

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PORRETTA FILIPPO
Indirizzo	SNC, VIA COLLE POLMONE, 03030,CAMPOLI APPENNINO, FR STUDIO – VIA SALITA DEI PINI 1/C 03039 SORA (FR)
Telefono	0776 890568
Fax	0776 890568
E-mail	filippo.porretta@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	13/05/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 26/04/2012 ad oggi Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti presso la Farmacia Comunale Spa, sita in Sora (FR);
- Dal 01/01/2011 ad oggi Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Arpino (FR);
- Dal 19/09/2005 ad oggi Responsabile del sistema informatico per centri di costo del Centro di Formazione Professionale Carpe Diem;
- Dal 19/09/2005 ad oggi Responsabile dei processi di gestione economico-amministrativa per la realizzazione di voucher Individuali presso il Centro di Formazione Professionale Carpe Diem;
- Dal 07/07/2004 al 07/06/2006 Consulente presso il Comune di Campoli Appennino – Ufficio Ragioneria e Tributi;
- Dal 2002 ad oggi Collaboratore e Docente per processi di gestione economico-amministrativa presso l'Ente di Formazione Major;
- Titolare dal 1998 di uno studio di Dottore Commercialista e Revisore Contabile sito in Sora alla Via Salita dei Pini 1/C;
 - Assistente del prof. Fabrizio Proietti, docente di Diritto del Lavoro presso l'Università degli Studi di Cassino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Cassino nel 1996 con votazione 83/100
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso I.T.C. "Cesare Baronio" conseguito nel 1988 con votazione 39/60

- Corso sulle tecniche di insegnamento svolto dal 06/03/2010 al 24/04/2010 (durata 28 ore)
- Corso sulle tecniche di insegnamento svolto dal 06/03/2010 al 24/04/2010 (durata 28 ore)
- Attestato di Frequenza per il corso di formazione per responsabile del servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro – (Decreto Legislativo 626/94)
- Attestato di Frequenza per il seminario “Diritto Fallimentare”
- Attestato di Frequenza per il seminario “Le Esecuzioni Immobiliari
- Attestato di Frequenza per il corso “Il Contenzioso Tributario”
- Istruttore e Tutor per le leggi agevolative previste per la regione Lazio, tramite conferimento ottenuto dal Bic Lazio di Colferro
- Iscrizione REPCO presso Agenzia Sviluppo Lazio
- Iscrizione Albo dei Revisori Contabili con provvedimento del 25/06/2003, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 52 – IV Serie Speciale del 04/07/2003 con il numero progressivo 129829.
- Iscrizione albo dei C.T.U. presso il Tribunale di Cassino
- Iscrizione albo dei Dottori Commercialisti di Cassino (FR) al n. 293

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buona capacità a relazionarsi e a lavorare con altre persone

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buona capacità di coordinamento e gestione progetti

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona capacità nell'uso di computer e di altri strumenti tecnologici

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____