



## COMUNE DI FIRENZUOLA

### **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI IDONEI ALLA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI RIVOLTI A BAMBINI/E E RAGAZZI/E DAI 3 AI 16 ANNI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI FIRENZUOLA NEL PERIODO GIUGNO - SETTEMBRE 2024**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4**

In esecuzione della determinazione n. 291 del 23/05/2024, l'Amministrazione intende avviare una manifestazione di interesse per la raccolta di candidature di soggetti interessati all'organizzazione e gestione di attività educative, sportive, ludico ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 16 anni nel periodo giugno-settembre 2024 sul territorio comunale.

#### **1. OGGETTO**

La presente manifestazione di interesse è finalizzata all'individuazione di soggetti interessati a realizzare attività educative, sportive, ludico ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 16 anni sul territorio comunale nel periodo estivo (giugno – settembre 2024).

A tal fine gli interessati dovranno presentare, unitamente all'istanza di ammissione, un progetto come meglio dettagliato in seguito.

L'Ente esaminerà le candidature e i progetti presentati al fine di creare un elenco di soggetti idonei alla realizzazione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative accreditate dall'ente, utili per l'assegnazione di eventuali fondi comunali stanziati ad hoc sul bilancio di previsione 2024 e/o risorse statali che dovessero essere messe a disposizione, attribuibili alle associazioni organizzatrici e/o alle famiglie partecipanti, a seconda di quanto stabilito con apposito atto successivo.

#### **2. PROGETTO**

I soggetti interessati dovranno presentare una relazione (secondo il modello Allegato 2) che descriva il progetto evidenziando, in particolare, le finalità, le attività che si intendono realizzare e l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, la qualifica del personale impiegato e il numero degli addetti, suddiviso per orari e turni.

In particolare il progetto dovrà indicare:

- 1) il titolo del progetto
- 2) la sede di svolgimento
- 3) il periodo di svolgimento
- 4) il target di utenza con indicazione della fascia di età che si intende accogliere
- 5) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento
- 6) il programma giornaliero di massima con specificazione di eventuale somministrazione del pasto
- 7) l'elenco del personale impiegato
- 8) l'indicazione dei costi stimati per la realizzazione delle attività e le tariffe applicate agli utenti.

### **3. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE**

Possono presentare manifestazione di interesse le cooperative sociali, le associazioni di promozione sociale, le organizzazioni di volontariato, le associazioni sportive dilettantistiche o altro soggetto pubblico o privato avente finalità educative, sportive, culturali e ludico ricreative.

Le istanze e i progetti potranno essere presentati da soggetti singoli o in associazione con altri. In tal caso, l'istanza di partecipazione dovrà essere firmata da tutti i partecipanti.

#### **3.1 REQUISITI**

Possono presentare istanza di partecipazione, gli enti/organismi che perseguono finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

Tale requisito dovrà essere attestato presentando copia dello statuto e un elenco delle attività svolte negli ultimi due anni, unitamente alla istanza di partecipazione.

#### **4. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività dovranno svolgersi sul territorio comunale, in locali e/o spazi aperti nella disponibilità del soggetto organizzatore, nel periodo compreso fra giugno e settembre 2024.

#### **5. DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ**

Le attività devono essere rivolte ai/alle bambini/e ed adolescenti, dai 3 ai 16 anni di età.

#### **6. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati dovranno presentare un'istanza (All.1) che contenga le seguenti dichiarazioni:

- attivazione di adeguata copertura assicurativa infortuni, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- retribuire il personale impiegato nelle attività in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- accoglienza di minori con particolari esigenze di socializzazione e integrazione eventualmente segnalate dal Servizio Sociale del Comune di Firenzuola

#### **7. IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE**

I soggetti organizzatori sono gli unici responsabili dei centri estivi e delle attività ivi svolte.

I soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "*culpa in vigilando*" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

#### **8. PROCEDURA PER INVIO ISTANZA**

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza redatta secondo il modello Allegato 1 tramite PEC all'indirizzo [comune.firenzuola@postacert.toscana.it](mailto:comune.firenzuola@postacert.toscana.it) oppure mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo durante gli orari di apertura (lunedì e giovedì 9:00-12:30 / 15:00-18:00, martedì, mercoledì, venerdì e sabato 9:00-12:30)

L'istanza deve essere trasmessa entro e non oltre il **10/06/2024 ore 23:59**.

All'istanza di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia dello statuto e un elenco delle attività svolte negli ultimi due anni (punto 3.1 del presente avviso);
- progetto redatto secondo il modello Allegato 2;
- copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.

## **9. ISTRUTTORIA ED ESAME DELLE DOMANDE**

Le istanze pervenute verranno esaminate e se complete di tutta la documentazione richiesta verranno inserite in un elenco di progetti ritenuti idonei. L'ufficio valuterà l'eventuale richiesta di integrazioni.

## **10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI**

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati e conservati negli archivi, con le finalità indicate negli atti della procedura ed in conformità con il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Firenzuola.

## **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Ambra Franchini Responsabile del 4 Servizi alla persona e scolastici. È possibile richiedere informazioni inerenti al presente avviso ai seguenti recapiti: e-mail [a.franchini@comune.firenzuola.fi.it](mailto:a.franchini@comune.firenzuola.fi.it) - tel: 055 8199448.

Il Responsabile del Settore 4

Dott.ssa Ambra Franchini