

Prot. 6186

Del 06/06/2018



Città di Arpino

PROVINCIA DI FROSINONE

Via Aquila Romana, 2 - tel. 0776/85211 – fax 0776/848010

cod. fisc. 82000270601 P.IVA 01408420600

RELAZIONE DI FINE MANDATO

PERIODO 28 MAGGIO 2013 – 10 GIUGNO 2018

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta dal comune ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoeel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2017

7156

1.2 Organi politici

GIUNTA

Sindaco: Renato Rea

Assessori: Massimo Sera (Vice Sindaco); Andrea Chietini; Teresa Branca; Valentina Polsinelli;

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente: Margherita Quadrini

Consiglieri: Renato Rea; Valentina Polsinelli; Massimo Sera, Bruno Biancale; Andrea Chietini, Andrea Olini, Rachele Martino, Gianluca Quadrini, Lara Capuano, Francesco Rabotti.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: Antonietta Aruta in convenzione tra i Comuni di Arpino (33,33%), Alvito (25%) e Castelliri (41,67%).

Numero dirigenti: non esistono posizioni dirigenziali

Numero posizioni organizzative: l'Ente è organizzato in 5 Settori con a capo i Responsabili dei Servizi titolari di posizione organizzativa.

Numero totale personale dipendente: 46

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.

Nel periodo del mandato 2013-2018 l'Ente non è stato commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Precedentemente al periodo di mandato, con delibera del Commissario Prefettizio n. 34 del 20/12/2012, è stato deliberato il ricorso alla procedura di riequilibrio pluriennale di cui all'art. 243-bis del D.Lgs. 267/2000, successivamente con deliberazione commissariale n. 3 del 18/02/2013 il Piano è stato approvato dall'Ente.

Nel periodo di mandato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 13/07/2013, è stato approvato il nuovo Piano di riequilibrio con modifiche ed integrazioni.

La Corte dei Conti, con deliberazione n. 162/2014/PRSP a seguito di istruttoria, ha approvato il Piano di riequilibrio del Comune di Arpino.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30/09/2016 il Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale è stato rimodulato; la Corte dei Conti con successiva deliberazione n. 126/2016/PRSP del 10/11/2016 ha provveduto ad approvare il suddetto Piano rimodulato.

L'Ente nell'ambito della procedura di riequilibrio ha fatto ricorso al Fondo di Rotazione di cui all'art. 243-ter e 243 - quinquies del TUOEL ottenendo liquidità per € 1.849.375,00

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

Settore Amministrativo

Criticità riscontrate: L'attività del contenzioso non era contemplata nel settore amministrativo; neppure era presente, all'interno dell'ente, una catalogazione del contenzioso pendente e definito.

Soluzioni realizzate: è stato necessario ricostruire il contenzioso mediante assegnazione di n. 1 cat. D proveniente dalla Polizia Locale a supporto del Responsabile del Servizio affinché si provvedesse alla catalogazione delle cause definite e di quelle pendenti; la ricostruzione del contenzioso ha, tra l'altro, consentito la sottoscrizione di molteplici transazioni a vantaggio dell'Ente.

Settore Economico Finanziario

Criticità riscontrate: il settore è suddiviso, dal punto di vista meramente organizzativo, in tre aree: economica finanziaria, tributaria, servizi demografici, personale. L'area tributaria, in particolare, si è sempre trovata in una situazione di evidente carenza di personale anche in considerazione del fatto che tale area rappresenta un punto nevralgico nell'ambito della gestione delle entrate finanziarie proprie e della lotta all'evasione al fine del mantenimento degli equilibri di Bilancio.

Soluzioni realizzate: si è provveduto a trasferire una categoria C dal Settore della Polizia Municipale e ad attuare una parziale flessibilità interna con una categoria D ed altra C.

Non si è ritenuto opportuno provvedere all'esternalizzazione del servizio a Società private alla luce delle passate esperienze che hanno prodotto un ingentissimo contenzioso.

Settore Gestione del Territorio

Criticità riscontrate: il settore nel corso degli anni non ha avuto la necessaria presenza di personale tecnico necessario alla realizzazione di verifiche e sopralluoghi;

Soluzioni realizzate: nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, è stato assunto a tempo determinato n. 1 geometra del Comune di Isola del Liri, ex art. 92 del d.lgs n. 267/2000.

Per la funzionalità del servizio si è reso, altresì, necessario suddividere l'area tecnica con scorporo delle attività riguardanti la gestione delle manutenzioni ordinarie, anche realizzate in economia, e la gestione del patrimonio e delle utenze.

Settore Polizia Locale

Criticità riscontrate: il settore, rispetto all'organigramma dell'Ente ed ai servizi da gestire, era eccessivamente dimensionato.

Soluzioni realizzate: sono state spostate diverse unità di personale in supporto degli altri Settori che presentavano maggiori criticità.

Settore Demanio e Patrimonio

Criticità riscontrate: il settore tecnico non era adeguatamente strutturato per la corretta gestione dei servizi.

Soluzioni realizzate: Per la funzionalità del servizio si è reso necessario ripristinare un nuovo settore denominato "Demanio e Patrimonio" (precedentemente già istituito) al fine di gestire le attività riguardanti le manutenzioni ordinarie, anche realizzate in economia, e la gestione del patrimonio e delle utenze.

Inoltre è stata realizzata una ricostruzione straordinaria delle utenze, si è posta attenzione particolarmente alle utenze elettriche ed idriche, al fine di razionalizzare le spese ed ottimizzare i servizi.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Inizio mandato positivi n. 4

Fine mandato positivi n. 5

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Regolamento del Servizio Economato (riduzione del budget trimestrale gestito dall'Economo).

Regolamento per l'applicazione della IUC – Sezione IMU, TARI e TASI (adeguamento della fiscalità locale alla nuova tassazione di finanza pubblica e realizzazione di un fondo sociale di riduzione della tassa rifiuti).

Regolamento della Biblioteca Comunale di Arpino (necessario al ripristino della funzionalità della Biblioteca Comunale).

Regolamento dell'Archivio Storico Comunale (necessario al funzionamento dell'Archivio Storico Comunale).

Regolamento sui controlli interni (necessario per una proficua e legittima azione amministrativa).

Regolamento per la costituzione e ripartizione al personale interno della quota del Fondo per la progettazione (necessario a disciplinare gli incentivi al personale interno nell'ambito della realizzazione delle opere pubbliche).

Modifiche al Regolamento di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani (necessarie per migliorare la raccolta dei rifiuti differenziati porta a porta anche accedendo su aree private).

Regolamento per la disciplina di installazione dei dehors (necessario a disciplinare le strutture dei servizi pubblici nel territorio comunale).

Regolamento per la concessione in uso delle sale comunali (necessario in quanto si è ravvisata l'esigenza di disciplinare in modo organico e con precisi criteri l'uso delle sale comunali).

Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili (necessario all'individuazione di location per la celebrazione di matrimoni sia in aree pubbliche che in aree private essenzialmente presso le strutture ricettive).

Approvazione del Regolamento di Contabilità (necessario ad adeguare i processi interni dell'Ente alle nuove regole contabili dettate dalla contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. n. 118 del 2011).

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale	6,00‰	3,40‰	3,40‰	3,50‰	3,50‰
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,60‰	10,60‰	10,60‰	10,60‰	10,60‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	---	---	Esenti	Esenti	Esenti

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2013	2014	2015	2016	2017
Tipologia di prelievo	TARES	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	130,37	132,87	133,31	131,33	134,06

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30/11/2015 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni che si prefigge le seguenti finalità:

- a) Verificare la legittimità, regolarità e correttezza amministrativa nonché la regolarità contabile degli atti (controllo di regolarità amministrativa e contabile);
- b) Verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati (controllo di gestione);
- c) Garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del Responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei Responsabili dei Servizi (controllo sugli equilibri finanziari).

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** la spesa del personale è in continua riduzione in quanto l'Ente non sta provvedendo, per problemi di equilibri finanziari, alla sostituzione del personale cessato; inoltre nell'anno 2015 si è provveduto a deliberare il soprannumero di n. 4 unità di personale, successivamente collocate in quiescenza;
- **Lavori pubblici.**
Principali opere pubbliche realizzate:
 - Lavori di adeguamento igienico-sanitario e messa in sicurezza scuola per l'infanzia in loc. Panaccio;
 - Lavori di ammodernamento e potenziamento degli impianti di Pubblica illuminazione;
 - Lavori urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità di elementi non strutturali nell'edificio scolastico elementare e media "Cicerone" sito nel Comune di Arpino (FR);
 - Lavori di "Ampliamento e messa a norma di sicurezza della scuola materna – elementare "Pagnanelli" in loc. Carnello";
 - Lavori di adeguamento sismico del Palazzo Merolle;
 - Lavori di messa in sicurezza scuole Pagnanelli, Elementare Capoluogo e San Sosio;
 - Lavori di Completamento e messa in sicurezza della Via Arpino – Stazione – zona industriale in Area ASI – loc. Scaffa;
 - Lavori di ripristino viabilità rurale Strade Vicinali S. Antonio e Forglieta;
 - Lavori di risanamento del centro storico;
 - Lavori di realizzazione del parcheggio sito in Via M. T. Tirone;
 - Lavori di completamento del recupero edificio storico-artistico "Palazzo Sangermano" per polo museale e culturale;
 - Lavori di completamento del recupero del cimitero comunale;
 - Lavori di risanamento idrogeologico movimento franoso loc. S. Francesco e sistemazione fosso Monte Cattivo
- Principali opere pubbliche in corso di realizzazione:
 - Intervento ERPS – Recupero Palazzo Via Vittoria Colonna – 2° stralcio funzionale
 - Lavori di manutenzione straordinaria della messa in sicurezza e adeguamento sismico del Liceo-Convitto Tulliano
 - Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione
 - Lavori di manutenzione straordinaria di vari tratti di strade comunali
 - Realizzazione dell'Isola Ecologica Comunale
 - Efficientamento energetico della Scuola M.T. Cicerone
 - Efficientamento energetico delle Sede Comunale
 - Acquisto automezzo per potenziamento raccolta differenziata
- **Istruzione pubblica:** sono state rimodulate le modalità di svolgimento del servizio di trasporto scolastico e bandita la relativa gara che ha comportato una riduzione del 40% circa del costo complessivo del servizio;

- Ciclo dei rifiuti: sono state rimodulate più volte le modalità di gestione e svolgimento della raccolta differenziata al fine di ottenere una migliore efficienza ed efficacia del servizio; la percentuale di raccolta è passata dal 57,45% al 31/12/2013 alla percentuale del 65,76% al 31/12/2017;
- Sociale: è stato mantenuto il servizio di asilo nido comunale nonostante le ingenti difficoltà finanziarie dell'Ente nel reperire risorse interne a copertura di quota parte del servizio, è stato altresì mantenuto il servizio di assistenza specialistica agli alunni delle scuole, sono stati incrementati gli interventi in favore degli anziani grazie alle diverse progettualità ricreative organizzate, è stato inoltre garantito il servizio di assistenza sociale mediante la partecipazione al Consorzio A.I.P.E.S. ;
- Turismo: sono state programmate azioni di rilancio delle attività turistiche mediante la proficua collaborazione istituita con la Fondazione Umberto Mastroianni e l'Associazione Pro Loco di Arpino. Sono stati organizzati servizi informativi turistici, itinerari naturalistici e percorsi museali. Fiore all'occhiello dell'ampliamento dell'offerta turistica è stata la riapertura della Torre di "Cicerone" (struttura medievale di ciò che rimane di una antica fortezza militare) a seguito della lunga ristrutturazione cui è stata sottoposta.

3.1.2. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del TuoeL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

L'Ente non è soggetto a tale tipo di controllo in quanto la popolazione è inferiore a 15.000 abitanti.

3.1.3. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Il Sistema di valutazione adottato dall'Ente prevede la formalizzazione, nell'ambito della deliberazione di fissazione degli obiettivi a adozione del PEG, della disciplina di valutazione delle performance dei Responsabili dei Servizi e dei dipendenti.

L'Organismo interno di valutazione provvede a redigere le schede di valutazione dei Responsabili dei Servizi che dovranno poi essere recepite dall'Organo Amministrativo, a seguito dei risultati conseguiti da ciascuna struttura organizzativa, e gradua l'attribuzione del punteggio secondo la seguente griglia di attribuzione dei valori:

- con valutazione complessiva insufficiente (inferiore a 60) assegna un punteggio pari 0;
- con valutazione complessiva sufficiente (da 60 a 69) assegna un punteggio pari al 40% del limite massimo erogabile;
- con valutazione complessiva discreta (da 70 a 79) assegna un punteggio pari al 60% del limite massimo erogabile;
- con valutazione complessiva buona (da 80 a 89) assegna un punteggio pari all'80 % del limite massimo erogabile;
- con valutazione complessiva ottima (da 90 a 100) assegna un punteggio pari al 100% del limite massimo erogabile.

La valutazione del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa, finalizzata alla verifica del raggiungimento degli obiettivi generali e specifici, effettuata sulla base di schede uniformi, ai fini dell'attribuzione delle risorse del salario accessorio collegato alla produttività è effettuata da ciascun Responsabile di Servizio ed inoltrata all'OIV.

Le fasce di merito del personale non titolare di posizione organizzativa sono le seguenti:

- valutazione complessiva insufficiente (inferiore a 60);
- valutazione complessiva sufficiente (da 60 a 69);
- valutazione complessiva discreta (da 70 a 79);
- valutazione complessiva buona (da 80 a 89);
- valutazione complessiva ottima (da 90 a 100).

E' in corso una rivisitazione complessiva del sistema di valutazione volto al recepimento delle norme recate dal D. Lgs n. 74/2017 di modifica del D.Lgs n. 150/2009.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

L'unica società partecipata dal Comune di Arpino è la S.A.F. S.p.A. (società di ambito per lo smaltimento dei rifiuti) di cui il Comune di Arpino detiene una quota pari allo 1,09%. Dalle risultanze contabili della partecipata non emergono criticità di Bilancio né perdite di esercizio da ripianare. Le risultanze contabili della Società partecipata sono state inserite nell'ambito del Bilancio consolidato del Comune di Arpino.

Inoltre, l'Ente ha partecipazioni nell'AIPES pari al 4,09% e nel Consorzio ASI di Frosinone (ente pubblico economico) pari al 1,64%.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	4.979.722,37	5.000.929,76	4.572.149,78	4.620.943,12	4.680.427,44	-6,01%
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	348.024,55	235.604,25	1.375.253,03	579.483,33	861.682,96	147,59%
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	986.306,75	1.387.031,25	397.987,67	0,00	48.582,65	-95,07%
TOTALE	6.314.053,67	6.623.565,26	6.345.390,48	5.200.426,45	5.590.693,05	-11,46%

SPESE (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	4.317.602,91	4.287.048,42	4.108.631,01	4.017.659,56	4.002.927,28	-7,29%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	435.159,37	306.130,60	1.062.389,28	697.505,04	1.073.571,41	146,71%
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	248.918,57	242.677,73	436.964,87	333.438,89	330.404,93	32,74%
TOTALE	5.001.680,85	4.835.856,75	5.607.985,16	5.048.603,49	5.406.903,62	8,10%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	669.607,30	572.438,28	5.823.143,89	1.670.853,70	1.724.472,78	157,53%
TITOLO 7 SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	669.607,30	572.438,28	5.823.143,89	1.670.853,70	1.724.472,78	157,33%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti in entrata			86.294,48	76.535,28	84.138,33
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	4.979.722,37	5.000.929,76	4.572.149,78	4.620.943,12	4.680.427,44
Spese titolo I	4.317.602,91	4.287.048,42	4.108.631,01	4.017.659,56	4.002.927,28
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)			76.535,28	84.138,33	80.188,55
Spese tit.2.04 trasferimenti in c/capitale				58.533,15	
Rimborso prestiti parte del titolo IV	248.918,57	242.677,73	436.964,87	333.438,89	330.404,93

Entrate di parte capitale destinate a spesa corrente					20.221,10
Saldo di parte corrente	413.200,89	471.203,61	36.313,10	203.708,47	371.226,11
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale in entrata			106.550,57	572.605,58	345.898,50
Entrate titolo IV	348.024,55	235.604,25	1.375.253,03	579.483,33	861.682,96
Entrate titolo VI	2.134,82	0,00	397.987,67	0,00	48.582,65
Totale titoli (IV+V)	350.159,37	235.604,25	1.773.240,70	579.483,00	910.265,61
Entrate in conto capitale destinate a spese correnti					20.221,10
Spese titolo II	435.159,37	306.130,60	1.062.389,28	697.505,04	1.073.571,41
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)			572.605,58	345.898,50	398.371,60
Spese tit.2.04 trasferimenti in c/capitale				58.533,15	
Differenza di parte capitale	-85.000,00	-70.526,35	244.796,41	167.218,52	- 236.000,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	85.000,00	-70.526,35			
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00				
SALDO DI PARTE CAPITALE	0,00	0,00	244.796,41	167.218,52	- 236.000,00

Negli equilibri non sono state considerate le voci relative al fondo di rotazione ed alla anticipazione di liquidità di cui al D.L. 35/2013.

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

	2013	2014	2015	2016	2017
Riscossioni	(+) 5.742.244,77	(+) 9.088.438,55	(+) 11.258.024,11	(+) 10.179.675,48	(+) 10.513.849,26
Pagamenti	(-) 3.378.029,82	(-) 6.951.932,30	(-) 10.135.062,72	(-) 9.327.629,12	(-) 9.401.509,64
Differenza	(+) 2.364.214,95	(+) 2.136.506,25	(+) 1.122.961,39	(+) 852.046,36	(+) 1.112.339,62
Residui attivi	(+) 1.667.334,10	(+) 1.467.842,93	(+) 1.975.213,56	(+) 1.446.363,31	(+) 1.468.748,29
Residui passivi	(-) 2.719.176,23	(-) 1.816.640,67	(-) 2.360.769,63	(-) 2.146.586,71	(-) 2.397.298,48
Differenza	-1.051.842,13	-348.797,74	-385.556,07	-700.223,40	-928.550,19
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.312.372,82	1.787.708,51	737.405,32	151.822,96	183.789,43

Risultato di amministrazione di cui:	2013	2014	2015	2016	2017
Parte accantonata	0,00	0,00	1.180.048,41	1.765.470,34	1.957.998,22
Parte vincolata	1.041.807,86	2.439.189,90	2.417.361,82	290.658,27	81.298,08
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	52.499,33	31.161,53	5.182,20
Parte disponibile	-2.444.730,17	-2.216.549,93	-4.080.790,87	-2.336.728,85	-2.133.560,15
Totale	-1.402.922,31	222.639,97	-430.881,31	-249.438,71	-89.081,65

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00	721.420,15	0,00	0,00	0,00
Totale residui attivi finali	10.176.817,91	7.624.355,85	5.783.110,42	5.187.090,24	4.937.739,79
Totale residui passivi finali	11.579.740,22	8.123.136,03	5.564.850,87	5.006.492,12	4.548.261,29
Fondo Pluriennale Vincolato parte corrente			76.535,28	84.138,33	80.188,55
Fondo Pluriennale Vincolato parte capitale			572.605,58	345.898,50	398.371,60
Risultato di amministrazione	-1.402.922,31	222.639,97	-430.881,31	-249.438,71	-89.081,65
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

Nelle annualità oggetto di esame non è stato rilevato avanzo di amministrazione libero.

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato (2013)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Tributarie	2.018.273,49	570.612,58	11.583,55	124.513,84	1.905.343,20	1.334.730,62	840.302,31	2.175.032,93
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	689.563,93	134.669,17	11.917,97	18.811,46	682.670,44	548.001,27	434.193,28	982.194,55
Titolo 3 - Extratributarie	1.123.750,22	149.474,48	32.717,47	468.437,52	688.030,17	538.555,69	158.522,39	697.078,08
Parziale titoli 1+2+3	3.831.587,64	854.756,23	56.218,99	611.762,82	3.276.043,81	2.421.287,58	1.433.017,98	3.854.305,56
Titolo 4 - In conto capitale	6.169.561,50	418.632,70	10.656,63	141.715,25	6.038.502,88	5.619.870,18	164.827,52	5.784.697,70
Titolo 5 - Accensione di prestiti	693.466,02	310.471,06	150,00	2.412,12	691.203,90	380.732,84	0,00	380.732,84
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	279.503,04	145.711,48	0,00	46.198,35	233.304,69	87.593,21	69.488,60	157.081,81
Totale titoli	10.974.118,20	1.729.571,47	67.025,62	802.088,54	10.239.055,28	8.509.483,81	1.667.334,10	10.176.817,91

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato (2013)	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Correnti	4.067.173,12	1.807.125,55	0,00	57.826,53	4.009.346,59	2.202.221,04	1.776.622,08	3.978.843,12
Titolo 2 – In conto capitale	8.561.134,73	2.126.285,70	0,00	133.606,18	8.427.528,55	6.301.242,85	427.221,32	6.728.464,17
Titolo 3 – Rimborso di prestiti	134.742,87	134.742,87	0,00	0,00	134.742,87	0,00	425.917,90	425.917,90
Titolo 4 – Servizi per conto terzi	428.930,75	25.632,30	0,00	46.198,35	382.732,40	357.100,10	89.414,93	446.515,03
Totale titoli	13.191.981,47	4.093.786,42	0,00	237.631,06	12.954.350,41	8.860.563,99	2.719.176,23	11.579.740,22

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato (2017)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Residui provenienti da esercizi precedenti	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui da riportare
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Correnti di natura tributaria	1.801.542,89	671.221,20	33.322,67	42.637,91	1.792.227,65	1.121.006,45	888.377,38	2.009.383,83
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	338.880,26	190.428,81	0,00	1.371,36	337.508,90	147.080,09	118.762,03	265.842,12
Titolo 3 - Extratributarie	430.950,89	179.914,07	2.920,46	6.917,40	426.953,95	247.039,88	137.340,19	384.380,07
Parziale titoli 1+2+3	2.571.374,04	1.041.564,08	36.243,13	50.926,67	2.556.690,50	1.515.126,42	1.144.479,60	2.659.606,02
Titolo 4 - In conto capitale	2.233.496,61	503.924,10	1.410,21	1.066,08	1.233.840,74	1.729.916,64	273.838,40	2.003.755,04
Titolo 6 - Accensione di prestiti	298.120,37	147.805,87	0,00	0,00	298.120,37	150.314,50	48.582,65	198.897,15
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

tesoriere								
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	84.099,22	10.034,03	0,00	431,25	83.667,97	73.633,94	1.847,64	75.481,58
Totale titoli	5.187.090,24	1.703.328,08	37.653,34	52.424,00	5.172.319,58	3.468.991,50	1.468.748,29	4.937.739,79

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato (2017)	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Residui provenienti da esercizi precedenti	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui da riportare
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Correnti	2.752.721,43	1.572.280,65	0,00	27.050,65	2.725.670,78	1.153.390,13	1.206.684,03	2.360.074,16
Titolo 2 – In conto capitale	1.650.367,50	716.739,16	0,00	12.346,59	1.638.020,91	921.281,75	540.451,49	1.461.733,24
Titolo 3 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni	525.535,29	525.535,29	0,00	0,00	525.535,29	0,00	627.338,21	627.338,21
Titolo 7 – Servizi per conto terzi e partite di giro	77.867,90	1.112,60	0,00	464,37	77.403,53	76.290,93	22.824,75	99.115,68
Totale titoli	5.006.492,12	2.815.667,70	0,00	39.861,61	4.966.630,51	2.150.962,81	2.397.298,48	4.548.261,29

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	852.246,75	99.639,70	169.120,00	888.377,38	2.009.383,83
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	82.603,67	19.950,67	44.525,75	118.762,03	265.842,12
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	193.344,99	10.477,14	43.217,75	137.340,19	384.380,07

Totale corrente	1.128.195,41	130.067,51	256.863,50	1.144.479,60	2.659.606,02
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.389.615,13	165.708,26	174.593,25	273.838,40	2.003.755,04
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	66.119,70	84.194,80	0,00	48.582,65	198.897,15
TOTALE GENERALE	2.583.930,24	379.970,57	431.456,75	1.466.900,65	4.862.258,21

Residui passivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	768.557,71	260.142,68	124.689,74	1.206.684,03	2.360.074,16
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	672.447,93	49.245,27	199.588,55	540.451,49	1.461.733,24
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	1.441.005,64	309.387,95	324.278,29	1.747.135,52	3.821.807,40

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2013	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	67%	65%	58%	32%	32%

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2013	2014	2015	2016	2017
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Negli anni oggetto di esame l'Ente ha sempre rispettato il patto di stabilità (pareggio di bilancio).

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	7.335.126,30	8.479.479,82	9.088.219,99	9.280.316,38	9.100.297,02
Popolazione residente	7431	7287	7263	7188	7156
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	987,10	1.163,64	1.251,30	1.291,08	1.271,70

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	6,01%	5,81%	6,15%	6,17%	6,43%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

6.4. Rilevazione mark to market:

Tipo di operazione Contratto strumenti derivati Data di negoziazione 28/07/2006	2013	2014	2015	2016	2017
Mark to market	- 189.881,00	- 207.688,10	- 166.543,13	- 135.121,10	- 94.520,44

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:.

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	4.610.895,69
Immobilizzazioni materiali	29.226.517,84		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
rimanenze	0,00		
crediti	10.176.817,91		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	22.590.296,31
Disponibilità liquide	1.250,00	debiti	12.203.393,75
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	39.404.585,75	totale	39.404.585,75

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	13.800,00	Patrimonio netto	4.487.558,73
Immobilizzazioni materiali	14.653.966,89		
Immobilizzazioni finanziarie	497.240,53		
rimanenze	0,00		
crediti	3.492.680,02	Fondo rischi ed oneri	128.235,93
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	T.F.R	0,00
Disponibilità liquide	108.107,95	debiti	13.021.220,10
Ratei e risconti attivi	2.316,87	Ratei e risconti passivi	1.131.097,51
totale	18.768.112,27	totale	18.768.112,27

7.2. Conto economico in sintesi.

Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

Conto Economico 2013

A) Proventi della gestione	4.976.677,52
B) Costi della gestione di cui:	4.200.815,28
quote di ammortamento d'esercizio	308.503,76
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate :	0,00
utili	0,00
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
D.20) Proventi finanziari	3.044,85
D.21) Oneri finanziari	331.893,65
E) Proventi ed oneri straordinari - Proventi	304.656,68
Insussistenze del passivo	237.631,06
Sopravvenienze attive	67.025,62
Plusvalenze patrimoniali	0,00
Oneri	895.486,28
Insussistenze dell'attivo	802.088,54
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	93.397,74
Risultato economico di esercizio	-143.816,16

Conto Economico 2017

CONTO ECONOMICO		Anno 2017
<u>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u>		
1	Proventi da tributi	2.531.298,39
2	Proventi da fondi perequativi	1.165.884,80
3	Proventi da trasferimenti e contributi	541.004,98
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	406.985,41
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	9.164,68
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	124.854,89
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	267.015,07
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	62.145,95
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	-
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	204.869,12
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	-
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	-
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-
8	Altri ricavi e proventi diversi	307.743,77
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		4.812.947,01
<u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	58.172,30
10	Prestazioni di servizi	1.684.899,82
11	Utilizzo beni di terzi	23.542,00
12	Trasferimenti e contributi	325.321,51
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	325.321,51
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	-
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	-
13	Personale	1.478.783,93
14	Ammortamenti e svalutazioni	490.327,54
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	10.623,34
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	332.737,78
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	-
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	146.966,42
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-
16	Accantonamenti per rischi	-
17	Altri accantonamenti	58.700,01
18	Oneri diversi di gestione	39.795,92
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		4.159.543,03
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A - B)		653.403,98
<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>		
<i>Proventi finanziari</i>		
19	Proventi da partecipazioni	-
a	<i>da società controllate</i>	-
b	<i>da società partecipate</i>	-
c	<i>da altri soggetti</i>	-
20	Altri proventi finanziari	1.500,00
Totale proventi finanziari		1.500,00
<i>Oneri finanziari</i>		
21	Interessi ed altri oneri finanziari	324.951,49
a	<i>Interessi passivi</i>	324.951,49
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	-
Totale oneri finanziari		324.951,49
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		- 323.451,49

	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	-
22	Rivalutazioni	-
23	Svalutazioni	-
	TOTALE RETTIFICHE (D)	-
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	
24	Proventi straordinari	60.082,71
a	Proventi da permessi di costruire	20.221,10
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	-
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	39.861,61
d	Plusvalenze patrimoniali	-
e	Altri proventi straordinari	-
	Totale proventi straordinari	60.082,71
25	Oneri straordinari	14.770,66
a	Trasferimenti in conto capitale	-
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	14.770,66
c	Minusvalenze patrimoniali	-
d	Altri oneri straordinari	-
	Totale oneri straordinari	14.770,66
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	45.312,05
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	375.264,54
26	Imposte (*)	98.169,74
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	277.094,80

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 - 10 bis – 19 del certificato al conto consuntivo

Anno 2013 - Quadro 10

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO 2013
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di Beni e Servizi	0,00
Totale	0,00

Anno 2013 - Quadro 10 bis

DESCRIZIONE	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

Anno 2014 - Quadro 10

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO 2014
Sentenze esecutive	24.667,79
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di Beni e Servizi	205.229,00
Totale	229.896,79

Anno 2014 - Quadro 10bis

DESCRIZIONE	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	24.667,79

I

Anno 2015 - Quadro 10

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO 2015
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di Beni e Servizi	165.987,00
Totale	165.987,00

Anno 2015 - Quadro 10bis

DESCRIZIONE	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

Anno 2016 - Quadro 19

VOCI	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	2.864,96
Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio	0,00
Consistenza finale dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni statali, regionali o altri enti delle amm. Pubbl.	8.107.063,73

Anno 2017 - Quadro 19

CODICE	VOCI	IMPORTO
19010	Procedimenti di esecuzione forzata	€ 319.862,93
19020	Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio	€ 0,00
19030	Consistenza finale dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni statali, regionali o altri enti delle amm. Pubbl.	€ 9.100.297,02

In merito alla quantificazione dei debiti fuori bilancio si rimanda a quanto stabilito in sede di predisposizione del Piano di Riequilibrio Pluriennale.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2013	2014	2015	2016	2017
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.485.012,84	1.497.129,73	1.497.129,73	1.497.129,73	1.497.129,73
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.739.265,54	1.454.651,11	1.405.071,86	1.311.099,38	1.218.136,83
Rispetto del limite	NO	SI	SI	SI	SI

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2013	2014	2015	2016	2017
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	271,04	236,87	229,02	232,40	220,74

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2013	2014	2015	2016	2017
<u>Abitanti</u> Dipendenti	99,08	140,13	142,41	152,94	155,57

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Dal 2013 al 2017 l'Ente non ha stipulato contratti di lavoro definiti dalla normativa come "flessibili".

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo risorse decentrate	133.089,19	123.877,89	130.043,17	129.680,11	115.786,54

L'aumento del fondo dall'anno 2014 all'anno 2015 è da riferirsi all'aumento dei compensi incentivanti alla progettazione che sono esclusi dai limiti riduttivi dettati dalle norme di finanza pubblica.

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'Ente non è stato oggetto di sentenze riguardanti gravi irregolarità contabili

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Personale

Il salario accessorio, progressivamente nelle annualità 2016 e 2017, è stato contenuto nel limite dettato dal Piano rimodulato, ovvero per € 10.000,00;

E' stata conseguita la riduzione al 33% del servizio di Segreteria Comunale, in quanto l'Ente ha provveduto a convenzionare il servizio con altri n. 2 Enti;

E' stato prorogato fino al 31/12/2018 il comando di n. 1 dipendente cat. D presso altro Ente;

Prestazioni di servizi

L'Ente inizialmente ha previsto lo spegnimento anticipato della pubblica illuminazione (delibera di G.C. n. 72 del 04/06/2015), successivamente ha provveduto a contrarre un mutuo per l'efficientamento energetico di € 232.000,67. I lavori di efficientamento con la tecnologia a led sono stati eseguiti e quasi del tutto terminati al 31/12/2017. I risparmi previsti a regime dall'introduzione della nuova tecnologia sono circa € 80.0000,00.

L'Ente ha dismesso le linee telefoniche tradizionali passando alla tecnologia voip registrando a regime un considerevole risparmio di gestione quantificato annualmente in circa € 13.000,00.

Transazioni

Le transazioni sottoscritte ed approvate per gli anni 2015-2017 sono state n. 31 che hanno prodotto un risparmio di spesa pari ad € 805.873,60

Parte V – 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

persona (ASP), (6) altre società.		
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

***Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

In ottemperanza all'art. 04 del D.Lgs. n. 149 del 06/09/2011 e s.m.i., la presente relazione di fine mandato del Comune di Arpino (FR) è trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti entro n. 3 giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'Organo di Revisione del Comune di Arpino e sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.arpino.fr.it con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti Lazio.

Dalla Residenza Municipale 06/06/2018

II SINDACO

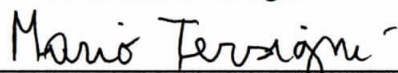

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Dalla Residenza Municipale 08/06/2018

Il Revisore Unico ¹

Dott. Mario Tersigni



¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.