



COMUNE DI FIRENZUOLA

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI ESTATE 2023 NEL COMUNE DI FIRENZUOLA

Il Responsabile del Settore 4

VISTO il D.lgs 03.07.2017 n. 117 “Codice del terzo settore”;

VISTO il DPGR 7 Agosto 2018 n. 47/R “Regolamento di attuazione della LRT 20/12/2016 n. 86”

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Firenzuola, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 29.05.2023 e 62 del 7.06.2023 e della determina n. 294/2023, intende affidare il servizio di “Gestione eventi e manifestazioni per l’estate 2023 nel Comune di Firenzuola”

L’affidamento del servizio avverrà a seguito di indagine di mercato tramite il presente avviso pubblico.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente deve:

- essere un’associazione pro loco, un’organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale, iscritta da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore;
- aver svolto le medesime prestazioni oggetto della presente procedura presso pubbliche amministrazioni per almeno n. 2 anni negli ultimi 5 anni;
- essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e di capacità tecnica previsti dall’art. 56, co. 3 del CTS.

CONDIZIONI DELLA PROCEDURA

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all’individuazione di soggetti che esprimano interesse a sottoscrivere con il Comune di Firenzuola una convenzione per la gestione dei servizi in oggetto. La procedura avverrà ai sensi e secondo quanto previsto dall’art. 56 del D.lgs 03.07.2017 n. 117 “Codice del terzo settore”.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione d’interesse, purchè idonea, l’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di stipulare la convenzione con l’Associazione interessata.

L’Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all’affidamento, nel caso in cui nessuna manifestazione d’interesse risulti idonea in relazione all’oggetto del servizio o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, oppure di sospendere la selezione o indirne una nuova.

OGGETTO IMPORTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento ha per oggetto il servizio di programmazione, gestione ed organizzazione sotto i profili amministrativi, logistici ed operativi del calendario di eventi e manifestazioni per il periodo estivo 2023 all’interno del Comune di Firenzuola.

Il rimborso spese previsto in convenzione sarà pari ad € 18.000,00.

La convenzione avrà indicativamente durata dal 15 giugno al 15 settembre 2023, con possibilità di proroga nel caso di aggiunta di eventi successivi al periodo citato, previa richiesta e valutazione da parte dell’Amministrazione Comunale.

CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Ai fini di un’adeguata esecuzione del servizio, l’aggiudicatario dovrà espletare il servizio in oggetto secondo termini e modalità previsti dalla specifica convenzione di servizio, ai sensi del "Codice del Terzo settore, a norma dell’art. 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016, n. 106".

Le modalità di rimborso delle spese sostenute e documentate dall’affidatario ed i contenuti della convenzione saranno desunti dal succitato art. 56 del D.Lgs. 03.07.2017, n. 117.

L’affidatario dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- organizzazione di un calendario di eventi e manifestazioni per il periodo estate 2023 all’interno del Comune di Firenzuola che comprenda almeno quanto indicato di seguito:
 - n. 4 serate musicali e/o di ballo;
 - n. 2 giornate/serate di intrattenimento per bambini e ragazzi;
 - n. 4 giornate/serate di intrattenimento per adulti;
 - n. 1 evento gastronomico;
 - n. 2 mercatini di hobbisti e /o svuotacantine;
- gestione logistica e amministrativa dell’evento Torneo “senza” frazioni, ideato dall’Amministrazione Comunale e giunto alla sua seconda edizione: torneo itinerante nelle frazioni del Comune di Firenzuola, che si svolgerà durante 12 giornate, con inizio il 2 luglio e termine l’11 agosto 2023 e vedrà i partecipanti sfidarsi in giochi sportivi, tradizionali e goliardici;
- pubblicità degli eventi e delle manifestazioni in programma tramite i canali e il personale dell’Associazione affidataria.

Il servizio dovrà svolgersi a cura ed oneri dell’affidatario e con personale di quest’ultimo, restando il Comune escluso da qualsiasi controversia riguardante i rapporti di lavoro, comprese le eventuali controversie con enti previdenziali ed erariali.

Il personale destinato al servizio dovrà avere maturato esperienza almeno biennale nell’ambito dell’organizzazione di eventi.

L’affidatario assume ogni responsabilità civile relativa alla gestione del servizio e deve stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei danni da responsabilità civile verso terzi, copia della quale deve essere consegnata all’Amministrazione comunale.

COMUNE DI FIRENZUOLA

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse idonee e valide pervenute saranno valutate da una commissione costituita ad hoc secondo i criteri approvati con delibera di Giunta Comunale n. 60/2023 e 62/2023 riportati di seguito:

1. estensione del calendario di eventi in programma per la stagione estiva 2023 rispetto agli eventi minimi previsti tra le caratteristiche e modalità di espletamento del servizio;
 - 1 punto per ogni evento in programma aggiuntivo (massimo 10 punti);
2. coinvolgimento di altre associazioni locali nella programmazione e organizzazione del calendario di eventi;
 - 1 punto per ogni associazione coinvolta (massimo 10 punti – il coinvolgimento andrà dimostrato presentando l'eventuale evento che sarà svolto in collaborazione)
3. presentazione di almeno un evento che valorizzi i prodotti e le eccellenze del territorio;
 - massimo 10 punti (saranno attribuiti in seguito alla valutazione delle caratteristiche riconosciute all'evento proposto)
4. erogazione delle medesime prestazioni oggetto della procedura presso Pubbliche amministrazioni eccedente il minimo di 2 anni previsti dai requisiti di partecipazione:
 - 1 punto per ogni anno (massimo 5 punti);
5. esperienza del personale coinvolto nel servizio di che trattasi superiore ai due anni previsti tra le caratteristiche di espletamento del servizio;
 - 1 punto per ogni anno (massimo 5 punti);
6. creazione e diffusione di un calendario sia in formato cartaceo che digitale, da distribuire nelle attività commerciali del territorio comunale;
 - massimo 10 punti (saranno valutati tra l'altro il format e il materiale scelto, l'originalità del progetto realizzato e le tempistiche di diffusione)
7. presentazione di un'idea innovativa relativa al Torneo "senza" frazioni che possa avere una ripercussione positiva sull'evento
 - massimo 10 punti (saranno attribuiti in seguito alla valutazione delle idee proposte)

VALUTAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE

Nell'ottica del principio di efficienza e di buon andamento, la commissione nominata ad hoc per la procedura in oggetto, procederà alla valutazione delle domande pervenute.

Ai fini della valutazione, la quale avverrà in forma di seduta riservata al fine di evitare influenza esterne sul processo valutativo tecnico-discrezionale, saranno assegnati un numero massimo di 60 punti distribuiti su una scala da 0 a 5 o da 0 a 10 per ogni elemento di valutazione (1-7) come da presente avviso.

A conclusione del procedimento sarà formulata una graduatoria in cui, il primo posizionatosi, sarà individuato quale gestore e si procederà con gli adempimenti necessari alla stipula della convenzione.

COMUNE DI FIRENZUOLA

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati ai servizi di programmazione, gestione ed organizzazione sotto i profili amministrativi, logistici ed operativi del calendario di eventi e manifestazioni per il periodo estate 2023 all'interno del Comune di Firenzuola dovranno presentare apposita istanza al settore comunale competente compilando il modello di domanda in allegato al presente avviso (All. B).

La documentazione potrà essere presentata all'Ufficio protocollo negli orari di apertura (lunedì e giovedì 9-12:30 / 15:00-18:00, martedì mercoledì venerdì e sabato 9:00-12:30) o a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.firenzuola@postacert.toscana.it entro le ore 12:30 del giorno 13/06/2023.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati e conservati negli archivi, con le finalità indicate negli atti della procedura ed in conformità con il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Ambra Franchini - tel. 055 8199448 – mail a.franchini@comune.firenzuola.fi.it

Il Responsabile del Settore 4
Ambra Franchini