

**Dichiarazione assenza conflitto di interesse consulenti e collaboratori**

*Al responsabile Settore Amministrativo Istituzionale  
p.c. Al Responsabile della Trasparenza e della Corruzione  
COMUNE DI ARPINO*

**OGGETTO:** Dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse

Il/la Sottoscritto/a LEDA SOECI nato/a a ATINA (FR) il 09/01/1981

C.F. SEC LDE 81 A49 A486 P

P.Iva 02599470602

**DICHIARA**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione Comunale;
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza/collaborazione nell'interesse dell'Ente;
- di accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico;
- di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di Comportamento del Comune di Arpino e delle norme negli stessi contenute.

Il/la sottoscritto/a, preso atto che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni sopra riportate sono complete, esaustive e corrispondenti al vero.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e Data

FROSINONE, CI 16/01/2017

Firma  


**Dichiarazione assenza conflitto di interesse consulenti e collaboratori**

*Dichiarazione altri incarichi consulenti e collaboratori*

*Al responsabile Settore Amministrativo Istituzionale  
p.c. Al Responsabile della Trasparenza e della Corruzione  
COMUNE DI ARPINO*

**OGGETTO:** *Elenco dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o lo svolgimento di attività professionali*

DATI DEL CONSULENTE:

NOME	LEDA
COGNOME	SOCCI
PARTITA IVA/CODICE FISCALE	02 599 47 06 02


Ente conferente l'incarico	Tipologia di incarico	Oggetto dell'incarico	Durata dell'incarico	Compenso (lordo) annuo per lo svolgimento dell'incarico	Tipologia di attività professionale svolta

Il/la sottoscritto/a, preso atto che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni sopra riportate sono complete, esaustive e corrispondenti al vero.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e Data

Frosinone, li 16/01/2012

Firma  


# Curriculum Vitae EUROPASS

## Informazioni personali

**Cognome e Nome** SOCCI Leda  
Avvocato  
Iscritto all'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Cassino n° 101/2007

**Indirizzi recapiti Telefonici** Residenza: via Fondicelle n.2 , 03040 Settefrati (FR)  
Casa : 0776 695124  
Mobile: +39 3479536989

**E-mail** avv.socci@studiolegalerisi.com

**Cittadinanza** Italiana

**Luogo e data di nascita** Atina (Fr) – 09.01.1981

**Sesso** F

**Patente** tipo "B"

## Settore professionale

**Ambiti di prevalente interesse professionale** Legale, Amministrativo, Relazioni Esterne, Risorse Umane.

**Principali ruoli svolti** Avvocato

## Esperienza professionale

**Date** da Ottobre 2007 ad oggi  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Lavoro autonomo

**Tipo di attività o settore** Legale  
**Tipo di impiego** Libero professionista

**Principali mansioni e responsabilità** Avvocato

**Date** da Ottobre 2007 ad oggi  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Legale , Via Marittima, 167 Frosinone

**Tipo di attività o settore** Legale  
**Tipo di impiego** Libero professionista

**Principali mansioni e responsabilità** Consulenza legale e assistenza giudiziale e stragiudiziale

**Date** 2005/2006  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Avv. Enzo Clemente Via Bari 19, Cassino

**Tipo di attività o settore** Legale  
**Tipo di impiego** Praticante

**Principali mansioni e responsabilità** Assistenza nella redazione di atti e pareri e partecipazione alle udienze

**Date** 2004  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Avv. Francesco Montanelli Via Arigni 6, Cassino  
**Tipo di attività o settore** Legale  
**Tipo di impiego** Praticante  
**Principali mansioni e responsabilità** Assistenza nella redazione di atti e pareri e partecipazione alle udienze

#### Istruzione e formazione

**Date** 2006/2008  
**Istituto di istruzione o formazione** Unione delle Camere Penali Italiane - Camera Penale di Cassino  
**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso di formazione in deontologia e tecnica del penalista  
**Certificato o diploma ottenuto** Attestato di partecipazione

**Date** 2004/2005  
**Istituto di istruzione o formazione** Università degli studi di "Roma TRE".  
**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Scuola di specializzazione in professioni legali  
**Certificato o diploma ottenuto** Attestato di partecipazione

**Date** 1999/2004  
**Istituto di istruzione o formazione** Università degli studi di Cassino  
**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Tesi in Diritto penale : "La tutela penale della salute nello sport, in particolare "il doping"  
**Certificato o diploma ottenuto** Laurea in Giurisprudenza

**Date** 1994/1999  
**Istituto di istruzione o formazione** Istituto Tecnico Commerciale "Cesare Baronio" , Sora (FR).  
**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Ragioniere- perito commerciale ( indirizzo programmatori)  
**Certificato o diploma ottenuto** Diploma di ragioniere- perito commerciale.

#### Capacità e competenze personali

**Madrelingua** ITALIANO  
**Altre lingue** INGLESE: Capacità di lettura - buona  
Capacità di scrittura - buona  
Capacità di espressione orale - buona

**capacità e competenze relazionali** Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata negli anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività professionale.  
Capacità di comunicazione ed adeguamento alle diverse situazioni lavorative.  
Capacità di interloquire e relazionarsi con clienti, colleghi, collaboratori, enti, società e organi istituzionali.

**capacità e competenze organizzative** Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

**capacità e competenze  
tecniche/informatiche**

Principali applicazioni in ambiente Windows (Office, Internet Explorer, Outlook ecc.)

**Altre capacità e  
competenze**

**( Non precedentemente Indicate)**

Esperienze di aggiornamento più rilevanti (con rilascio dell'attestato di Partecipazione):

- Partecipazione al convegno giuridico : " Il processo telematico".
- Partecipazione al convegno giuridico "Il pubblico impiego privatizzato tra Garanzie di Stabilità, precarietà e nuovi contratti".
- Partecipazione al convegno giuridico "La mediazione civile tra opportunità e criticità".
- Partecipazione al seminario di Studi in materia di contratti pubblici sul : "Il regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici, con particolare riferimento agli appalti di lavori" – "Novità e criticità del rito Speciale degli appalti nel nuovo Codice del Processo Amministrativo" – " La tracciabilità dei flussi Finanziari: ambito di applicazione e disciplina transitoria"
- Partecipazione al convegno giuridico "i profili civilistici della responsabilità medica nei nuovi orientamenti giurisprudenziali"
- Partecipazione al convegno giuridico: " Le associazioni di stampo mafioso: protagonisti e osservatori"
- Partecipazione al convegno giuridico: "La responsabilità penale dei revisori legali e degli amministratori : profili processuali e sostanziali"
- Partecipazione al convegno giuridico: " La tutela delle relazioni familiari nella Giurisprudenza della Corte Europea dei diritti dell'uomo", rilevanza e utilità pratica.

La stessa si riserva di far pervenire, qualora fosse richiesto, tutta la documentazione attestante la veridicità del presente curriculum.

**Leda SOCCI**