

**Dichiarazione assenza conflitto di interesse consulenti e collaboratori**

Dichiarazione altri incarichi consulenti e collaboratori

Al responsabile Settore Amministrativo Istituzionale  
p.c. Al Responsabile della Trasparenza e della Corruzione  
COMUNE DI ARPINO

**OGGETTO:** Elenco dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o lo svolgimento di attività professionali

DATI DEL CONSULENTE:

NOME	ALESSIA
COGNOME	QUADRINI
PARTITA IVA/CODICE FISCALE	00202528881 QDRLS575B56E34071

Ente conferente l'incarico	Tipologia di incarico	Oggetto dell'incarico	Durata dell'incarico	Compenso (lordo) annuo per lo svolgimento dell'incarico	Tipologia di attività professionale svolta
COMUNE DI ARPINO	COSITIVAZIONE IN GIUDIZIO	RISARCIMENTO DANNO DA SINISTRO STRADALE	DAL 12/1/15 A FINE CAUSA	15000	CONSULENZA LEGALE

Il/la sottoscritto/a, preso atto che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni sopra riportate sono complete, esaustive e corrispondenti al vero.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e Data Sorani, 03/03/16

Firma  
Avv. Dell.

**Dichiarazione assenza conflitto di interesse consulenti e collaboratori**

*Al responsabile Settore Amministrativo Istituzionale  
p.c. Al Responsabile della Trasparenza e della Corruzione  
COMUNE DI ARPINO*

**OGGETTO:** Dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse

Il/la Sottoscritto/a Avv. A. QUADRINI nato/a a SORA LI il 16/02/1975.

C.F. 00945575 B56 E 3407

P.Iva 00202528881

**DICHIARA**

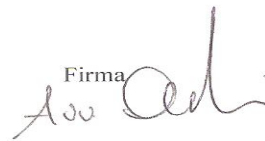
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione Comunale;
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza/collaborazione nell'interesse dell'Ente;
- di accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico;
- di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di Comportamento del Comune di Arpino e delle norme negli stessi contenute.

Il/la sottoscritto/a, preso atto che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni sopra riportate sono complete, esaustive e corrispondenti al vero.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e Data SORA LI, 03/03/16

Firma  


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	[ALESSIA QUADRINI ]
Indirizzo	[ 1/D Via S. AMASIO – 03039 SORA FROSINONE]
Telefono	0776/839059
Fax	0776/839059
E-mail	avvalessiaquadrini@alice.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[ 16 FEBBRAIO 1975 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da maggio 2004 a tutt'oggi)	[ esercizio della professione forense presso il proprio studio];
Settembre 2000/2002	[ pratica forense presso lo Studio Legale Natalizio di Isola del Liri];
Luglio 2005	[ docente di Diritto ed Economia per i corsi IFTS presso l'Itis di Isola del Liri];
Gennaio 2007	[ docente di Diritto per la Terza Area Professionale presso l'IPIA di Sorà];
Aprile 2008	[ docente di Diritto per la Terza Area Professionale presso l'IPIA di Arpino];
Maggio 2010	[ docente di Diritto per la Terza Area Professionale presso l'IPIA di Arpino];
Aprile 2011	[ docente di Diritto per la Terza Area Professionale presso l'IPIA di Arpino];

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Giugno 1994	[maturità classica presso il Liceo Statale "V. Simoncelli" di Sorà];
Luglio 2000	[laurea in Giurisprudenza presso l'Università La Sapienza" di Roma];
Dicembre 2002	[esame di Stato per l'esercizio della professione forense];
Maggio 2004	iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Cassino;
Gennaio 2011	conseguimento dell'attestato di Mediatore.

Novembre 2010 a Gennaio 2011	[ partecipazione al Corso di formazione per Mediatori/Conciliatori presso la Camera di Commercio di Frosinone, con rilascio di relativo attestato];
Novembre 2000/Luglio2001	[ partecipazione al Corso di preparazione al Concorso di Uditore Giudiziario presso la Luiss Management di Roma, con rilascio di relativo attestato];
Gennaio/Giugno 2001	[ partecipazione alla Scuola Forense presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Cassino];
Novembre 2001	[ partecipazione al corso per il conseguimento della Patente Europea ECDL presso l'AICA di Sora, con rilascio di relativo attestato];
Settembre 2002	[ partecipazione al corso intensivo per la preparazione all'Esame di Avvocato CEIDA Roma];

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ ITALIANO ]

ALTRE LINGUA

[ INGLESE ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[competenze relazionali acquisite presso il luogo di lavoro, il Tribunale, altri studi legali];

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DEL LAVORO PRESSO IL PROPRIO IL PROPRIO STUDIO LEGALE];

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[UTILIZZO DEL COMPUTER;]

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI