



COMUNE DI ARPINO

PROVINCIA DI FROSINONE

SETTORE 3° - GESTIONE DEL TERRITORIO

c.a.p. 03033 - Tel. 0776.852107 - Fax 0776.848010 - C.F. 82000270601 - P.IVA 01408420600
email lavoripubblici@comune.arpino.fr.it - PEC pec@comunearpinopec.it

Prot. n° 7204 /3

Li, 9 agosto 2017

AVVISO ESPLORATIVO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL R.U.P. - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA M.T.CICERONE (ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera m numeri 1,2,3 - art. 31 commi 7 e 11 - art. 39 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

CUP I33D17000370002 - CIG Z4C1F9CB8A
(ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE:

- con determinazione della Regione Lazio – Direzione Regionale Risorse Idriche, Difesa del Suolo e Rifiuti, Area Programmazione Sostenibile e Infrastrutture Energetiche n° G07657 del 30/05/2017, il Comune di Arpino è stato inserito nell'elenco dei 92 interventi ammessi e finanziati, sottoposti alla Diagnosi Energetica, per l'esecuzione del seguente intervento:
 - Call for Proposal “Energia sostenibile 2.0” – Azione 4.1.1. del POR Fesr Lazio 2014-2020, Comune di Arpino, intervento LI-ES2-20160109-0460363 – Scuola media ed elementare M.T. Cicerone – Importo complessivo del finanziamento € 554.060,00 – CUP I33D17000370002, di cui € 403.749,00 per lavori, oneri per la sicurezza compresi ammontanti ad € 13.905,00;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 111 del 19/07/2017, esecutiva, si approvava, tra l'altro, il progetto preliminare dell'importo totale di € 554.060,00 redatto dalla Regione Lazio Regione Lazio – Direzione Regionale Risorse Idriche, Difesa del Suolo e Rifiuti – Area Programmazione Sostenibile e Infrastrutture Energetiche, trasmesso con nota prot. n° 0347027 del 7/07/2017, composto dagli elaborati ivi in premessa riportati e dal quadro economico nel quale sono riportate le spese ammissibili a finanziamento;

RENDE NOTO

Che il Comune di Arpino (FR), con il presente avviso, intende espletare una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di professionisti o gruppi temporanei di professionisti qualificati per il conferimento dell'incarico di *attività di supporto tecnico-amministrativo al R.U.P. (ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera m numeri 1,2,3 – art. 31 commi 7 e 11 – art. 39 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) per la verifica del progetto definitivo ed esecutivo dei lavori di efficientamento energetico dell'edificio adibito a scuola elementare e media M.T. Cicerone – intervento n° LI-ES2-20160109-0460363*, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e da invitare a successiva procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. previa consultazione di almeno due professionisti;

Tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, possono presentare comunicazione di manifestazione di interesse per l'affidamento delle prestazioni in oggetto.

- 1) **Amministrazione Selezionatrice:** Comune di Arpino (FR) – Settore 3° - Gestione del Territorio – Via Aquila Romana n° 2 – 03033 Arpino (FR) – sito internet www.comune.arpino.fr.it
- 2) **Servizi richiesti:** *Attività di supporto tecnico-amministrativo al R.U.P. (ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera m numeri 1,2,3 – art. 31 commi 7 e 11 – art. 39 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) per la verifica del progetto definitivo ed esecutivo dei lavori di efficientamento energetico dell'edificio adibito a scuola elementare e media M.T. Cicerone – intervento n° LI-ES2-20160109-0460363.*

Le attività da svolgere sono le seguenti:

- a) Fasi preparatorie:
 - Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della progettazione definitiva;
 - Supporto al RUP per la verifica del progetto definitivo;
 - Supporto al RUP per la validazione del progetto esecutivo;
 - Supervisione dei capitolati e dei documenti preliminari analoghi (limitatamente alla parte normativa disciplinante i rapporti sinallagmatici, con esclusione della parte tecnico-prestazionale);
 - Supervisione degli schemi di contratto;
 - Individuazione dei requisiti di partecipazione, dei criteri di aggiudicazione e degli eventuali elementi di valutazione; condivisione degli stessi con l'Amministrazione committente;
- b) Fasi di gara:
 - Supporto al RUP per la redazione dei bandi di gara e dei disciplinari per le procedure aperte;
 - Supporto al RUP dei bandi di gara, dei disciplinari di gara e delle lettere di invito per le procedure ristrette;
 - Supporto al RUP per la redazione delle lettere di invito per le procedure negoziate, con avvisi propedeutici per la ricerca di manifestazione di interesse;
 - Supporto al RUP per la redazione di invito per le procedure negoziate, senza avvisi propedeutici;

- Supporto al RUP per la redazione dei modelli per la partecipazione dei candidati e degli offerenti;
 - Supporto al RUP per la redazione di risposte scritte ai quesiti dei candidati e degli offerenti;
- c) Fasi di gestione della gara:
- Assistenza al seggio di gara per la valutazione della documentazione amministrativa;
- d) Fasi di esecuzione dei lavori:
- Assistenza al RUP per le attività di liquidazione dei lavori e di redazione del C.R.E.
- 3) **Luogo di esecuzione:** Scuola Elementare e Media M.T. Cicerone – Via Vittoria Colonna
- 4) **Importo del corrispettivo stimato:** L'importo del corrispettivo stimato in base al DM 17/06/2016 è pari ad € 5.687,29 oltre IVA e cassa. Non sono ammesse maggiorazioni per oneri e spese accessorie.
- 5) **Tempi per l'espletamento dell'incarico:** La durata dell'incarico è legata al cronoprogramma delle attività tecnico/amministrative imposte dall'Ente Erogatore del finanziamento.
- 6) **Soggetti ammessi alla partecipazione** Sono ammessi a manifestazione interesse tutti i soggetti di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50 /2016 e s.m.i. purché in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa.
Verranno individuate figure professionali aventi specifiche competenze di carattere tecnico, in possesso di lauree in architettura o in ingegneria ovvero titolo di studio equivalente.
- 7) **Requisiti di ordine generale:** I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 e 83 comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In particolare i candidati dovranno attestare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Per gli stranieri costituisce ulteriore requisito d'ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana scritta e orale.

Per salvaguardare i principi sopra elencati, nonché nell'ottica della semplificazione e celerità amministrativa, **l'offerta (sia economica che temporale) sarà richiesta ad almeno due soggetti selezionati mediante valutazione comparativa dei curricula (trattandosi di importo inferiore ad € 40.000,00) esaminati per lo svolgimento dei servizi di progettazione, direzione e contabilità lavori, con particolare riferimento all'esperienza specifica maturata per prestazioni simili a quella in oggetto.**

La formazione dell'elenco dei curricula non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente l'individuazione dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali di importo inferiore a 100.000,00 Euro.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

TUTTO CIO' PREMESSO

i soggetti di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50 /2016 e s.m.i sono invitati a manifestare il proprio interesse presentando la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione, (da effettuarsi utilizzando, preferibilmente, l'allegato modello A), corredata da fotocopia di valido documento di riconoscimento;
- 2) curriculum vitae;
- 3) dichiarazione inerente incarichi precedentemente svolti per il comune di Arpino;
- 4) dichiarazione di possedere i requisiti di cui in premessa e di accettare in maniera incondizionata quanto riportato nel presente avviso;

La domanda, in carta semplice, firmata digitalmente e redatta, preferibilmente secondo il fac-simile allegato al presente avviso, corredata dal curriculum vitae e di tutti i documenti sopra citati dovrà pervenire tramite pec all'indirizzo pec@comunearpinopec.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24 agosto 2017.**

L'oggetto della pec dovrà essere il seguente: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL R.U.P. - LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL’EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA M.T. CICERONE”.**

Non saranno prese in considerazione le domande non firmate digitalmente o prive della documentazione richiesta.

Questa Amministrazione procederà, a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domanda pervenute, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione, della rotazione, ove possibile, degli incarichi e della disponibilità a effettuare la prestazione nei tempi richiesti.

In ogni caso l'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, si informa che:

- a) Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- b) Il trattamento dei dati sarà effettuato dal Comune e, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- d) Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale; il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco ed il non affidamento dell'incarico;

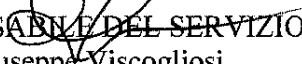
- e) All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, della legge 196/2003, "Codice in materia di dati personali";
- f) Il responsabile per il trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Gestione del Territorio.

La presente non costituisce proposta contrattuale e non vincola la scrivente Amministrazione, che si riserva ogni facoltà per l'affidamento.

Le spese contrattuali sono a carico dell'incaricato.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Arpino. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al servizio lavori pubblici del Comune di Arpino, negli orari d'apertura al pubblico.




IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Giuseppe Viscogliosi

Allegato "A"

AI COMUNE DI ARPINO
Servizio Gestione del Territorio
Via Aquila Romana n° 2
03033 ARPINO (FR)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL R.U.P. - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL’EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA M.T.CICERONE (ai sensi dell’art. 3 comma 1 lettera m numeri 1,2,3 – art. 31 commi 7 e 11 – art. 39 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

CUP I33D17000370002 – CIG Z4C1F9CB8A
(ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, con studio tecnico in Via _____,
n. _____ Città _____ Prov. _____, con la presente

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per la partecipazione alla gara per l’affidamento dell’incarico in oggetto.

All’uopo, consapevole che la legge punisce in base al codice penale o ad altre leggi speciali in materia, chi fa dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di essere consapevole che il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del D. L.vo n. 196 del 30/06/2003, per finalità di interesse pubblico, ai sensi del D.L.vo n. 135/1999 e s.m.i.;
- di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 51 e 52 del D.P.R. 554/99 e s.m.i.;
- di essere abilitato all’esercizio della professione e di essere iscritto al n. _____ dell’albo degli _____ della Provincia di _____, e di essere in regola con i versamenti contributivi;

A) DATI GENERALI

che il proprio Codice Fiscale è _____,

di essere in possesso del titolo di studio di _____ e della relativa abilitazione professionale, di essere quindi nelle condizioni previste dalla legge per esperire l'incarico in oggetto, che non sussiste alcun motivo di incompatibilità;

B) UBICAZIONE STUDIO TECNICO

Di avere il proprio studio tecnico sito in Via/Piazza _____,
città _____ cap. _____ prov. _____
_____;

C) ELENCO DEGLI INCARICHI RICEVUTI DA PARTE DEL COMUNE DI ARPINO (ai fini della valutazione del principio della rotazione)

D) DICHIARA, ALTRESI':

- che le informazioni contenute nella presente richiesta sono veritiere e sono state desunte dalla documentazione della cui attendibilità il sottoscritto è personalmente certo;
- di essere consapevole che la carenza della documentazione richiesta o di una o tutte le informazioni richieste, come prescritto, comporta l'automatica esclusione dalla selezione di che trattasi;
- dichiarazione di possedere i requisiti per l'eventuale espletamento dell'incarico di cui in premessa e di accettare in maniera incondizionata quanto riportato nell'avviso pubblicato all'albo del Comune di Arpino;

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- curriculum professionale, corredato da eventuali pubblicazioni, studi e ricerche nell'ambito dell'attività professionale con specifico riferimento all'oggetto dell'incarico ed ogni altro eventuale documento inerente l'attività svolta che si ritiene opportuno presentare.

_____, li _____

In fede

(Firmato digitalmente del professionista)

N.B. – Allegare copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.