



COMUNE DI
FIRENZUOLA
PROVINCIA DI FIRENZE
Tel. (055) 8199401

Al Comune di Firenzuola
Responsabile della Trasparenza
Ufficio Segreteria Generale
Sede

OGGETTO: Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 14 "Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico", comma 1, lettere b), d), e), f), del d.lgs. n. 33/2013

Il sottoscritto CLAUDIO SCARPELLI nato a FIRENZUOLA (FI) il 19/04/1961 ed ivi residente in Via Nicola Pistelli 18

in qualità di SINDACO del Comune di Firenzuola,

(*indicare l'incarico rivestito Sindaco/Assessore/Presidente Consiglio/Consigliere*)

ai sensi degli artt. 46, 47, 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

a) di essere a conoscenza che i dati resi con la presente dichiarazione dovranno essere pubblicati sul sito web del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente";

b) di ricoprire/ di non ricoprire, presso enti pubblici o privati le seguenti cariche, con indicati di fianco i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti in ragione della carica:

DENOMINAZIONE ENTE: UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO

Partita I.V.A./ Codice Fiscale: 062007690485 Indirizzo sede legale: Via/P.za P. Togliatti n. 45, BORGO SAN LORENZO (FI)

Carica ricoperta Assessore Compenso anno 2013: ZERO

DENOMINAZIONE ENTE: _____

Partita I.V.A./ Codice Fiscale: _____ Indirizzo sede legale:

Via/P.za _____ n. _____ Città _____ Provincia _____

Carica ricoperta _____ Compenso anno 2013 _____

c) di svolgere i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica, con indicati di fianco i relativi compensi a qualsiasi titolo spettanti in ragione dell'incarico:

DENOMINAZIONE ENTE: _____

Partita I.V.A./ Codice Fiscale: _____ Indirizzo sede legale:

Via/P.za _____ n. _____ Città _____ Provincia _____

Carica ricoperta _____ Compenso anno 2013 _____

COMUNE DI FIRENZUOLA

AFFERMO

sul mio onore che la dichiarazione sopra resa corrisponde al vero.

ALLEGO ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE:

a) si conferma il curriculum già inviato in data 10/12/2013

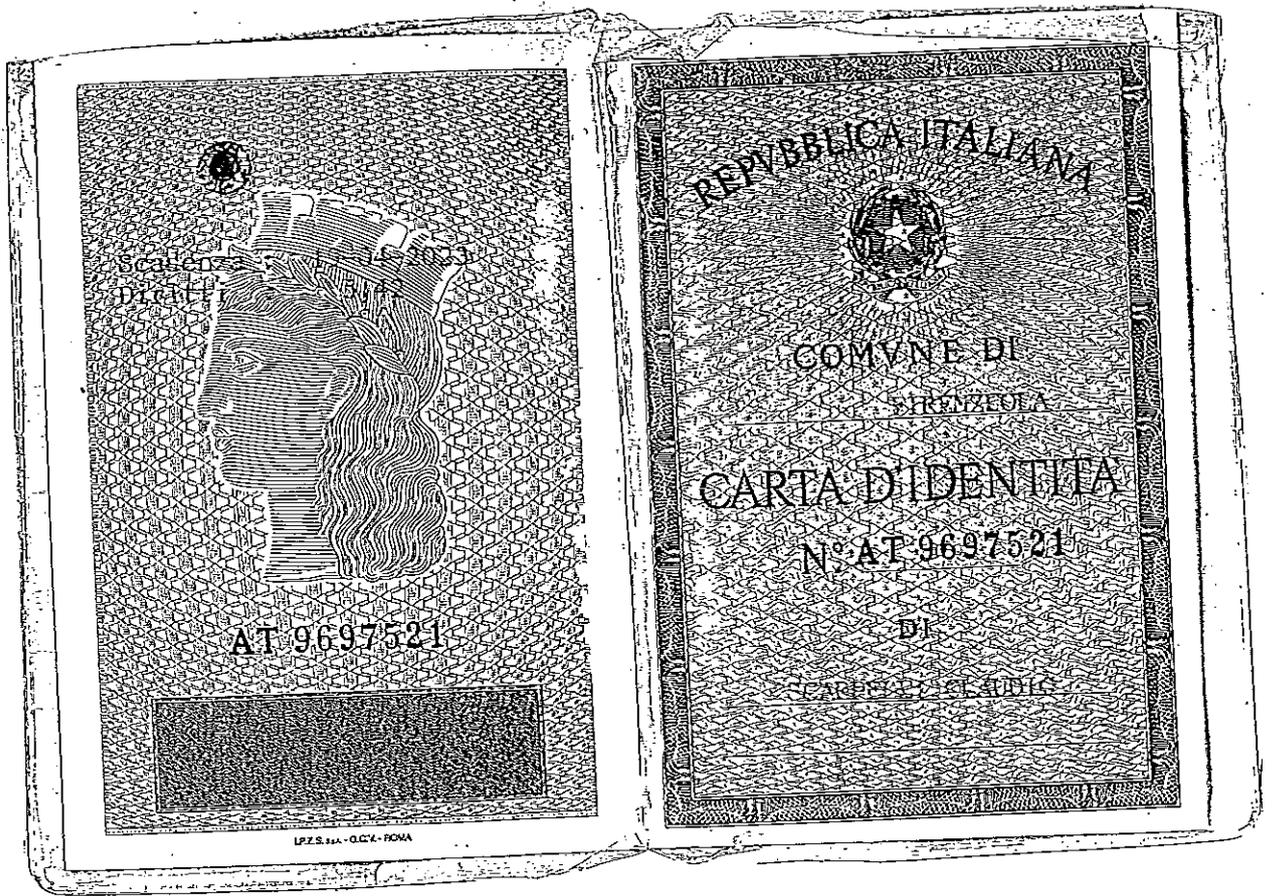
Firenzuola 31/08/2014

Luogo e data

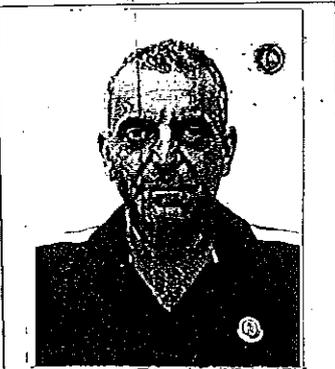


firma per esteso

Allego fotocopia del documento d'identità



Cognome.....	SCARPELLI.....
Nome.....	CLAUDIO.....
nato il.....	19-04-1961.....
(atto n.....)	PI S A 1961.....
a.....	FIRENZUOLA (FI).....
Cittadinanza.....	Italiana.....
Residenza.....	FIRENZUOLA (FI).....
Via.....	NICOLA PISTELLI 18 i. A.....
Stato civile.....
Professione.....	GEOMETRA.....
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALENTI	
Statura.....	177.....
Capelli.....	Brizzolati.....
Occhi.....	Castani.....
Segni particolari.....

	
Firma del titolare..... <i>Cl. ScarPELLI</i>	
FIRENZUOLA il 24-09-2012	
IL SINDACO	
Impronta del dito indice sinistro	D'ordine del Sindaco L'Impiegato addetto <i>(Sabatini Renato)</i>
	



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCARPELLI CLAUDIO
Indirizzo	VIA N. PISTELLI 18 – 50033 FIRENZUOLA FI
Telefono	055/819168
Fax	
E-mail	c.scarpelli@comune.firenzuola.fi.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	19/04/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Oggi-1999 HERA SPA- Viale Berti Pichat- BOLOGNA – Tecnico
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 1999-1984 ITALSCAVI SAS – Lastra a Signa FI – Geometra
- Tipo di azienda o settore 1984-1982 COMUNE DI FIRENZUOLA FI – Geometra
- Tipo di impiego 1982-1981 BERTI SISTO & C. SAS – FIRENZUOLA - GEOMETRA
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DIPLOMA DI GEOMETRA ANNO 1980 – ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI - FIRENZE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ABILITAZIONE ESERCIZIO LINERA PROFESSIONE DI GEOMETRA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

NESSUNA

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TIPO B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 10/12/2013

Firma 