



# CITTA' DI ARPINO

Provincia di Frosinone

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 50 del Reg. Data 14/04/2014	OGGETTO: Organizzazione strutturale e individuazione dei Settori dell'Ente.
-----------------------------------	---

L'anno duemilaquattordici il giorno 14 del mese di aprile alle ore 14,30 , nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	CARICA	P.	A.
REA Renato	Sindaco	X	
OLINI Andrea	Vice Sindaco	X	
MARTINO Rachele	Assessore	X	
QUADRINI Margherita	Assessore		X
VENDITTI Antonio	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) il Segretario Dr. Antonio Marasca.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Segretario Comunale ha esercitato il controllo preventivo ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento dei Controlli Interni" approvato con delibera Commissariale n. 1 del 24.01.2013, adottata in sostituzione del Consiglio Comunale;

Premesso che con deliberazione n. 109 del 12/11/2013 l'Amministrazione ha stabilito l'attuale assetto organizzativo dell'Ente;

Richiamato il proprio precedente atto n. 1 del 07/01/2014 con il quale si è proceduto all'annullamento in via di autotutela del procedimento di stabilizzazione dei lavoratori ex LSU;

Che, conseguentemente, è stata rideterminata la dotazione organica del Comune di Arpino, giusta deliberazione n. 4 del 13/01/2014;

Atteso che il complesso procedimento in parola ha comportato di fatto la riduzione del personale a n. 52 unità lavorative di cui n. 18 part time;

Considerato che a seguito di incontri con i Responsabili dei Settori Gestione del Territorio, Economico Finanziario, Amministrativo Istituzionale ed il Segretario Generale, è emersa la necessità di scorporare il Settore Gestione del Territorio di alcune competenze anche e soprattutto in considerazione del carico di lavoro gravante su questo Settore e la necessità di potenziare l'organico degli altri due Settori;

Rilevato che, per quanto sopra e per esigenze sopravvenute (necessità di istituire il Settore Demanio e Patrimonio; necessità di far fronte al nuovo sistema di imposizione fiscale; necessità di gestire il contenzioso dell'Ente, la trasparenza amministrativa e la gestione della biblioteca comunale e del sistema museale) l'attuale assetto organizzativo non consente il rispetto dei principi di efficienza e funzionalità di cui al Piano di Riequilibrio Pluriennale approvato con deliberazione Consiliare n. 24 del 13/07/2013.

Valutata pertanto la necessità di istituire, in via temporanea, un nuovo Settore denominato "Demanio e Patrimonio" e che per una corretta gestione delle funzioni fondamentali dell'Ente appare opportuna una diversa distribuzione delle risorse umane tra i vari Settori;

Considerato che il nuovo assetto organizzativo basato su n. 5 Settori (unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, di particolare complessità con riferimento ai servizi forniti, alle competenze richieste, alla tipologia della domanda, all'autonomia funzionale, con a capo i Responsabili dei Servizi) è motivato dalla necessità di garantire una migliore funzionalità al complesso organizzativo dell'Ente;

Considerato che nello specifico è necessario:

- strutturare, dal punto di vista delle risorse umane e strumentali, il costituendo nuovo Settore "Demanio e Patrimonio";
- potenziare l'area economica finanziaria ed in particolare l'Ufficio Tributi al fine di conseguire gli obiettivi di recupero tributario previsti nel Piano di Riequilibrio e poter far fronte all'implementazione del nuovo sistema di imposizione fiscale locale;
- potenziare il Settore Amministrativo Istituzionale, atteso che tra i servizi affidati di recente rientrano anche la gestione del contenzioso dell'Ente, la trasparenza Amministrativa di cui al D.Lgs. n. 33/2013, nonché la gestione della biblioteca comunale e del sistema museale, che è intenzione dell'Amministrazione di rilanciare e valorizzare al fine di promuovere percorsi turistico culturali;

Rilevato pertanto che è necessario dare indirizzo in merito ai seguenti spostamenti di personale, anche se di carattere temporaneo, al fine del raggiungimento degli obiettivi su descritti e della corretta gestione del complesso delle funzioni fondamentali dell'Ente:



- n. 1 cat. D dalla Polizia Locale al Settore Amministrativo Istituzionale;
- n. 1 cat. C dalla Polizia Locale al Settore Economico Finanziario;
- n. 1 cat. C dalla Polizia Locale all'istituendo Settore Demanio e Patrimonio;
- n. 1 cat. B dal Settore Economico Finanziario all'istituendo Settore Demanio e Patrimonio;
- n. 3 cat. B e n. 8 cat. A dal Settore Gestione del Territorio all'istituendo Settore Demanio e Patrimonio;

Ritenuto che, al fine della individuazione delle risorse umane da spostare, il Responsabile del Personale ed il Segretario Generale dovranno attenersi al rispetto dei principi di efficienza e funzionalità, tenendo conto:

- a) prioritariamente delle indicazioni fornite dal Responsabile del Settore di appartenenza;
- b) in via subordinata, secondo criteri di esperienza maturati negli uffici;

Visti gli artt. 97 e 109 comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali del 31/03/1999;

Visto l'art. 15 comma 1 del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali del 22/01/2004;

Vista la legge n. 135 del 07/08/2012;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti i Regolamenti Comunali;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica n. 36 del 14/04/2014 e n. 4 del 14/04/2014 resi rispettivamente dal Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione e dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.°267/2000 e dello Statuto Comunale, di regolarità contabile n. 37 del 14/04/2014 reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 49 e 153 del D.Lgs. n.°267/2000 che si allegano alla presente deliberazione.

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge.

### DELIBERA

- Di precisare che le premesse costituiscono parte integrante, inscindibile e sostanziale del presente atto;
- Di stabilire che l'organizzazione generale del Comune di Arpino sarà strutturata nei seguenti SETTORI (Aree delle Posizioni Organizzative) individuati ai sensi dell'artt. 8 e 11 del C.C.N.L. "Regioni-Autonomie Locali" del 31/03/1999 e dell'art. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:



	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SERVIZI DI COMPETENZA</b>
SETTORE 1°	Amministrativo - Istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organi istituzionali, partecipazione e decentramento (incluso URP e gestione sito internet);</li> <li>- Segreteria Generale, Affari Generali;</li> <li>- Asilo nido, servizi per l'infanzia e i minori;</li> <li>- Servizi di prevenzione e riabilitazione;</li> <li>- Strutture residenziali e di ricovero per anziani;</li> <li>- Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona;</li> <li>- Scuola materna;</li> <li>- Istruzione elementare;</li> <li>- Istruzione media;</li> <li>- Istruzione secondaria superiore;</li> <li>- Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi;</li> <li>- Biblioteche, musei e pinacoteche;</li> <li>- Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale;</li> <li>- Piscine comunali;</li> <li>- Stadio comunale e altri impianti sportivi;</li> <li>- Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo;</li> <li>- Servizi turistici;</li> <li>- Manifestazioni turistiche;</li> <li>- Contenzioso;</li> <li>- Trasporti pubblici locali e servizi connessi.</li> </ul>

	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SERVIZI DI COMPETENZA</b>
SETTORE 2°	Economico-Finanziario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato;</li> <li>- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;</li> <li>- Servizio economato;</li> <li>- Affissioni e pubblicità (gestione delle entrate);</li> <li>- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;</li> <li>- Personale e organizzazione.</li> </ul>

	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SERVIZI DI COMPETENZA</b>
SETTORE 3°	Gestione del Territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio tecnico, lavori pubblici;</li> <li>- Urbanistica;</li> <li>- Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente.</li> <li>- Edilizia residenziale pubblica e piani di edilizia economico popolare;</li> <li>- Servizio smaltimento rifiuti;</li> <li>- Fiere, mercati e servizi connessi;</li> <li>- Servizi relativi all'industria;</li> <li>- Servizi relativi al commercio;</li> <li>- Servizi relativi all'artigianato;</li> <li>- Servizi relativi all'agricoltura.</li> <li>- Farmacie;</li> <li>- Distribuzione energia elettrica;</li> <li>- Distribuzione gas;</li> <li>- Altri Servizi Produttivi.</li> </ul>

	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SERVIZI DI COMPETENZA</b>
SETTORE 4°	Polizia Locale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Polizia municipale;</li> <li>- Polizia commerciale;</li> <li>- Polizia amministrativa;</li> <li>- Controllo del territorio;</li> <li>- Circolazione stradale e servizi connessi;</li> <li>- Servizi di protezione civile;</li> <li>- Randagismo canino.</li> </ul>

	DESCRIZIONE	SERVIZI DI COMPETENZA
SETTORE 5°	Demanio e Patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio necroscopico e cimiteriale inclusa la gestione delle luci votive;</li> <li>- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali, utenze.</li> <li>- Affissioni e pubblicità (servizio operativo);</li> <li>- Servizio idrico integrato;</li> <li>- Illuminazione pubblica e servizi connessi;</li> <li>- Viabilità e servizi connessi;</li> <li>- Manutenzione del verde;</li> </ul>

- Di dare atto che l'assegnazione dei servizi ai vari Settori è impostata sul principio della competenza della spesa, di cui all'art. 165, commi 8 e 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Gli obiettivi di gestione, da individuarsi con l'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica allegata al Bilancio di Previsione 2014, saranno assegnati ai Responsabili dei Servizi, secondo le rispettive competenze;
- Di proporre al Sindaco la nomina a Responsabile del Settore Demanio e Patrimonio del geom. Fiorletta Antonio, dotato della necessaria esperienza e professionalità, nel rispetto dei principi e dei criteri stabiliti:
  - a) dall'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
  - b) dagli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. "Regioni-Autonomie Locali" 31/03/1999;
  - c) dall'art. 26 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - d) dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Di dare indirizzo al Responsabile del Personale ed al Segretario Generale di provvedere ai seguenti spostamenti di personale tra diversi Settori, anche se di carattere temporaneo, come di seguito specificati:

- n. 1 cat. D dalla Polizia Locale al Settore Amministrativo Istituzionale;
- n. 1 cat. C dalla Polizia Locale al Settore Economico Finanziario;
- n. 1 cat. C dalla Polizia Locale all'istituendo Settore Demanio e Patrimonio;
- n. 1 cat. B dal Settore Economico Finanziario all'istituendo Settore Demanio e Patrimonio;
- n. 3 cat. B e n. 8 cat. A dal Settore Gestione del Territorio all'istituendo Settore Demanio e Patrimonio;
- Di dare atto che i criteri, cui il Responsabile del Personale ed il Segretario Generale dovranno attenersi, devono rispettare principi di efficienza e funzionalità, tenendo conto:
  - a) prioritariamente delle indicazioni fornite dal Responsabile del Settore di appartenenza;
  - b) in via subordinata, secondo criteri di esperienza maturati negli uffici;
- Di inoltrare il presente provvedimento alle R.S.U. ed alle OO.SS. territoriali;
- Di dichiarare l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, con voto unanime favorevole espresso nei modi di legge.



**IL SINDACO**  
f.to Renato Rea

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dr. Antonio Marasca



Prot. n. 4238/1

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio, visto lo statuto comunale

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Dalla Residenza Comunale li, ..... 16 APR. 2014 .....

~~MESSO COMUNALE~~



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Franca Sacchetti

Contro la presente è ammesso ricorso al TAR entro 60 gg. dalla data della sua pubblicazione e/o 120 gg. al Presidente della Repubblica Italiana.