

AVVISO

Per l'affidamento di un incarico professionale con procedura comparativa per attività di consulenza, supporto, assistenza al Comune di Firenzuola, in merito ai programmi di investimento in ambito nazionale ed europeo

OGGETTO

Attività di consulenza, supporto ed assistenza al Comune di Firenzuola in merito ai programmi di investimento di ambito nazionale ed europeo.

Nello specifico l'attività del professionista sarà mirata all'intercettazione di opportunità di finanziamento, su programmi europei, nazionali o regionali, ai quali il Comune possa concorrere nel perseguimento dei propri progetti e obiettivi.

Per lo svolgimento di tale attività il professionista dovrà operare in stretto contatto con l'Amministrazione comunale e con gli uffici competenti.

Nell'esercizio dell'incarico il professionista dovrà svolgere le seguenti prestazioni:

- Presentare all'Amministrazione comunale, mensilmente, un resoconto dei bandi regionali, nazionali ed europei, ai quali l'Ente abbia la titolarità per concorrere. Il professionista è tenuto a tale adempimento periodico (per posta ordinaria, fax o mediante messaggio di posta elettronica) anche nel caso in cui non vi siano bandi in pubblicazione.
- Qualora uno dei bandi segnalati dal Professionista sia di interesse per l'Amministrazione comunale, il Professionista dovrà assistere l'Ufficio di competenza nella predisposizione degli atti e della documentazione necessari alla presentazione della domanda di contributo. Il professionista si impegna inoltre ad assistere l'Ufficio comunale anche nel caso di richiesta di integrazione di documenti o atti da parte dell'Ente che ha la titolarità del bando.
- Entro trenta giorni dalla scadenza dell'incarico professionale, che sarà conferito al termine di procedura comparativa, il professionista dovrà presentare una relazione finale, a conclusione del lavoro svolto nel corso del periodo di riferimento, in cui siano evidenziate le attività realizzate e gli obiettivi raggiunti.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La richiesta di ammissione alla selezione dovrà essere presentata al Comune di Firenzuola, Settore II – Servizi alla Persona, entro 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del presente Avviso. Farà fede il timbro d'accettazione apposto sulla domanda da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Firenzuola.

Unitamente alla domanda di ammissione, presentata su apposito modello allegato al presente bando, dovrà essere presentato, entro il termine prescritto, dettagliato curriculum formativo e professionale, nel quale sia evidenziato il possesso dei requisiti richiesti e di ogni altro titolo di studio, servizio e formazione che il candidato ritenga utile ai fini della selezione, e siano altresì illustrate le esperienze professionali e le competenze acquisite.

I concorrenti dovranno far pervenire la propria richiesta in plico chiuso recante all'esterno la dicitura: "Istanza per la partecipazione alla gara per il conferimento di incarico professionale per attività di consulenza, supporto, assistenza al Comune di Firenzuola".

TITOLI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a presentare istanza di affidamento di incarico professionale i soggetti in possesso di Laurea specialistica o Diploma di laurea, unita ad una rilevante competenza professionale in attività di consulenza finanziaria, in ambito pubblico o privato, nonché alla conoscenza del territorio di Firenzuola e delle sue produzioni.

COMUNE DI FIRENZUOLA

MODALITÀ DI SCELTA

La scelta del soggetto per l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto al presente avviso avverrà per modalità comparativa, tramite esame dei curricula pervenuti. Sarà selezionata la proposta il cui curriculum presenti la migliore professionalità occorrente all'espletamento dell'incarico, a giudizio insindacabile della Commissione.

La Commissione esaminatrice sarà costituita dal Responsabile del settore II - Servizi alla persona, dal Responsabile del settore I – Servizi finanziari e dal responsabile del Servizio valorizzazione risorse.

TIPOLOGIA DI RAPPORTO

Il soggetto incaricato sarà chiamato a stipulare una scrittura privata per il conferimento di un incarico di consulenza professionale.

COMPENSO

Il compenso per l'incarico in oggetto è stabilito in € 4.500,00 al lordo delle detrazioni dovute per legge.

DURATA

L'incarico avrà validità semestrale, con decorrenza dalla data di stipula della convenzione.

Firenzuola, 19 maggio 2010

La Responsabile del Settore II
Emanuela Angeli

Allegato: Modello di domanda di partecipazione alla selezione e autodichiarazione.

COMUNE DI FIRENZUOLA

Fac simile per richiesta di partecipazione alla selezione e autodichiarazione

Al Responsabile del Settore II
Servizi alla Persona e attività culturali
Comune di Firenzuola
Piazza Don S. Casini n. 5
50033 Firenzuola (FI)

Oggetto: richiesta di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico professionale con procedura comparativa per attività di consulenza, supporto, assistenza al Comune di Firenzuola, in merito ai programmi di investimento in ambito nazionale ed europeo.

IL SOTTOSCRITTO _____

Nato a _____ il _____, residente in _____

Via _____

RICHIEDE DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO IN OGGETTO.

A tal fine, allega alla presente il proprio curriculum vitae e, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsa dichiarazione,

DICHIARA

- che i dati forniti nella presente domanda e nei suoi allegati rispondono al vero;
- di non aver commesso errori o omissioni in incarichi precedentemente affidati da una pubblica Amministrazione e di non essere stato riconosciuto responsabile dei medesimi da una sentenza passata in giudicato;
- di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006;
- di aver esaminato il bando per la selezione in ogni sua parte e di accettarne senza riserve tutti i termini, le condizioni e prescrizioni in esso contenute;
- di impegnarsi a fornire la prestazione oggetto del bando nel rispetto delle Leggi e Regolamenti vigenti e di tutte le disposizioni necessarie all'espletamento dell'incarico;
- che nei propri confronti non sono in corso provvedimenti che inibiscono l'attività professionale.

(luogo e data)

(firma)

La presente dichiarazione deve essere corredata di fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.