

CURRICULUM VITAE
di Rosanna Norcia



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. NORCIA ROSANNA**
Indirizzo **Studio in Cassino (Fr), Via Tommaso Piano 16**
Telefono **+393336380686;**
E-mail **Pec: rosannanorcia@pec.it; e-mail: rosannanorcia@libero.it, rosannanorcia81@hotmail.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **16.07.1981**

Abilitata all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte d'Appello di Roma. Iscritta al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cassino.

ESPERIENZA LAVORATIVA
(Collaborazione)

- Date (da – a) **2014 – a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE MAZZOLI IN ROMA SPECIALIZZATO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO, VIALE PARIOLI N. 44**
- Tipo di azienda o settore **Legale**
- Tipo di impiego **Collaborazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Studio e redazione di atti giudiziari, redazione pareri, consulenze; in particolare contenzioso concernente il settore del diritto amministrativo, appalti pubblici, concessioni pubbliche, gioco e scommesse e relative licenze.**

ESPERIENZA LAVORATIVA
(Collaborazione)

- Date (da – a) **2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE SCACCHI IN ROMA, VIA CRESCENZIO N. 19**
- Tipo di azienda o settore **Legale**
- Tipo di impiego **Collaborazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Studio e redazione di atti giudiziari, redazione pareri, consulenze; in particolare contenzioso in materia di appalti pubblici.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Ottobre 2010 – aprile 2013**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- RAI – RADIOTELEVISIONE ITALIANA S.P.A., VIALE MAZZINI 14, ROMA, ITALIA**
- Realizzazione e trasmissione di programmi televisivi**
- Collaborazione mediante contratto a progetto (dall'11 ottobre 2010 rinnovata in data 13 ottobre 2011)**
- Lavoro subordinato – Contratto a tempo determinato (dal 24 ottobre 2012 al 20 aprile 2013)**
- Staff legale della Direzione Acquisti (tale struttura si occupa dello studio e stesura della documentazione concernente gli appalti pubblici e la contrattualistica della Rai - Radiotelevisione Italiana nonché delle relative eventuali fasi di precontenzioso e contenzioso). Predisposizione, verifica e controllo documentazione di gara relativa a lavori, servizi e forniture della Rai - Radiotelevisione Italiana S.p.A., nonché delle relative eventuali fasi di precontenzioso e contenzioso**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2006 - luglio 2009**
- Studio Legale LUIGI MEDUGNO, VIALE PANAMA N. 58, ROMA, ITALIA**
- Studio Legale**
- Pratica legale**
- Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali, ricerche giurisprudenziali**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Giovedì 22 Novembre 2012**
- Convegno organizzato da Maggioli - Relatori: Alessandro Massari (Avvocato amministrativista. Direttore della Rivista "Appalti&Contratti" e "Public Utilities") e Stefano Toschei (Magistrato Tar Lazio)**
- "GLI APPALTI PUBBLICI: COSA CAMBIA DOPO I DECRETI "SPENDING REVIEW" E "CRESCITA", Consip, le nuove clausole contrattuali, la rinegoziazione dei contratti in corso, il MEPA, i nuovi obblighi informativi e di trasparenza, il ritorno delle tariffe professionali, la qualificazione SOA nel nuovo regime transitorio, le novità della legge anticorruzione, la gara secondo il "bando-tipo" dell'Autorità - Accreditato dal C.N.F. - 7 crediti formativi**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Febbraio 2009 – Maggio 2009**
- Corso di alta formazione giuridica LEXFOR (tenuto dai Consiglieri di Stato Francesco Caringella e Roberto Garofoli)**
- Corso intensivo di approfondimento giurisprudenziale sulle tematiche del diritto civile, amministrativo e penale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Novembre 2006 a Giugno 2008**
- Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali - Università "La Sapienza" di Roma**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso intensivo di approfondimento giurisprudenziale sulle tematiche del diritto civile, amministrativo e penale

Diploma rilasciato dalla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, a seguito di discussione di tesi dal titolo "Limiti interni del giudicato civile"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 2000 ad Aprile 2006

Università "Luiss G. Carli – Libera Università degli Studi Sociali" di Roma

Facoltà di Giurisprudenza - Indirizzo di corso: Giuridico – amministrativo

Tesine svolte nel corso di laurea: "Codice Urbani" in Diritto Urbanistico (docente prof. Urbani); "Corporate Governance" in Politica Economica (docente prof. Daniela Di Cagno); "Il servizio sanitario nazionale" in Storia dell'Amministrazione dello Stato Italiano" (prof. Stefano Sepe); tesi in: Storia dell'Amministrazione dello Stato Italiano relativa al ruolo ricoperto dalla figura del segretario comunale nell'Italia della Prima Repubblica (Relatore: Prof. Stefano Sepe; correlatore: Prof. Salvatore Alberto Romano)

- Qualifica conseguita

Diploma di Laurea (Vecchio ordinamento) conseguito con votazione di 106/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Settembre 1995 a Luglio 2000

Liceo Classico Statale "Giosuè Carducci" di Cassino

Diploma di maturità classica conseguito con votazione di 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE – (OLTRE ALLO STUDIO DELLA LINGUA SVOLTO DURANTE TUTTO IL PERCORSO SCOLASTICO ED UNIVERSITARIO HA EFFETTUATO ESPERIENZE ALL'ESTERO PRESSO COLLEGE IN SOUTHAMPTON (UK) IN 1997 ED HA CONSEGUITO L'ATTESTATO TRINITY COLLEGE)

Buono

Buono

Buono

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

PATENTE O PATENTI

Patente di Tipo "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conoscenza pacchetto office, disponibilità a trasferimenti in Italia e all'estero

Presto il consenso al trattamento dei miei dati personali e professionali contenuti nel suesposto curriculum vitae, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003