



# CITTA' DI ARPINO

Provincia di Frosinone

SETTORE 1° "AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE"

SEDE: Via dell'Aquila Romana n. 2 – Tel. 0776/852123 – Fax 0776/848010 - Cod.Fisc. 82000270601 - P.IVA 01408420600

SITO WEB: [www.comune.arpino.fr.it](http://www.comune.arpino.fr.it) - PEC: [pec@comunearpinopec.it](mailto:pec@comunearpinopec.it) – E-MAIL: [info@comune.arpino.fr.it](mailto:info@comune.arpino.fr.it)

Prot.n. 3886/1

## AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI ARPINO

(ALLEGATO 1 alla Determinazione del 21 aprile 2016, n. 156)

### IL CAPO SETTORE 1°

VISTO l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di esecuzione al codice dei contratti pubblici, approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento per lavori, servizi e forniture in economia, approvato con delibera di C.C. n. 10/2014;

RITENUTO opportuno eseguire un'indagine di mercato, a scopo esplorativo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

### AVVISA

che il Comune di Arpino intende procedere ad un'indagine di mercato tesa ad individuare operatori economici eventualmente interessati all'esecuzione di un servizio **triennale** di brokeraggio assicurativo a favore del predetto comune.

#### 1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.

Il servizio comprende tutte le attività dirette a tutelare gli interessi del Comune nell'ambito di un rapporto fiduciario e sono riassunte nel seguente elenco:

- ricognizione, analisi e valutazione delle polizze esistenti, dei rischi assicurati, valutazione del patrimonio mobile ed immobile assicurabile e revisione del programma assicurativo dell'Ente;
- attività di supporto tecnico nella predisposizione di capitolati tecnici e documenti di gara e nella valutazione delle offerte;
- assistenza nella gestione polizze con particolare riguardo alla gestione dei sinistri attivi e passivi, comprendendo anche quelli già verificatisi e pendenti alla data dell'affidamento del servizio; in particolare dovrà:
  - assistere gli uffici comunali nella denuncia dei sinistri;
  - adoperarsi per il tempestivo pagamento, da parte delle compagnie assicuratrici, delle somme spettanti;
  - verificare la corretta applicazione di eventuali scoperti e/o franchigie;
  - analizzare le eventuali eccezioni mosse dalle compagnie circa la risarcibilità del danno e predisporre una eventuale replica;
  - fornire una compiuta analisi di un singolo sinistro a semplice richiesta espressa da parte degli uffici comunali;
  - verifica della rispondenza del contenuto dei documenti di polizza emessi rispetto a quanto offerto in fase di gara;

- verifica del contenuto delle appendici che si rendesse necessario richiedere alla compagnia assicuratrice aggiudicataria nel corso della validità delle polizze;
- presentazione di riepiloghi semestrali relativi alla situazione dei sinistri, contenente l'indicazione di quelli liquidati, riservati e dichiarati senza seguito;
- aggiornamenti in merito alle innovazioni normative nelle assicurazioni degli Enti Pubblici e conseguenti proposte;
- formazione ed aggiornamento del personale individuato dall'Ente relativamente agli aspetti operativi e gestionali in materia assicurativa;
- presentazione di un report annuale relativo allo stato del programma assicurativo dell'Ente con l'indicazione degli interventi effettuati, i costi e risparmi conseguiti e le strategie da attuare nel breve e medio termine;
- pagamento dei premi assicurativi relativi ai contratti stipulati e/o negoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico effettuato esclusivamente per il tramite del Broker, il quale si impegna e si obbliga:
  - a) a trasmettere al Comune i dati necessari per il pagamento almeno 30 giorni prima della scadenza;
  - b) a versare i premi alla compagnia interessata, in nome e per conto del Comune, nei termini e con le modalità convenuti con le compagnie stesse.

Il monte premi complessivo annuo delle polizze gestite dal Comune, attualmente in essere e limitatamente alle polizze responsabilità civile autoveicoli, è di circa € **4.598,26 (euro quattromilacinquecentonovantotto/26)**.

## **2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.**

Il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Arpino che procederà – ai sensi della normativa in premessa richiamata – tramite affidamento diretto al soggetto che riterrà più idoneo a suo insindacabile giudizio o, in alternativa, tramite altre procedure di scelta del contraente.

## **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

I soggetti che intendono manifestare interesse all'esecuzione del servizio dovranno:

- a) essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - assenza di cause ostative per contrarre con la pubblica amministrazione e, quindi, in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli artt. 38 e 39 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
  - requisiti di idoneità professionale:
    - I. iscrizione alla competente C.C.I.A.A. (o registro equivalente per i concorrenti esteri) per attività, ancorché non esclusiva, coincidente con quella oggetto del presente avviso, e che l'impresa risulti in esercizio alla data della pubblicazione dell'avviso;
    - II. iscrizione al Registro Unico di cui all'art. 109 del D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 e all'art. 4, comma 2, del Provvedimento ISVAP 16 ottobre 2006, n. 5 (o elenco annesso al registro, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 209/2005, per gli Stati membri UE o provvedimento di autorizzazione ISVAP pubblicato nel bollettino, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 209/2005, per gli Stati extra UE) da almeno cinque anni alla data di pubblicazione del presente avviso;
    - III. che non sussista, alla data di scadenza del presente avviso, alcuna delle cause di cancellazione dal Registro Unico previste dall'art. 26 del Provvedimento ISVAP del 16 ottobre 2006, n. 5;
    - IV. possesso di polizza relativa ai rischi di "responsabilità civile professionale", ai sensi dell'art. 122, comma 3, del D.Lgs. n. 209/2005 e art. 15 del Provvedimento ISVAP del 16 ottobre 2006, n. 5, per l'attività di intermediazione svolta dalla società;
    - V. requisito di capacità economico-finanziaria data dal fatturato globale conseguito negli ultimi tre esercizi (2013/2014/2015) e dal fatturato per servizi quali quelli oggetto della presente selezione (art. 41, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);

VI. requisito di capacità tecnico-professionale che dovrà essere dimostrata attraverso la presentazione di un elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre esercizi (2013/2014/2015) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici (art. 42, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);

- b) presentare una sintetica relazione contenente informazioni circa:
- la propria struttura operativa, la propria organizzazione ed il proprio metodo di lavoro;
  - l'esperienza e conoscenza della materia assicurativa maturata nel settore della pubblica amministrazione nell'ultimo triennio;
- c) dichiarare la percentuale (ovvero le percentuali in caso di differenziazione per tipologia di polizza) relativa alla provvigione massima che intendono applicare nei confronti delle compagnie assicurative rispetto al valore delle polizze.

#### **4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.**

I soggetti interessati dovranno far pervenire a questo Comune manifestazione di interesse redatta sull'**allegato** al presente avviso, che dovrà essere sottoscritto - a pena di esclusione - dal legale rappresentante (ovvero procuratore speciale) e corredato da fotocopia di documento d'identità in corso di validità dello stesso, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **13 maggio 2016** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano (Settore 1° - Ufficio Protocollo) o spedizione postale all'indirizzo della sede comunale: Via dell'Aquila Romana n. 2, 03033 Arpino (Fr);
  - invio per posta elettronica certificata alla seguente casella istituzionale: [pec@comunearpinopec.it](mailto:pec@comunearpinopec.it).
- La spedizione è a totale rischio del mittente ed al fine del rispetto del termine assegnato farà fede la data effettiva di ricevimento della documentazione e non la data di spedizione.

#### **5. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.**

L'eventuale assegnazione del servizio avverrà con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. La presente, pertanto, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Arpino, nei confronti del quale non produce instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali. Il Comune di Arpino si riserva la potestà di sospendere, modificare, annullare, in tutto o in parte, il procedimento e parimenti sarà libero di avviare altre procedure e/o trattative. I compensi del broker resteranno a intero ed esclusivo carico delle compagnie di assicurazione e nulla sarà dovuto da questo Ente al Broker per le attività svolte dallo stesso.

#### **6. CRITERIO PER LA SCELTA DELL'ASSEGNATARIO DEL SERVIZIO E PARAMETRI DI VALUTAZIONE OFFERTA.**

La valutazione dell'offerta avverrà con le modalità di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ossia a favore dell'impresa che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, totalizzando un punteggio più elevato tra la somma dell'offerta tecnica e quella dell'offerta economica) maggiormente aderente alle reali esigenze del Comune di Arpino. Le offerte saranno esaminate valutando congiuntamente gli elementi ed i fattori di ponderazione di seguito elencati:

- a) OFFERTA TECNICA - max punti 80/100 così ripartiti:
- **max punti 20** per "metodo organizzativo per la corretta gestione ordinaria e straordinaria del programma assicurativo e di gestione dei sinistri".  
Esplicitare in che modo verrà condotta l'analisi del rischio aziendale e quali soluzioni possibili verranno proposte per il conseguimento di economie di spesa nella gestione del programma assicurativo;
  - **max punti 30** per "struttura organizzativa dedicata all'erogazione del servizio espressamente dedicata alla gestione di Pubbliche Amministrazioni".

Esplicitare in che modo verrà garantita l'assistenza nelle fasi di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi e l'espletamento di attività di *information technology*;

- **max punti 30** per “modalità operative di gestione del servizio”.  
Esplicitare quali saranno gli eventuali servizi aggiutivi offerti.

b) OFFERTA ECONOMICA – max punti 20/100 così ripartiti:

- **max punti 10** per “commissioni ramo R.C.A.” così attribuiti:
  - punti 0 per commissioni oltre il 6%;
  - punti 5 per commissioni oltre il 5% fino ad un massimo del 6%;
  - punti 15 per commissioni fino al 5%;
- **max punti 10** per “commissioni ramo non R.C.A.” così attribuiti:
  - punti 0 per commissioni oltre il 15%;
  - punti 5 per commissioni oltre il 12% fino ad un massimo del 15%;
  - punti 10 per commissioni fino al 12%.

## **7. ALTRE INFORMAZIONI.**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Arpino, nonché sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.arpino.fr.it](http://www.comune.arpino.fr.it)) nell'apposita sottosezione della sezione “Amministrazione Trasparente”, nonché tra le *news* della *home page*.

Informazioni ed ulteriori chiarimenti relativi al presente avviso potranno essere richiesti alla seguente casella PEC istituzionale: [pec@comunearpinopec.it](mailto:pec@comunearpinopec.it).

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati e le informazioni personali vengono raccolti dal Comune di Arpino e trattati con strumenti manuali ed informatici e per finalità relative alla gestione del procedimento, la cui responsabilità è affidata al sottoscritto Capo Settore.

Arpino lì, 21 aprile 2016

IL CAPO SETTORE 1°  
f.to Franca Sacchetti

**ALLEGATO:** Modello di domanda per manifestazione di interesse (Allegato 2 alla Determinazione n. 156/2016)

AI COMUNE DI ARPINO  
Settore 1° Amministrativo-Istituzionale  
Via dell'Aquila Romana, 2  
03033 Arpino (Fr)

**OGGETTO: Manifestazione di interesse all'esecuzione di servizio di brokeraggio assicurativo per il Comune di Arpino.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
cod. fisc. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_  
ed iscritta all'Albo degli Intermediari Assicurativi con n. \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_,  
Matricola e/o posizione contributiva INPS n. \_\_\_\_\_,  
Sede competente INPS \_\_\_\_\_,  
Codice ditta INAIL n. \_\_\_\_\_,  
Posizione assicurativa territoriale INAIL n. \_\_\_\_\_,  
C.C.N.L. applicato (comparto) \_\_\_\_\_,  
Numero dipendenti \_\_\_\_\_;  
Telefono n. \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_,  
Indirizzo P.E.C. \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

**MANIFESTA**

l'interesse dell'impresa rappresentata ad eseguire il servizio di cui all'oggetto, pertanto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**DICHIARA**

- 1) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la P.A., non ricorrendo alcuna delle cause ostative previste dagli artt. 38 e 39 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- 2) di essere in possesso del prescritto requisito di idoneità professionale, in quanto regolarmente iscritta/o al n. \_\_\_\_\_ del Registro Unico degli Intermediari Assicurativi di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 209/2005;
- 3) di essere in possesso della prescritta capacità economico-finanziaria, avendo conseguito negli ultimi tre esercizi un fatturato annuo per servizi analoghi come di seguito indicato:
  - anno 2013 euro \_\_\_\_\_;
  - anno 2014 euro \_\_\_\_\_;
  - anno 2015 euro \_\_\_\_\_;

- 4) di essere in possesso della prescritta capacità tecnico-professionale, avendo nell'ultimo triennio (2013-2015) stipulato contratti per i seguenti servizi analoghi con P.A.:

PERIODO	OGGETTO DEL CONTRATTO	P.A. CONTRAENTE	IMPORTO

- 5) di commisurare il proprio compenso, pagato dalla compagnia che stipulerà il contratto, alla seguente percentuale fissa minima sul premio di polizza (*in caso di percentuali diverse per tipologia di polizza indicare separatamente le singole percentuali*): \_\_\_\_\_%;
- 6) di aver preso visione dell'avviso per l'indagine di mercato e di accettare integralmente quanto in esso previsto e senza alcuna riserva e/o condizione.

Data \_\_\_\_\_

**L'IMPRESA**

\_\_\_\_\_  
*Firma del legale rappresentante*

Allegati:

- Fotocopia documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, DPR n. 445/2000);
- Atto di procura generale/speciale qualora il sottoscrittore non coincida con il legale rappresentante dell'impresa;
- Relazione sintetica contenente informazioni circa:
- la propria struttura operativa, organizzazione e metodo di lavoro;
  - l'esperienza e conoscenza della materia assicurativa maturata nel settore della P.A. nell'ultimo triennio;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_