



CITTÁ DI ARPINO

PROVINCIA DI FROSINONE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 15 del Registro	OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015-2017. PRIMO AGGIORNAMENTO (ARTT.10 DLGS N. 33/2013).
Data: 28 gennaio 2015	

L'ANNO DUEMILAQUINDICI, IL GIORNO VENTOTTO DEL MESE DI GENNAIO ALLE ORE 13.00

nella sala delle adunanze del Comune di Arpino, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

PRESENTI ASSENTI

Renato REA	SINDACO	X	
Andrea OLINI	VICE SINDACO	X	
Rachele MARTINO	ASSESSORE	X	
Margherita QUADRINI	“	X	
Antonio VENDITTI	“	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. 267/2000) il Vice Segretario Comunale Dott. Fabio Lauro.

Il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Vice Segretario Comunale ha esercitato il controllo preventivo ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento dei Controlli Interni" approvato con Delibera Commissariale n. 1 del 24/01/2013, adottata in sostituzione del Consiglio Comunale.

Contro la presente è ammesso ricorso al TAR entro 60 gg. dalla data della sua pubblicazione e/o 120 gg. Al Presidente della Repubblica Italiana

VISTE:

- la delibera commissariale n. 5 del 24/04/2013, con la quale è stato approvato il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2013-2015”, così come prescritto dalla legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di prevenzione della corruzione nella P.A.;
- la delibera di Giunta Comunale n. 11 del 31/01/2014, con la quale è stato approvato il “Piano Triennale per la Trasparenza e l’Integrità per gli anni 2014-2016”, così come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013, anch’essa attuativa della legge n. 190/2012;
- la delibera di Giunta Comunale n. 156 del 19/09/2014, con la quale è stato approvato il “Piano della Performance del periodo 2014-2016”;

DATO ATTO che con Decreto Sindacale n. 19 del 27/09/2013 è stato nominato “Funzionario Responsabile della Trasparenza” il Capo Settore Amministrativo-Istituzionale, Sig.ra Franca Sacchetti;

ACCERTATO che l'art. 10 del D.Lgs n. 33/2013 stabilisce di aggiornare annualmente il programma triennale per la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la relazione sullo stato di attuazione del Piano Triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2014-2016, inviata all’Organismo Indipendente di Valutazione in data 27/01/2015 dal Funzionario Responsabile della Trasparenza;

RITENUTO, pertanto, di dover recepire gli aggiornamenti al Piano del periodo 2015-2017, così come segnalate dal Funzionario Responsabile, con nota prot. n. 251 del 13/01/2015, nell’ambito del monitoraggio effettuato sull’attività dell’annualità 2014;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Capo Settore Amministrativo-Istituzionale, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

Con voti espressi nelle forme di legge

presenti	votanti	Favorevoli	contrari	astenuiti
5	5	5	/	/

DELIBERA

- 1) di approvare il primo aggiornamento del **PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL PERIODO 2015-2017**, confermando il Piano 2014-2016 con le integrazioni determinate dalla delibera di G.C. n. 50 del 14/04/2014 ed appresso riepilogate.

Al paragrafo 1.2. (Organizzazione e funzioni dell’Amministrazione), il comma 2 è sostituito come segue: “Con delibera di G.C. n. 50 del 14/04/2014 è stata riorrganizzata la struttura amministrativa dell’Ente, nel modo che segue:

	DESCRIZIONE	SERVIZI DI COMPETENZA
SETTORE 1°	Amministrativo-Istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento (incluso URP e gestione sito internet); - Segreteria generale, affari generali; - Asilo nido, servizi per l’infanzia e i minori; - Servizi di prevenzione e riabilitazione; - Strutture residenziali e di ricovero per anziani; - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona; - Scuola materna; - Istruzione elementare; - Istruzione media; - Istruzione secondaria superiore; - Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi; - Biblioteche, musei e pinacoteche; - Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale; - Piscine comunali; - Stadio comunale e altri impianti sportivi; - Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo; - Servizi turistici; - Manifestazioni turistiche; - Contenzioso; - Trasporti pubblici locali e servizi connessi.

	DESCRIZIONE	SERVIZI DI COMPETENZA
SETTORE 2°	Economico-Finanziario	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali; - Servizio economato; - Affissioni e pubblicità (gestione delle entrate); - Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico; - Personale e organizzazione.

	DESCRIZIONE	SERVIZI DI COMPETENZA
SETTORE 3°	Gestione del Territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Ufficio tecnico, lavori pubblici; - Urbanistica; - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente; - Edilizia residenziale pubblica e piani di edilizia economico-popolare; - Servizio smaltimento rifiuti; - Fiere, mercati e servizi connessi; - Mattatoio e servizi connessi; - Servizi relativi all'industria; - Servizi relativi al commercio; - Servizi relativi all'artigianato; - Servizi relativi all'agricoltura; - Farmacie; - Distribuzione di energia elettrica; - Distribuzione gas; - Altri servizi produttivi.

	DESCRIZIONE	SERVIZI DI COMPETENZA
SETTORE 4°	Polizia Locale	<ul style="list-style-type: none"> - Polizia municipale; - Polizia commerciale; - Polizia amministrativa; - Controllo del territorio; - Circolazione stradale e servizi connessi; - Servizi di protezione civile; - Randagismo canino.

	DESCRIZIONE	SERVIZI DI COMPETENZA
SETTORE 5°	Demanio e Patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio necroscopico e cimiteriale, inclusa la gestione delle luci votive; - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali, utenze. - Affissioni e pubblicità (servizio operativo); - Servizio idrico integrato; - Illuminazione pubblica e servizi connessi; - Viabilità e servizi connessi; - Manutenzione del verde.

2) di disporre, oltre alla pubblicazione all'albo pretorio on-line, la pubblicazione sul sito internet del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Disposizioni generali";

3) con separata ed unanime votazione favorevole, resa palese nei modi di legge, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.L.gs. n. 267/2000.
