

# CITTA' DI ARPINO

## PROVINCIA DI FROSINONE

### Settore 3° - Gestione del Territorio

c.a.p. 03033 - Tel. 0776.852107 - Fax 0776.848010 - C.F. 82000270601 - P.IVA 01408420600  
email [lavoripubblici@comune.arpino.fr.it](mailto:lavoripubblici@comune.arpino.fr.it) - PEC [pec@comunearpinopec.it](mailto:pec@comunearpinopec.it)

#### CONVENZIONE D'INCARICO PER LA DIREZIONE DEI LAVORI DI: "MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO LICEO – CONVITTO "TULLIANO" CUP I34H15000200002 - CIG Z691976454

#### *Premesso che:*

- con delibera di Giunta Comunale n. 44 del 09 aprile 2015 si approvava il progetto esecutivo dei "Lavori di manutenzione straordinaria di messa in sicurezza e miglioramento sismico edificio scolastico Liceo – Convitto "Tulliano" redatto dall'UTC con la collaborazione per la parte strutturale dell'Ing. Gino Di Ruzza, dell'importo complessivo di € 1.199.959,01;
- con delibera n. 137 del 08 ottobre 2015 la Giunta comunale, a seguito di comunicazione regionale di finanziamento dell'opera, riapprovava il progetto esecutivo dei "Lavori di manutenzione straordinaria di messa in sicurezza e miglioramento sismico edificio scolastico Liceo – Convitto "Tulliano" di Arpino" per l'importo finanziato, ammontante a complessivi € 1.185.329,25;
- con determinazione n. 123 del 09/10/2015, veniva indetta la gara per i "Lavori di manutenzione straordinaria di messa in sicurezza e miglioramento sismico dell'edificio scolastico Liceo – Convitto "Tulliano" (CIG: 6423371D6C - CUP: I34H15000200002), da affidare con procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- con determinazione n. 10/10 del 21/01/2016 l'appalto dei lavori in oggetto è stato aggiudicato in via definitiva all'impresa COGEA APPALTI S.r.l., con sede in Formia (LT) – Via Rotabile n° 58/B, a fronte del punteggio complessivo ottenuto di 89,9797 su 100 e del ribasso percentuale offerto del 6,55% pari ad un importo netto di € 506.037,38 (euro cinquecentoseimilatrentasette/38) a cui vanno aggiunti € 66.237,90 a titolo di oneri per la sicurezza ed € 304.519,48 quale costo della manodopera non soggetti a ribasso, più IVA 10%;
- con determinazione del Responsabile del Settore 3° - G.T. n. 44 del 15/04/2016 è stato istituito l'ufficio della direzione lavori con la nomina dell'Ing. Bernardo Bartolomucci quale direttore dei lavori in argomento.

Tutto ciò premesso:

#### **Art. 1 - PARTI INTERESSATE**

Committente: Comune di Arpino (C.F.82000270601), rappresentato dall'Arch. Giuseppe Viscogliosi nato ad Isola del Liri il 18.03.1965, Responsabile del Settore 3° - Gestione del Territorio, autorizzato a stipulare gli atti di competenza comunale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n.267/00;

Professionista: Ing. Bernardo Bartolomucci nato a Sora (FR) il 08/04/1961 con studio in Via Valfrancesca, 1 – 03039 Sora (FR) - C.F. BRTBNR61D08I838E – iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Frosinone al n. 608, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

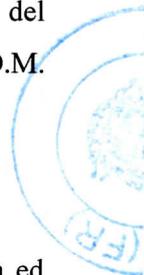
## Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO E PRESTAZIONI RELATIVE

Il Committente affida al Professionista l'attività di DIREZIONE LAVORI per l'intervento di "Lavori di manutenzione straordinaria di messa in sicurezza e miglioramento sismico dell'edificio scolastico Liceo – Convitto "Tulliano".

In assolvimento dell'incarico ricevuto, con il presente disciplinare l'incaricato provvederà ad espletare tutte le attività e tutti i compiti espressamente demandati dal D. lgs. n.163/2006 e s.m.i. (c.d. Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) nonché dal D. lgs. n.207/2010 (c.d. Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici).

La parte incaricata si impegna ad effettuare, **nell'ambito della Direzione Lavori** le seguenti prestazioni:

1. Direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dei lavori, misura, contabilità e liquidazione delle opere eseguite con redazione di tutti i documenti tecnici amministrativi e contabili inerente l'esecuzione dei lavori in parola, con visite periodiche in cantiere;
2. Adempimento agli obblighi e compiti stabiliti dal D.P.R. 207/10 ed in particolare dal Titolo IX del medesimo regolamento, dalle norme fissate dal Capitolato Generale per le OO.PP. approvato con D.M. 145/00 e dl D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
3. Direzione Lavori, misura e contabilità;
4. Assistenza dei lavori;
5. Contabilità e liquidazione dei lavori, ordini di servizio, verbali di consegna, sospensione, ripresa ed ultimazione dei lavori;
6. Denuncia Enti assicurativi e corrispondenza generale;
7. Eventuali perizie suppletive, di variante, di assestamento;
8. Eventuali verbali nuovi prezzi e atti di sottomissione;
9. Redazione delle pratiche per spostamento linee aeree e condotte interrate di servizi pubblici;
10. Redazione delle pratiche per prove su materiali impiegati sui lavori;
11. Assistenza al collaudo statico;
12. Conto finale e relazione finale del Direttore dei lavori;
13. Trasmissione di tutta la documentazione necessaria al collaudatore per il collaudo tecnico amministrativo ed assistenza alle operazioni di collaudo finale e/o redazione del Certificato di regolare esecuzione;
14. Trasmissione di tutti gli atti di contabilità di lavori, verbali e ordini di servizio;
15. Eventuali pratiche per concessioni, autorizzazioni, pareri e nulla osta in conseguenza di varianti in corso d'opera e/o perizie suppletive e di variante;
16. Verifica e rispetto del programma lavori;
17. Controllo e verifica di validità con gli eventuali aggiornamenti resi necessari dai problemi emersi durante l'esecuzione dei lavori del Piano di manutenzione dell'opera, redatti in fase di progettazione, al termine della realizzazione dell'intervento (art. 38, comma 8 DPR 207/10).;



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

18. Supporto tecnico-amministrativo e contabile al RUP sia nelle procedure di rendicontazione delle spese sostenute agli Enti finanziatori , sia nelle procedure previste dalla normativa vigente in materia di Lavori Pubblici (a titolo esemplificativo e non esaustivo: comunicazioni all'Osservatorio Regionale, all'Autorità di Vigilanza, verifica delle richieste di subappalti, comunicazioni dati per le richieste dei DURC e per l'emissione dei Certificati di Esecuzione dei Lavori, ecc.).

### **Art. 3 - ONORARI**

L'onorario per le attività sopra descritte è stabilito tra le parti, al netto dell'I.V.A 22% e del contributo integrativo C.N.P.A.I.A. del 4%, pari a:

- € 16.500,00 (euro sedicimilacinquecento/00).

Il compenso professionale sarà corrisposto in diversi acconti, in corrispondenza degli stati d'avanzamento.

Tali acconti saranno ragguagliati all'importo degli stati d'avanzamento medesimi e la loro liquidazione avrà luogo entro i termini previsti dalla Legge e comunque in base alle erogazioni della Regione Lazio.

I compensi professionali saranno liquidati tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dal professionista sulle relative fatture emesse.

L'importo si intende comprensivo delle spese generali, delle prestazioni speciali e dei compensi accessori per: raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa all'incarico affidato.

Non sarà riconosciuto alcun compenso per prestazioni aggiuntive o altre spese oltre a quanto indicato in convenzione.

Il Comune di Arpino è estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'incaricato ed eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

### **Art. 4 - VARIANTI**

Qualora per uno dei casi previsti dal D.lgs n. 163/06 sia necessario introdurre nel corso dell'esecuzione variazioni o addizioni non previste nel contratto, il Direttore dei Lavori, sentito il Responsabile del Procedimento e il Progettista, promuove la redazione di una perizia suppletiva e di variante, indicandone i motivi nell'apposita relazione.

Non sono altresì dovuti compensi, rimborsi, indennità o altro, per le modifiche discrezionali introdotte in corso d'opera dal direttore dei lavori, ai sensi dell'articolo 132, comma 3, primo periodo, del D.Lgs. n° 163/06 Codice dei Contratti e successive modifiche ed integrazioni.



Nessuna sospensione delle prestazioni, modifica o variante in corso d'opera può essere disposta od eseguita in assenza di un formale atto scritto firmato dal Comune di Arpino. In mancanza di tale autorizzazione scritta, il soggetto incaricato sarà responsabile di qualsiasi danno o altro pregiudizio che derivi dallo svolgimento dell'incarico affidato.

Nell'eventualità che, nel corso dell'esecuzione dei lavori previsti in progetto, il Comune di Arpino ritenga necessario introdurre varianti o aggiunte al progetto stesso (perizia di variante tecnica e/o suppletiva), il soggetto incaricato ha l'obbligo di redigere gli elaborati che sono richiesti a tale scopo, con onorari professionali che dovranno essere previsti nel Quadro Tecnico Economico.

#### **Art. 5 – DURATA DELL'INCARICO**

La durata complessiva dell'incarico è pari al tempo di esecuzione delle opere appaltate e terminerà con l'emissione del Certificato di Collaudo Provvisorio da parte del Collaudatore.

Nel caso di risoluzione e scioglimento del contratto di appalto dei lavori, spetterà al Professionista un'aliquota dell'onorario che sarà calcolata in proporzione all'importo dei lavori eseguiti. Tale importo sarà liquidato successivamente all'emissione del provvedimento dell'Amministrazione.

In caso di sospensione dei lavori per causa imputabile all'Appaltatore spetterà al Professionista un'aliquota dell'onorario calcolata in proporzione dell'importo dei lavori eseguiti.

#### **Art. 6 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Il Professionista si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Frosinone della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 7 – CLAUSOLE PARTICOLARI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

A garanzia degli obblighi contrattuali il professionista incaricato ha presentato una polizza di responsabilità civile professionale emessa dalla ARCH Insurance Company (Europe) Ltd. N. AIV/00051/000/13/F per il periodo 31/07/2015 al 31/07/2016, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza Il professionista si impegna a rinnovare la polizza per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La mancata presentazione della polizza di garanzia da parte dell'incaricato, esonera il Comune dal pagamento della parcella professionale.

Agli effetti della presente convenzione il Committente elegge il proprio domicilio fiscale presso la sede municipale, mentre il Professionista elegge la propria sede in Sora (FR) in Via Valfrancesca, 1.

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra Committente e Professionista, le parti si rimettono alla decisione del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Frosinone per quanto riguarda gli importi degli onorari, e al Foro territorialmente competente in caso di altro tipo di controversia.

#### **Art. 8 – PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

Ciascun elaborato è da ritenersi di proprietà piena ed assoluta dell'Ente.

#### **Art. 9 – RICHIAMO ALLE NORME GENERALI**

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente convenzione, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale, sia regionale, vigente in materia.

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m., il trattamento dei dati personali, contenuti nel presente contratto avverrà esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legislazione vigente.

Il presente contratto, composto di n. 5 (cinque) pagine, viene letto, approvato e sottoscritto dalle parti per piena accettazione delle clausole ivi riportate.

Il presente contratto, redatto in due originali, verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto.

Arpino, li 19 aprile 2016

Il Responsabile del Servizio e RUP  
Arch. Giuseppe Viscogliosi

Il Professionista  
Ing. Bernardo Bartolomucci