



COMUNE DI FIRENZUOLA
PROVINCIA DI FIRENZE
Tel. (055) 8199459



COMUNE DI FIRENZUOLA
Provincia di Firenze

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI FIRENZUOLA CAMPO DA CALCIO ADELMO ADALBERTI E RELATIVI ANNESSI SITO IN LARGO GARIBALDI 3/A - L.R. 3-1-2005 NR. 6.

Il Comune di Firenzuola – Settore II Servizi Culturali e sociali, Ufficio Sport, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 301 del 12/08/2011 indice pubblico incanto per l’affidamento in concessione della gestione dell’impianto comunale di calcio sito in Firenzuola Largo Garibaldi n. 3/A.

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale dell’impianto e lo svolgimento nello stesso di quanto di seguito elencato:

- promozione e pratica di attività motoria generica e di sport per tutti;
- attività agonistica e non agonistica di calcio, realizzata attraverso corsi di avviamento al calcio per i più piccoli, partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni sportive;
- attività agonistica e non agonistica di altre discipline sportive, per squadre proprie e per quelle di associazioni sportive del territorio;
- attività formativa per le scuole e le altre strutture educative del territorio;
- attività ricreative varie spettacoli pubblici ecc., finalizzate alla fruizione dell’impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione del Comune.

L’affidamento in concessione dell’impianto in oggetto ha la durata di anni 3 (tre), decorrenti dalla data della stipula del contratto di gestione.

E’ consentita la proroga della concessione in atto nelle more di aggiudicazione della nuova gara.

Canone annuo minimo di concessione: euro 2.500,00 (Duemilacinquecento). L’offerta è a rialzo sul prezzo a base d’asta. Non saranno ammesse offerte inferiori alla base d’asta.

L’affidamento verrà effettuato con il “criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa” per l’Amministrazione comunale, con procedure analoghe a quelle previste dall’art. 83 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163.

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva per la scelta del concessionario, come previsto dalla L.R. 6/2005 e dall’art. 4 del Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi approvato con Deliberazione C.C. n. 83 del 29/11/2010, i seguenti soggetti:

- Società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive e discipline associate riconosciute dal CONI;
- Enti di promozione sportiva o società aderenti riconosciuti dal CONI;
- Federazioni sportive nazionali e discipline associate riconosciute dal CONI;
- Associazioni senza scopo di lucro che abbiano nel loro statuto lo svolgimento di un’attività sportiva che rientri tra quelle individuate all’articolo 1 del presente bando;
- Società e associazioni tra i soggetti di cui sopra costituite nei modi di legge purché senza scopo di lucro.

COMUNE DI FIRENZUOLA

Le caratteristiche del servizio, le modalità di partecipazione alla gara, i parametri di valutazione delle offerte, sono specificati nel capitolato d'oneri e nei suoi allegati approvati con la succitata determinazione dirigenziale.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le domande da parte dei soggetti di cui all'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto, dovranno pervenire all'ufficio del protocollo mediante consegna a mano o a mezzo Raccomandata A/R presso il Comune di Firenzuola entro e non oltre le ore 12,00 del 02/09/2011, a tal fine farà fede la data di ricezione da parte dell'ufficio ricevente sopra citato, a mezzo di plico, perfettamente chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta.

Esternamente a detto plico dovrà essere scritto: "NON APRIRE, *contiene documentazione ed offerta relativa al bando per l'affidamento in gestione del campo Sportivo comunale e relativi annessi*", oltre a recare l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, nonché la data di espletamento della gara.

Nell'ipotesi in cui il plico, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile, rimane a carico del soggetto partecipante la sopportazione di tale rischio.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste a sua volta chiuse e debitamente controfirmate sui lembi di chiusura recanti le seguenti diciture:

BUSTA 1 – Documentazione per partecipare

BUSTA 2 - Offerta di merito Tecnico Gestionale

BUSTA 3 – Offerta Economica.

Nella BUSTA 1 devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Statuto dell'associazione e/o atto costitutivo, da produrre ai sensi del DPR 445/2000, da cui risulta la natura giuridica del partecipante e l'attività esercitata, eventuali atti di successione e/o integrazione con altra precedente società;
- Istanza di partecipazione/dichiarazione possesso dei requisiti debitamente compilata di cui al modulo Allegato 1, in bollo;
- Attestazione di sopralluogo (Allegato 1) rilasciata dal competente da cui risulta che il concorrente ha preso visione dell'impianto sportivo oggetto del presente Avviso (il sopralluogo è da concordare previo appuntamento telefonico contattando l'ufficio al numero tel. 055 8199459 referente Sig.ra Francesca Mazzoni / Sig. Roberto Fassina;
- Il piano di manutenzione ordinaria e di gestione, di cui all'art. 11 comma 4 obbligatorio, relativo al periodo di gestione (Allegato 2a e 2b);
- L'attestazione dell'avvenuta sottoscrizione di polizza fideiussoria bancaria per la cauzione provvisoria dovuta dal concorrente, ai sensi dell'art. 20.

Nella BUSTA 2 devono essere contenuta la dichiarazione di cui agli Allegati 2 e 2c del presente capitolato.

In mancanza della dichiarazione di cui agli Allegati 2, 2c il concorrente verrà escluso dalla gara. In caso di dichiarazione incompleta il punteggio verrà attribuito solo in base agli elementi di valutazione forniti.

Nella BUSTA 3 dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta del canone annuo di concessione, espressa distintamente in cifre ed in lettere, su un unico foglio (in bollo).

CAUSE DI NON AMMISSIONE

1. Le Associazioni/Enti/Società non saranno ammesse a partecipare alla gara nel caso in cui:

- a) il plico sia pervenuto oltre il termine fissato;
- c) il plico non riporti l'indicazione della procedura selettiva a cui si riferisce e la denominazione del concorrente;
- d) il contenuto del plico sia incompleto o non conforme a quanto prescritto;
- e) il plico non sia chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.

CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti saranno esclusi dalla procedura selettiva nel caso in cui:

- il concorrente non sia in possesso dei requisiti richiesti all'art. 5 del presente Capitolato.

COMUNE DI FIRENZUOLA

- mancata presentazione dell'elenco delle principali attività sportive prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione delle date e dei destinatari (Allegato 2).
- mancata presentazione del piano di manutenzione ordinaria e di gestione, di cui all'art. 11 comma 4 obbligatorio, relativo al periodo di gestione (allegato 2a e 2b);
- la dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato 2 sia resa in modo incompleta o difforme da quella richiesta;
- siano indicate clausole che modificano, anche parzialmente, le condizioni della selezione;
- l'offerta economica non sia redatta conformemente a quanto richiesto nel presente avviso o il cui importo risulti inferiore alla base d'asta indicata;
- la mancata attestazione dell'avvenuta sottoscrizione di polizza fidejussoria bancaria per la cauzione provvisoria dovuta dal concorrente, ai sensi dell'art. 20 del Capitolato);
- per tutti gli altri motivi riportati nel presente capitolato e relativi allegati.

OPERAZIONI DI SELEZIONE

1. La valutazione delle offerte presentate e l'aggiudicazione provvisoria saranno effettuate da apposita Commissione.
 2. In prima istanza, in seduta pubblica, che si terrà il 06/09/2011 alle ore 10,00 presso la sede comunale, Piazza Casini n. 5, la Commissione procederà all'apertura dei plichi e alla verifica della regolarità della documentazione presentata dai concorrenti e ne dichiarerà l'ammissione o la non ammissione.
 3. In seconda istanza, a porte chiuse, la Commissione procederà alla valutazione di "merito tecnico" redigendo apposita graduatoria.
 4. In terza istanza, in seduta pubblica, la commissione renderà pubblica la graduatoria di cui sopra e procederà all'apertura delle buste contenenti "l'offerta economica", alla sua valutazione e all'attribuzione del punteggio, alla somma di quest'ultimo a quello di merito tecnico ed alla stesura della graduatoria finale.
 5. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato;
 6. In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione merito tecnico.
- In presenza di offerte anomale si procederà ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.lgs. 163/2006 e succ. mod. e int.

NORME GENERALI

1. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga a destinazione nel tempo stabilito, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.
2. Non sarà tenuto conto, dopo la scadenza del termine fissato, di offerte integrative, aggiuntive o sostitutive delle offerte presentate; non si farà luogo a gara di migliororia né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
3. Una stessa impresa non potrà far pervenire più di un'offerta, pena l'esclusione dalla gara. Saranno del pari escluse dalla gara le imprese i cui organi amministrativi, di rappresentanza o tecnici coincidano in tutto o in parte con quelli di altre imprese concorrenti.
4. Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione (art. 72 RD 827/1924).
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non far luogo alla gara, di prorogarne la data e di apportare ogni eventuale modifica al presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.
6. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, che raggiunga un punteggio minimo di punti 60 e che, esaminata, dovesse risultare vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.
7. Il concorrente ha facoltà di produrre documenti e certificati in alternativa alle autocertificazioni previste per la partecipazione alla gara qualora li ritenga più adatti a rappresentare il possesso di requisiti e qualità richieste per la partecipazione.
8. L'aggiudicazione della Commissione di gara è provvisoria e, mentre obbligherà subito l'aggiudicatario, non obbligherà il Comune fino a quando non sia avvenuta l'approvazione definitiva da parte dell'organo competente.

COMUNE DI FIRENZUOLA

9. L'aggiudicazione sarà dichiarata nulla e si procederà nei confronti dell'impresa nel caso in cui dalla documentazione definitiva, presentata ai sensi del D.Lgs n. 252/98, risulti l'assenza dei requisiti dichiarati, ovvero risultino, a carico dei soggetti indicati dalla legge, provvedimenti ostativi, ai sensi della vigente legislazione antimafia, alla concessione dell'appalto.

10. I concorrenti che seguono nella graduatoria l'Impresa provvisoriamente aggiudicataria restano vincolati all'offerta presentata per l'ipotesi di annullamento dell'aggiudicazione di cui sopra.

11. L'Amministrazione appaltante comunicherà l'esito definitivo dell'aggiudicazione all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria una volta che la stessa sia stata definitivamente approvata.

12. Il contratto sarà stipulato in osservanza della normativa antimafia e in forma di scrittura privata autenticata, con le spese di stipulazione a carico dell'impresa aggiudicataria.

13. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

14. La Commissione di gara può sospendere o aggiornare ad altra ora o giorno la seduta della gara, previa informativa ai partecipanti anche a mezzo fax o e-mail.

15. La partecipazione alla gara delle imprese comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Bando di gara e nel presente Capitolato.

VALIDITÀ TEMPORALE DELL'OFFERTA

L'aggiudicataria rimane vincolata alla propria offerta per 180 gg. dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è condizionata e provvisoria e diviene definitiva soltanto ad esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara, da adottarsi da parte del Funzionario competente.

Dopo l'aggiudicazione questa Amministrazione inviterà l'Impresa a:

- costituire la cauzione definitiva nella misura pari al 10% del canone di aggiudicazione e le polizze assicurative di cui all'art. 19 del capitolato speciale d'appalto;
- far fronte alle spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto nella forma della scrittura privata a carico dell'Impresa aggiudicataria, che verranno specificate nella lettera di comunicazione.

VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive in sede di gara; qualora a seguito delle verifiche sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Ente appaltante provvederà alla risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione versata. I sottoscrittori nelle ipotesi di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci sono sottoposti alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 445/2000.

Il presente bando, il capitolato d'oneri e i suoi allegati vengono pubblicati per 20 gg. all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune www.comune.firenzuola.fi.it

Eventuali informazioni e/o chiarimenti in merito alla gara possono essere richiesti telefonicamente al n. 055 8199459 (Francesca Mazzoni), oppure 055 8199469 (Roberto Fassina). Sono inoltre disponibili i seguenti recapiti: r.fassina@comune.firenzuola.fi.it; f.mazzoni@comune.firenzuola.fi.it

Firenzuola li 12/08/2011

La Responsabile del Settore 2
Servizi culturali e sociali
Dr.ssa Francesca Mazzoni