figure professionali di cui si avvale per la gestione dell'impianto, nel rispetto sia degli obblighi previdenziali ed assicurativi,	

	<p>sia delle norme sulla sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. La</p>	
	<p>violazione di tali obblighi comporterà l'applicazione di sanzioni da parte</p>	
	<p>dell'Amministrazione, commisurate alla gravità e alla reiterazione delle</p>	
	<p>violazioni, che può giungere sino alla revoca della concessione.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'assunzione di idonee coperture assicurative per tutti gli operatori,</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>compresi i volontari che operano sull'impianto;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la riparazione e la sostituzione degli arredi così come risultanti dai verbali</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>di consistenza e di consegna;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tutti gli adempimenti tecnici e burocratici relativi all'ottenimento di</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>qualsiasi certificazione e/o autorizzazione che si renda necessario richiedere</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>nel corso della concessione;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- l'attivazione del registro per il controllo dell'acqua della vasca, nel quale</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>giornalmente devono essere registrati la temperatura, la percentuale di cloro</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>e il pH, per i controlli che periodicamente l'A.S.L. competente esegue;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la segnalazione tempestiva all'Amministrazione comunale di qualsiasi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>rottura o guasto dell'impianto;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- le spese per le utenze relative alla fornitura di:</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o energia elettrica;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o gas per il riscaldamento delle acque sanitarie e di balneazione;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o acqua sanitaria e di balneazione</li> </ul>	
	<p>Le parti stabiliscono che le spese per la voltura delle utenze intestate al Comune di</p>	
	<p>Firenzuola saranno a carico del gestore.</p>	
	<p>Per quanto riguarda la <b>PALESTRA</b> il Gestore ha l'obbligo di:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• assicurare il regolare funzionamento della palestra secondo le indicazioni del</li> </ul>	
	<p>Comune riportate in seguito, assumendo a proprio carico gli oneri gestionali, ad</p>	
		<p>9</p>

	esclusione di quelli relativi alla manutenzione straordinaria della stessa.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• garantire l'apertura della palestra per tutto l'anno;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assumersi le spese relative alla pulizia dei locali, alla manutenzione ordinaria dei locali e delle attrezzature in dotazione e ai consumi delle utenze.</li> </ul>	
	Il Gestore ha diritto esclusivo di installare cartellonistica pubblicitaria all'interno dell'impianto per il periodo di durata della presente concessione, previo ottenimento dei necessari pareri e nulla osta dagli organi competenti. Il Gestore si obbliga ad osservare le disposizioni dei competenti uffici comunali in ordine all'ubicazione ed alle modalità di collocazione ed esecuzione della pubblicità e di attenersi alle prescrizioni che si rendessero necessarie per la previa agibilità tecnico-sportiva dell'impianto, in relazione alla natura delle gare o manifestazioni da effettuarsi.	
	Ogni forma di pubblicità effettuata all'interno dell'impianto sarà soggetta al pagamento del canone unico a norma delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti al momento dell'installazione.	
	<b>ARTICOLO 4-ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE</b>	
	Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:	
	- le spese per la manutenzione straordinaria dei locali e degli impianti;	
	Il concessionario ha l'obbligo di segnalare la necessità di interventi all'Amministrazione Comunale. Ogni intervento straordinario sarà concordato con il Gestore e programmato in modo da non limitare il periodo di apertura stagionale minimo previsto (01/06 – 15/09) e non arrecare danno al normale svolgimento delle attività del Gestore, salvo interventi urgenti o di forza maggiore non programmabili diversamente. Il Gestore potrà effettuare a proprie spese eventuali manutenzioni straordinarie, previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale.	
	- Sono inoltre a carico dell'Amministrazione Comunale le spese per la conduzione	
		10

delle centrali termiche, le spese per la manutenzione ordinaria degli estintori e le spese relative agli adempimenti in materia di sicurezza degli impianti elettrici.

- La definizione delle tariffe.

#### **ARTICOLO 5 - CAUZIONI E POLIZZE ASSICURATIVE**

Il Gestore dovrà presentare, prima dell'apertura al pubblico dell'impianto, apposita polizza assicurativa relativamente a:

- R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) con massimale unico non inferiore ad €. 1.500.000,00 (Euro unmilione cinquecentomila/00); tale polizza dovrà garantire anche il riconoscimento di danni a persone, o cose di terzi, incluso il Comune di Firenzuola, in occasione delle normali attività e di manifestazioni organizzate o consentite dal Gestore all'interno dell'impianto in uso, anche se non specificatamente connesse all'attività natatoria;
- stipulare apposita polizza assicurativa incendio per i rischi derivanti dalla concessione.

I contratti assicurativi dovranno avere efficacia per l'intero periodo di durata della concessione. Il concessionario si impegna inoltre a fornire per tempo all'Ente una copia quietanzata dei documenti (atti di quietanza / appendici contrattuali) comprovanti i successivi rinnovi annuali (o per rate di durata inferiore) sino alla definitiva scadenza.

L'Ente sarà quindi tenuto indenne per eventuali danni non coperti dalle polizze assicurative, ed inoltre le eventuali franchigie e/o scoperti non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati.

Il concessionario è tenuto a presentare polizza assicurativa o bancaria pari al 10% del canone per il numero degli anni della concessione.

#### **ARTICOLO 6-DURATA DELLA CONCESSIONE**

	La durata dell'affidamento in concessione è stabilita in anni 5 (cinque) con	
	decorrenza dal verbale di consegna e/o dalla stipula del contratto.	
	L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere l'avvio dell'esecuzione della	
	convenzione in pendenza della formale stipulazione della stessa, ai sensi dell'art. 32	
	c. 8 del D.lgs. 50/2016, fatta comunque salva l'aggiudicazione definitiva e efficace.	
	La concessione dell'impianto potrà essere prorogata prima della scadenza, per anni	
	uno. Al termine della gestione, l'impianto, le strutture e gli arredi di proprietà	
	comunale dovranno essere restituiti al Comune nelle stesse condizioni in cui si	
	trovavano all'inizio del rapporto, tranne il normale deperimento dovuto all'uso e	
	alla vetustà.	
	<b>ARTICOLO 7-TARIFFE DI INGRESSO</b>	
	Il concessionario è tenuto ad applicare le tariffe d'ingresso e uso dell'impianto	
	approvate con apposita delibera comunale. E' facoltà del Gestore prevedere forme	
	di abbonamento e/o tariffe per entrate non giornaliere in piena autonomia. Al	
	Gestore competeranno tutte le entrate derivanti dalla gestione del servizio. Le tariffe	
	potranno essere modificate da parte dell'Amministrazione durante la vigenza del	
	contratto d'intesa con il gestore.	
	<b>ARTICOLO 8-DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO</b>	
	E' fatto divieto al Gestore di sub concedere quanto forma oggetto del presente atto.	
	<b>ARTICOLO 9-RAPPORTI ECONOMICI</b>	
	Il Concessionario utilizza l'impianto per le proprie attività e ne riscuote le dovute	
	tariffe da tutti gli utilizzatori dell'impianto.	
	Il Concessionario dovrà versare all'Amministrazione comunale, un <b>canone annuo</b>	
	<b>pari a € 3.000,00</b> quale corrispettivo per l'utilizzo dell'impianto. I versamenti	
		12

	dovranno avvenire entro il mese di dicembre di ogni anno dalla data di stipula della	
	presente convenzione.	
	L'Amministrazione Comunale prevede la concessione di un contributo annuo nella	
	misura fissa pari ad € 20.000,00, da rideterminarsi in esito alle procedure di gara.	
	Il predetto contributo verrà corrisposto alle condizioni contenute nel	
	capitolato speciale d'appalto, alle seguenti scadenze:	
	40% pari a € entro il 31 luglio	
	60% pari a € entro il 31 gennaio dell'anno successivo.	
	<b>ARTICOLO 10 - CONTROLLI E VERIFICA DELL'EFFICIENZA</b>	
	<b>GESTIONALE</b>	
	Il Comune di Firenzuola tramite gli Uffici competenti, si riserva di effettuare	
	controlli al fine di verificare la buona conduzione e gestione dell'Impianto Sportivo	
	nel rispetto degli impegni assunti con la presente convenzione.	
	A tal fine:	
	a) potranno essere eseguite ispezioni dei documenti contabili;	
	b) potrà essere eseguito ogni tipo di controllo circa la regolarità e il buon	
	andamento della gestione, l'osservanza delle prescrizioni legislative, regolamentari	
	e delle disposizioni contenute nella presente convenzione;	
	c) potranno essere eseguite indagini e verifiche relativamente al grado di	
	soddisfazione degli utenti.	
	I dipendenti incaricati al controllo avranno accesso agli impianti in qualsiasi	
	momento anche senza preavviso. Il Concessionario ha la facoltà di chiedere	
	all'Amm.ne comunale eventuali ulteriori verifiche e controlli inerenti la gestione	
	dell'Impianto Sportivo.	
	Al termine del controllo l'incaricato redigerà una relazione relativa alle operazioni	

	compiute e a quanto riscontrato. L'Amm.ne, sulla base della relazione relativa al	
	controllo effettuato, si riserva di impartire al Concessionario disposizioni cui lo	
	stesso dovrà uniformarsi nei tempi indicati.	
	<b>ARTICOLO 11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</b>	
	Il Comune può risolvere di diritto il contratto ai sensi e con le modalità di cui	
	all'art. 1456 del Codice Civile, con conseguente incameramento della cauzione	
	fatto salvo l'eventuale risarcimento danni, nei casi indicati di seguito:	
	- chiusura continuata (per due o più giorni di seguito) del servizio piscina per	
	cause non dovute a forza maggiore o maltempo;	
	- mancato pagamento del canone concessorio annuo.	
	- Perdita del requisiti di ordine generale	
	- cessione o sub concessione della convenzione	
	- violazione del divieto di utilizzare anche parzialmente o temporaneamente le	
	strutture oggetto della concessione per usi e finalità diverse da quelle convenute	
	- mancata presentazione delle quietanze di pagamento delle polizze assicurative.	
	La facoltà di risoluzione ipso iure è esercitata dal Comune con il semplice	
	preavviso scritto di 30 giorni senza che il gestore abbia nulla a pretendere.	
	In caso di risoluzione del contratto, nulla sarà dovuto dal Comune al Gestore o ai	
	suoi eventuali aventi diritto a titolo di risarcimento danni o a qualsiasi altro titolo.	
	<b>ARTICOLO 12 RECESSO DEL CONTRATTO</b>	
	È facoltà del Gestore recedere anticipatamente dal presente contratto per motivate	
	cause, senza che le parti abbiano da pretendere nulla l'una dall'altra e senza alcuna	
	penale a carico del Gestore, purché il recesso avvenga con preavviso di almeno 6	
	(sei) mesi dalla data di apertura stagionale prevista della piscina (01/06),	
	comunicato tramite pec/raccomandata A/R, in modo da consentire	
		14

all'Amministrazione Comunale l'affidamento ad altro Gestore.

#### **ARTICOLO 13 REVOCA DEL CONTRATTO**

Fatta salva la possibilità di applicare sanzioni previste da leggi e regolamenti

nazionali/regionali/comunali, l'Amministrazione comunale può revocare la

concessione degli impianti sportivi quando: la conduzione tecnica e funzionale

dell'impianto è tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti.

#### **ARTICOLO 14 INADEMPIMENTI E PENALI**

Nel caso di inadempimento degli obblighi a carico del gestore il Comune contesterà

l'inadempienza riscontrata con invito a presentare eventuali controdeduzioni entro

10 giorni dalla comunicazione della contestazione.

Nel caso in cui in esito al procedimento di cui sopra venga confermato

l'inadempimento contestato e la responsabilità del concessionario il Comune

irrognerà la penale nei termini di cui al capitolato speciale d'appalto.

#### **ARTICOLO 15 ONERI E SPESE**

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti la presente convenzione se e in

quanto dovute fanno carico all'Associazione che espressamente se le assume. La

presente convenzione sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi

dell'art. 5 del DPR 26/04/1986 n. 131 e s.mm.ii..

#### **ARTICOLO 16-CONTROVERSIE**

Qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine alla esecuzione della

concessione sarà definita in via esclusiva al Foro di Firenze. Non è ammesso

l'arbitrato.

#### **ARTICOLO 17- OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI**

##### **FINANZIARI**

Il Concessionario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

	conseguenti alla sottoscrizione della presente concessione nelle forme e con le	
	modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Il Concessionario,	
	in particolare, si impegna a trasmettere all'Amm.ne comunale di Firenzuola gli	
	estremi del conto dedicato alla concessione in oggetto nonché le generalità e il	
	codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo stesso. Il Concessionario	
	si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa	
	che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.	
	<b>ART. 18 CODICE DI COMPORTAMENTO</b>	
	Il concessionario e tutti i suoi collaboratori e consulenti per quanto compatibili	
	rispettano gli obblighi di condotta previsti dal regolamento recante codice di	
	comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R.16 aprile 2013 N. 62 e	
	dal codice di comportamento approvato dal Comune di Firenzuola con delibera	
	G.C. N. 124 del 17.12.2013.	
	Accertate violazioni costituiranno decadenza del rapporto derivante dal presente	
	contratto e per i casi meno gravi in conformità a quanto previsto nel capitolato	
	speciale d'appalto.	
	Il Responsabile del settore provvede a mettere a disposizione del concessionario il	
	codice di comportamento approvato affinché questi lo porti a conoscenza del	
	proprio personale	
	<b>ARTICOLO 19 DIVIETO DI PANTOUFLAGE</b>	
	Con la sottoscrizione del presente contratto il concessionario dichiara di non aver	
	concluso contratti o conferito incarichi a pubblici dipendenti che negli ultimi tre	
	anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi e negoziali quali il	
	concessionario sia stati destinatario pena la nullità del contratto concluso o	
	dell'incarico conferito, oltre alla preclusione per il concessionario di contrarre nei	
		16

tre mesi successivi con la pubblica Amministrazione.

#### **ARTICOLO 20-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30.03.2003 modificato dal D.lgs. 101/2018 e del

Regolamento Europeo in materia di Privacy 679/2016 le parti prendono atto che i

dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno

– trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento

degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia

– conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio

competente e successivamente presso l'archivio generale dell'Ente.

#### **ARTICOLO 21 DISPOSIZIONI FINALI**

Il rapporto tra il Comune di Firenzuola e il concessionario si configura come atto di

concessione di impianto sportivo ai sensi della L.R.T. 21/2015 e del vigente

regolamento per la disciplina per gli impianti sportivi per le parti non incompatibili

con la citata legge ed è regolato dal medesimo per le parti non disciplinate dalla

presente convenzione nonché alle disposizioni del codice civile per quanto riguarda

il profilo pattizio.

Per il Comune

Il Responsabile del Settore 4

\_\_\_\_\_

Per l'Associazione \_\_\_\_\_

Il Presidente

\_\_\_\_\_