



COMUNE DI FIRENZUOLA

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’UFFICIO INFORMAZIONE TURISTICA E DEL MUSEO DELLA PIETRA SERENA DI FIRENZUOLA PER IL PERIODO 15.04.2024 – 14.04.2026

Il Responsabile del Settore 4

VISTO il D.lgs 03.07.2017 n. 117 “Codice del terzo settore”;

VISTO il DPGR 7 Agosto 2018 n. 47/R “Regolamento di attuazione della LRT 20/12/2016 n. 86”

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Firenzuola, in esecuzione della determina n. 180 del 25.03.2024, intende affidare il servizio di “Gestione dell’ufficio informazione turistica e del Museo della Pietra serena di Firenzuola per il periodo 15.04.2024 – 14.04.2026

L’affidamento del servizio avverrà a seguito di indagine di mercato tramite il presente avviso pubblico.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente deve:

- essere un’associazione pro loco, un’organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale, iscritta da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore;
- aver svolto le medesime prestazioni oggetto della presente procedura presso pubbliche amministrazioni per almeno n. 2 anni negli ultimi 5 anni;
- essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e di capacità tecnica previsti dall’art. 56, co. 3 del CTS.

CONDIZIONI DELLA PROCEDURA

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all’individuazione di soggetti che esprimano interesse a sottoscrivere con il Comune di Firenzuola una convenzione per la gestione dei servizi in oggetto.

La procedura avverrà ai sensi e secondo quanto previsto dall’art. 56 del D.lgs 03.07.2017 n. 117 “Codice del terzo settore”.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione d’interesse, purché idonea, l’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di stipulare la convenzione con l’Associazione interessata.

L’Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all’affidamento, nel caso in cui nessuna manifestazione d’interesse risulti idonea in relazione all’oggetto del servizio o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, oppure di sospendere la selezione o indirne una nuova.

OGGETTO IMPORTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento ha per oggetto il servizio di gestione dell’Ufficio informazione turistica e del Museo della Pietra serena di Firenzuola.

Il rimborso spese previsto in convenzione sarà pari ad € 10.000,00.

La convenzione avrà una durata di due anni con decorrenza 15.04.2024.

L’amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di disporre una mera proroga tecnica del contratto, alle medesime condizioni economiche, nelle more del perfezionamento delle nuove procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria al fine di garantire la continuità del servizio.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Ai fini di un’adeguata esecuzione del servizio, l’aggiudicatario dovrà espletare il servizio di accoglienza e informazione turistica comunale in ottemperanza della L.R.T. n. 86 del 20.12.2016, “Testo Unico del Sistema Turistico Regionale”; del "Regolamento di attuazione della legge regionale 20 dicembre 2016 n. 86, Testo unico del sistema turistico regionale", approvato con Decreto del Presidente della G.R.T. 7 agosto 2018, n. 47/R; degli artt. 35 e 56 del D.Lgs. 03.07.2017, n. 117, "Codice del Terzo settore, a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016, n. 106", e secondo termini e modalità previsti dalla specifica convenzione di servizio.

Le modalità di rimborso delle spese sostenute e documentate dall'affidatario ed i contenuti della convenzione saranno desunti dal succitato art. 56 del D.Lgs. 03.07.2017, n. 117.

L’affidatario dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- apertura minima al pubblico dell’Ufficio Informazioni Turistiche e del Museo della pietra serena, articolata, in via ordinaria, come segue (eventuali variazioni dovranno essere preventivamente approvate dal Comune):

- periodo **aprile - ottobre**:

- lunedì 10:30-12:30 / 15:00-17:00

- giovedì 15:00-17:00

- sabato 10:30-12:30

- domenica 10:30-12:30 / 15:00-17:00

- periodo **novembre - marzo**:

- lunedì 10:30-12:30

- sabato 10:30-12:30

- domenica 10:30-12:30

- eccetto i festivi

- servizio di front office e distribuzione al pubblico di materiali informativi e promozionali forniti dal Comune e da altri soggetti (questi ultimi con il nullaosta del Comune);
- servizio di back office, con la gestione della corrispondenza, dei social network e di qualunque altra mansione correlata alla specifica tipologia dei servizi oggetto dell’avviso;
- supporto agli uffici comunali per organizzazione visite guidate sul territorio, aggiornamento piattaforme di promozione turistica, risposta alle testate giornalistiche fornendo informazioni storico-turistiche, etc.;
- organizzazione visite guidate e attività didattiche e ludiche all’interno del Museo della pietra serena

COMUNE DI FIRENZUOLA

in collaborazione con l'Ufficio Cultura del Comune di Firenzuola e con il Sistema Museale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello.

Il servizio dovrà svolgersi a cura ed oneri dell'affidatario e con personale di quest'ultimo, restando il Comune escluso da qualsiasi controversia riguardante i rapporti di lavoro, comprese le eventuali controversie con enti previdenziali ed erariali.

Il personale destinato al servizio dovrà avere maturato esperienza almeno biennale nell'ambito di uffici di informazione ed accoglienza turistica, od uffici analoghi, ed avere padronanza verbale e scritta, oltre che della lingua italiana, almeno della lingua inglese.

L'affidatario assume ogni responsabilità civile relativa alla gestione del servizio e deve stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei danni da responsabilità civile verso terzi, copia della quale deve essere consegnata all'Amministrazione comunale.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse idonee e valide pervenute saranno valutate da una commissione costituita ad hoc secondo i criteri approvati con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 20.03.2024 riportati di seguito:

1. erogazione delle medesime prestazioni oggetto della procedura presso pubbliche amministrazioni eccedenti il minimo di 2 anni previsti dai requisiti di partecipazione
 - 1 punto per ogni anno aggiuntivo (massimo 5 punti);
2. estensione del calendario di apertura dell'Ufficio Informazioni turistiche e del Museo della Pietra serena rispetto a quello previsto tra le modalità di espletamento del servizio della procedura
 - 1 punto per ogni giorno di apertura in aggiunta durante l'anno (massimo 10 punti);
3. numero di lingue straniere conosciute dal personale dell'affidatario impiegato nel servizio (tra francese, spagnolo, tedesco, cinese e giapponese) in aggiunta al minimo dell'italiano e dell'inglese previsto dalle modalità di espletamento del servizio della procedura
 - 1 lingua in aggiunta rispetto al minimo: 5 punti
 - 2 o più lingue in aggiunta rispetto al minimo: 10 punti;
4. tipologia di diffusione del materiale e degli strumenti di accoglienza, informazione e promozione turistica offerti (cartacei, social media, rassegne stampa etc...)
 - 1 punto per ogni canale di diffusione utilizzato (massimo 5 punti);
5. proposta di itinerari turistici ed escursionistici sul territorio, finalizzata alla più organica fruizione, da parte di tutte le possibili fasce di pubblico italiano e straniero, di tutti i siti di interesse culturale, storico-artistico, paesaggistico, ambientale, produttivo, ect del Comune di Firenzuola;
 - 1 punto per ogni itinerario proposto (massimo 10 punti)
6. Proposta di eventi, manifestazioni o concerti da organizzare all'interno del Museo della pietra serena, rivolti anche alle fasce deboli (anziani, bambini, persone diversamente abili, etc.)
 - 1 punto per ogni evento proposto (massimo 10 punti)

COMUNE DI FIRENZUOLA

- raddoppio dei punti ottenuti nel caso in cui uno o più eventi proposti siano rivolti alle fasce deboli (massimo 20 punti)
- 7.** Collaborazione con le altre associazioni presenti sul territorio in ordine all'organizzazione di eventi e manifestazioni
- 1 punto per ogni associazione coinvolta (massimo 10 punti)

VALUTAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE

Nell'ottica del principio di efficienza e di buon andamento, la commissione nominata ad hoc per la procedura in oggetto, procederà alla valutazione delle domande pervenute.

Ai fini della valutazione, la quale avverrà in forma di seduta riservata al fine di evitare influenza esterne sul processo valutativo tecnico-discrezionale, saranno assegnati un numero massimo di 70 punti distribuiti su una scala da 0 a 5 o da 0 a 10 per ogni elemento di valutazione (1-7) come da presente avviso.

A conclusione del procedimento sarà formulata una graduatoria in cui, il primo posizionatosi, sarà individuato quale gestore e si procederà con gli adempimenti necessari alla stipula della convenzione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati ai servizi di gestione dell'ufficio informazione turistica e del Museo della Pietra serena di Firenzuola per il periodo 15.04.2024 / 14.04.2026 dovranno presentare apposita istanza al settore comunale competente compilando il modello di domanda in allegato al presente avviso (All. B).

La documentazione potrà essere presentata all'Ufficio protocollo negli orari di apertura o a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.firenzuola@postacert.toscana.it entro le ore 12:30 del giorno 06/04/2024.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati e conservati negli archivi, con le finalità indicate negli atti della procedura ed in conformità con il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Ambra Franchini - tel. 055 8199448 – mail a.franchini@comune.firenzuola.fi.it

Il Responsabile del Settore 4
Ambra Franchini