

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TESORERIA PER IL PERIODO DALL'1.1.2011 AL 31.12.2015

CIG 0563588F83

In esecuzione della delibera C.C. N°64 del 30.09.2010 e della determinazione del Responsabile del Settore Finanziario N° 405 del 9/11/2010 si rende noto che questo Comune indice una gara mediante procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale

ART.1 OGGETTO

Oggetto del presente bando è l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Firenzuola previo svolgimento di procedura aperta ascrivibile alla categoria 6b allegato II A così come previsto dall'art. 208 e seguenti del D.lgs. 267 del 18.08.2000 e succ. mod. e int. e normative specifiche di settore.

L'affidamento verrà disposto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione contenuta nel presente bando.

Il servizio dovrà essere svolto in modo gratuito.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è di anni cinque con decorrenza dall'1.01.2011 al 31.12.2015.

E' consentito il rinnovo del contratto secondo la normativa vigente.

Nell'eventualità che risultasse aggiudicatario del servizio un soggetto diverso dalla Banca Filiale di Firenzuola la stessa potrà porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto e completo passaggio delle competenze secondo il disposto del codice deontologico e secondo i principi generali in materia e senza pregiudizio all'attività di incasso e pagamento.

ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla gara potranno partecipare esclusivamente soggetti abilitati allo svolgimento del servizio tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D.lgs. 267 del 18.08.2000 che abbiano la propria sede, filiale o dipendenza nel Comune di Firenzuola o che si impegnano ad istituirla contestualmente all'attivazione del servizio di tesoreria.

Possono partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Si applica quanto disposto in merito dall'art. 37 del D.lgs. 163/2006.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e che non siano in regola con le disposizioni della L. 12.03.1999 N° 68 e successive modificazioni e integrazioni.

ART.4 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al seguente indirizzo: Comune di Firenzuola – Piazza Don Stefano Casini, 5 50033 Firenzuola (FI) entro il termine perentorio previsto dall'art. 6 un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare sempre a pena di esclusione l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL GIORNO 2.12.2010 ORE 9,00**

Il plico indicato dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

BUSTA A recante a pena di esclusione la dicitura "documentazione" dovrà contenere l'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione;

BUSTA B contenente l'offerta recante la dicitura "Offerta"

ART.5 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella **BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE”** dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema allegato A)

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente con firma autenticata ovvero, con firma non autentica ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche:

- che l'impresa è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. per lo svolgimento del servizio di tesoreria specificando quale è la normativa di riferimento;
- che la stessa è iscritta alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto) codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di S.p.A o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);
- Che la stessa è iscritta all'albo di cui all'art. 13 D.lgs. 385/93 (se si tratta di banche) oppure che è iscritta nell'apposito albo (indicare gli estremi);
- di non trovarsi né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006;
- Che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. N°161 del 18.03.1998 se trattasi di banche ovvero che i propri rappresentanti non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.lgs. 231/2001 e che all'Impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.lgs. che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Di ottemperare a quanto disposto dalla legge 266 del 22.11.2002 in merito alla regolarità contributiva;
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili prevista dalla Legge 68/1999;
- Di rispettare al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria i contratti nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali e integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla legge 81/2008 per la sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nello schema di convenzione approvato con delibera C.C. N° 64 del 30.09.2010 e nel presente bando;
- Di aver valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta economica, nonché di ritenere che il contenuto della convenzione e degli atti di gara risulti esaustivo per la formulazione dell'offerta e per la puntuale gestione del servizio,
- Di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio a svolgere lo stesso alle condizioni, clausole e modalità tutte di cui al bando di gara e alla relativa convenzione e di impegnarsi alla firma del contratto alle condizioni date;
- Di acconsentire ai sensi del D.lgs.196/2003 sulla tutela dei dati personali al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;
- Di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio;
- A istituire se non presente uno sportello o sede operativa nel Comune di Firenzuola contestualmente all'attivazione del servizio Tesoreria;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare dette attestazioni anche tramite richiesta della relativa documentazione. Qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

Prescrizioni specifiche in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese. Per i raggruppamenti temporanei di prestatori di servizi la documentazione sopra indicata dovrà essere prodotta da tutte le imprese che intendono associarsi o che siano già costituite in raggruppamento temporaneo (art. 37 del D.lgs. 163/2006).

OFFERTA

Nella **BUSTA "B" – " OFFERTA"** deve essere inserita la stessa redatta in lingua italiana utilizzando esclusivamente lo schema allegato b) al presente bando espressa dove è richiesta l'indicazione numerica così in cifre come in lettere sottoscritta in ogni sua pagina con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello indicato in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'Impresa Capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già conferito l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

L'offerta è vincolante per l'offerente per un periodo di 180 giorni dalla presentazione.

ART.6 TERMINE

Il plico contenente la documentazione e l'offerta dovranno pervenire mediante consegna a mano da parte di persona incaricata, o tramite il servizio postale, all'indirizzo indicato nel precedente articolo 4 tassativamente entro le ore **12,30 dell' 1.12.2010**. Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara. Il recapito tramite diversi mezzi rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio e improrogabile previsto e si determinerebbe indipendentemente dalla data di spedizione l'automatica esclusione dalla gara senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del protocollo comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

ART. 7 SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà in data **2.12.2010** alle ore 9,00 presso la Sala Giunta del Comune di Firenzuola in Piazza Don Stefano Casini, 5 50033 Firenzuola (FI).

La commissione in seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi e delle buste " A " contenenti la documentazione per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti ai fini dell'ammissione alla gara.

La commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti le offerte dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente, dandone lettura e quindi in seduta non pubblica procederà alla valutazione dei moduli offerta in essa contenuti ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri definiti con il presente bando formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006.

La commissione formata la graduatoria in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione in forma scritta ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra data.

ART. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione dalla gara:

- ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato sui lembi di chiusura;
- mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione non sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole nel bando di gara.

ART. 9 PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta per offerte segrete da aggiudicarsi in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 54,55, 81 e 83 comma 1 lett. b) del D.lgs. 163/2006 i cui punteggi verranno attribuiti sulla base dei parametri di seguito indicati:

N. D'ORDINE	CONDIZIONI ECONOMICHE	OFFERTA
	Punteggio massimo 120	
1	Tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere 20 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato con applicazione della seguente formula $\frac{\text{Offerta migliore} \times 20}{\text{Offerta}}$ Offerta migliore: Euribor +/- Spread offerto migliore Offerta: Euribor +/- spread offerto	Spread in aumento/ diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi, base 365, media precedente vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissione sul massimo scoperto)
2	Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi base 365 gg. media mese precedente vigente tempo per tempo ridotto o aumentato dello	- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 gg. media mese precedente vigente per tempo.

	<p>spread offerto Punti 20 alla migliore offerta Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta migliore x 20</p> <hr/> <p>Offerta</p> <p>Nota: Offerta migliore = Euribor +/- spread offerto migliore Offerta: Euribor +/- Spread offerto</p>	
3	<p>Contributi per sponsorizzazioni/ contributi per attività istituzionali dell'Ente: 20 punti massimo alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto</p>	<p>Indicare la somma annua (al netto dell'IVA se dovuta) Euro</p>
4	<p>Sportelli abilitati al servizio di tesoreria nel territorio dell'Ente SI = 10 PUNTI NO = 0 PUNTI</p>	<p>Indicare il numero di sportelli.....</p>
5	<p>Presenza di sportello per l'operatività con la Banca d'Italia SI = 10 PUNTI NO = 0 PUNTI</p>	<p>SI = NO =</p>
6	<p>Possesso di certificazione di qualità per lo svolgimento del servizio tesoreria SI = 10 PUNTI NO = 0 PUNTI</p>	<p>SI = NO =</p>
7	<p>Valuta riscossioni Per valuta nello stesso giorno dell'operazione: 5 punti. Punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo</p>	<p>Indicare il numero dei giorni</p>
8	<p>Tasso di commissione sulle Fidejussioni rilasciate su richiesta dell'Ente 5 punti senza commissione 2 punti per commissione annua inferiore o pari allo 0,50% Punti 0 per commissione annua superiore allo 0,50%</p>	<p>Indicazione del tasso</p>
9	<p>Numero di Enti pubblici (oppure enti locali) in ambito</p>	<p>Indicazione del numero di Enti</p>

	nazionale per i quali il concorrente svolge il servizio di tesoreria 0,2 per ente gestito fino ad un massimo di 10 punti	
10	<p>Addebito della commissione bancaria a carico del beneficiario dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere (onere massimo 2,50)</p> <p>Punti 10 senza alcun addebito</p> <p>Punti 6 fino a Euro 1</p> <p>Punti 3 da Euro 1,01 a Euro 1,50</p> <p>Punti 0 da 1,51 a Euro 2,50</p>	<p>Gestione gratuita</p> <p>Gestione fino a €1,00</p> <p>Gestione da €1,01 a €1,50</p> <p>Gestione da € 1,51 a €2,50</p>

In caso di parità il punteggio delle offerte si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 827/1924

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida e giudicata congrua.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente di gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi alla Commissione di gara.

ART. 10 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato cedere o subappaltare anche temporaneamente in tutto o in parte il servizio in oggetto pena la risoluzione automatica del contratto.

ART. 11 CONSULTAZIONE

L'Amministrazione comunale ha adottato con deliberazione del Consiglio Comunale N.64 del 30.09.2010 la convenzione per la gestione del servizio tesoreria che costituiscono la prescrizione minima che l'Impresa partecipante alla gara devono rispettare e accettare incondizionatamente.

Il presente bando, lo schema di domanda e di offerta, lo schema di convenzione sono affissi all'albo pretorio del Comune e pubblicati sul sito internet del Comune stesso www.comune.firenzuola.fi.it ove saranno visionabili e scaricabili.

Tutta la documentazione è comunque disponibile presso l'Ufficio Ragioneria del Comune nei giorni e orari di apertura al pubblico il Lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30, il Giovedì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.00, il sabato dalle 9.00 alle 12.30.

ART. 12 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa in data che verrà stabilita e comunicata dall'Ente e comunque entro 180 giorni dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento 1.1.2011 anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione

Tutte le spese contrattuali (bolli, diritti, spese di registrazione ecc) sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 13 TUTELA DEI DATI PERSONALI

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'ente opererà secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Giordano Vanti tel. 055/8199431 Fax 055/819366 g.vanti@comune.firenzuola.fi.it

ART. 15 RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando si applica la normativa vigente

Requisiti di partecipazione, causa di esclusione e dichiarazioni complementari

DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e
residente in _____ c.a.p. _____ via _____ N° _____
tel _____ fax _____ in qualità di¹:

- o _____ dell'Impresa _____;
- o _____ dell'Associazione _____ Temporanea _____ dell'impresa _____ facente parte _____ composta _____ da²;

al fine di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 1.1.2011 al 31.12.2015 avvalendosi della facoltà concessagli dal D.P.R. 28.12.2000 n° 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- a) che l'impresa è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.lgs. 267/2000 e succ. m.i per lo svolgimento del servizio di tesoreria specificando quale è la normativa di riferimento;
- b) che la stessa è iscritta alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere specificatamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto) codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di S.p.A o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);
- c) che la stessa è iscritta all'albo di cui all'art. 13 del D.lgs. 385/93 (se si tratta di banche) oppure che è iscritta nell'apposito albo (indicare gli estremi);
- d) di non trovarsi, né di essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006;
- e) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. N. 161 del 18.03.1998 se trattasi di banche ovvero che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) di ottemperare a quanto disposto dalla legge N° 266 del 22.11.2002 in merito alla regolarità contributiva;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili prevista dalla legge 68/99;

¹ Specificare il titolo del dichiarante (carica ricoperta, estremi della procura, ecc);

² In caso di Raggruppamenti Temporanei di prestatori di servizi la presente dichiarazione dovrà essere prodotta da tutte le Imprese che intendono associarsi o che siano già costituite in raggruppamento temporaneo

- h) di rispettare al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti nonché gli obblighi previsti dal D.lgs. 81/2008 per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- i) di conoscere ad accettare integralmente e senza condizione quanto contenuto nel bando nonché nello schema di convenzione approvato con delibera C.C. N. 64 del 30/9/2010;
- j) di aver valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta economica nonché di ritenere che il contenuto della convenzione e degli atti di gara risulti esaustivo per la formazione dell'offerta e per la puntuale gestione del servizio;
- k) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio a svolgere lo stesso alle condizioni, clausole e modalità tutte di cui al bando di gara ed alla relativa convenzione e di impegnarsi altresì alla firma della convenzione medesima alle condizioni date;
- l) di acconsentire ai sensi del D.lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;
- m) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio:
- Ad istituire se non presente uno sportello o sede operativa nel Comune di Firenzuola contestualmente all'attivazione del servizio tesoreria;
 - A svolgere il servizio in modo gratuito;
 - A garantire la prosecuzione senza soluzione di continuità di tutte le procedure informatizzate attualmente in uso per consentire lo scambio di dati di cui al punto precedente.

_____ li _____

Il Dichiarante

Al Comune di Firenzuola
Piazza Don Stefano Casini, 5
50033 Firenzuola (FI)

Oggetto: Offerta per il servizio di Tesoreria Comunale periodo dall'1.01.2011 al 31.12.2015

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante del/ della _____ con sede legale in _____ Via _____ N° _____ P.Iva _____ con riferimento alla gara indetta da codesto Ente per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 1.1.2011 al 31.12.2015 presenta la propria migliore offerta come di seguito:

N. D'ORDINE	CONDIZIONI ECONOMICHE	OFFERTA
	Punteggio massimo 120	
1	<p>Tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere 20 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato con applicazione della seguente formula</p> <p>Offerta migliore x 20</p> <hr/> <p>Offerta Offerta migliore: Euribor +/- Spread offerto migliore Offerta: Euribor +/- spread offerto</p>	<p>Spread in aumento/ diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi, base 365, media precedente vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissione sul massimo scoperto)</p>
2	<p>Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi base 365 gg. media mese precedente vigente tempo per tempo ridotto o aumentato dello spread offerto</p> <p>Punti 20 alla migliore offerta</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p>Offerta migliore x 20</p> <hr/> <p>Offerta</p> <p>Nota: Offerta migliore = Euribor +/- spread offerto migliore Offerta: Euribor +/- Spread offerto</p>	<p>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 gg. media mese precedente vigente per tempo.</p>
3	Contributi per sponsorizzazioni/ contributi	Indicare la somma annua (al netto dell'IVA se dovuta)

	per attività istituzionali dell'Ente: 20 punti massimo alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto	Euro
4	Sportelli abilitati al servizio di tesoreria nel territorio dell'Ente SI = 10 PUNTI NO = 0 PUNTI	Indicare il numero di sportelli.....
5	Presenza di sportello per l'operatività con la Banca d'Italia SI = 10 PUNTI NO = 0 PUNTI	SI = NO =
6	Possesso di certificazione di qualità per lo svolgimento del servizio tesoreria SI = 10 PUNTI NO = 0 PUNTI	SI = NO =
7	Valuta riscossioni Per valuta nello stesso giorno dell'operazione: 5 punti. Punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo	Indicare il numero dei giorni
8	Tasso di commissione sulle Fidejussioni rilasciate su richiesta dell'Ente 5 punti senza commissione 2 punti per commissione annua inferiore o pari allo 0,50% Punti 0 per commissione annua superiore allo 0,50%	Indicazione del tasso
9	Numero di Enti pubblici (oppure enti locali) in ambito nazionale per i quali il concorrente svolge il servizio di tesoreria 0,2 per ente gestito fino ad un massimo di 10 punti	Indicazione del numero di Enti
10	Addebito della commissione bancaria a carico del beneficiario dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere (onere massimo 2,50) Punti 10 senza alcun	Gestione gratuita Gestione fino a €1,00 Gestione da €1,01 a €1,50 Gestione da € 1,51 a €2,50

	addebito Punti 6 fino a Euro 1 Punti 3 da Euro 1,01 a Euro 1,50 Punti 0 da 1,51 a Euro 2,50	
--	--	--

Data

Il Rappresentante Legale

Oppure

Data _____

I Rappresentanti Legali

