

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**



Nome

**PATRIZIO CARUSO**

Indirizzo

**VIA VUOTTI, 35 ARPINO (FR) 03033**

Telefono

**3498485939 – 3408729716**

Fax

**1782283150**

E-mail

**avv.patriziocaruso@tiscali.it**

**dott.patriziocaruso@pec.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

19.12.1980

Partita IVA

02816950600

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**23.05.2012 – oggi**

**STUDIO LEGALE CARUSO**

**Via Vuotti, 35 Arpino (FR)**

**Studio Legale specializzato in Diritto Civile e Diritto del Lavoro**

**Avvocato**

**Attività d'udienza, redazione atti giudiziari e stragiudiziari, studio delle pratiche, relazione clienti, segreteria, titolare dello studio**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**05.12.2011 – 23.05.2012**

**Studio Legale Faustini**

**Via Firenze, 73 Frosinone (FR)**

**Studio Legale specializzato in Diritto Civile e Assicurativo**

**Praticante avvocato abilitato al Patrocinio**

**Attività d'udienza, redazione atti giudiziari e stragiudiziari, studio delle pratiche, relazione clienti, segreteria**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**2.05.2011 – 30.09.2011**

**E.C.R. S.p.a.**

**Strada dei Laghi, 61/63 Monteriggioni (SI)**

**Servizi di gestione e recupero stragiudiziale dei crediti (*debt collection*)**

**Phone collector**

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Gestione e recupero stragiudiziale di crediti mediante sollecito telefonico

Utilizzo dei seguenti software:

1. CG32;
2. AS400;
3. EPC.

**17.01.2011 – 17.03.2011**

Fidecom call s.r.l.

Telemarketing

Operatore di telemarketing

Acquisizione contratti tramite contatto telefonico

**10.11.2008 – 10.03.2010**

Studio Legale Mannino – Zaffino

Via Adige, 34 Roma (RM)

Studio Legale specializzato in Diritto Civile e Diritto del Lavoro

Praticante avvocato abilitato al patrocinio

Attività d'udienza, redazione atti giudiziari e stragiudiziali, studio delle pratiche, relazione clienti, segreteria

**15.10.2007 – 15.10.2008**

Studio Legale Tantalò – Fornari

Via Germanico, 165 Roma (RM)

Studio legale specializzato in Diritto Civile e Diritto Tributario

Praticante avvocato

Attività d'udienza, redazione atti giudiziari e stragiudiziali, studio delle pratiche

**26.09.2011 – 22.10.2011**

Lavorint – Training

Corso "Paghe e Contributi"

Contenuti: compilazione busta paga, analisi contratti di lavoro, calcolo retribuzione e contribuzione, adempimenti contributivi, compilazione modelli: CUD, F24, 770

Attestato

**30.11.2010**

Altalex Formazione

La Nuova Disciplina della RCA: aspetti sostanziali e processuali

Diploma

**23.04.2010 – 09.07.2010**

Altalex Formazione

Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale

Master in Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

17.02.2010 – 18.02.2010

Accademia Giuridica Romana

La Riforma del Processo Civile: la legge n.69 del 2009 e le deleghe al Governo in tema di mediazione civile e semplificazione dei riti

Diploma

29.01.2008 – 23.11.2008

Scuola Forense presso l'Ordine degli Avvocati di Cassino

Preparazione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

30.09.1999 – 19.07.2007

Università degli Studi di Roma "la Sapienza"

Tesi in Storia del Diritto Italiano dal titolo "Lo Statuto della città di Arpino del sec. XIV"

Laurea in Giurisprudenza, votazione 102/110

09.1994 – 06.1999

Liceo Scientifico L. da Vinci in Sora (FR)

Diploma di maturità, votazione 67/100

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Predisposizione al lavoro di gruppo, determinazione nel raggiungimento degli obiettivi prefissi, rapidità nella risoluzione delle problematiche

**8.03.2010 – 19.05.2010** Patente Europea del Computer (ECDL) Core Level, conseguita presso Test Center Università degli Studi di Roma "la Sapienza"

**17.06.2010** Patente Europea del Computer (ECDL) Advanced Level (modulo Access), esame sostenuto presso Test Center Università degli Studi di Roma "la Sapienza"

**21.10.2010** Patente Europea del Computer (ECDL) Advanced Level (modulo Excel), esame sostenuto presso Test Center Università degli Studi di Roma "la Sapienza"

**12.12.2011** Patente Europea del Computer (ECDL) Advanced Level (modulo Word), esame sostenuto presso Test Center Università degli Studi di Roma "la Sapienza"

Patente di guida B

**8.05.2009** Iscritto nell'elenco patrocinatori tenuto dall'Ordine degli Avvocati di Cassino

**24.01.2014** Iscritto nell'albo Avvocati tenuto dall'Ordine degli Avvocati di Cassino  
Tessera n. 20/2014

" Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, anche con modalità elettroniche e/o automatizzate, per le finalità di ricerca e selezione del personale."

Patrizio Caruso  
*Patrizio Caruso*  
*Patrizio Caruso*