



COMUNE DI FIRENZUOLA

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

AVVISO PUBBLICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI CONVENZIONE CON ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO FINALIZZATA ALLA COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE SUL TERRITORIO COMUNALE.

In esecuzione della determinazione N° del con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico, lo schema di convenzione e il modello di partecipazione;

RENDE NOTO

che è indetta selezione mediante procedura comparativa per la stipula di una convenzione con Associazioni di Volontariato per la gestione di attività di protezione civile e gestione emergenze nel territorio del Comune di Firenzuola disciplinata dal D.lgs 117/2017 e succ. mod e int.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Il Comune di Firenzuola Piazza Don Stefano Casini, 5 055/819941- Sito istituzionale

[www.comune.firenzuola .fi.it](http://www.comune.firenzuola.fi.it)

PEC: [Comune.firenzuola @postacert.toscana.it](mailto:Comune.firenzuola@postacert.toscana.it)

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammesse alla stipula della Convenzione con le Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile

in possesso dei seguenti requisiti:

- avere sede legale nel comune di Firenzuola o altro Comune della Città Metropolitana di Firenze e avere sede operativa in altro territorio qualora questo sia diverso dal precedente ed impegnarsi a svolgere le attività convenzionate sull'intero territorio del Comune di Firenzuola;
- essere qualificati come Enti del Terzo Settore da almeno sei mesi, ai sensi del D.lgs.117/2017;

c) iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore RUNTUS (in alternativa registro regionale del volontariato ex legge regionale 28/1993); in caso di raggruppamento, il requisito deve essere posseduto da tutte le associazioni facenti parte del raggruppamento (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro durante il periodo transitorio vige l'art. 101 comma 3 del Codice quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali;

d) iscrizione nell'Elenco regionale organizzazioni di protezione civile (art.13 L.R. 67/2003) ovvero essere iscritte nell'elenco nazionale del Volontariato di protezione civile di cui all'art. 34 del codice (costituito dall'insieme degli elenchi territoriali di protezione Civile Regionali e dall'elenco Nazionale)

- non avere pendenze di carattere amministrativo con il Comune di Firenzuola;
- essere in grado di garantire disponibilità di risorse umane e strumentali (veicoli, materiali e mezzi) in numero e qualificazione adeguati a garantire le attività e gli interventi in emergenza indicati dalla normativa vigente in materia di Protezione Civile e nel vigente piano comunale di Protezione Civile comunale.

Non sono ammessi alla selezione i Coordinamenti e le Federazioni di Organizzazioni di Volontariato.

Le Organizzazioni di Volontariato dovranno garantire il possesso dei suddetti requisiti per l'intera durata della Convenzione, pena la decadenza della stessa.

Il rapporto di collaborazione sarà regolato da apposita Convenzione secondo lo schema tipo allegato al presente Avviso (**Allegato 1**), qui integralmente richiamato.

La manifestazione di interesse di cui al presente Avviso costituisce, dunque, presa d'atto ed accettazione del sopracitato schema tipo di Convenzione.

3. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le manifestazioni di interesse aventi per oggetto la dicitura "AVVISO DI SELEZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA STIPULA DI CONVENZIONE DI PROTEZIONE CIVILE CON IL COMUNE DI FIRENZUOLA ", dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: comune.firenzuola@postacert.toscana.it

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato entro le ore **12.00 del 06.06.2024**

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le Organizzazioni di Volontariato che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare la propria manifestazione di interesse secondo il modello allegato (**Allegato 2**), contenente quanto segue:

- sede legale dell'Organizzazione di Volontariato;
- sede operativa dell'Organizzazione di Volontariato, se diversa dalla sede legale;
- indicazione degli estremi di iscrizione al Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore – RUNTS;
- indicazione degli estremi del provvedimento di iscrizione nell'elenco centrale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile o nell'elenco territoriale di Protezione Civile della Regione Toscana;
- dichiarazione di non avere pendenze di carattere amministrativo con il Comune di Firenzuola;
- dichiarazione di non trovarsi in stato di scioglimento;
- dichiarazione di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme e agli obblighi in materia di sicurezza e rapporti di lavoro;
- dichiarazione di essere in possesso, al momento della presentazione della candidatura, di una propria idonea ed attiva copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività di Volontariato della propria Organizzazione nonché per la responsabilità civile verso i terzi, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 117/2017 e nel rispetto delle previsioni e dei massimali minimi di cui all'art. 3 comma 1 lett. b) del Regolamento Regionale del Volontariato di Protezione Civile (DPGR n. 62/R del 20.10.2013).
- dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- dichiarazione di essere in possesso di mezzi, attrezzature e Volontari idonei ad assicurare l'espletamento delle attività di cui al presente avviso.

Alla domanda Allegato 2 dovranno essere e allegati:

- Appositi Allegati (2.1 – 2.2 – 2.3) riguardanti mezzi, attrezzature e Volontari, idonei per l'espletamento delle attività del presente avviso.
- autocertificazione antimafia debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante (**Allegato 3**);
- copia di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;

- copia della polizza assicurativa a copertura delle attività svolte dai Volontari dell'Organizzazione di Volontariato.
- Statuto dell'Associazione;

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'articolo 71 D.P.R. 445/2000 a pena della decadenza dell'istanza nel caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente pertanto si precisa che non farà fede la data del timbro postale ma solo ed esclusivamente la data di arrivo all'Ufficio protocollo della Stazione appaltante

E' permessa la presentazione a mano delle istanze di partecipazione. Il plico deve essere idoneamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura deve arrecare oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso la seguente dicitura" Avviso di manifestazione di interesse per la stipula di una convenzione con una associazione di volontariato per la gestione di attività di protezione civile".

Le istanze possono essere inviate anche tramite PEC al seguente indirizzo: comune.firenzuola@postacert.toscana.it

La manifestazione di interesse deve contenere in un unico plico anche la domanda di partecipazione.

5. ATTIVITA' DA SVOLGERE

L'associazione dovrà garantire la disponibilità di mezzi e operatori in numero e qualificazione adeguati ad assicurare gli interventi in emergenza e di tutte quelle attività dirette alla tutela della salute e all'incolumità della popolazione, alla salvaguardia dell'ambiente e dei beni pubblici e privati alla pianificazione degli interventi di soccorso in caso di eventi calamitosi sia di origine naturale che antropica, nonché quelli in materia di rischio idrogeologico, idraulico e di neve e gelo, presidio chiusura varchi, soccorso alla popolazione, supporto in loco alle funzioni di COC;

- Attività di sensibilizzazione della popolazione sui comportamenti da adottare.

6. FINALITA' DEL SERVIZIO

Lo svolgimento, in ambito comunale, delle attività di pianificazione di Protezione Civile e di direzione dei soccorsi con riferimento alle strutture di appartenenza, è funzione fondamentale dei Comuni, a norma dell'art. 12 del Decreto Legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018 – "Codice della Protezione Civile", che devono assicurare, con continuità, l'attuazione delle attività di Protezione Civile nei rispettivi territori, anche attraverso l'impiego del Volontariato di Protezione Civile, a livello comunale, sulla base degli indirizzi nazionali e regionali.

Con l'entrata in vigore del "Codice del Terzo Settore", approvato con il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, è stato riconosciuto il valore e la funzione sociale degli Enti del Terzo Settore, fra cui rientrano anche le Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile, quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo, salvaguardandone la spontaneità e l'autonomia e favorendone l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli Enti Locali.

7. RISORSE A DISPOSIZIONE E COSTO DEL SERVIZIO

L'Associazione persegue gli obiettivi indicati nel presente avviso e svolge tutte le attività di soccorso e superamento delle emergenze utilizzando proprio personale, attrezzature, mezzi materiali di soccorso e di assistenza in dotazione finalizzate alla logistica e al pronto intervento in fase di emergenza. L'Associazione affidataria della gestione del servizio solleva l'Amministrazione Comunale dagli obblighi assicurativi degli operatori volontari sia inerente alla responsabilità civile verso terzi per eventuali infortuni che abbiano a verificarsi prima durante e dopo le operazioni.

L'Amministrazione Comunale per l'espletamento del servizio metterà a disposizione un importo massimo di € 2.500,00 per ogni convenzione da erogare in due rate semestrali previa presentazione alla scadenza di ogni anno di apposita documentazione fiscale comprovante le spese effettivamente sostenute e documentate da idonei titoli di spesa (fatture, ricevute fiscali, scontrini ecc.).

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario (art. 17 comma 3 del codice) il comma 2 dell'art. 56 del codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'art. 17 comma 3 del codice vieta il rimborso spese di tipo forfettario mentre il comma 4 del medesimo art. 17 ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000. In tale ipotesi l'organo sociale competente deve avere preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

8. DURATA E STIPULA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà una durata pari a tre anni dalla data della loro sottoscrizione e potrà essere rinnovata per altri tre anni a giudizio insindacabile dell'Amministrazione;

Le Organizzazioni di Volontariato partecipanti alla selezione, ad avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria, riceveranno formale comunicazione a mezzo posta elettronica certificata contenente l'esito della procedura e i termini per la stipula della Convenzione con la prima classificata.

La mancata presenza alla convocazione entro la data e l'ora stabilita per cause non imputabili all'Amministrazione comunale verrà intesa quale rinuncia alla manifestazione di interesse.

L'Amministrazione si riserva prima della stipula a richiedere l'ausilio dell'Associazione affidataria al verificarsi di eventi eccezionali. La convenzione è soggetta a revoca per uno dei seguenti motivi:

- a) Revoca dell'incarico per inosservanza di quanto disposto nella presente convenzione;
- b) perdita dei requisiti;
- c) espressa rinuncia dell'Associazione con almeno 30 giorni di preavviso.

9. ESCLUSIONE DELLE CANDIDATURE

Non saranno ammesse alle fasi successive dell'istruttoria le manifestazioni di interesse::

- relative ad Organizzazioni di Volontariato prive dei requisiti di cui al paragrafo 2 "Soggetti ammessi a partecipare";
- pervenute oltre il termine di scadenza indicato al paragrafo 3.

10. STATO GIURIDICO DEL RAPPORTO IN CONVENZIONE

L'attività dei Volontari oggetto del presente avviso, in nessun caso potrà costituire condizione o presupposto per essere sostitutiva di mansioni proprie del personale dipendente dell'Amministrazione Comunale, né potrà mai assumere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale.

11. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

Le manifestazioni di interesse pervenute entro i termini di cui al precedente art. 3 verranno valutate da una Commissione interna allo scopo costituita.

Sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute verrà stilata una graduatoria sulla base dei seguenti elementi di valutazione a cui corrispondono specifici punteggi, per un max di 50 punti:

Elementi di Valutazione	Modalità di calcolo del Punteggio	Punteggio massimo
1) Servizi e attività analoghe svolte per conto di Amministrazioni Pubbliche nell'ultimo decennio	Precedenti Convenzioni massimo 6 punti Servizi svolti in assenza di Convenzioni = massimo 4 punti	10
2) Data di costituzione dell'ODV	ODV costituita da un numero di mesi non inferiore a 6 da 6 a 24 mesi = 0,083 per ogni mese. Fino ad un massimo di 10 punti per associazione costituita da oltre 10 anni	10
3) Numero di Volontari iscritti dell'ODV alla data del 31 dicembre 2023, risultanti dall'apposito Registro di cui al DM 06/10/2021.	Da 30 a 40 Volontari = 5 punti Da 41 a 50 Volontari = 10 punti Oltre 51 Volontari = 15 punti	15
4) Tempo di intervento massimo dal momento della chiamata	Minore di 20 minuti 15 punti uguale o maggiore di 30 minuti 10 punti	15
TOTALE		50

Si procederà ad affidamento anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse. Qualora la commissione ritiene che nessuno dei partecipanti soddisfi i requisiti richiesti o nel caso in cui tale manifestazione di interesse vada deserta si procederà mediante determina alla reitera della stessa.

Al termine dell'istruttoria, con determinazione assunta dal Responsabile del Settore sarà approvata la graduatoria finale, alla quale seguirà la stipula della convenzione con la prima organizzazione di Volontariato inserita in graduatoria.

La graduatoria avrà durata triennale e potrà essere oggetto di scorrimento in caso di necessità della struttura comunale di Protezione Civile.

Relativamente alle Organizzazioni di Volontariato a carattere nazionale con più sezioni locali o più sedi dislocate sul territorio comunale o provinciale, si procederà alla stipula di una sola Convenzione con la sezione locale/sede che avrà ottenuto il miglior punteggio sulla base della graduatoria dei soggetti classificati idonei.

12. ASSICURAZIONE DEI VOLONTARI

L'Organizzazione di Volontariato deve dichiarare di essere in possesso, al momento della presentazione della candidatura, di una propria idonea ed attiva copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di Volontariato nonché per la responsabilità civile verso i terzi, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 117/2017 e del vigente regolamento regionale del Volontariato di Protezione Civile nel rispetto del criterio dell'appropriatezza.

13 RIMBORSO SPESE

Alle Organizzazioni di Volontariato che sottoscriveranno la convenzione sarà corrisposto un rimborso spese fino a concorrenza di € 2.500,00 con le modalità previste nello schema tipo di Convenzione (Allegato 1), qui integralmente richiamato.

Il numero minimo di Volontari che dovranno essere garantiti è pari a **30** per ciascun anno di durata della Convenzione.

14. RESPONSABILE E TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Paoletti Francesco Responsabile del Settore Protezione Civile, Gestione Emergenze e Sicurezza del Comune di Firenzuola.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni complessivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature da parte delle Organizzazioni di Volontariato.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 i dati personali richiesti saranno raccolti e trattati unicamente per la gestione delle attività di cui al presente avviso, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Al riguardo il legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato attesterà la presa visione dell'informativa sulla privacy.

16. INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso possono essere richiesti tramite mail: ufficiollpp@comune.firenzuola.fi.it.

Il presente avviso è pubblicato, integralmente, all'Albo Pretorio online di questa Amministrazione, sul sito web www.comune.firenzuola.fi.it

*Il Responsabile del Settore³
Arch. Francesco Paoletti*

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento : Comune di Firenzuola nella persona del Responsabile della Protezione Civile.

Responsabile Protezione Dati: **dpo@comune.firenzuola.fi.it**

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla gestione delle convenzioni per lo svolgimento di attività di protezione civile sul territorio del Comune di Torino da parte di terzi. I dati personali raccolti con la domanda di adesione sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla sottoscrizione della convenzione.

Comunicazione e diffusione

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o di diffusione.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati fino alla permanenza delle convenzioni sottoscritte e comunque per il tempo previsto dalle norme in materia di conservazione documentale.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta ai contatti del Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati personali.

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del regolamento).