

Al Comune di Firenzuola
Responsabile della Trasparenza
Ufficio Segreteria Generale
Sede

OGGETTO: Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 14 "Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico", comma 1. lettere b), d), e), f), del d.lgs. n. 33/2013

Il sottoscritto FEDERICO GALEOTTI
nato a FIRENZE il 11.10.1984 residente a
FIRENZUOLA - LOC. TRAVERSA in Via TRAVERSA 178/C
in qualità di CONSIGLIERE del Comune di Firenzuola,
(indicare l'incarico rivestito Sindaco/Assessore/Presidente Consiglio/Consigliere)

ai sensi degli artt. 46, 47, 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

a) di essere a conoscenza che i dati resi con la presente dichiarazione dovranno essere pubblicati sul sito web del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente";

b) di ricoprire presso enti pubblici o privati le seguenti cariche, con indicati di fianco i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti in ragione della carica:

DENOMINAZIONE ENTE: _____
Partita I.V.A./ Codice Fiscale: _____ Indirizzo sede legale: _____
Via/P.za _____ n. _____ Città _____ Provincia _____
Carica ricoperta _____ Compenso anno 2013 _____

DENOMINAZIONE ENTE: _____
Partita I.V.A./ Codice Fiscale: _____ Indirizzo sede legale: _____
Via/P.za _____ n. _____ Città _____ Provincia _____
Carica ricoperta _____ Compenso anno 2013 _____

c) di svolgere i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica, con indicati di fianco i relativi compensi a qualsiasi titolo spettanti in ragione dell'incarico:

DENOMINAZIONE ENTE: _____
Partita I.V.A./ Codice Fiscale: _____ Indirizzo sede legale: _____
Via/P.za _____ n. _____ Città _____ Provincia _____
Carica ricoperta _____ Compenso anno 2013 _____

DENOMINAZIONE ENTE: _____
Partita I.V.A./ Codice Fiscale: _____ Indirizzo sede legale: _____
Via/P.za _____ n. _____ Città _____ Provincia _____

COMUNE DI FIRENZUOLA

Carica ricoperta _____ / _____ Compenso anno 2013 _____

AFFERMO

sul mio onore che la dichiarazione sopra resa corrisponde al vero.

ALLEGO ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE:

a) il mio curriculum vitae (allegato 1);

FIRENZUOLA, 17 21.01.2015
Luogo e data

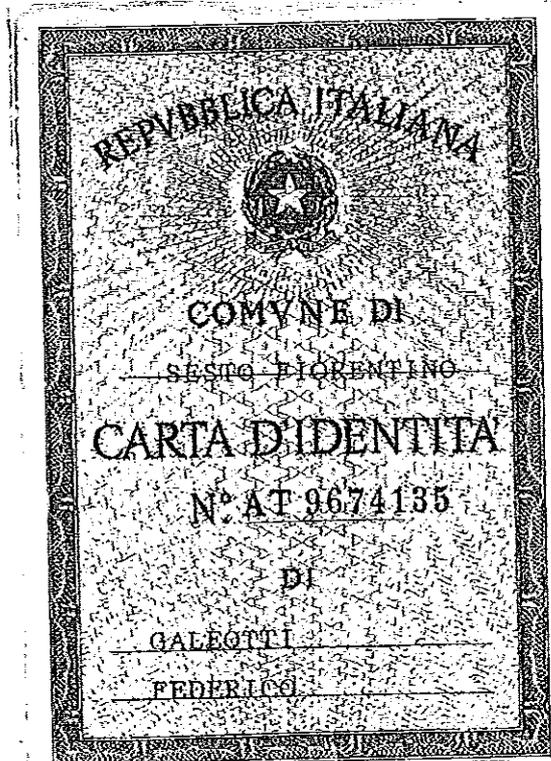
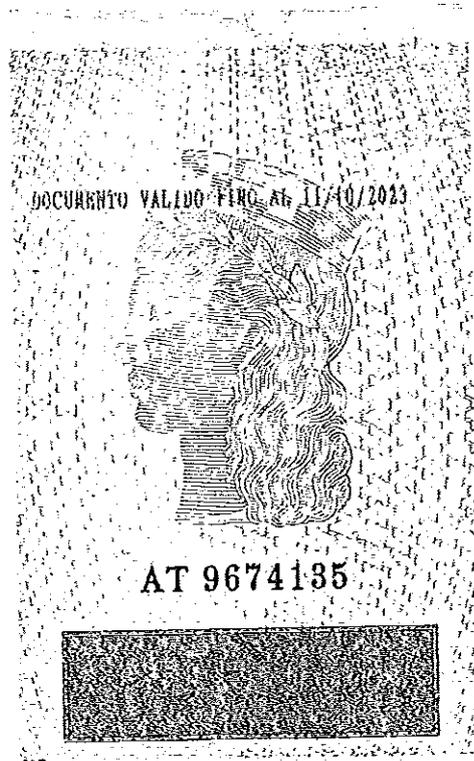
Luca De Sico
firma per esteso

Allego fotocopia del documento d'identità

Cognome GALEOTTI
 Nome FEDERICO
 nato il 11/10/1984
 (atto n. 2509 p. 1 s. A)
 a FIRENZE (FI)
 Cittadinanza ITALIANA
 Residenza FIRENZUOLA (FI)
 Via VIA TRAVERSA, 178/D
 Stato civile --
 Professione IMPIEGATO
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura 1,85
 Capelli CASTANI
 Occhi MARRONI
 Segni particolari --
 ===



Firma del titolare [Signature]
 SESTO FIORENTINO 17/04/2013
 IL SINDACO
 Impronta del dito indice sinistro
 Dir. Car 5,42 d'ordine del Sindaco
 LO SCALFARI SILVIA
 collaboratore amministrativo
 (delegato)



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GALEOTTI FEDERICO
Indirizzo VIA TRAVERSA 178/C – LOC. TRAVERSA – 50033 – FIRENZUOLA (FI)
Telefono 333.37.80.337
Fax 055.81.52.26
E-mail fedegale@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 11 OTTOBRE 1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2009 a Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sesto Fiorentino
- Tipo di azienda o settore Pubblica
- Tipo di impiego Istruttore Tecnico – Settore Sviluppo del Territorio – Servizio Manutenzione Edilizia
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione, Direzione Lavori, Contabilità Opere Pubbliche

- Date (da – a) Dal 2007 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sesto Fiorentino
- Tipo di azienda o settore Pubblica
- Tipo di impiego Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa (CO.CO.CO.) – Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnici – Servizio Manutenzione Edilizia
- Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico al Servizio Progettazione e Manutenzione edilizia finalizzato all'attuazione del Piano delle Opere Pubbliche.

- Date (da – a) Dal 2005 al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sesto Fiorentino
- Tipo di azienda o settore Pubblica
- Tipo di impiego Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa (CO.CO.CO.) – Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnici – Servizio Impianti
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica al Servizio Impianti finalizzata alla esternalizzazione del servizio di pubblica illuminazione e calore.

- Date (da – a) Dal 2003 al 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Sesto Fiorentino
- Tipo di azienda o settore
Pubblica
- Tipo di impiego
Borsa di studio – Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnici – Servizio Strade
- Principali mansioni e responsabilità
Collaborazione alla Progettazione, Direzione Lavori, Contabilità Opere Pubbliche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Dal 1998 al 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
I.T.C.G. Piero Calamandrei
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Geometra
- Qualifica conseguita
Diploma di maturità
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
70/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE – SPAGNOLO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE NELL'AMBITO LAVORATIVO, SPORTIVO E DI VOLONTARIATO.

Ottima conoscenza del Personal Computer in generale e dei seguenti pacchetti applicativi:
Windows: Office (Word, Excel, Access, Publisher, Power Point, Front Page); Microsoft Photo Editor; Adobe PhotoShop;
AutoCAD;
Primus (computo metrico e contabilità lavori);
Certus (sicurezza nei cantieri);

Patente Tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 21.01.2015

Firma 