

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ISTRUTTORE IN RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO E DETERMINATO DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D. LGS. N. 267/2000, PRESSO IL COMUNE DI FIRENZUOLA

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Visto l'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale del Comune di Firenzuola:

- n. 79 del 30.09.2024 ad oggetto "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Art. 6 – D. L. n. 80/2021, in cui è prevista l'istituzione di un Ufficio di Staff, ex art. 4 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, prevedendo l'assunzione, a tempo pieno e determinato, di n. 1 unità di personale inserito nell'area degli istruttori, profilo di "Istruttore in relazioni esterne e comunicazione";
- n. 43 del 11/04/2023 con la quale è stato approvato il Nuovo sistema dei profili professionali dell'Ente in applicazione del CCNL 16.11.2022;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visti i vigenti CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali/Funzioni Locali;

Vista la propria determinazione n. 1 del 13.01.2025 (Registro Generale n. 1) di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Firenzuola procede ad individuare una persona professionalmente idonea a svolgere le mansioni di "Istruttore in relazioni esterne e comunicazione", alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta Comunale, area degli Istruttori, a tempo pieno e determinato (con un impegno orario pari a n. 36 ore settimanali), ex articolo 90 del D. Lgs. n. 267/2000.

L'incarico di cui al presente avviso avrà una durata pari a quella del mandato amministrativo del Sindaco.

Gli ambiti di attività, che potrebbero richiedere prestazioni lavorative oltre l'orario minimo d'obbligo ed anche in giornate festive, comprendono:

- attività di segreteria e supporto vario agli organi di governo, anche mediante analisi ed elaborazione dati;
- cura dei rapporti con utenti/cittadini e con gli stakeholders del territorio;
- attività di supporto organizzativo relativo alle attività di rappresentanza ed onorificenze pubbliche;
- supporto all'attività diretta ad informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Amministrazione comunale;
- supporto al Sindaco e alla Giunta Comunale con compiti di diretta collaborazione, ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;
- cura dell'informazione relativa all'attività politica derivante dagli atti del Sindaco e della Giunta Comunale.

L'assegnazione all'Ufficio di Staff è alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta Comunale.

Il rapporto verrà instaurato mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato per n. 36 (trentasei) ore settimanali.

Al/la dipendente verrà attribuito il trattamento economico spettante per l'area degli Istruttori, proporzionato all'attività lavorativa prestata. Tutti gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle vigenti disposizioni di legge.

Il rapporto è suscettibile di modificazioni alla luce del mutare o del venir meno del rapporto fiduciario e/o per il sopravvenire di esigenze organizzative del Comune di Firenzuola che, in ogni caso, non comporteranno la risoluzione ma soltanto l'eventuale assegnazione del dipendente ad altre mansioni o servizi, ferma restando la durata del rapporto ed il trattamento economico stabilito.

Il contratto individuale di lavoro avrà durata decorrente indicata nel contratto stesso ed avrà scadenza coincidente con la cessazione del mandato amministrativo del Sindaco.

In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto decorsi 30 (trenta) giorni dalla cessazione del mandato del Sindaco per qualsiasi causa.

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula da parte di apposita Commissione la quale proporrà al Sindaco una rosa di candidati, ossia un elenco di soggetti idonei che, tuttavia, non determina la formazione di una graduatoria. Il Sindaco deciderà se convocare uno o più candidati per un eventuale colloquio individuale.

È garantita pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso nel rispetto del D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 e ss.mm.ii.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il candidato deve possedere i seguenti requisiti:

1) CITTADINANZA ITALIANA. (Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

oppure

CITTADINANZA di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

oppure

CITTADINANZA di Stati non membri dell'Unione Europea e precisamente:

a) familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

b) cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea purché titolari di permessi di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli Stati non membri dell'UE, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza (eccetto titolari di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria);
- il possesso dei requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (ad eccezione della cittadinanza);
- un'adeguata conoscenza della lingua italiana intesa nel senso di essere in grado di scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e di sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

2) Età non inferiore ad anni 18;

3) Godimento del diritto di elettorato politico attivo;

4) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima Area e profilo professionale cui si riferisce l'assunzione.

5) Non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità.

6) Non aver subito condanne penali per uno dei reati contemplati dal Libro II, Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione), salvo l'avvenuta riabilitazione e non avere

procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

7) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226).

8) Idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire.

Tutti i requisiti suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla nomina.

REQUISITI SPECIALI

essere in possesso del seguente titolo di studio:

A) Diploma di istruzione secondaria superiore;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre presentare la dichiarazione di equivalenza con uno dei titoli di studio italiani oppure chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento della eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero della Pubblica Istruzione ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;

B) patente di guida di tipo "B";

C) conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco, spagnolo;

D) conoscenza adeguata dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse quali ambienti windows, applicativi MS Office e/o Open Office, posta elettronica, internet, sistemi di comunicazione multimediali e social network.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è il seguente:

1) stipendio tabellare annuo spettante all'area degli Istruttori per il personale del comparto Funzioni Locali, oltre indennità di comparto nella misura stabilita dal CCNL 16/11/2022 triennio 2019-2022;

2) tredicesima mensilità;

3) Assegno Unico Universale, se ed in quanto spettante;

4) altri eventuali emolumenti accessori della retribuzione previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente <http://www.comune.firenze.it/bandi-di-concorso> e sul Portale del Reclutamento www.InPA.gov.it.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale www.InPA.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e IDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l’avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l’onere di corretta trasmissione della stessa. Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio dei documenti.

Qualora il termine di scadenza per l’invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai sensi dell’art. 40 del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale dell’Ente, trattandosi di selezione per assunzione a tempo determinato, la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 23.59 del quindicesimo giorno intero, successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento InPA e quindi entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 29.01.2025. Oltre il suindicato termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate ed in corso di invio.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite pec.

È facoltà dell’Amministrazione prorogare o riaprire, con provvedimento motivato, i termini di presentazione delle domande sopra indicate, così come resta facoltà dell’Amministrazione revocare la presente selezione sempre con provvedimento motivato.

ART 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nell’apposito modulo elettronico il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46,47, 48 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- A) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- B) la residenza o/e l’eventuale diverso recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa (numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica);
- C) il possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall’art. 1 del presente bando;
- D) il godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- E) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- F) Non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura);
- G) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- H) posizione nei confronti degli obblighi di leva, per i soli cittadini sottoposti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- I) possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento della mansione propria del posto messo a concorso;
- J) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento, della votazione riportata e con esplicita menzione degli estremi della norma o altra disposizione che ne sancisce l'equiparazione, in caso di titolo equipollente; coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, debbono indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità;
- K) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – internet – posta elettronica);
- L) il possesso della patente di guida di tipo "B";
- M) la conoscenza della/e lingua/e straniera/e (tra quelle indicate all'art.1, lett. G, dell'avviso pubblico);
- N) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole previste nel bando di selezione, nonché, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- O) consenso al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale è dovuto il pagamento di una tassa di concorso dell'importo di € 10,33 (dieci/33 euro) non rimborsabile. Per il pagamento della suddetta tassa di concorso, si rinvia alla procedura on-line di compilazione della domanda di partecipazione. La ricevuta di pagamento non deve essere allegata alla domanda, ma dovrà essere conservata dal/la candidato/a. Il pagamento della tassa di concorso è da ritenersi parte integrante della domanda di partecipazione.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'Ufficio personale verificherà preliminarmente la completezza e la conformità al presente avviso della documentazione prodotta dai candidati al fine della ammissione alla selezione.

Una Commissione, appositamente nominata, procederà, per i candidati ammessi, all'esame comparativo dei curricula. In tale sede verranno valorizzati i titoli di studio e le specifiche competenze ed esperienze professionali espresse dal candidato.

La Commissione, successivamente all'esame comparativo dei curricula, redigerà un elenco, che non costituirà alcuna graduatoria di merito e che sarà trasmesso al Sindaco il quale, a suo insindacabile giudizio, individuerà il soggetto da assumere.

A tal fine, il Sindaco potrà valutare se convocare uno o più candidati per un eventuale colloquio.

ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno effettuate attraverso il portale InPA e sul sito internet del Comune di Firenzuola (<http://www.comune.firenzuola.fi.it/bandi-di-concorso>) che i candidati sono tenuti a consultare regolarmente.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenterà all'eventuale colloquio con il Sindaco sarà considerato rinunciatario.

ART. 8 – INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni de Mugello - Via Palmiro Togliatti 45, 50032 Borgo San Lorenzo - Codice Fiscale/Partita IVA 06207690485 – pec: uc-mugello@postacert.toscana.it

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono i seguenti:
dpo@uc-mugello.fi.it

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva. I dati saranno conservati presso l'Ufficio Personale Associato c/o l'Unione Montana dei Comuni del Mugello ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito preposto al procedimento del presente avviso pubblico e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati raccolti potranno essere comunicati alle altre pubbliche amministrazioni che partecipano all'Ufficio Personale Associato dell'Unione ovvero ad altre pubbliche amministrazioni per quanto attiene lo scorrimento delle graduatorie concorsuali secondo le normative vigenti. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato potrà:

- a) proporre reclamo all’Autorità di controllo (Garante privacy);
- b) rivolgersi al Responsabile Protezione Dati dell’Ente, nella persona del Sig. Roberto Bertoli al seguente indirizzo mail: dpo@uc-mugello.fi.it

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m., si indica quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Elena Poli, assegnata all’Ufficio Personale Associato dell’ente.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Personale Associato al numero telefonico 055.84527172 o scrivere alla mail concorsi@uc-mugello.fi.it.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle disposizioni di cui alla L. n. 241/1990. L’Amministrazione potrà anche disporre il differimento dell’accesso al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell’anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni di legge e dalla normativa vigente in materia e dal vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale, per quanto compatibile con le vigenti disposizioni di legge.

Borgo San Lorenzo, 13.01.2025

IL DIRIGENTE