

AVVISO PUBBLICO

- **Individuazione di due componenti esterni del “Nucleo di Valutazione”** -
- **Gestione associata Mugello** -

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dirigente Servizio Direzione)

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e smi;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- i CCNL di comparto vigenti in materia di valutazione delle prestazioni del personale;
- la deliberazione C.C. n. 64 del 29/09/14 avente per oggetto “Convezione per la gestione associata del Nucleo di Valutazione”;
- la convenzione associativa, stipulata il 10/10/14 rep. 22/2014;
- il Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 109 del 9/10/14., ed in particolare gli artt. 53-57.;
- la determinazione Servizio 1, n. 559 del 14/10/14, approvativa del presente avviso;

RENDE NOTO

- che il Comune di Borgo San Lorenzo, in qualità di ente capofila, intende procedere all’individuazione di due membri esterni del Nucleo di valutazione, in esecuzione della convenzione associativa approvata e sottoscritta dai seguenti Enti:

1. Comune di Borgo San Lorenzo,
2. Comune di Barberino di Mugello,
3. Comune di Dicomano
4. Comune di Firenzuola
5. Comune di Marradi
6. Comune di Scarperia e San Piero
7. Comune di Vicchio
8. Unione Montana dei Comuni Mugello

- che la procedura finalizzata a quanto sopra è disciplinata dal presente avviso, come riportato nell’articolato che segue.

Art. 1 - Disciplina Nucleo di valutazione associato

1. La disciplina convenzionale e regolamentare del Nucleo di valutazione associato è riportata a titolo ricognitivo e conoscitivo nell’allegato al presente avviso (**Allegato n. 1**).
2. In merito alla composizione del Nucleo si precisa che, rispetto alla previsione regolamentare, tutti gli Enti associati hanno optato, per la presenza di due membri esterni. La composizione complessiva e nominativa del Nucleo di ciascun Ente sarà, comunque, formalizzata all’esito della presente procedura con atto del Sindaco/Presidente competente.
3. I partecipanti alla selezione ed i soggetti incaricati in via definitiva si obbligano a sottoporsi e rispettare la disciplina di cui al comma 1 e le eventuali sue successive modifiche.

Art. 2 - Modalità ed accesso sedi comunali

1. Oltre a quanto sopra riportato e richiamato, si stabilisce l’obbligo di partecipare ad un numero minimo di sedute annuali, nel numero di otto per ciascun Ente associato.
2. In via di prima applicazione, per il 2014 al fine di assicurare l’espletamento di tutte le incombenze previste dagli Enti per tale esercizio, le sedute di cui sopra potranno essere richieste anche tutte ed in periodi ravvicinati e non in ragione proporzionale rispetto alla data dell’incarico.

Comune Borgo San Lorenzo
Provincia di Firenze

Art. 5 - Compenso

1. La spesa prevista per ciascun incaricato è pari alla somma **annua di euro 11.388,75 omnicomprensivi** di compenso, spese vive e di viaggio, oneri fiscali, previdenziali (se dovuti) ed Iva nella misura di legge. Si specifica che:
 - nell'ipotesi di lavoro autonomo, la suddetta somma si intende comprensiva di Iva nella misura di legge e contributi assistenziali e previdenziali;
 - nell'ipotesi di reddito assimilato al reddito dipendente si intende comprensiva di Irap e di eventuali contributi Inps (se dovuti) e al lordo delle ritenute di legge.
2. Il compenso di cui sopra sarà corrisposto a cadenza semestrale, con decorrenza dalla data dell'incarico. Per l'anno 2014, si chiarisce che, in ogni caso ed a prescindere dalle prestazioni richieste, il compenso spetterà proporzionalmente alla durata effettiva dell'incarico.
3. Ogni Ente convenzionato potrà, a proprie spese, richiedere prestazioni aggiuntive rispetto a quelle ordinariamente previste.
4. Il compenso previsto per la presente gestione associata, potrà essere eventualmente integrato a seguito di utilizzo da parte di altri Enti non convenzionati (in particolare le Società della salute) della facoltà di incaricare, con propri autonomi atti e per i propri organismi di valutazione, i soggetti selezionati con la presente procedura come previsto al successivo articolo 13.

Art. 6 Durata e modalità incarico

1. L'incarico avrà durata **triennale**, determinata in concreto in sede di nomina, eventualmente rinnovabile una sola volta e non oltre la scadenza del mandato sindacale, salvo revoca anticipata o cessazione per altra causa. In tali ultimi casi, sarà possibile utilizzare la graduatoria selettiva per effettuare le sostituzioni o, con atto motivato, disporre l'individuazione con modalità alternative.
2. Al termine dell'incarico, il Nucleo di Valutazione rimane in carica fino al completamento dell'attività di competenza relative all'annualità precedente.
3. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro subordinato.
4. A seguito di nomina, l'incarico sarà regolato mediante apposito contratto da stipularsi anche mediante scambio di lettera di incarico e relativa accettazione.

Art. 7 - Requisiti

1. I candidati, alla data di presentazione della domanda di partecipazione o, al più, alla data di scadenza del presente avviso, devono possedere i requisiti riportati nei commi successivi.

2. Requisiti generali:

- a) cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea. Se di cittadinanza non italiana, il candidato dovrà, altresì, possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali, anche a seguito di cd. patteggiamento;
- d) non incorrere in alcuna delle cause di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

3. Titolo di studio

E' requisito imprescindibile, in alcun altro modo surrogabile, il possesso della laurea magistrale/specialistica o della laurea, almeno quadriennale, di cui al previgente ordinamento (ante D.M. n. 509/1999).

4. Esperienza professionale

Il candidato deve essere altresì in possesso, alternativamente, di uno dei seguenti requisiti:

- a) esperienza professionale di almeno cinque anni in posizioni di responsabilità nelle PP.AA.locali nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, dell'innovazione e valutazione della performance e dei risultati, maturati in posizione di dirigente (qualifica dirigenziale) dell'area risorse umane e/o organizzazione e/o dell'area controlli,

Comune Borgo San Lorenzo
Provincia di Firenze



direttore generale di enti locali, segretario generale di comuni e province, con specifici incarichi nelle materie/settori di cui sopra;

b) libera professione esercitata per almeno cinque anni nel campo della P.A. locale con specifico riferimento all'area giuridico-organizzativa ed alle materie/settori di cui sopra.

Art. 8 - Cause di incompatibilità

1. Non può essere nominato componente del Nucleo colui che ricopre, o che abbia ricoperto **nei tre anni antecedenti alla nomina**, uno dei seguenti incarichi o cariche:

- a) cariche pubbliche a qualunque livello ovunque;
- b) cariche o incarichi in partiti o movimenti politici a qualunque livello ovunque;
- c) cariche o incarichi in organizzazioni sindacali a qualunque livello ovunque;
- e) dipendenti degli Enti aderenti alla convenzione.

Art. 9. Domanda di ammissione

1. I candidati dovranno produrre la seguente documentazione:

a) domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, in cui mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, si dovrà attestare le proprie complete generalità, indicare i recapiti, dichiarare l'esistenza di tutti i requisiti di cui sopra, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, secondo il fac-simile allegato (**allegato n. 2**).

b) curriculum, in formato europeo, da cui risulti la qualificazione professionale richiesta;

c) relazione di accompagnamento al curriculum di cui al successivo articolo 11 (punto 1.2);

d) fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

2. La domanda di partecipazione e gli allegati b) e c), devono essere debitamente datati e sottoscritti dal candidato, a pena di esclusione.

3. La data di scadenza per la presentazione delle domande è fissata, in via perentoria ed a pena di esclusione, come segue: **ore 12,00 del giorno 30 ottobre 2014**. Tale data ed orario sono riferiti alla **ricezione** della domanda da parte del Comune.

4. La domanda (con i relativi allegati) dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

a) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo San Lorenzo, P.za Dante n. 2, 50032, Borgo San Lorenzo (FI), aperto al pubblico il mattino dal lunedì al sabato, dalle ore 8.30 alle ore 12:30 ed il giovedì pomeriggio dalle 14.00 alle 18:30;

b) trasmissione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo;

c) trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it; si precisa che in tal caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, e solo se la documentazione inviata sia sottoscritta in formato elettronico (firma digitale).

5. Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere tutta la documentazione di cui al comma 1.

6. L'Ente non assume responsabilità per il mancato recapito nel termine fissato del plico per cause dipendenti da disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

7. E' in facoltà dell'Amministrazione procedere al controllo delle dichiarazioni rese anche successivamente all'incarico eventualmente assegnato per motivi di urgenza e, nel caso di esito negativo, procedere alla revoca/annullamento dello stesso.

Art. 10 - Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione è nominata, e presieduta, dal Segretario Generale dell'Ente capofila della convenzione, Comune di Borgo San Lorenzo, presso la cui sede in Piazza Dante n. 2, svolgerà i propri lavori.

Comune Borgo San Lorenzo
Provincia di Firenze

Art. 11 - Criteri di valutazione

1. I requisiti sono valutati in relazione a **tre aree di analisi/valutazione** concernenti, rispettivamente, le conoscenze, le capacità e le esperienze di seguito precisate:

1.1 la prima area afferisce alla formazione dell'interessato, valutabile in termini di percorsi di studio e di specializzazione;

1.2 la seconda area attiene sia all'abilità relativa alla promozione di modalità di lavoro manageriali che all'idoneità al lavoro di gruppo. A questo proposito il candidato dovrà illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le proprie esperienze ritenute significative ai fini della nomina e le proposte inerenti all'attività e agli obiettivi che si ritiene debba perseguire il Nucleo di Valutazione nel proprio funzionamento;

1.3 la terza area, oltre che sulla base della relazione di cui al punto 2, viene valutata attraverso l'analisi **dei curriculum** dei candidati, con particolare attenzione a precedenti esperienze analoghe a quella in oggetto.

2. La Commissione di valutazione dispone di un massimo di 100 punti, che provvede ad assegnare sulla base dei seguenti criteri:

a) Requisiti attinenti all'area delle conoscenze di cui al punto 1.1: valutazione dell'adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazione e di eventuali altri titoli formativi posseduti, del percorso formativo, degli studi e stage all'estero, se afferenti alle materie di cui sopra, in relazione all'incarico da conferire – **massimo 40 punti**;

b) Requisiti attinenti all'area della capacità di cui al punto 1.2: valutazione della relazione di cui al punto 1.2 per adeguatezza, chiarezza e completezza – **massimo 20 punti**;

c) Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali di cui al punto 1.3: valutazione del curriculum sulla base del livello di professionalità posseduta relativamente a precedenti esperienze professionali in ruoli di responsabilità nei campi indicati dal presente avviso, anche in settori privati – **massimo 40 punti**;

3. Ove ritenuto necessario per approfondire e chiarire le aree di valutazione dichiarate dai candidati, la Commissione potrà procedere ad **eventuale colloquio**, che non costituisce, però, prova selettiva e non dà diritto ad attribuzione di punteggi.

Art. 12. Graduatoria e individuazione

1. La Commissione, a seguito della valutazione di cui all'articolo precedente, procedere a redigere la graduatoria degli idonei, con relativi punteggi, allo scopo di individuare, nell'ordine di merito, i componenti esterni del Nucleo di valutazione da nominare a cura del sindaco/presidente di ciascun Ente.

2. Gli esiti della selezione sono approvati con determinazione dirigenziale del Servizio/Ufficio pro tempore competente dell'Ente capofila e sono pubblicati con le medesime modalità del presente avviso.

3. I candidati da nominare/incaricare vengono notiziati personalmente.

4. In caso di rinuncia di uno o entrambi i soggetti selezionati, si scorrerà la graduatoria.

5. A seguito degli atti di nomina, con determinazione dirigenziale del Servizio/Ufficio pro tempore competente dell'Ente capofila sarà approvato il contratto da stipulare ed impegnata la spesa necessaria.

Art. 13 - Utilizzo della graduatoria di merito degli idonei

1. Gli esiti selettivi delle professionalità esterne di cui al presente avviso potranno essere utilizzati da altri Enti pubblici (quali le Società della Salute), per costituire i propri nuclei di valutazione, organismi indipendenti di valutazione od organismi similari.

2. I relativi rapporti giuridici ed economici sono instaurati direttamente tra l'Ente utilizzatore ed i professionisti da incaricare.

Comune Borgo San Lorenzo
Provincia di Firenze

Art. 14 - Riservatezza dati personali

1. I dati personali richiesti dall'Ente per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica.
2. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.
3. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Borgo San Lorenzo. Il responsabile del trattamento è l'Ufficio comunale preposto alla gestione della presente procedura.
4. In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Art. 15 - Pubblicità avviso

1. Il presente avviso è pubblicato sino alla data di scadenza:
 - all'Albo pretorio informatico di questo Ente;
 - sul sito web istituzionale www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it, sezione "Bandi avvisi e concorsi"
2. Esso è altresì inviato per opportuna divulgazione e pubblicazione agli Enti sottoscrittori della convenzione.

Art. 16 - Informazioni finali

Responsabile del procedimento è la Responsabile del UO Organizzazione del Comune di Borgo San Lorenzo, referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura e per ogni altro adempimento connesso, al numero tel. 055 84.96.62.54/ fax 055 84.56.782.

Allegati n. 2 (come sopra)

Borgo San Lorenzo, 15/10/2014


Il Segretario
Corrado Grimaldi

AVVISO PUBBLICO
- Individuazione di due componenti esterni del "Nucleo di Valutazione" -
- Gestione associata Mugello -

Allegato 1

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
TRA**

1. Il Comune di Borgo San Lorenzo;
2. Il Comune di Barberino di Mugello;
3. Il Comune di Dicomano;
4. Il Comune di Firenzuola;
5. Il Comune di Marradi;
6. Il Comune di Scarperia e San Piero;
7. Il Comune di Vicchio;
8. L'Unione Montana Comuni Mugello;

PREMESSO

- 1) Che gli enti sopra riportati intendono gestire in forma associata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 le funzioni del "Nucleo di Valutazione" quale organismo preposto ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 agli adempimenti inerenti la valutazione delle prestazioni del personale dipendente, nonché altre specifiche attività previste da altre norme di legge e/o regolamento;
- 2) Che con precedente convenzione, stipulata in data 21/10/2010 è stata attivata, per il triennio 2011-2013 la gestione associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione, previsto dall'art. 14 del D.Lgs 150/2009, con l'individuazione del Comune di Borgo San Lorenzo quale ente capofila;
- 3) Che tale convenzione risulta scaduta e gli enti associati intendono, ora, rinnovare la collaborazione in materia, sulla base dell'esperienza associativa maturata e dell'evoluzione di fatto e di diritto determinatasi;
- 4) Che in, particolare, gli enti interessati intendono costituire il Nucleo di Valutazione anziché l'OIV, in considerazione del fatto che sia l'ANAC (ex Civit) che l'Anci hanno a suo tempo chiarito che per gli enti locali la costituzione dell'OIV è una facoltà, ben potendo, nella loro autonomia, demandare al Nucleo i compiti previsti dal D.lgs 150/2009;

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1.- Oggetto della Convenzione

1. Con la presente convenzione gli Enti sopra riportati intendono gestire in forma associata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 le funzioni del "Nucleo di Valutazione" quale organismo preposto ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 agli adempimenti inerenti la valutazione delle prestazioni del personale dipendente, nonché altre specifiche attività previste da altre norme di legge e/o regolamento.
2. In particolare, la presente Convenzione disciplina le modalità di costituzione, individuazione dei membri esterni e di funzionamento del Nucleo di Valutazione in forma associata.

h

Comune Borgo San Lorenzo
Provincia di Firenze

3. Ai sensi dell'art. 30, comma 4, ultimo inciso, la gestione associata opera mediante la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti.

4. L'Ente capofila della presente convenzione, come sopra delegato, viene individuato nel Comune di Borgo San Lorenzo.

Art. 2.- Durata, adesioni ed utilizzo postumo, forme di scioglimento

1. La presente Convenzione ha durata di 5 anni e scadrà il 30/06/2019. In ogni caso, il Nucleo di valutazione rimane in carica sino al completamento delle operazioni di valutazione relative all'ultimo anno di durata della convenzione.

2. Alla presente convenzione possono aderire anche altri enti locali che intendano avvalersi del Nucleo di Valutazione in forma associata, anche successivamente alla sua entrata in vigore, previa conformi deliberazioni degli enti interessati. In tal caso, la convenzione comincia a produrre effetti a partire dall'esercizio successivo a quello in cui viene formalizzata l'adesione e scade comunque entro i termini fissati al comma precedente. Eventuali eccezioni devono essere concordate tra gli enti che richiedono l'adesione e gli enti già partecipanti alla convenzione, sentiti i componenti esterni del Nucleo di Valutazione. In sede di adesione di nuovi enti alla convenzione, sono definiti le spese ed i rapporti finanziari nel rispetto dei principi di cui agli articoli seguenti.

3. E' consentito, altresì, ad altri Enti pubblici (quali le Società della Salute) l'utilizzo degli esiti selettivi delle professionalità esterne di cui alla gestione associata, per costituire i propri nuclei di valutazione, organismi indipendenti di valutazione od organismi similari. L'eventuale utilizzo non necessita di ulteriori deliberazioni autorizzative, essendo sufficiente una mera comunicazione al Comune capofila. I relativi rapporti giuridici ed economici sono instaurati direttamente tra l'Ente utilizzatore ed i professionisti da incaricare.

4. La gestione associata potrà cessare anche prima del termine stabilito, per mutuo ed unanime consenso, deliberato dai Consigli dei Comuni aderenti.

5. Ogni singolo Ente convenzionato potrà recedere unilateralmente, con deliberazione del proprio Consiglio adottata e comunicata all'Ente capofila almeno tre mesi prima della scadenza dell'esercizio finanziario di riferimento e decorrenza dal primo giorno dell'esercizio successivo.

Art. 3.- Individuazione e costituzione del Nucleo

1. La procedura di individuazione e di incarico dei membri esterni del Nucleo di Valutazione è riservata alla competenza del Comune capofila, che si attiene ai principi ed alle norme vigenti in materia di evidenza pubblica e trasparenza.

2. L'atto di costituzione e nomina del Nucleo è adottato da ciascun Ente associato, sulla scorta dell'incarico di cui sopra.

Art. 4.- Riparto delle spese e rapporti finanziari tra i Comuni

1. Le spese inerenti le prestazioni professionali degli esperti esterni del Nucleo di Valutazione sono stabilite in € 22.777,50 annui e verranno ripartite tra gli enti aderenti come segue:

Comune di Barberino del Mugello	€ 3.600,00
Comune di Borgo San Lorenzo	€ 4.000,00
Comune di Dicomano	€ 1.822,50
Comune di Firenzuola	€ 2.878,00
Comune di Marradi	€ 2.200,00
Comune di Scarperia e San Piero	€ 3.150,00
Comune di Vicchio	€ 1.827,00

Comune Borgo San Lorenzo
Provincia di Firenze

Unione Montana dei Comuni Mugello € 3.300,00

2. Gli importi si intendono al lordo di qualsiasi onere a carico dell'Ente conferente o del soggetto che riceve il compenso, a carico di ciascun ente per la parte di propria competenza, fatti salvi eventuali adeguamenti fiscali.
3. Il Comune capofila provvederà al conferimento dell'incarico ed al pagamento delle relative spese, che verranno rimborsate anticipatamente per la quota parte dagli enti associati, entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico per l'anno in corso e entro il 31 gennaio per gli anni successivi.
4. Ogni singolo Comune associato potrà, a proprie spese, conferire al Nucleo di Valutazione ulteriori incarichi per prestazioni aggiuntive.
5. Ogni nuova adesione alla gestione associata da parte di altri enti comporterà il conferimento di una quota di risorse finanziarie individuata da ciascun ente interessato.
6. Ove uno o più comuni recedano dalla convenzione, il compenso del professionista sarà ridotto della quota parte conferita da ciascun ente in relazione al periodo dell'anno conteggiato in dodicesimi.

Art. 5 Disciplina regolamentare di funzionamento del Nucleo

1. Gli enti associati si impegnano ad adottare un'unica ed identica disciplina regolamentare inerente il funzionamento del Nucleo di valutazione, come riportata a titolo meramente ricognitivo nel documento allegato alla presente convenzione (allegato 1).
2. Ciascun ente associato trasmette all'Ente Capofila entro quindici giorni dalla sottoscrizione della presente la propria deliberazione di approvazione del Regolamento succitato.
3. In mancanza dell'adempimento di cui ai commi precedenti, l'Ente capofila non potrà avviare le procedure di selezione e sarà esentato da qualsiasi responsabilità in merito.

Art. 6 Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto si applica la normativa vigente.
2. La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo come previsto dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato B, articolo 16 e soggetta a registrazione solo in caso d'uso come previsto dal D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

La presente convenzione, si compone di n. pagine complete, oltre l'Allegato 1, di n. pagine, viene letta, approvata e sottoscritta dalle parti in n. originali, ed è in tutto conforme alla loro volontà.

Letto, approvato e sottoscritto.

Comune di Barberino del Mugello	_____
Comune di Borgo San Lorenzo	_____
Comune di Dicomano	_____
Comune di Firenzuola	_____
Comune di Marradi	_____
Comune di Scarperia e San Piero	_____
Comune di Vicchio	_____
Unione Montana dei Comuni Mugello	_____

REGOLAMENTO

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Art. ... - Composizione, nomina e durata

1. Il Nucleo è un organo collegiale costituito da due componenti: una componente variabile, costituita da uno o due membri esterni, ed una fissa, costituita da un membro interno, di norma il Segretario comunale, che lo presiede.
2. Il/I membro/i esterno/i è/sono nominato/i fra i soggetti, aventi i requisiti di seguito previsti.
3. Fermo l'art. 7, comma 6-quater, D. Lgs. n. 165/2001, l'individuazione dei membri esterni può avvenire mediante approvazione e pubblicazione di specifico avviso pubblico. In tal caso, l'avviso disciplina le modalità procedurali, i criteri e le modalità selettive, i soggetti competenti ad effettuare le valutazioni di merito e quant'altro necessario. La procedura selettiva, in tal caso, termina con l'approvazione di una graduatoria di merito dei partecipanti ritenuti idonei all'incarico.
4. Il Nucleo è nominato dal Sindaco/Presidente, sulla base dell'eventuale selezione di cui sopra, con atto che individua, tra l'altro, la durata dell'incarico che, rinnovabile alla scadenza, in ogni caso, non potrà superare quella del mandato elettivo del Sindaco in carica. Al termine dell'incarico, il Nucleo rimane in carica fino al completamento delle attività affidate.
5. Il Nucleo o un suo singolo membro potrà essere revocato anticipatamente, con provvedimento motivato del Sindaco, per sopraggiunta incompatibilità, per comportamenti lesivi per l'immagine dell'ente od in contrasto con il ruolo assegnato, o per mancanza o ritardato svolgimento di alcune delle funzioni previste dal presente regolamento.
6. Le funzioni del Nucleo possono essere svolte anche in forma associata con altre pubbliche amministrazioni contigue, in virtù di apposita convenzione nell'ambito della quale saranno specificati gli impegni dei singoli soggetti contraenti, ferma restando la presidenza del Nucleo stesso in capo al membro interno.
7. Il compenso del/i membro/i esterno/i è determinato nella convenzione di incarico. Il componente interno non percepisce remunerazione per l'incarico in questione.

Art. ... - Requisiti e incompatibilità

- 2) Il/I membro/i esterno/i del Nucleo di valutazione è/sono scelto/i tra esperti dotati di specifiche competenze ed esperienza in tecniche di valutazione del personale e di controllo di gestione.
- 3) Nello specifico dovranno essere in possesso di:
 1. adeguato titolo di studio;
 2. adeguate esperienze professionali.
- 4) E' requisito imprescindibile, in alcun altro modo surrogabile, il possesso della laurea specialistica o della laurea di cui al vecchio ordinamento.
- 5) Non può essere nominato componente del Nucleo colui che ricopre, o che abbia ricoperto nei tre anni antecedenti la nomina, uno dei seguenti incarichi o cariche:
 1. Incarichi pubblici elettivi a qualunque livello ovunque;
 2. Cariche in partiti o movimenti politici a qualunque livello ovunque;
 3. Cariche in organizzazioni sindacali a qualunque livello ovunque;
- 6) Non può essere nominato componente del Nucleo colui che sia, o sia stato nei tre anni antecedenti la nomina, dipendente dell'Ente.

Art. ... - Funzionamento

- Il Nucleo di valutazione opera in posizione di autonomia sia nei confronti degli organi di governo che nei confronti dei responsabili della gestione, e risponde del suo operato esclusivamente al Sindaco.
- I componenti del Nucleo sono tenuti a partecipare alle sedute e alle attività programmate, nonché a mantenere la riservatezza in ordine alle conoscenze acquisite nello svolgimento del loro incarico e a quelle che dovessero assumere, anche indirettamente, su singole situazioni individuali.

A

Comune Borgo San Lorenzo
Provincia di Firenze

- La convocazione delle riunioni e alla fissazione dell'ordine del giorno vengono stabilite dal Presidente. Detta convocazione può avvenire telefonicamente, tramite fax o posta elettronica.
- Il Nucleo è regolarmente costituito con la presenza di almeno due componenti. Le decisioni vengono assunte a maggioranza; nel caso in cui siano presenti solo due membri e non vi sia accordo, la decisione viene rimandata alla successiva seduta da svolgersi entro sette giorni. Il membro interno si assenta quando sono trattati argomenti o espresse valutazioni che lo riguardano direttamente.
- L'Ente mette a disposizione del Nucleo idonee strutture per lo svolgimento delle attività di competenza, come previsto nel successivo articolo.
- Le riunioni del Nucleo non sono pubbliche; dei relativi lavori viene redatto verbale. Dei verbali e dei documenti redatti dal Nucleo può essere rilasciata copia a norma delle leggi vigenti.

Art. ... - Funzioni

1. Il Nucleo di valutazione ha le seguenti competenze:
 - a) definisce la pesatura degli obiettivi individuati secondo le linee strategiche dell'amministrazione, nonché gli indicatori per la misurazione della relativa realizzazione;
 - b) valuta i risultati conseguiti degli uffici in relazione alle finalità ed agli obiettivi del Piano della performance e formula la proposta di attribuzione dei premi di risultato ai titolari di posizione organizzativa e ai dirigenti;
 - c) valida il sistema di assegnazione della retribuzione di posizione (maggiorazione) e di risultato del Segretario comunale. Se previsto, rileva i risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
 - d) verifica l'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 del Tuel e valida la Relazione sulla performance;
 - e) propone la graduazione delle posizioni apicali ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di comparto e del presente regolamento;
 - f) valida e propone eventuali rettifiche o aggiornamenti alle metodologie permanenti di valutazione delle posizioni apicali e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
 - g) certifica la sussistenza ed il rispetto dei presupposti e delle condizioni previsti dalla disciplina contrattuale di cui all'art. 15 comma 2 e comma 5 del CCNL 1/4/1999 per l'integrazione del fondo delle risorse decentrate; analogamente, certifica la sussistenza ed il rispetto dei presupposti e delle condizioni previsti dalla disciplina contrattuale per gli incrementi delle risorse del fondo della dirigenza di cui all'art. 26 CCNL 23/12/1999;
 - h) certifica le economie derivanti dai piani di razionalizzazione di cui all'art. 16 del DL 98/2011;
 - i) attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza di cui all'art. 14, comma 4, lett. g) del D. Lgs. n. 150/2009;
 - j) esamina il rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile elaborato dall'ente ai sensi dell'art. 36, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 e art. 1, commi 39 e 40, della L. 190/2012, ed esprime le proprie valutazioni in merito, ivi comprese quelle inerenti le eventuali anomalie che il sistema informatico di monitoraggio dovesse evidenziare;
 - k) svolge tutte le altre funzioni previste dalla vigente normativa e dai contratti collettivi nazionali di comparto, ed ogni altro compito che l'ANAC, ex Civit, riconosca alle "strutture analoghe" agli Organismi indipendenti di valutazione, OIV.
2. Per l'esercizio delle proprie funzioni, il Nucleo si avvale all'interno dell'ente del supporto dell'Ufficio cui competente in materia di gestione del personale, cui compete l'attuazione delle direttive, degli indirizzi e delle decisioni del Nucleo stesso.
3. Tutto il personale dell'Ente è tenuto a collaborare attivamente con il Nucleo di Valutazione, anche ai sensi del Codice di comportamento del personale delle amministrazioni pubbliche.

Art. ... - Accesso agli atti

- a) Il Nucleo ha diritto di accedere a tutti gli atti e i documenti amministrativi necessari per l'espletamento delle proprie funzioni, senza interferire né sovrapporsi alle attività di controllo di altri organi o uffici, esterni o interni, e senza recare intralcio al normale svolgimento delle attività degli uffici.

Comune Borgo San Lorenzo
Provincia di Firenze

- b) I Servizi sono tenuti a fornire la massima collaborazione al fine di agevolare l'attività del Nucleo.
-

M

**Comune Borgo San Lorenzo
Provincia di Firenze**

**Allegato. n. 2
fac simile domanda**

*Comune di Borgo San Lorenzo
Piazza Dante, 2
50032 Borgo S.L. (FI)*

OGGETTO: individuazione di due componenti esterni del Nucleo di valutazione – Gestione associata Mugello – Domanda di partecipazione.

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a il..... a

residente in

indirizzo

codice fiscale

telefono fax..... cell.....

email.....

in relazione all'avviso pubblicato dal Comune di Borgo San Lorenzo in merito all'oggetto

CHIEDE

di partecipare alla procedura indicata in oggetto.

A tal fine, nel presentare la propria candidatura, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1) cittadinanza

2) il godimento dei diritti civili e politici;

3) di non aver riportato condanne penali, anche a seguito di cd. patteggiamento;

4) di non incorrere in alcuna delle cause di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito il presso.con il seguente punteggio

6) di essere in possesso, alternativamente, di uno dei seguenti requisiti professionali:

a) esperienza professionale di almeno cinque anni in posizioni di responsabilità nelle PP.AA. locali nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, dell'innovazione e valutazione della performance e dei risultati, maturati in posizione di dirigente (qualifica dirigenziale) dell'area risorse umane e/o organizzazione e/o dell'area controlli, direttore generale di enti locali, segretario generale di comuni e province, con specifici incarichi nelle materie/settori di cui sopra:

Comune Borgo San Lorenzo
Provincia di Firenze

(specificare o barrare);

b) libera professione esercitata per almeno cinque anni nel campo della P.A. locale con specifico riferimento all'area giuridico-organizzativa ed alle materie/settori di cui sopra:

(specificare o barrare);

7) di non ricoprire, o aver ricoperto nei tre anni antecedenti, uno dei seguenti incarichi o cariche:

- a) cariche pubbliche a qualunque livello ovunque;
- b) cariche o incarichi in partiti o movimenti politici a qualunque livello ovunque;
- c) cariche o incarichi in organizzazioni sindacali a qualunque livello ovunque;
- e) dipendenti degli Enti aderenti alla convenzione.

8) che le informazioni contenute nel **curriculum vitae** e nella **relazione accompagnatoria**, allegati alla presente, corrispondono al vero.

9) di accettare espressamente il trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

..... *altro ritenuto utile*

Allegati n. 3:

- 1- curriculum datato e firmato;
- 2- relazione di cui all'art.9, comma 1, lettera c) dell'avviso, datata e firmata;
- 3- copia non autenticata documento identità in corso validità.

Luogodata

FIRMA

Avvertenze:

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

Se inviata per PEC la presente e gli allegati 1) e 2) devono essere sottoscritti con firma digitale.

